

تاریخ: ۱۴۰۵/۰۷/۰۶
شماره: ۱۴۰۵/۰۵۷۹-۰۱
پیوست دارد
صفحه ۱ از ۷۳ صفحه

تکمیل سالن تعمیرات دامپتراک (فاز اول)



"تکمیل فاز اول (سالن تعمیرات) پروژه سوله تعمیرات دامپتراک معدن گل گهر"

اسناد مناقصه عمومی

شماره: ۱۴۰۵/۰۵۷۹-۰۱

مهر ماه ۱۴۰۵

تهران: سعادت آباد، خیابان علامه شمالی، کوچه ۲۲ غربی،
پلاک ۳۷، طبقه دوم
صندوق پستی: ۱۹۹۷۹۷۹۸۴۶
تلفن: ۶۵-۲۲۱۲۹۶۶۱ (۰۲۱)
دورنگار: ۲۲۱۲۹۶۶۰ (۰۲۱)
وب سایت: www.gttmco.com

سیرجان: بلوار هجرت، شهرک مشتاق، کوچه هجرت ۲، پلاک ۶۲
صندوق پستی: ۷۸۱۶۸۷۵۴۴۹
تلفن: ۳۵۱۱۴ (۰۳۴)
دورنگار: ۴۲۲۵۶۱۴۷ (۰۳۴)
پست الکترونیکی: info@gttmco.com

فهرست اسناد مناقصه

بخش اول: شرح مختصر موضوع مناقصه

بخش دوم: شرایط مناقصه

بخش سوم: مدارک و مستندات مورد نیاز جهت شرکت در مناقصه

بخش چهارم: نحوه تکمیل اسناد مناقصه و ارائه برگه پیشنهاد قیمت

بخش پنجم: دستورالعمل ارزیابی کیفی

بخش ششم: پیشنهاد نویسی قرارداد

بخش هفتم: نمونه فرم ضمانتنامه (شرکت در مناقصه/انجام تعهدات/پیش پرداخت)

بخش هشتم: فرم بازدید

بخش نهم: برگ پیشنهاد قیمت

بخش اول: شرح مختصر موضوع مناقصه

شرکت حمل و نقل ترکیبی مواد معدنی گهر ترابر سیرجان (سهامی عام) در نظر دارد عملیات تکمیل سالن تعمیرات دامپتراک (فاز اول) را از طریق برگزاری مناقصه عمومی به پیمانکار واجد شرایط واگذار نماید. پروژه احداث سالن تعمیرات دامپتراک در دو فاز اجرایی تعریف گردیده است. در فاز اول، عملیات احداث بخش‌های اصلی سالن شامل فونداسیون و سازه فلزی پیش‌بینی شده بود که بخش عمده عملیات مذکور، پیش از این توسط پیمانکار دیگری اجرا گردیده است. لذا موضوع قرارداد حاضر، تکمیل عملیات اجرایی فاز اول و اجرای کلیه عملیات ساختمانی، معماری، تأسیسات مکانیکی و برقی و سایر اقدامات مورد نیاز برای تکمیل این فاز می‌باشد. پیمانکار موظف است پیش از شروع عملیات، وضعیت موجود، نقشه‌ها، مدارک فنی و بخش‌های اجرا شده توسط پیمانکار قبلی را به دقت بررسی نموده و پس از هماهنگی با دستگاه نظارت، نسبت به اجرای عملیات تکمیلی اقدام نماید. بدینوسیله از کلیه متقاضیان واجد شرایط دعوت می‌شود تا با تکمیل و ارسال اسناد مورد نیاز در این مناقصه شرکت نمایند.

شایان ذکر است، شرکت گهر ترابر سیرجان حق رد یا قبول هر یک از پیشنهادات شرکت کنندگان را محفوظ داشته و شرکت در مناقصه هیچ گونه حقی برای هیچ یک از شرکت کنندگان ایجاد نخواهد کرد.

۱. موضوع: تکمیل سالن تعمیرات دامپتراک (فاز اول)
 ۲. محل انجام کار: سیرجان کیلومتر ۵۰ جاده شیراز سایت معدن گل گهر
 ۳. مبلغ برآورد انجام کار: ریال.
 ۴. مدت زمان انجام کار: چهار ماه شمسی
 ۵. مبلغ تضمین شرکت در مناقصه: ۴۵.۰۰۰.۰۰۰.۰۰۰ ریال (چهل و پنج میلیارد ریال)
 ۶. مناقصه گزار: شرکت حمل و نقل ترکیبی مواد معدنی گهر ترابر سیرجان
 ۷. دستگاه نظارت: معاونت سرمایه انسانی و پشتیبانی شرکت حمل و نقل ترکیبی مواد معدنی گهر ترابر سیرجان
 ۸. آخرین مهلت تحویل پیشنهادهای: ساعت ۱۴:۰۰ روز شنبه مورخ ۱۴۰۵/۰۷/۱۸ می باشد.
 ۹. نشانی محل تحویل پیشنهادهای:
- دفتر سیرجان: بلوار دکتر صفارزاده روبروی دادسرا نبش صفارزاده ۳ دبیرخانه شرکت گهر ترابر

تهران: سعادت آباد، خیابان علامه شمالی، کوچه ۲۲ غربی،
پلاک ۳۷، طبقه دوم
صندوق پستی: ۱۹۹۷۹۷۹۸۴۶
تلفن: ۶۵-۲۲۱۲۹۶۶۱ (۰۲۱)
دورنگار: ۲۲۱۲۹۶۶۰ (۰۲۱)
وب سایت: www.gttmco.com

سیرجان: بلوار هجرت، شهرک مشتاق، کوچه هجرت ۲، پلاک ۶۲
صندوق پستی: ۷۸۱۶۸۷۵۴۴۹
تلفن: ۳۵۱۱۴ (۰۳۴)
دورنگار: ۴۲۲۵۶۱۴۷ (۰۳۴)
پست الکترونیکی: info@gttmco.com

بخش دوم: شرایط مناقصه

۱. پیشنهاد دهنده، باید قبل از تسلیم پیشنهاد قیمت، اسناد مناقصه را به دقت بررسی کرده و تمام اطلاعات لازم مانند حمل و نقل، وضع راه های دسترسی، بنادر، محل و موقعیت کارگاه و حوالی آن، شرایط جغرافیایی و محلی و قوانین و مقررات نافذ و جاری را، به دست آورد. به هر حال شرکت در مناقصه و ارسال پیشنهاد به منزله آن تلقی خواهد شد که پیشنهاد دهنده تمامی اسناد و مدارک مناقصه را به دقت خوانده و هرگونه اطلاعات مربوط به آن ها را تا حدی که یک پیمانکار با تجربه می تواند به دست آورد، به دست آورده است و نسبت به هیچ جزء از آن ها هیچگونه ابهام و یا جهلی برای او وجود ندارد و بعداً نمی تواند به ناآگاهی یا اشتباه خود کند.
۲. در صورت وجود هر گونه ابهام یا سوال یا مشاهده هر گونه اختلاف، اشتباه، قلم خوردگی و یا تناقض در اسناد مناقصه باید تا سه روز قبل از اتمام مهلت ارائه پیشنهادها به صورت کتبی به مناقصه گزار اعلام گردد در غیر این صورت هیچ ادعایی بعداً پذیرفته نیست.
۳. مناقصه گزار حق تغییر، اصلاح، تمدید یا تجدید نظر در اسناد و مشخصات را قبل از انقضای مهلت تسلیم پیشنهادها برای خود محفوظ می دارد. در صورتی که قبل از تغییرات فوق الذکر پیشنهادی تسلیم شده باشد، پیشنهاد دهنده حق دارد تقاضای استرداد آن را بنماید. از آنجا که ممکن است تجدید نظر یا اصلاح در اسناد و مشخصات مستلزم تغییر مقادیر یا قیمت ها باشد، در این صورت مناقصه گزار می تواند آخرین مهلت دریافت پیشنهادها را تمدید کند به نحوی که آنان فرصت کافی برای اصلاح و تجدید نظر در پیشنهاد خود را داشته باشند.
۴. الحاقیه ها از طریق وبسایت مناقصه گزار منتشر می شوند و اجزای جدایی ناپذیر اسناد مناقصه محسوب می شوند.
۵. هرگونه توضیح یا تجدید نظر یا حذف و اضافه نمودن اسناد و مدارک مناقصه و نحوه تغییر و تسلیم آن ها از سوی مناقصه گزار اعلام و جزو اسناد و مدارک پیمان منظور خواهد شد.
۶. پیشنهاد دهندگانی که قبل از انقضای تاریخ مهلت تحویل مدارک، نامه انصراف خود را تحویل دهند، از لیست پیشنهاد دهندگان حذف و مدارک آنها مسترد می گردد. بدیهی است صرف ارسال انصراف کافی نیست بلکه وصول و اطلاع از آن به تشخیص مناقصه گزار ملاک است.
۷. پیشنهاد دهندگان پس از پایان مهلت تحویل مدارک، حق انصراف نداشته و پس از تاریخ مذکور مدارک پیشنهاد دهندگان مسترد نخواهد شد.
۸. پیشنهاد قیمت باید از هر حیث کامل و بدون قید و شرط بوده و هیچ ابهام، خدشه، عیب، نقص و قلم خوردگی نداشته باشد. به پیشنهادات مبهم، ناقص، مشروط، مخدوش، مدت دار، مغایر با شرایط مناقصه و پیشنهاداتی که مشخصات روی پاکت پیشنهادی با مطالب مندرج در اوراق مناقصه مغایر باشد و یا پس از پایان مهلت اعلام شده در آگهی، ارائه گردد؛ ترتیب اثر داده نخواهد شد.
۹. پیشنهاد دهنده باید قیمت پیشنهادی خود را به عدد و حروف و به ریال در برگ پیشنهاد قیمت قید نماید. در صورت مغایرت مبلغ عددی با مبلغ حروفی، برای تعیین برنده مناقصه ارقامی که به حروف نوشته شده ملاک عمل خواهد بود.
۱۰. پیشنهادات باید بدون هرگونه قید و شرط باشد و درج هرگونه شرطی در پیشنهاد، سبب مردود شدن پیشنهاد می گردد.
۱۱. پیشنهاد دهنده باید تصویر کلیه اسناد و مستندات ارائه شده را به منظور تایید صحت و اصالت آنها مهر و امضا نماید.
۱۲. برای شرکت در مناقصه باید اسناد مناقصه تکمیل شده و تمام صفحات اسناد مناقصه امضا گردد. سپس اسناد مناقصه به همراه سایر مدارک و مستندات اعلامی و به ترتیب ذکر شده به صورت پاکت در بسته ارائه گردد.

تهران: سعادت آباد، خیابان علامه شمالی، کوچه ۲۲ غربی،
پلاک ۳۷، طبقه دوم
صندوق پستی: ۱۹۹۷۹۷۹۸۴۶
تلفن: ۶۵-۲۲۱۲۹۶۶۱ (۰۲۱)
دورنگار: ۲۲۱۲۹۶۶۰ (۰۲۱)
وب سایت: www.gttmco.com

سیرجان: بلوار هجرت، شهرک مشتاق، کوچه هجرت ۲، پلاک ۶۲
صندوق پستی: ۷۸۱۶۸۷۵۴۴۹
تلفن: ۳۵۱۱۴ (۰۳۴)
دورنگار: ۴۲۲۵۶۱۴۷ (۰۳۴)
پست الکترونیکی: info@gttmco.com

۱۳. اسناد مناقصه باید بصورت دستی امضاء شوند، مهر امضاء مورد پذیرش نمی باشد.
۱۴. پیشنهاد دهنده نمی تواند بیش از یک پیشنهاد قیمت ارائه نماید.
۱۵. هرگاه اطلاع حاصل شود که پیشنهاددهندگان تبانی کرده اند؛ به تشخیص مناقصه گزار، مناقصه ابطال می گردد و متخلفین در لیست سیاه قرار می گیرند.
۱۶. پیشنهاد دهنده شرایط مناقصه را ملاحظه و از کم و کیف کارهای موضوع مناقصه اطلاع کامل حاصل نموده و هر گونه ادعای عدم اطلاع یا جهل از شرایط مناقصه را از خود سلب و ساقط می نماید و در مرحله اجرای قرارداد مربوطه، هیچگونه عذری دال بر عدم اطلاع از شرایط و مقتضیات انجام کار از سوی پیشنهاد دهنده مسموع و پذیرفته نخواهد بود.
۱۷. چنانچه اسناد تعهدآور با دو امضاء یا بیشتر از طرف پیشنهاددهنده نافذ می گردد، این موضوع باید در برگ پیشنهادی رعایت شود و لازم است کلیه صفحات اسناد مناقصه به مهر شرکت و امضای کلیه صاحبان امضای مجاز شرکت برسد.
۱۸. مناقصه گزار این حق را برای خود محفوظ می دارد که قبل از انتخاب پیشنهاد دهنده یا واگذاری قرارداد، صحت و سقم اطلاعات فراهم شده از سوی پیشنهاد دهنده را بررسی کند و پیشنهاد دهنده با تسلیم پیشنهاد، این حق بررسی از سوی مناقصه گزار را می پذیرد.
۱۹. پس از بازگشایی پاکات، تضمین شرکت در مناقصه برنده اول و دوم نگهداری و تضمین شرکت در مناقصه سایر شرکت کنندگان مسترد می گردد. سایر مدارک ارائه شده نزد مناقصه گزار بایگانی می شود و مسترد نمی گردد.
۲۰. برنده مناقصه باید حداکثر ظرف مدت ۷ روز از تاریخ ابلاغ بعنوان برنده با حضور در دفتر مدیریت حقوقی و قراردادهای مناقصه گزار قرارداد را مطابق اسناد و مدارک مناقصه امضاء نموده و تضمین اجرای تعهدات را ارائه نماید در غیر اینصورت تضمین شرکت در مناقصه وی ضبط و قرارداد با نگر دوم منعقد می گردد. اگر نفر دوم نیز ظرف مدت ۷ روز از تاریخ ابلاغ از امضای قرارداد و ارائه تضمین اجرای تعهدات امتناع نماید، تضمین شرکت در مناقصه نفر دوم نیز ضبط می گردد.
۲۱. مناقصه گزار در رد یا قبول هر یک یا تمام پیشنهادات واصله بدون ارائه ذکر دلیل و بدون جبران خسارت مختار است. علاوه بر این مناقصه گزار می تواند حسب صلاحدید خود مناقصه را تا قبل از ابلاغ برنده لغو یا تجدید نماید.
۲۲. از نظر مناقصه گزار، پیشنهاد دهنده ای به عنوان برنده شناخته خواهد شد که قیمت پیشنهادی وی مناسبترین قیمت بوده و دارای آنالیز بهاء باشد.
۲۳. شرکت در مناقصه و تسلیم پیشنهاد به معنای پذیرش تمام شرایط و ضوابط مناقصه می باشد.
۲۴. شرکت های دارای هیئت مدیره مشترک یا سهامدار موثر مشترک مجاز به ارائه پیشنهاد قیمت نمی باشند.
۲۵. پیشنهاد دهنده می بایست مفاد، شرایط و اطلاعات اسناد مناقصه بدون توجه به محل درج آن ها در متن اسناد مناقصه و بدون توجه به درج مکرر مواد، شرایط و اطلاعات مزبور در بخش های مختلف اسناد مناقصه، معتبر و قابل اعمال در نظر بگیرند. کلیه مفاد اسناد مناقصه می بایست متقابلاً اجزاء وابسته و مرتبط یک سند حقوقی واحد تلقی گردد.
۲۶. پیشنهاد دهنده باید داده ها و فرم ها را براساس شرایط و درخواست مندرج در اسناد مناقصه و قرارداد مربوطه تامین و تکمیل نماید.

تهران: سعادت آباد، خیابان علامه شمالی، کوچه ۲۲ غربی،
پلاک ۳۷، طبقه دوم
صندوق پستی: ۱۹۹۷۹۷۹۸۴۶
تلفن: ۶۵-۲۲۱۲۹۶۶۱ (۰۲۱)
دورنگار: ۲۲۱۲۹۶۶۰ (۰۲۱)
وب سایت: www.gttmco.com

سیرجان: بلوار هجرت، شهرک مشتاق، کوچه هجرت ۲، پلاک ۶۲
صندوق پستی: ۷۸۱۶۸۷۵۴۴۹
تلفن: ۳۵۱۱۴ (۰۳۴)
دورنگار: ۴۲۲۵۶۱۴۷ (۰۳۴)
پست الکترونیکی: info@gttmco.com

۲۷. مناقصه گزار در قبال هر گونه سوء تعبیر از بیانات شفاهی نمایندگان یا کارکنان مناقصه گزار هیچگونه مسئولیتی نخواهد داشت، مگر آن که موضوع به صورت کتبی توسط مناقصه گزار اعلام گردد.
۲۸. حضور در مناقصه و ارائه پیشنهاد از سوی شرکت کنندگان در مناقصه مادامی که به صورت کتبی به عنوان برنده مناقصه اعلام نشده اند و تضمین انجام تعهدات را تودیع نکرده و قراردادی با آنها امضاء نشده باشد، هیچگونه حقی برای آن ها و تکلیفی برای مناقصه گزار ایجاد نمی کند.
۲۹. مبلغ کل شامل بهاء کالا، متعلقات و کلیه هزینه های جانبی اعم از، ترخیص کالا، بارگیری، حمل و نقل تا محل انبار فروشنده است
۳۰. کلیه اسناد مناقصه و مستندات ارائه شده از سوی پیشنهاد دهنده باید به منظور تایید صحت و اصالت آنها توسط صاحبای امضای مجاز، امضا و مهر گردد.
۳۱. نحوه انتخاب برنده مناقصه بدین شرح است که ابتدا پکت الف پیشنهاد دهندگان بازگشایی می شود. در صورت کامل و معتبر بودن ضمانتنامه هر یک از پیشنهاد دهندگان و تطابق مدارک ارائه شده با شرایط مناقصه، پکت "ب" جهت ارزیابی کیفی بازگشایی می گردد و پس از ارزیابی کیفی (مطابق با دستورالعمل ارزیابی کیفی) پاکات "ج" (پیشنهاد قیمت) مناقصه گرانی که حداقل امتیاز لازم را کسب نموده اند بازگشایی می شود.
۳۲. به منظور آشنایی با محل و موقعیت پروژه، بازدید از پروژه و سایت با هماهنگی قبلی با کارفرما الزامی خواهد بود و بایستی بازدیدکننده پس از امضا صورت جلسه مربوطه، یک رونوشت از آن را به همراه اسناد به مناقصه گزار ارائه دهد. (لازم به ذکر است در صورت تجدید مناقصه نیاز به بازدید از سوی مناقصه گرانی که صورت جلسه مربوطه را امضا نموده اند نمی باشد و عدم حضور در تاریخ مذکور به منزله تایید شرایط می باشد).
۳۳. شرکت های دارای هیئت مدیره مشترک یا سهامدار موثر مشترک مجاز به ارائه پیشنهاد قیمت نمی باشند.
۳۴. پیشنهاد دهنده می بایست مفاد، شرایط و اطلاعات اسناد مناقصه بدون توجه به محل درج آن ها در متن اسناد مناقصه و بدون توجه به درج مکرر مواد، شرایط و اطلاعات مزبور در بخش های مختلف اسناد مناقصه، معتبر و قابل اعمال در نظر بگیرند. کلیه مفاد اسناد مناقصه می بایست متقابلاً اجزاء وابسته و مرتبط یک سند حقوقی واحد تلقی گردد.
۳۵. پیشنهاد دهنده باید داده ها و فرم ها را براساس شرایط و درخواست مندرج در اسناد مناقصه و قرارداد مربوطه تامین و تکمیل نماید.
۳۶. کارفرما در قبال هر گونه سوء تعبیر از بیانات شفاهی نمایندگان یا کارکنان کارفرما هیچگونه مسئولیتی نخواهد داشت، مگر آن که موضوع به صورت کتبی توسط کارفرما اعلام گردد.
۳۷. حضور در مناقصه و ارائه پیشنهاد از سوی شرکت کنندگان در مناقصه مادامی که به صورت کتبی به عنوان برنده مناقصه اعلام نشده اند و تضمین انجام تعهدات را تودیع نکرده و قراردادی با آنها امضاء نشده باشد، هیچگونه حقی برای آن ها و تکلیفی برای کارفرما ایجاد نمی کند.
۳۸. کارفرما اختیار دارد با استفاده از دستورالعمل تعیین دامنه قیمت های متناسب پیشنهادی موضوع بخشنامه شماره ۱۵۸۷۶۴ / ۹۴ مورخ ۱۳/۹۴ یا هر روش دیگری دامنه قیمت های متناسب پیشنهادی را تعیین نماید.

تهران: سعادت آباد، خیابان علامه شمالی، کوچه ۲۲ غربی،
پلاک ۳۷، طبقه دوم
صندوق پستی: ۱۹۹۷۹۷۹۸۴۶
تلفن: ۶۵-۲۲۱۲۹۶۶۱ (۰۲۱)
دورنگار: ۲۲۱۲۹۶۶۰ (۰۲۱)
وب سایت: www.gttmco.com

سیرجان: بلوار هجرت، شهرک مشتاق، کوچه هجرت ۲، پلاک ۶۲
صندوق پستی: ۷۸۱۶۸۷۵۴۴۹
تلفن: ۳۵۱۱۴ (۰۳۴)
دورنگار: ۴۲۲۵۶۱۴۷ (۰۳۴)
پست الکترونیکی: info@gttmco.com

۳۹. چون برنده مناقصه در شرایط یکسان فنی براساس مبلغ جمع کل پیشنهادی پیمانکاران مشخص میشود و پیمانکاران خود قیمت واحد را پیشنهاد می نمایند بنابراین شرایط زیر در بررسی پیشنهادات عمل میگردد:

۳۹-۱. در صورتیکه پس از کنترل محاسبات برنده مناقصه، مشخص شود که جمع کل از عدد پیشنهادی بیشتر است قیمت های واحد به همان نسبت کاهش مییابد.

۳۹-۲. در صورتیکه پس از کنترل محاسبات برنده مناقصه مشخص شود که جمع از عدد پیشنهادی کمتر است قیمت کمتر ملاک عمل میباشد.

۳۹-۳. در صورتیکه قیمت کل هر آیتم با حاصل ضرب قیمت واحد و مقدار منظور شده آن آیتم مغایرت داشته باشد ملاک محاسبه عدد کمتر میباشد.

شرایط اختصاصی مناقصه:

۱. قیمت پیشنهادی بایستی شامل تمام بیمه های مورد نیاز برای انجام موضوع پیمان، مالیات، سود، هزینه های بالاسری، اسکان پرسنل، ایاب ذهاب پرسنل پیمانکار (سیرجان به سایت و بالعکس، دفتر مرکزی به سایت و بالعکس، بلیط پرسنل غیر بومی مقیم)، غذا، آب مصرفی و آشامیدنی، حق الزحمه پرسنل پیمانکار، حق الزحمه ماموریت های پرسنل پیمانکار، سایر مایحتاج پرسنل و به طور کلی در برگیرنده کلیه هزینه های اجرای کار و تعهدات قراردادی و عرفی پیشنهاد دهنده باشد و همچنین شامل تمام هزینه هایی است که ممکن است در جریان کار و یا انجام کار برای آن ها واقع شوند و با در نظر گرفتن تمام مخاطره ها، مسئولیت ها و تعهداتی است که در اسناد مناقصه به صراحت یا به صورت ضمنی بیان شده است.

۲. کلیه ساختمان هایی که برای تجهیز کارگاه ساخته می شود به همراه حصار و تاسیسات مربوط به تجهیز کارگاه به استثنای لوازم اداری و دیژل ژنراتور متعلق به کارفرما می باشد و پس از اتمام کار، خاتمه یا فسخ قرارداد باید تحویل کارفرما شوند و بهاء آن ها در ردیف تجهیز کارگاه قرارداد به پیمانکار پرداخت شده است. در صورت عدم نیاز کارفرما به تجهیز کارگاه و دستور بر چیدن آن پیمانکار موظف است ظرف مدت ۱۰ روز نسبت به جمع آوری مصالح، تأسیسات موقت، خارج کردن مصالح، ماشین آلات و دیگر تدارکات از کارگاه، تسطیح، تمیز کردن و به شکل اول درآوردن محل های تحویلی کارفرما (در حد عرف) طبق نظر کارفرما اقدام نماید.

۳. آب و هوا، نزولات جوی، موقعیت جغرافیایی و شرایط اقلیمی محل کار و امکانات اجرای عملیات در فصول مختلف را با توجه به مدت اجرای پروژه در نظر گرفته شده است.

تهران: سعادت آباد، خیابان علامه شمالی، کوچه ۲۲ غربی،
پلاک ۳۷، طبقه دوم
صندوق پستی: ۱۹۹۷۹۷۹۸۴۶
تلفن: ۶۵-۲۲۱۲۹۶۶۱ (۰۲۱)
دورنگار: ۲۲۱۲۹۶۶۰ (۰۲۱)
وب سایت: www.gttmco.com

سیرجان: بلوار هجرت، شهرک مشتاق، کوچه هجرت ۲، پلاک ۶۲
صندوق پستی: ۷۸۱۶۸۷۵۴۴۹
تلفن: ۳۵۱۱۴ (۰۳۴)
دورنگار: ۴۲۲۵۶۱۴۷ (۰۳۴)
پست الکترونیکی: info@gttmco.com

بخش سوم: مدارک و مستندات مورد نیاز جهت شرکت در مناقصه

پیشنهاد دهنده باید علاوه بر تکمیل و امضا اسناد مناقصه، مدارک و مستندات زیر را تهیه و مطابق شرایط اعلام شده همراه با پیشنهاد خود ارائه نماید:

- ۱- ارائه تصویر اساسنامه، روزنامه رسمی آگهی تأسیس و روزنامه رسمی آگهی آخرین تغییرات (با مهر و امضای صاحبان امضای مجاز).
- ۲- ارائه گواهی امضاء برای اشخاصی که اسناد مناقصه را امضا کرده اند (اصل).
- ۳- تصویر مجوز یا موافق نامه اصولی صادر شده از مراجع ذیربط جهت فعالیت در زمینه تامین و فروش کالاهای موضوع مزایده ((با مهر و امضای صاحبان امضای مجاز)).
- ۴- تصویر مستندات مربوط به ارزیابی کیفی (با مهر و امضای صاحبان امضای مجاز).
- ۵- ارائه تضمین شرکت در مناقصه. به مبلغ ۴۵.۰۰۰.۰۰۰.۰۰۰ ریال (چهل و پنج میلیارد ریال) تضمین شرکت در مناقصه باید به یکی از صورت های زیر باشد:
الف - واریز مبلغ تضمین شرکت در مناقصه به شماره حساب ۲۸۵۳۱۵۱۹۱۲ با شماره شبا ۲۸۵۳۱۵۱۹۱۲ نزد بانک ملت شعبه مرکزی سیرجان به نام شرکت حمل و نقل ترکیبی مواد معدنی گهر ترابر سیرجان (سهامی عام) و ارائه فیش واریزی تذکر: پیشنهاد دهنده باید وجه را از حساب خود پرداخت نماید و پرداخت از حساب شخص ثالث مورد پذیرش نمی باشد.
ب- ارائه ضمانتنامه بانکی مطابق نمونه موجود در اسناد مناقصه
تذکر: ضمانت نامه باید با عنوان ضمانت نامه شرکت در مناقصه صادر شود (صدور ضمانتنامه با عنوان شرکت در فرآیند ارجاع کار مورد قبول نمی باشد) ضمانت نامه بانکی باید تا سه ماه از آخرین روز تحویل پاکات معتبر بوده و برای سه ماه دیگر نیز قابل تمدید باشد.
ج- ارائه چک صیادی از حساب شرکت کننده در مناقصه و ارائه رسید ثبت آن در سامانه صیاد به نام شرکت حمل و نقل ترکیبی مواد معدنی گهر ترابر سیرجان (سهامی عام) با شناسه ملی ۱۰۹۸۰۲۹۶۹۵۹
تذکر: چک باید متعلق به شرکت کننده در مناقصه باشد و ارائه چک متعلق به ثالث به عنوان تضمین شرکت در مناقصه مورد پذیرش نمی باشد.

تهران: سعادت آباد، خیابان علامه شمالی، کوچه ۲۲ غربی،
پلاک ۳۷، طبقه دوم
صندوق پستی: ۱۹۹۷۹۷۹۸۴۶
تلفن: ۶۵-۲۲۱۲۹۶۶۱ (۰۲۱)
دورنگار: ۲۲۱۲۹۶۶۰ (۰۲۱)
وب سایت: www.gttmco.com

سیرجان: بلوار هجرت، شهرک مشتاق، کوچه هجرت ۲، پلاک ۶۲
صندوق پستی: ۷۸۱۶۸۷۵۴۴۹
تلفن: ۳۵۱۱۴ (۰۳۴)
دورنگار: ۴۲۲۵۶۱۴۷ (۰۳۴)
پست الکترونیکی: info@gttmco.com

بخش چهارم: نحوه تکمیل اسناد مناقصه و ارائه برگه پیشنهاد قیمت

- ۱- تضمین شرکت در مناقصه (چک صیادی ثبت شده/ اصل فیش واریزی/ ضمانت نامه بانکی) باید در پاکت الف قرار گیرد در آن **لاک و مهر** گردد و روی آن عبارت **پاکت الف** حاوی تضمین شرکت در مناقصه و همچنین نام پیشنهاد دهنده و شماره و موضوع مناقصه قید گردد.
- ۲- اسناد و مستندات زیر باید در **پاکت ب** قرار گیرد. در آن **لاک و مهر** گردد و روی آن عبارت پاکت ب و همچنین نام پیشنهاد دهنده و شماره و موضوع مناقصه قید گردد. در صورت کثرت اسناد قرارداد آنها در دو یا چند پاکت ب بلامانع می باشد.
الف- گواهینامه تأیید صلاحیت پیمانکاری معتبر با رتبه ۵ در رشته ابنیه و رتبه ۵ در رشته تاسیسات از سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور (الزامی)
ب- تصویر اساسنامه، روزنامه های رسمی تاسیس و آخرین تغییرات و اصل گواهی امضا برای اشخاص امضاء کننده اسناد مناقصه
ج- تمامی اسناد مناقصه به صورت تکمیل و مهر و امضا شده به استثنای برگ پیشنهاد قیمت
د- دستورالعمل ارزیابی کیفی مهر و امضا شده به همراه مستندات
و- مدارک مثبته ثبت نام مربوط به مودیان مالیاتی.
- ۳- برگ پیشنهاد قیمت پس از تکمیل باید توسط پیشنهاد دهنده مهر و امضاء و در پاکت **ج** قرار گیرد و روی آن عبارت پاکت ج حاوی برگ پیشنهاد قیمت و همچنین نام پیشنهاد دهنده و شماره و موضوع مناقصه قید گردد.
- ۴- پاکت "الف"، "ب" و "ج" پس از تکمیل بشرح فوق باید در پاکت سر بسته دیگری گذاشته و **لاک و مهر** گردد و روی پاکت نام پیشنهاد دهنده و شماره و موضوع مناقصه نوشته شود.

نکات مهم:

- * لازم است اسناد پاکت ب در قالب زونکن ارائه و یک نسخه فایل pdf در قالب لوح فشرده ارایه گردد. در ابتدای زونکن مربوط به پاکت ب باید فهرستی تنظیم گردد و کلیه اسناد و مدارک درخواستی به ترتیب شماره گذاری شده مطابق با فهرست مذکور در زونکن قرار داده شوند.
- * تمام صفحات اسناد مناقصه باید توسط صاحبان امضاء مجاز امضاء شده و مههور به مهر شرکت گردد.
- * اسناد مناقصه باید بصورت دستی امضاء شوند، مهر امضاء مورد پذیرش نمی باشد.
- * تصویر کلیه اسناد و مستندات (مانند اساسنامه، روزنامه های رسمی، مستندات ارزیابی کیفی و ...) ارائه شده باید به منظور تایید صحت و اصالت آنها توسط صاحبای امضای مجاز امضا و مهر گردد.

بخش پنجم: دستورالعمل ارزیابی کیفی

ارزیابی کیفی پیشنهاد دهندگان با توجه به مستندات ارائه شده از سوی پیشنهاد دهندگان و بر مبنای امتیازات کسب شده و درصد وزنی اعلام شده در جدول ثبت امتیاز نهایی انجام می شود. به منظور تسهیل در ارزیابی کیفی پیشنهاد دهندگان باید جداول اعلام شده را تکمیل نموده و مستندات مربوط به هر فرم را ضمیمه همان فرم نمایند.

جدول ثبت امتیاز نهایی

ردیف	عنوان معیار ارزیابی	فرم مربوطه	درصد وزنی A	امتیاز خام B	امتیاز نهایی $A*B/100$
۱	تجربه و دانش (سوابق اجرایی)	فرم شماره ۱	۳۵		
۲	حسن سابقه در کارهای قبلی	فرم شماره ۲	۱۵		
۳	توان برنامه ریزی	فرم شماره ۳	۱۵		
۴	توان مالی و اعتباری	فرم شماره ۴	۲۵		
۵	بومی بودن	فرم شماره ۵	۵		
۶	نحوه تهیه و تکمیل پاکات	-	۵		

حداقل امتیاز کیفی قابل قبول ۶۰ می باشد و در صورت عدم کسب حداقل امتیاز پاکت پیشنهاد قیمت (پاکت ج) پیشنهاد دهنده بازگشایی نخواهد شد.

۱- اظهارات ارائه شده در فرمهای ارزیابی تنها با ارائه مدارک مورد نظر و مستند مرتبط با آنها قابل قبول و دارای اعتبار می باشد در غیر اینصورت فاقد اعتبار خواهد بود.

۲- کلیه مستندات مربوط به هر یک از فرم های ارزیابی کیفی شرکت کنندگان در مناقصه بایستی توسط مهر و امضاء شده و در پاکت (ب) ارسال گردد.

تهران: سعادت آباد، خیابان علامه شمالی، کوچه ۲۲ غربی،
پلاک ۳۷، طبقه دوم
صندوق پستی: ۱۹۹۷۹۷۹۸۴۶
تلفن: ۶۵-۲۲۱۲۹۶۶۱ (۰۲۱)
دورنگار: ۲۲۱۲۹۶۶۰ (۰۲۱)
وب سایت: www.gttmco.com

سیرجان: بلوار هجرت، شهرک مشتاق، کوچه هجرت ۲، پلاک ۶۲
صندوق پستی: ۷۸۱۶۸۷۵۴۴۹
تلفن: ۳۵۱۱۴ (۰۳۴)
دورنگار: ۴۲۲۵۶۱۴۷ (۰۳۴)
پست الکترونیکی: info@gttmco.com

تاریخ: ۱۴۰۵/۰۷/۰۶

شماره: ۱۴۰۵/۰۵۷۹-۰۱

پیوست دارد

صفحه ۱۱ از ۷۳ صفحه

تکمیل سالن تعمیرات دامپتراک (فاز اول)



فرم شماره ۱: تجربه و دانش (سوابق اجرایی)

امتیاز bi	ضریب ماهیت B	مبلغ به روز (ریال) p	مبلغ قرارداد (ریال)	تاریخ شروع قرارداد	خلاصه موضوع قرارداد	کارفرما	ردیف
							۱
							۲
							۳
							۴
جمع کل							

۱- شرکت کنندگان در مناقصه باید اطلاعات مربوط به ۴ فقره قرارداد مربوط به ۵ سال قبل را در جدول فوق درج نموده و تصویر قرارداد را ضمیمه فرم نمایند. صرف تکمیل فرم بدون ارائه مستندات فاقد اعتبار بوده و هیچگونه امتیازی به آنها تعلق نخواهد گرفت. قراردادهای انجام شده پیش از بازه زمانی اعلام شده فاقد اعتبار بوده و هیچگونه امتیازی به آنها تعلق نخواهد گرفت. (ابتدای قرارداد در بازه ۵ سال اخیر قرار داشته باشد)

۲- کلیه قراردادهای ارسالی باید خوانا و دارای مهر و امضای طرفین باشد و موضوع قرارداد، شماره قرارداد، مشخصات طرفین، مدت و مبلغ قرارداد به وضوح مشخص باشد. همچنین ضمیمه نمودن بخش شرح کار قرارداد بمنظور مطابقت با شرح خدمات موضوع مناقصه الزامی می باشد.

۳- ضریب ماهیت کار برای قراردادهای مشابه ۱، برای قراردادهای تقریباً مشابه ۰.۸ و برای قراردادهای غیر مشابه ۰.۵ می باشد. قرارداد مشابه قراردادی است که موضوع آن سوله سازی باشد. قرارداد تقریباً مشابه قراردادی است که موضوع آن ساختمان سازی باشد. قرارداد غیر مشابه قراردادی است که موضوع آن سایر کارهای عمرانی باشد.

۴- امتیاز هر ردیف (قرارداد) از فرمول $bi = p / pest * b * 25$ بدست می آید. (P) مبلغ قرارداد بروز شده می باشد و (Pest) مبلغ برآورد کارفرما می باشد و b ضریب ماهیت کار می باشد. حداکثر امتیاز هر ردیف ۲۵ می باشد.

۵- حداکثر امتیاز در صورتی احراز می گردد که چهار کار مشابه با حجم معادل یا بیشتر از موضوع مناقصه توسط پیمانکار اجرا شده باشد و برای مقادیر کمتر، امتیاز تجربه به تناسب کاهش می یابد.

۶- جهت محاسبه امتیاز هر ردیف مبلغ قراردادهایی که قبل از سال ۱۴۰۴ منعقد شده است بر اساس ضریب زیر به روز رسانی می گردد:

سال قرارداد	۱۴۰۴	۱۴۰۳	۱۴۰۲	۱۴۰۱	۱۴۰۰
ضریب به روزرسانی	۱	۱.۴۸	۲	۳	۴.۴۸

تذکر: کسب حداقل ۴۰ درصد امتیاز این بخش الزامی است.

تهران: سعادت آباد، خیابان علامه شمالی، کوچه ۲۲ غربی،

پلاک ۳۷، طبقه دوم

صندوق پستی: ۱۹۹۷۹۷۹۸۴۶

تلفن: ۶۵-۲۲۱۲۹۶۶۱ (۰۲۱)

دورنگار: ۲۲۱۲۹۶۶۰ (۰۲۱)

وب سایت: www.gttmco.com

سیرجان: بلوار هجرت، شهرک مشتاق، کوچه هجرت ۲، پلاک ۶۲

صندوق پستی: ۷۸۱۶۸۷۵۴۴۹

تلفن: ۳۵۱۱۴ (۰۳۴)

دورنگار: ۴۲۲۵۶۱۴۷ (۰۳۴)

پست الکترونیکی: info@gttmco.com

فرم شماره ۲: حسن سابقه در کارهای قبلی

امتیاز bi	امتیازات ارزیابی کارفرمایان قبلی				موضوع قرارداد	شماره تماس	نام کارفرما	ردیف
	عملکرد	کارکنان	رعایت	کیفیت				
	کلی A	کلیدی B	زمانبندی C	کار D				
								۱
								۲
	جمع کل							

۱- پیشنهاد دهنده باید برای دو فقره از قراردادهای ارائه شده در فرم شماره یک (تجربه و دانش و سوابق اجرایی) از کارفرمایان قبلی گواهی حسن انجام کار مطابق نمونه پیوست اخذ نماید و به ضمیمه این فرم ارائه نماید.

۲- مهم: فرم گواهی حسن انجام کار باید مطابق نمونه و برای هر قرارداد به صورت مجزا تکمیل و پس از مهر و امضا توسط کارفرمایان قبلی، ارسال گردد. چنانچه گواهی حسن انجام مطابق نمونه ارسال نگردد امتیاز آن با توجه به مندرجات آن و به صلاحدید کارفرما تعیین می گردد و پیشنهاد دهنده نمی تواند نسبت به امتیاز در نظر گرفته شده ادعا یا اعتراضی داشته باشد.

۳- امتیازات ارزیابی کارفرمایان قبلی بدین نحو محاسبه می شود: در حد ضعیف ۰ امتیاز، متوسط ۵ امتیاز، خوب ۱۰ امتیاز و عالی ۱۲.۵ امتیاز.

۴- امتیاز نهایی هر ردیف مجموع امتیازات آن ردیف است و با فرمول $Bi=A+B+C+D+E$ محاسبه می گردد. حداکثر امتیاز هر ردیف ۵۰ می باشد.

۵- اطلاعات مربوطه به هر یک از ردیف ها پس از تکمیل دقیق توسط پیشنهاد دهنده، توسط کارفرما مورد بررسی قرار گرفته و پس از استعلام شفاهی و یا کتبی از کارفرمایان قبلی امتیاز مربوطه محاسبه و ثبت خواهد شد.

تهران: سعادت آباد، خیابان علامه شمالی، کوچه ۲۲ غربی،
پلاک ۳۷، طبقه دوم
صندوق پستی: ۱۹۹۷۹۷۹۸۴۶
تلفن: ۶۵-۲۲۱۲۹۶۶۱ (۰۲۱)
دورنگار: ۲۲۱۲۹۶۶۰ (۰۲۱)
وب سایت: www.gttmco.com

سیرجان: بلوار هجرت، شهرک مشتاق، کوچه هجرت ۲، پلاک ۶۲
صندوق پستی: ۷۸۱۶۸۷۵۴۴۹
تلفن: ۳۵۱۱۴ (۰۳۴)
دورنگار: ۴۲۲۵۶۱۴۷ (۰۳۴)
پست الکترونیکی: info@gttmco.com

فرم گواهی حسن انجام کار

از شرکت :

به : شرکت حمل و نقل ترکیبی مواد معدنی گهر ترابرسیرجان (سهامی عام)

با سلام

احتراما به استحضار می رساند؛ شرکت در سال با این شرکت قرارداد (موضوع) با مبلغ کل بعدد ریال به حروف ریال داشته و قرارداد مذکور را به اتمام رسانده است / می رساند.

- شرکت از نظر کیفیت کار در حد ضعیف ☐ متوسط ☐ خوب ☐ عالی ☐ ارزیابی می گردد.
- شرکت از نظر رعایت زمانبندی در حد ضعیف ☐ متوسط ☐ خوب ☐ عالی ☐ ارزیابی می گردد.
- شرکت از نظر کفایت کادر فنی / غیر فنی در حد ضعیف ☐ متوسط ☐ خوب ☐ عالی ☐ ارزیابی می گردد.
- در مجموع عملکرد کلی شرکت در حد ضعیف ☐ متوسط ☐ خوب ☐ عالی ☐ ارزیابی می گردد.

مهر و امضاء دستگاه نظارت:

تاریخ :

❖ در صورت داشتن قراردادهای متعدد با یک کارفرما، باید برای هر قرارداد فرم بصورت مجزا تکمیل و مهر و امضاء گردد.

❖ نحو محاسبه امتیازات: در حد ضعیف ۰ امتیاز، متوسط ۵ امتیاز، خوب ۱۰ امتیاز و عالی ۱۲.۵ امتیاز.

تهران: سعادت آباد، خیابان علامه شمالی، کوچه ۲۲ غربی،
پلاک ۳۷، طبقه دوم
صندوق پستی: ۱۹۹۷۹۷۹۸۴۶
تلفن: ۶۵-۲۲۱۲۹۶۶۱ (۰۲۱)
دورنگار: ۲۲۱۲۹۶۶۰ (۰۲۱)
وب سایت: www.gttmco.com

سیرجان: بلوار هجرت، شهرک مشتاق، کوچه هجرت ۲، پلاک ۶۲
صندوق پستی: ۷۸۱۶۸۷۵۴۴۹
تلفن: ۳۵۱۱۴ (۰۳۴)
دورنگار: ۴۲۲۵۶۱۴۷ (۰۳۴)
پست الکترونیکی: info@gttmco.com

تاریخ: ۱۴۰۵/۰۷/۰۶

شماره: ۱۴۰۵/۰۵۷۹-۰۱

پیوست دارد

صفحه ۱۴ از ۷۳ صفحه

تکمیل سالن تعمیرات دامپتراک (فاز اول)



فرم شماره ۳: توان برنامه ریزی

ردیف	کارفرما	خلاصه موضوع قرارداد	تاریخ خاتمه		مبلغ قرارداد (ریال) pest	مبلغ به روز (ریال) p	امتیاز bi
			قراردادی	واقعی			
۱							
۲							
جمع کل							

- ۱- شرکت کنندگان در مناقصه باید اطلاعات مربوط به ۲ فقره قرارداد که طی ۵ سال گذشته بدون تاخیر غیرمجاز به اتمام رسیده در جدول فوق درج نموده و تصویر صفحات اصلی قرارداد و صورتجلسه تحویل موقت را ضمیمه فرم نماید. صرف تکمیل فرم بدون ارائه مستندات یا ارسال مستندات مربوط به قراردادهایی که در فرم درج نشده، فاقد اعتبار بوده هیچگونه امتیازی به آنها تعلق نخواهد گرفت. قراردادهای انجام شده پیش از بازه زمانی اعلام شده فاقد اعتبار بوده و هیچگونه امتیازی به آنها تعلق نخواهد گرفت. قراردادهای باید با موضوع مناقصه متناسب باشد.
- ۲- پیمانکار باید نمودارهای برنامه ریزی و کنترل پروژه (طبق برنامه و پیشرفت واقعی کار) کارهای انجام شده یا در دست انجام قابل مقایسه با پروژه مورد نظر طی پنج سال گذشته را ضمیمه نماید.
- ۳- تاریخ خاتمه قراردادی با محاسبه مدت قرارداد و تاخیرات مجاز تعیین می گردد.
- ۴- امتیاز هر ردیف (قرارداد) از فرمول $bi = p/pest * 50$ بدست می آید. (P) مبلغ قرارداد بروز شده می باشد و (Pest) مبلغ برآورد کارفرما می باشد. حداکثر امتیاز هر ردیف ۵۰ می باشد.
- ۵- در صورتی که قرارداد درج شده در فرم فوق الذکر دارای تاخیر غیرمجاز باشد یا پس از اتمام مدت قرارداد و تاخیرات مجاز تحویل موقت شده باشد؛ هیچگونه امتیازی به آن تعلق نخواهد گرفت.

تهران: سعادت آباد، خیابان علامه شمالی، کوچه ۲۲ غربی،

پلاک ۳۷، طبقه دوم

صندوق پستی: ۱۹۹۷۹۷۹۸۴۶

تلفن: ۶۵-۲۲۱۲۹۶۶۱ (۰۲۱)

دورنگار: ۲۲۱۲۹۶۶۰ (۰۲۱)

وب سایت: www.gttmco.com

سیرجان: بلوار هجرت، شهرک مشتاق، کوچه هجرت ۲، پلاک ۶۲

صندوق پستی: ۷۸۱۶۸۷۵۴۴۹

تلفن: ۳۵۱۱۴ (۰۳۴)

دورنگار: ۴۲۲۵۶۱۴۷ (۰۳۴)

پست الکترونیکی: info@gttmco.com

فرم شماره ۴: توان مالی و اعتباری

امتیاز bi	مبلغ ارزیابی (ریال) $P=c*d$	ضریب c	میانگین (ریال) d	مبلغ سال (ریال)					معیار	ردیف
				۱۴۰۳	۱۴۰۲	۱۴۰۱	۱۴۰۰	۱۳۹۹		
		۵۰							مالیات سالانه	۱
		۳							درآمد ناخالص	۲
		۵							دارائیهای ثابت	۳
		۱		-	-	-	-	-	اعتبار نزد بانکها یا موسسات مالی	۴
بالاترین امتیاز توان مالی و اعتباری										

- ۱- تکمیل حداقل یکی از ردیف های جدول فوق و ارسال مستندات مربوطه جهت ارزیابی توان مالی و اعتباری الزامی می باشد. در صورت تکمیل و ارسال مستندات مربوط به دو یا چند ردیف، امتیازدهی بر اساس ردیفی انجام خواهد شد که بیشترین امتیاز را دارد. اطلاعات ارائه شده صرفا باید مربوط به سال ۱۳۹۹ و بعد از آن باشد و اطلاعات مربوط به سال های قبل از آن هیچ امتیازی نخواهد داشت.
- ۲- جهت ارزیابی بر اساس ردیف ۱ جدول فوق ارائه مستندات مرتبط (برگ تشخیص قطعی مالیات) الزامی می باشد.
- ۳- جهت ارزیابی بر اساس ردیف ۲ جدول فوق ارائه صورت های مالی حسابرسی شده پنج سال اخیر الزامی می باشد.
- ۴- جهت ارزیابی بر اساس ردیف ۳ جدول فوق ارائه اظهارنامه مالیاتی یا گواهی بیمه دارائی ها و یا گزارش کارشناس رسمی دادگستری در خصوص میزان دارایی های ثبت شده در دفاتر قانونی شرکت الزامی می باشد.
- ۵- جهت ارزیابی بر اساس ردیف ۴ جدول فوق، ارائه تایید اعتبار بانک یا موسسات مالی و اعتباری مطابق فرم پیوست الزامی است.
- ۶- مبلغ میانگین ردیف های یک تا سه میانگین مبلغ سال های ۱۳۹۹ لغایت ۱۴۰۳ می باشد. در خصوص ردیف شماره ۴ مبلغ مندرج در گواهی تایید اعتبار بعنوان مبلغ میانگین درج می گردد.
- ۷- برای تعیین مبلغ ارزیابی، میانگین ردیف ۱ (مالیات سالانه) با ضریب ۵۰، میانگین ردیف ۲ (درآمد ناخالص سالانه) با ضریب ۳، میانگین ردیف ۳ (دارایی های ثابت) با ضریب ۵ و میانگین ردیف ۴ (مبلغ اعتبار) با ضریب ۱ محاسبه می گردد.
- ۸- امتیاز توان مالی و اعتباری بر اساس فرمول $bi = P/Pest * 100$ محاسبه می شود. (P) مبلغ ارزیابی است و (Pest) مبلغ برآورد کارفرما در خصوص مناقصه می باشد. بالاترین امتیاز بعنوان امتیاز توان مالی لحاظ می گردد. حداکثر امتیاز توان مالی و اعتباری ۱۰۰ می باشد.

تهران: سعادت آباد، خیابان علامه شمالی، کوچه ۲۲ غربی،

پلاک ۳۷، طبقه دوم

صندوق پستی: ۱۹۹۷۹۷۹۸۴۶

تلفن: ۶۵-۲۲۱۲۹۶۶۱ (۰۲۱)

دورنگار: ۲۲۱۲۹۶۶۰ (۰۲۱)

وب سایت: www.gttmco.com

سیرجان: بلوار هجرت، شهرک مشتاق، کوچه هجرت ۲، پلاک ۶۲

صندوق پستی: ۷۸۱۶۸۷۵۴۴۹

تلفن: ۳۵۱۱۴ (۰۳۴)

دورنگار: ۴۲۲۵۶۱۴۷ (۰۳۴)

پست الکترونیکی: info@gttmco.com

شماره نامه :

تاریخ نامه :

اعلامیه تایید اعتبار بانکی

مناقصه شماره ۱۴۰۵/۰۵۷۹-۰۱ با موضوع: تکمیل سالن تعمیرات دامپتراک (فاز اول)

شرکت حمل و نقل ترکیبی مواد معدنی گهر ترابر سیرجان (سهامی عام)
با سلام

در ذیل اطلاعات حسابهای بانکی و اعتبار شرکت متقاضی حضور در مناقصه فوق
الذکر آن شرکت نزد این بانک، جهت اطلاع اعلام میگردد.

۱ - اطلاعات گردش حسابهای شرکت..... برای دوره زمانی یک سال قبل از تاریخ صدور نامه تایید
اعتبار بانکی

نوع حساب	شماره حساب	بدهکار (ریال)	بستانکار (ریال)	میانگین حساب (ریال)

۲ - میزان ضمانت نامه های فعال ریال.

۳ - شرکت فوق الذکر دارای اعتبار مالی تا سقف (به عدد) ریال (به حروف)
..... ریال نزد این بانک بوده و اعتبار مالی مذکور تا سقف اعلام شده مورد تأیید می باشد.

مهر و امضای مجاز بانک / موسسه مالی اعتباری :

مهر و امضای صاحبان امضاء مجاز متقاضی:

تهران: سعادت آباد، خیابان علامه شمالی، کوچه ۲۲ غربی،
پلاک ۳۷، طبقه دوم
صندوق پستی: ۱۹۹۷۹۷۹۸۴۶
تلفن: ۶۵-۲۲۱۲۹۶۶۱ (۰۲۱)
دورنگار: ۲۲۱۲۹۶۶۰ (۰۲۱)
وب سایت: www.gttmco.com

سیرجان: بلوار هجرت، شهرک مشتاق، کوچه هجرت ۲، پلاک ۶۲
صندوق پستی: ۷۸۱۶۸۷۵۴۴۹
تلفن: ۳۵۱۱۴ (۰۳۴)
دورنگار: ۴۲۲۵۶۱۴۷ (۰۳۴)
پست الکترونیکی: info@gttmco.com

فرم شماره ۵: (بومی بودن)

ردیف	شرح	کارفرما	شماره و موضوع قرارداد	تاریخ قرارداد	امتیاز	
۱	اجرای قرارداد در شهرهای سیرجان و کرمان طی ۵ سال گذشته					
۲	ثبت شرکت در شهرهای سیرجان و کرمان					
	جمع امتیاز بومی بودن					

- ۱- تکمیل ردیف های جدول فوق و ارسال مستندات مربوطه جهت ارزیابی بومی بودن الزامی می باشد در غیر اینصورت هیچ امتیازی به ردیف مربوطه تعلق نمی گیرد. امتیاز بومی بودن برای اجرای هر قرارداد در شهر سیرجان ۸ امتیاز و جمعا ۴۰ امتیاز می باشد
- ۲- جهت ارزیابی ردیف اول باید تصویر صفحات اصلی قرارداد ارسال گردد. اطلاعات ارائه شده صرفا باید مربوط به ۵ سال گذشته باشد و اطلاعات مربوط به سال های قبل از آن هیچ امتیازی نخواهد داشت.
- ۳- قراردادهای ارائه شده در خصوص این فرم هیچ ارتباطی به قراردادهای مندرج در سایر فرم ها ندارد و می تواند متفاوت از آنها باشد.
- ۴- امتیاز ثبت شرکت در شهر سیرجان ۶۰ امتیاز می باشد.

تهران: سعادت آباد، خیابان علامه شمالی، کوچه ۲۲ غربی،
پلاک ۳۷، طبقه دوم
صندوق پستی: ۱۹۹۷۹۷۹۸۴۶
تلفن: ۶۵-۲۲۱۲۹۶۶۱ (۰۲۱)
دورنگار: ۲۲۱۲۹۶۶۰ (۰۲۱)
وب سایت: www.gttmco.com

سیرجان: بلوار هجرت، شهرک مشتاق، کوچه هجرت ۲، پلاک ۶۲
صندوق پستی: ۷۸۱۶۸۷۵۴۴۹
تلفن: ۳۵۱۱۴ (۰۳۴)
دورنگار: ۴۲۲۵۶۱۴۷ (۰۳۴)
پست الکترونیکی: info@gttmco.com

پیش نویس قرارداد

این قرارداد بین شرکت حمل و نقل ترکیبی مواد معدنی گهر ترابرسیرجان (سهامی عام) به شماره ثبت ۲۸۷۴ و شناسه ملی: ۱۰۹۸۰۲۹۶۹۵۹ و کد اقتصادی: ۴۱۱۳۹۳۳۳۴۸۸۶ به نمایندگی آقای حسین شاهمرادی پور بعنوان مدیرعامل و آقای عیسی ادیب به عنوان عضو هیأت مدیره به آدرس: سیرجان بلوار دکتر صفارزاده روبه روی ساختمان دادسرا نبش کوچه سوم کدپستی ۷۸۱۷۸۱۹۵۳۶ که از این به بعد به عنوان کارفرما نامیده می شود از یک طرف و شرکت به شماره ثبت: و شناسه ملی و کد اقتصادی: به نمایندگی آقایان بعنوان صاحبان امضاء مجاز پیمانکار به موجب روزنامه رسمی شماره مورخ: که در این قرارداد، پیمانکار نامیده می شود منعقد می گردد.

ماده ۱- موضوع قرارداد:

عبارت است از: تکمیل فاز اول (سالن تعمیرات) پروژه سوله تعمیرات دامپتراک معدن گل گهر

ماده ۲- اسناد و مدارک قرارداد:

این قرارداد شامل اسناد و مدارک زیر است که همگی جزء لاینفک قرارداد می باشند:

الف: قرارداد حاضر

ب: شرح کار، خدمات و ملزومات

ج: لیست حداقل ماشین آلات و تجهیزات مورد نیاز

د: مشخصات فنی عمومی و دستورالعمل ها

ه: مشخصات فنی خصوصی

و: شرایط عمومی پیمان موضوع بخشنامه ۵۴/۸۴۲-۱۰۸۸/۱۰۲ مورخ ۱۳۷۸/۰۳/۰۳ معاونت برنامه ریزی و نظارت راهبردی رئیس جمهور که طرفین از مفاد آن مطلع می باشند و جزء لاینفک قرارداد می باشد.

ز: شرایط خصوصی پیمان

ح: برنامه زمانبندی اجرای کار

ط: فهرست بها و جداول برآورد و تفکیک بهای مقادیر کار

ی: نقشه ها و مشخصات اجرایی

ک: لیست سازندگان مجاز

ل: کلیه آیین نامه ها و دستورالعمل های ایمنی و زیست محیطی ابلاغی از سوی مدیریت ایمنی، بهداشت و محیط زیست کارفرما

ن: صورت مجالس، نقشه ها، مکاتبات و هر نوع سند دیگری که در مدت قرارداد تنظیم گردد و به امضاء طرفین برسد.

تهران: سعادت آباد، خیابان علامه شمالی، کوچه ۲۲ غربی،

پلاک ۳۷، طبقه دوم

صندوق پستی: ۱۹۹۷۹۷۹۸۴۶

تلفن: ۶۵-۲۲۱۲۹۶۶۱ (۰۲۱)

دورنگار: ۲۲۱۲۹۶۶۰ (۰۲۱)

وب سایت: www.gttmco.com

سیرجان: بلوار هجرت، شهرک مشتاق، کوچه هجرت ۲، پلاک ۶۲

صندوق پستی: ۷۸۱۶۸۷۵۴۴۹

تلفن: ۳۵۱۱۴ (۰۳۴)

دورنگار: ۴۲۲۵۶۱۴۷ (۰۳۴)

پست الکترونیکی: info@gttmco.com

تبصره: شرایط عمومی همسان هیچگاه نمی تواند مفاد قرارداد و شرایط مندرج در آن را نقض نماید و تنها در خصوص موضوعاتی که قرارداد نسبت به آنها ساکت می باشد؛ کاربرد دارد. هرگاه دوگانگی مربوط به مشخصات فنی باشد، اولویت به ترتیب با مشخصات فنی خصوصی، نقشه های اجرایی و مشخصات فنی عمومی است.

ماده ۳-مدت قرارداد:

الف) مدت قرارداد ۶ ماه شمسی از تاریخ ابلاغ قرارداد می باشد.
ب) تاریخ شروع کار، تاریخ نخستین صورت مجلس تحویل کارگاه است که پس از مبادله پیمان، تنظیم می شود.
تبصره ۱: قرارداد حاضر از تاریخ ابلاغ آن نافذ می باشد.
تبصره ۲: پیمانکار متعهد است ظرف مدت یک هفته پس از ابلاغ قرارداد نسبت به تحویل گرفتن زمین اقدام نماید.
تبصره ۳: پیمانکار متعهد است از تاریخ تحویل زمین، ظرف مدت یک هفته نسبت به تجهیز کارگاه جهت شروع عملیات موضوع قرارداد اقدام نماید.
تبصره ۴: پیمانکار متعهد است حداکثر ۲ هفته پس از صورتجلسه تحویل زمین، تجهیز کارگاه خود را مطابق نظر دستگاه نظارت و کارفرما بصورت ۱۰۰٪ تکمیل و کتباً تحویل نماید.
یادآوری: در زمان تجهیز کارگاه نیز پیمانکار موظف است که به تعهدات موضوع پیمان طبق برنامه عمل نماید.

ماده ۴-مبلغ قرارداد:

مبلغ قراردادریال، به حروف (.....ریال) مطابق فهرست بها و جداول برآورد و تفکیک بهای مقادیر کار موضوع بند «ط» ماده دو قرارداد و فهارس بهاء سال ۱۴۰۴ سازمان برنامه و بودجه می باشد.
ضریب پیشنهادی پیمانکار (پیمان):، ضریب منطقه:، ضریب بالاسری: ۱/۴۱.
یادآوری: کل هزینه اجرای عملیات در برآورد لحاظ شده و کمبود اضافه بها و یا ضرایب، توسط پیمانکار در پیشنهاد قیمت (مبلغ پیمان) منظور گردیده است.
-مبلغ قرارداد بدون احتساب مالیات بر ارزش افزوده می باشد که در صورت شمول به صورت مجزا توسط کارفرما پرداخت می گردد.

ماده ۵-تعدیل آحاد بهاء:

این قرارداد غیرقابل تعدیل بوده و مشمول هیچ گونه تعدیل نمی باشد.

ماده ۶- پیش پرداخت و نحوه پرداخت:

- ۶-۱- پیش‌پرداخت: به این قرارداد پیش‌پرداخت معادل ۲۰ درصد (۲۰٪) مبلغ اولیه پیمان تعلق می‌گیرد که در سه مرحله و در قبال ارائه ضمانت‌نامه‌های بانکی معتبر و مورد قبول کارفرما، به شرح زیر پرداخت خواهد شد:
- الف- مرحله اول: معادل ۸ درصد (۸٪) مبلغ اولیه پیمان، پس از تحویل زمین/کارگاه به پیمانکار.
- ب- مرحله دوم: معادل ۶.۵ درصد (۶.۵٪) مبلغ اولیه پیمان، پس از انجام تجهیز کارگاه به میزان لازم برای شروع و ادامه عملیات اجرایی و تأیید تجهیز کارگاه توسط دستگاه نظارت.
- ج- مرحله سوم: معادل ۵.۵ درصد (۵.۵٪) مبلغ اولیه پیمان، پس از تحقق حداقل ۳۰ درصد پیشرفت کار اجرایی پروژه بر اساس صورت‌وضعیت‌های موقت تأییدشده توسط دستگاه نظارت و کارفرما.
- تبصره: پرداخت هر یک از مراحل پیش‌پرداخت، منوط به ارائه ضمانت‌نامه بانکی معتبر، قابل تمدید و مورد قبول کارفرما به مبلغ مربوطه بوده و نحوه استهلاك پیش‌پرداخت و آزادسازی ضمانت‌نامه‌های مربوطه، مطابق ضوابط و مقررات حاکم بر قرارداد خواهد بود.
- تبصره ۱: پیمانکار موظف است نسبت به تهیه برنامه زمان بندی کلیه فعالیت ها شامل تجهیز کارگاه و عملیات موضوع قرارداد به تایید کارفرما، قبل از اخذ پیش پرداخت اقدام نماید.
- ۶-۲- سایر پرداخت‌ها بر اساس پیشرفت کار، صورت وضعیت های ماهیانه و پس از بررسی و تایید دستگاه نظارت پرداخت می گردد.

ماده ۷- کسورات قانونی:

- پرداخت کلیه کسور قانونی به عهده پیمانکار می باشد که در این راستا به شرح ذیل از سوی کارفرما عمل میگردد:
- بیمه : پیمانکار موظف و متعهد است مطابق ماده ۳۸ قانون تامین اجتماعی عمل نماید. بنابراین ماده پرداخت ۵ درصد بهای کل کار از طرف کارفرما و پرداخت آخرین صورت وضعیت و تسویه حساب با پیمانکار موکول و منوط به ارائه مقاصد حساب از طرف سازمان تامین اجتماعی خواهد بود، مالیات نیز وفق مقررات بر عهده پیمانکار است.

ماده ۸- نظارت در اجراء:

- نظارت در اجرای تعهداتی که پیمانکار بر طبق مفاد این قرارداد و اسناد و مدارک پیوست آن تقبل نموده است از طرف کارفرما بر عهده مدیریت امور عمرانی شرکت حمل و نقل ترکیبی مواد معدنی گهر ترابر سیرجان و نماینده ایشان است که در این قرارداد دستگاه نظارت نامیده میشود. پیمانکار موظف است کارها را بر طبق قرارداد و اصول فنی و همچنین بر طبق دستورات و تعلیماتی که دستگاه نظارت یا نماینده آن در حدود مشخصات اسناد و مدارک قرارداد میدهد اجرا کند. بدیهی است دخالت دستگاه نظارت در انجام کارهای موضوع این قرارداد مانع الزام قانونی پیمانکار به انجام تمام تعهدات ناشی از آن نبوده و عدم دخالت دستگاه نظارت نیز لزوماً حاکی از تایید تمام کارهای پیمانکار نمی باشد.

تهران: سعادت آباد، خیابان علامه شمالی، کوچه ۲۲ غربی،

پلاک ۳۷، طبقه دوم

صندوق پستی: ۱۹۹۷۹۷۹۸۴۶

تلفن: ۰۲۱-۲۲۱۲۹۶۶۱-۶۵

دورنگار: ۰۲۱-۲۲۱۲۹۶۶۰

وب سایت: www.gttmco.com

سیرجان: بلوار هجرت، شهرک مشتاق، کوچه هجرت ۲، پلاک ۶۲

صندوق پستی: ۷۸۱۶۸۷۵۴۴۹

تلفن: ۰۳۴-۳۵۱۱۴

دورنگار: ۰۳۴-۴۲۲۵۶۱۴۷

پست الکترونیکی: info@gttmco.com

ماده ۹- دوره تضمین:

دوره تضمین قرارداد دو سال شمسی از تاریخ تحویل موقت می باشد. در صورت مشاهده هر گونه نقص در آیتم های موضوع قرارداد در دوره تضمین که بنا به تشخیص دستگاه نظارت ناشی از قصور پیمانکار باشد، مراتب با ذکر معایب و نواقص و محل آنها و تعیین مهلت رفع آنها کتبا به پیمانکار ابلاغ می گردد. در صورت عدم رفع معایب و نواقص در مهلت تعیین شده، کارفرما می تواند راساً نسبت به رفع معایب و نواقص اقدام و هزینه آن را به اضافه ۱۵٪ (پانزده درصد) بالاسری از محل کلیه تضامین، سپرده حسن انجام کار یا سایر مطالبات پیمانکار وصول نماید. بدیهی است رفع معایب و نواقص توسط کارفرما، رافع مسئولیت های پیمانکار در دوره تضمین نمی باشد.

ماده ۱۰- تضمین اجرای تعهدات و سپرده حسن انجام کار:

- به منظور تضمین اجرای تعهدات بر طبق مفاد قرارداد پیمانکار به هنگام امضاء قرارداد، معادل ۵٪ (پنج درصد) مبلغ قرارداد ضمانت نامه معتبر بانکی بدون قید و شرط و قابل تمدید، به کارفرما تحویل می دهد. تضمین مزبور در صورت اتمام قرارداد و تسویه حساب مالی مسترد می گردد. در صورت تمدید مدت قرارداد، ضمانت نامه مذکور به همان میزان باید تمدید گردد.

- از مبلغ هر پرداخت به پیمانکار معادل ۱۰٪ (ده درصد) به عنوان سپرده حسن انجام کار کسر می گردد، نیمی از مبلغ مزبور پس از تحویل موقت و نیم دیگر پس از تحویل قطعی بعد از تأیید دستگاه نظارت مسترد می گردد.

ماده ۱۱- خسارت تاخیر:

۱۱-۱- چنانچه به تشخیص دستگاه نظارت کارفرما، پیمانکار نتواند تمام و یا قسمتی از تعهدات موضوع قرارداد را با توجه به مفاد قرارداد بموقع انجام دهد کارفرما میتواند به ازاء هر هفته تاخیر در انجام تعهدات پیمانکار مبالغی را به شرح ذیل بعنوان جریمه، بدون لزوم انجام اقدامات قضایی یا اداری از پرداخت های وی کسر نماید و یا از محل تضامین و یا هر نوع سپرده دیگری که نزد کارفرما می باشد برداشت نماید.

۱۱-۲- به ازای هر هفته تأخیر غیر مجاز ناشی از قصور پیمانکار و به تشخیص دستگاه نظارت کارفرما در اجرای موضوع قرارداد، جریمه ای معادل ۰.۵٪ (نیم درصد) و حداکثر تا ۱۰٪ (ده درصد) مبلغ کل قرارداد از سوی کارفرما به حساب پیمانکار منظور می گردد. در صورت تأخیر بیش از مدت فوق الذکر در انجام موضوع قرارداد، کارفرما می تواند قرارداد را ضمن احتساب خسارات فوق و وصول آن راساً و بدون مراجعه به دادگاه فسخ و تضمین اجرای تعهدات و سپرده حسن انجام کار پیمانکار را به عنوان خسارات ناشی از فسخ قرارداد ضبط و به نفع خود وصول نماید و پیمانکار حق هرگونه اعتراض را از خود سلب و ساقط نمود.

تهران: سعادت آباد، خیابان علامه شمالی، کوچه ۲۲ غربی،

پلاک ۳۷، طبقه دوم

صندوق پستی: ۱۹۹۷۹۷۹۸۴۶

تلفن: ۶۵-۲۲۱۲۹۶۶۱ (۰۲۱)

دورنگار: ۲۲۱۲۹۶۶۰ (۰۲۱)

وب سایت: www.gttmco.com

سیرجان: بلوار هجرت، شهرک مشتاق، کوچه هجرت ۲، پلاک ۶۲

صندوق پستی: ۷۸۱۶۸۷۵۴۴۹

تلفن: ۳۵۱۱۴ (۰۳۴)

دورنگار: ۴۲۲۵۶۱۴۷ (۰۳۴)

پست الکترونیکی: info@gttmco.com

ماده ۱۲- تعهدات پیمانکار:

۱۲-۱- پیمانکار، قرارداد حاضر را با اطلاع کامل از کلیه ضوابط و شرایط، نقشه ها و مشخصات فنی و تعهدات مندرج در نقشه ها و اسناد مناقصه و پیوست های قرارداد شامل شرح کار، خدمات و ملزومات-لیست حداقل تجهیزات- مشخصات فنی عمومی و دستورالعمل ها- مشخصات فنی خصوصی- شرایط عمومی پیمان- شرایط خصوصی پیمان برنامه زمان بندی انجام کار- جداول فهرست بهاء و مقادیر کار- نقشه ها و مشخصات اجرایی- لیست سازندگان مجاز- خلاصه موازین مورد نظر و الزامی ایمنی، بهداشت و محیط زیست پذیرفته و امضای این قرارداد نیز به منزله تأیید مجدد آن خواهد بود و متعهد می باشد، نهایت سعی و تلاش خویش را در مسیر اجرای کلیه تعهدات مندرج در آن بکار بندد.

۱۲-۲- پیمانکار موظف است خدمات موضوع این قرارداد را مطابق با شرح کار، جداول برآورد کار، نقشه ها و مشخصات فنی پیوست قرارداد، طبق برنامه زمانبندی انجام کار، با تجهیزات لازم و شرایط پیش بینی شده در این قرارداد و مدارک و اسناد آن و با کیفیت و کمیت لازم و بکار بردن بهترین روش ها و اصول متداول فنی و بر اساس استاندارد های تخصصی و حرفه ای و با حداکثر مهارت و جدیت خود انجام دهد. همچنین در تمامی مراحل کار، صرفه و صلاح کارفرما و امانت داری لازم را حفظ نماید. بدیهی است؛ تأیید گزارش ها و اقدامات پیمانکار بوسیله کارفرما رافع مسئولیت پیمانکار نبوده و پیمانکار در هر حال مسئول و جوابگوی نواقص یا اشتباهاتی است که بعداً مشاهده می گردد.

۱۲-۳- آخرین مهلت پیمانکار، برای ارائه برنامه زمانی تفصیلی اجرای کار یک هفته از تاریخ مبادله پیمان است. پیمانکار موظف است با استفاده از نرم افزار MSP با در اختیار داشتن متخصص نسبت به تهیه برنامه زمان بندی کلیه فعالیت ها شامل تجهیز کارگاه و عملیات موضوع قرارداد اقدام نماید. برنامه زمانبندی تفصیلی فوق الذکر باید بر اساس ساختار شکست مورد تایید دستگاه نظارت و مشتمل بر کلیه منابع و نیروی انسانی باشد:

پیمانکار باید برنامه زمانبندی اجرای به هنگام عملیات ساختمانی و تاسیساتی و تهیه و تدارک مصالح و اعتبار مورد نیاز پروژه در تعداد ردیف های لازم با روش CPM بهمراه نمودار میله های فعالیتها (حتی الامکان با استفاده از نرم افزار M.S.Project) یا هر برنامه دیگری که توسط دستگاه نظارت تأیید گردد در مدت زمان تعیین شده در پیمان، جهت اجرای عملیات را در مدت فوق الذکر تنظیم تا پس از تأیید دستگاه نظارت ملاک عمل قرار گیرد. ضمناً باتوجه به حجم عملیات و مدت زمان تعیین شده برای اجرای هریک از عملیات، پیمانکار میبایست درمورد چگونگی تهیه و تنظیم و تدارک نیروی انسانی و پرسنل مورد نیاز و همچنین نحوه تهیه مصالح در برنامه مذکور اقدام نماید. مراتب ذیل پس از تأیید دستگاه نظارت و تصویب کارفرما ملاک اقدامات مربوطه خواهد بود. بدیهی است در برنامه تفصیلی فوق باید شرایط جوی منطقه با توجه به وضعیت خاص منطقه مدنظر باشد و در برنامه ملحوظ شود.

در صورت عدم مطابقت برنامه زمانبندی و عملیات اجرایی پیمانکار می باید نسبت به جبران عقب ماندگی پروژه اقدام و در صورت تأیید کارفرما برنامه زمانبندی جدید ارائه خواهد نمود. بدیهی است تاخیرات پروژه پس از تحویل موقت به طور قطعی رسیدگی خواهد شد و

تهران: سعادت آباد، خیابان علامه شمالی، کوچه ۲۲ غربی،

پلاک ۳۷، طبقه دوم

صندوق پستی: ۱۹۹۷۹۷۹۸۴۶

تلفن: ۶۵-۲۲۱۲۹۶۶۱ (۰۲۱)

دورنگار: ۲۲۱۲۹۶۶۰ (۰۲۱)

وب سایت: www.gttmco.com

سیرجان: بلوار هجرت، شهرک مشتاق، کوچه هجرت ۲، پلاک ۶۲

صندوق پستی: ۷۸۱۶۸۷۵۴۴۹

تلفن: ۳۵۱۱۴ (۰۳۴)

دورنگار: ۴۲۲۵۶۱۴۷ (۰۳۴)

پست الکترونیکی: info@gttmco.com

جهت تاخیرات غیر مجاز پیمانکار متعهد به جبران ضرر و زیان ناشی از آن خواهد بود. دستگاه نظارت و یا کارفرما می توانند جهت اجرای کار، از پیمانکار تقاضای تهیه و ارائه برنامه زمانبندی کوتاه مدت نمایند و این برنامه ها باید با توجه به برنامه زمانبندی مذکور تهیه و کلیه مصوبات آن مورد توجه واقع گردد. پیمانکار موظف است همراه با برنامه زمانبندی پیشرفت کار، تجهیزات و امکانات فنی، تعداد کادر نیروی انسانی لازم با ذکر تخصص های مربوطه (به طور ماهیانه تا آخر کار) که هماهنگ با برنامه باشد ارائه نماید. در صورتیکه دستگاه نظارت یا کارفرما با توجه به حجم قرارداد، تغییراتی در لیست مزبور را مورد لزوم تشخیص دهند پیمانکار مکلف به رعایت آن می باشد لیست مزبور پس از بررسی نهایی و تأیید دستگاه نظارت و تصویب کارفرما از طرف پیمانکار لازم الاجراء بوده و پیمانکار موظف است در هر شرایطی نسبت به تأمین پرسنل اقدام کند.

گزارش پیشرفت کار پیمانکار باید دارای جزئیات زیر باشد.

الف - گزارش روزانه

پیمانکار موظف است در پایان هر روز کاری، گزارش کار روزانه مشتمل بر لیست ماشین آلات و تجهیزات و نیروی شاغل در کارگاه و شرح کار انجام شده در روز مورد گزارش را در سه نسخه تنظیم و به تأیید دستگاه نظارت مقیم برساند. و یک نسخه از گزارش مزبور را به دستگاه نظارت مقیم تسلیم نموده و یک نسخه را برای کارفرما ارسال نماید.

ب - گزارش ماهیانه: در طول پیشرفت کار در پایان هر ماه، پیمانکار موظف است گزارش پیشرفت کار را در سه نسخه تهیه و همراه حداقل ۱۰ قطعه عکس رنگی از قسمت های مختلف کار تسلیم دستگاه نظارت نماید. گزارش باید به طرز مناسبی صحافی شده و حاوی پیشرفت فعالیت ها در محل کار و خارج از محل کار مانند تهیه مصالح، حمل و غیره در عرض ماه باشد و پیشرفت کلی نیز با در نظر گرفتن برنامه زمانبندی مشخص شده باشد. این گزارش به ضمیمه مدارک لازم مانند عکس ها و منحنی ها و جداول تسلیم خواهد شد. علاوه بر موارد ذکر شده فوق، گزارشات ماهیانه باید حاوی اطلاعات زیر باشد:

ب - ۱. شرح مختصر پروژه.

ب - ۲. مقدار تقریبی حجم کارهای انجام شده در هر ساختمان.

ب - ۳. نمودار عملکرد ماهیانه بایستی با تبعیت از برنامه اصلی که هر دو مورد طرح و کارکرد واقعی را نشان میدهد تهیه گردیده، به نحوی که درصد هر فعالیت و مقدار پیشرفت در آن منظور شده باشد.

ب - ۴. تهیه و تدوین منحنی Kپیشرفت کار براساس اوزان مندرج در نمودار ذکر شده در بندب - ۳ فوق

ب - ۵. نمودار نیروی انسانی و ماشین آلات و تجهیزات اصلی مشغول به کار در ماه مورد نظر گزارش بشود.

ب - ۶. وضعیت تهیه و تدارک اجناس عمده و اصلی به تفکیک و بر اساس آخرین اطلاعات و مشکلات کار گزارش شود.

تهران: سعادت آباد، خیابان علامه شمالی، کوچه ۲۲ غربی،

پلاک ۳۷، طبقه دوم

صندوق پستی: ۱۹۹۷۹۷۹۸۴۶

تلفن: ۶۵-۲۲۱۲۹۶۶۱ (۰۲۱)

دورنگار: ۲۲۱۲۹۶۶۰ (۰۲۱)

وب سایت: www.gttmco.com

سیرجان: بلوار هجرت، شهرک مشتاق، کوچه هجرت ۲، پلاک ۶۲

صندوق پستی: ۷۸۱۶۸۷۵۴۴۹

تلفن: ۳۵۱۱۴ (۰۳۴)

دورنگار: ۴۲۲۵۶۱۴۷ (۰۳۴)

پست الکترونیکی: info@gttmco.com

ب-۷. منحنی تغییرات دما برای هر روز (MAX, MIN) طول یک ماه گزارش شود.

ب-۸. لیست کلیه مکاتبات انجام شده بین پیمانکار و مشاور و یا کارفرما شامل شماره و تاریخ نامه و موضوع آن، گزارش شود.

ب-۹. مشکلات اجرایی کار گزارش شود.

ب-۱۰. در این گزارشات عقب افتادگی های احتمالی باید مورد توجه قرار گرفته و نحوه جبران آن نیز اعلام شود.

- تأمین کلیه قطعات، تجهیزات و مصالح مورد نیاز اجرای قرارداد و حمل آن ها به محل کار و همچنین تأمین نیروی انسانی، ابزار و ماشین آلات مورد نیاز (شامل راننده، مواد مصرفی ماشین آلات و تجهیزات، تعمیر و نگهداری آنها) بیمه و کلیه هزینه های اجرایی عملیات و نیز هزینه های تجهیز و برچیدن کارگاه بر عهده پیمانکار می باشد و کارفرما هیچگونه مسئولیتی در قبال این موضوعات ندارد. در صورت تأخیر و تعلل پیمانکار در برچیدن کارگاه کارفرما اقدام به برچیدن کارگاه نموده و هزینه آن با اعمال ۱۵٪ بالاسری از محل مطالبات و تضامین پیمانکار کسر می گردد.

۴-۱۲- پیمانکار اقرار و اذعان دارد که هزینه های ناشی از اجرای قوانین کار و تأمین اجتماعی و قوانین و آیین نامه های مربوط به مالیات و عوارض و ... و همچنین آثار این هزینه ها را که تا تاریخ انعقاد قرارداد معمول و مجری بوده است و نیز سود خود را منظور مینماید و از بابت این هزینه ها بعداً حق هیچ گونه اعتراضی علیه کارفرما را نخواهد داشت.

۵-۱۲- پیمانکار باید نسبت به امکان تأمین نیروی انسانی، ماشین آلات، تجهیزات و لوازم مورد نیاز اجرای قرارداد اطمینان حاصل نماید و نیز میزان دستمزدها و کلیه هزینه های مربوط به بکارگیری ماشین آلات و ابزارآلات و اجرای طرح و خرید مصالح و تجهیزات و بارگیری، بیمه، حمل و تخلیه و... را از هرجهت در مبلغ قرارداد منظور نماید و از این بابت بعداً حق هیچ گونه اعتراضی نخواهد داشت.

۶-۱۲- پیمانکار موظف است ظرف مدت یک هفته از تاریخ مبادله پیمان نسبت به معرفی افراد کلیدی پروژه اقدام نماید.

۷-۱۲- پیمانکار موظف به اخذ آئین نامه ها و دستورالعمل های ایمنی و زیست محیطی ظرف مدت حداکثر یک هفته پس از ابلاغ قرارداد از مدیریت ایمنی، بهداشت و محیط زیست کارفرما می باشد و ملزم به رعایت آئین نامه ها و دستورالعمل های فوق الذکر طبق دستورات اعلامی می باشد. بر اساس این آیین نامه ها، پیمانکار مکلف به تهیه لباس کار، کفش و کلاه ایمنی مناسب برای کلیه نیروهای انسانی خود می باشد. در غیر این صورت از ادامه کار آنان جلوگیری به عمل خواهد آمد.

۸-۱۲- رعایت کلیه موارد ایمنی در رابطه با پرسنل، ماشین آلات و تجهیزات، عملیات اجرایی و همچنین دادن آموزشهای لازم و تهیه کلیه وسائل و تجهیزات ایمنی (داربست) و سایر موارد بر عهده پیمانکار است. مسئولیت حوادث منجر به جرح و یا فوت برعهده پیمانکار می باشد و هیچ گونه مسئولیتی از این بابت متوجه کارفرما نخواهد بود. چنانچه کارفرما از این بابت متحمل هزینه و خسارتی گردد میتواند هزینه و خسارت متحمل شده را از محل مطالبات و تضامین پیمانکار کسر نماید. لازم به ذکر است این امر مانع مسئولیت پیمانکار نسبت به کلیه اعمال و اقدامات پیمانکاران جزء نخواهد شد.

تهران: سعادت آباد، خیابان علامه شمالی، کوچه ۲۲ غربی،

پلاک ۳۷، طبقه دوم

صندوق پستی: ۱۹۹۷۹۷۹۸۴۶

تلفن: ۶۵-۲۲۱۲۹۶۶۱ (۰۲۱)

دورنگار: ۲۲۱۲۹۶۶۰ (۰۲۱)

وب سایت: www.gttmco.com

سیرجان: بلوار هجرت، شهرک مشتاق، کوچه هجرت ۲، پلاک ۶۲

صندوق پستی: ۷۸۱۶۸۷۵۴۴۹

تلفن: ۳۵۱۱۴ (۰۳۴)

دورنگار: ۴۲۲۵۶۱۴۷ (۰۳۴)

پست الکترونیکی: info@gttmco.com

۹-۱۲- پیمانکار با ۲۵ نفر پرسنل و یا بیشتر میبایست کارشناس و یا تکنسین بهداشت حرفه ای و ایمنی بطور تمام وقت در اختیار داشته باشد.

۱۰-۱۲- پیمانکار طبق چک لیست یا پرسش نامه هائی که از سوی مدیریت ایمنی و بهداشت در اختیارشان قرار می گیرد موظف به انجام بازدیدها و بازرسی های ایمنی -بهداشتی از کارگاه خود و ارائه نتایج این بازرسی ها به مدیریت ایمنی و بهداشت کارفرما می باشد.

۱۱-۱۲- هرگاه کارکنان و کارگران پیمانکار در اجرای صحیح کار مسامحه ورزند یا باعث اخلال نظم کارگاه گردند مراتب برای بار اول به پیمانکار تذکر داده خواهد شد و در صورت تکرار، کارفرما می تواند از پیمانکار بخواهد که متخلفین را از کار برکنار کند. پیمانکار مکلف به اجرای این دستور بوده و حق نخواهد داشت برکنارشدگان را بار دیگر در کارگاه به کار گمارد مگر با توافق کتبی کارفرما. اجرای این دستورات از مسئولیت های پیمانکار نمی کاهد و ایجاد حقی برای او نخواهد کرد.

۱۲-۱۲- تأمین نیروی انسانی ساده و متخصص به تعداد لازم و همچنین تأمین دفترکار، لوازم اداری، محل اقامت، ایاب و ذهاب، غذا و آب آشامیدنی و مصرفی مناسب و سایر مایحتاج آنان بر عهده پیمانکار است و از این بابت کارفرما هیچ گونه تعهدی ندارد.

۱۳-۱۲- پیمانکار موظف است از استخدام اتباع بیگانه و معتادان به مواد مخدر خودداری نماید.

۱۴-۱۲- پیمانکار متعهد است کلیه حقوق، مزایا، دستمزد و حق بیمه کارکنان خود را بر طبق قوانین مربوطه مرتباً پرداخت نماید. سایر کسور قانونی و موارد مرتبط با قانون کار و نیز تهیه لوازم ایمنی انفرادی و تردد پرسنل بر عهده پیمانکار می باشد.

۱۵-۱۲- پیمانکار موظف است که حفاظت فیزیکی و امنیتی کارگاه را از طریق گماردن نگهبانان به تعداد کافی و مورد تأیید دستگاه نظارت و مدیریت حراست کارفرما تأمین نماید.

۱۶-۱۲- پیمانکار در تمام مدت قرارداد مسئولیت کامل حسن اجرای خدمات پرسنل خود را به عهده دارد. کارکنان پیمانکار باید از هر حیث بتوانند خدمات موضوع این قرارداد را به نحو احسن انجام دهند. کارفرما می تواند به دلایل عدم کفایت فنی یا اخلاقی و یا قابلیت حرفه ای، تعویض فرد یا افرادی از پرسنل پیمانکار را خواستار شود. در اینصورت پیمانکار بدون اینکه تعهد و هزینه ای در این مورد برای کارفرما ایجاد کند باید در محدوده زمانی مشخص شده از طرف دستگاه نظارت عمل نماید و نسبت به جایگزینی وی با فرد واجد صلاحیت و مورد تأیید دستگاه نظارت اقدام نماید. مسئولیت پیمانکار در مدت جایگزینی به قوت خود باقی است.

۱۷-۱۲- پیمانکار موظف به حفظ، حراست و استفاده صحیح از کلیه تجهیزات ملکی و ابزارآلات، تاسیسات، قطعات و تجهیزات متعلق به کارفرما می باشد. بدیهی است جبران خسارات وارده به تجهیزات ملکی، ابزارآلات، تاسیسات، قطعات و تجهیزات کارخانه و مجتمع بر عهده پیمانکار است. در صورت عدم جبران در مدت تعیین شده، کارفرما حسب نیاز نسبت به تعمیر یا جایگزینی موارد آسیب دیده اقدام و کلیه هزینه های مربوطه را با اعمال ضریب ۱.۳ (۳۰ درصد اضافه) به حساب بدهکاری پیمانکار منظور خواهد نمود.

تهران: سعادت آباد، خیابان علامه شمالی، کوچه ۲۲ غربی،

پلاک ۳۷، طبقه دوم

صندوق پستی: ۱۹۹۷۹۷۹۸۴۶

تلفن: ۰۲۱-۲۲۱۲۹۶۶۱-۶۵

دورنگار: ۰۲۱-۲۲۱۲۹۶۶۰

وب سایت: www.gttmco.com

سیرجان: بلوار هجرت، شهرک مشتاق، کوچه هجرت ۲، پلاک ۶۲

صندوق پستی: ۷۸۱۶۸۷۵۴۴۹

تلفن: ۰۳۴) ۳۵۱۱۴

دورنگار: ۰۳۴) ۴۲۲۵۶۱۴۷

پست الکترونیکی: info@gttmco.com

۱۸-۱۲- پیمانکار موظف است به منظور انجام عملیات موضوع پیمان، نسبت به شناسایی محل تاسیسات و معارض آشکار و پنهان در مسیر اجرای عملیات اقدام نماید و رفع معارض و جابجایی تاسیسات احتمالی آن به نحوی که هیچ یک از بخشهای اجرایی به دلیل رفع معارض و یا نیاز به جابجایی تاسیسات دچار تاخیر نگردد را انجام دهد.

۱۹-۱۲- هزینه مربوط به رفع معارض و یا جابجایی تاسیسات که توسط پیمانکار جزء ذی صلاح یا پیمانکار اصلی (با تعهد و مسئولیت پیمانکار اصلی) انجام می شود، براساس هزینه های واقعی اجرای کار که به تایید دستگاه نظارت و تصویب کارفرما رسیده باشد، پس از انجام و تحویل با اعمال ضریب بالاسری ۱/۱۵ در وجه پیمانکار قابل پرداخت است.

۲۰-۱۲- خسارت ناشی از آسیبهای احتمالی به تاسیسات زیربنایی ناشی از سهل انگاری پیمانکار بر عهده پیمانکار است.

۲۱-۱۲- پیمانکار متعهد است که برای اجرای موضوع پیمان یک نفر کارشناس عمران با حداقل ده سال سابقه کار مرتبط به عنوان رئیس کارگاه و یک نفر کارشناس ارشد عمران با حداقل پنج سال سابقه کار مرتبط به عنوان مسئول دفتر فنی بکار گمارد. همچنین کلیه پرسنل طبق لیست شرایط خصوصی می باید مورد تایید دستگاه نظارت باشند.

۲۲-۱۲- پیمانکار متعهد است برای اجرای موضوع پیمان کلیه کارگران مورد نیاز خود به جز کارشناسان فنی (مدیر پروژه، سرپرست کارگاه، سرپرست دفتر فنی و ...) را از بین ساکنان شهرستان سیرجان، که صلاحیت انجام کارهای موضوع پیمان را داشته باشند، هزینه انتخاب کند و بکار گمارد.

۲۳-۱۲- پیمانکار موظف است از تجهیزاتی استفاده نماید که مستعمل و خارج از رده نبوده و با استانداردهای سازندگان ماشین آلات و تجهیزات مطابقت داشته و کیفیت ماشین آلات مورد تایید دستگاه نظارت و کارفرما باشد.

۲۴-۱۲- پیمانکار موظف است لیست ماشین آلات مورد نیاز موجود در پیوست قرارداد را در اختیار داشته باشد.

۲۵-۱۲- کلیه ماشین آلات و تجهیزات مورد نیاز اجرای پروژه باید متناسب با احجام و مقادیر کار و منطبق بر برنامه زمانبندی مصوب تامین گردیده و از حیث کارکرد کاملاً سالم و ایمن باشند. حداقل ماشین آلات لازم در جدول ضمیمه ذکر گردیده و بدیهی است حسب نیاز تامین هرگونه ماشین آلات یا تجهیزات دیگر برای دستیابی به اهداف کیفی و زمانی پروژه برعهده و به هزینه پیمانکار است. پیمانکار موظف است در صورت نیاز دوربینهای نقشه برداری موردنیاز در پروژه را دائماً کالیبره کند و سوابق کالیبراسیون را به دستگاه نظارت ارائه نماید.

۲۶-۱۲- تأیید فنی مصالح، اقلام و تجهیزات تأمین شده قبل از ساخت و نصب، برعهده دستگاه نظارت میباشد. لذا پیمانکار متعهد به برآورده نمودن شرایط و الزامات فنی مورد نظر دستگاه نظارت و اخذ تأییدیه قبل از ساخت و نصب میباشد. پیمانکار ملزم به خرید و استفاده از اقلام، مصالح و تجهیزات مورد نیاز اجرای طرح از کارخانجات مورد تأیید کارفرما و طبق استاندارد ملی ایران می باشد.

تهران: سعادت آباد، خیابان علامه شمالی، کوچه ۲۲ غربی،

پلاک ۳۷، طبقه دوم

صندوق پستی: ۱۹۹۷۹۷۹۸۴۶

تلفن: ۶۵-۲۲۱۲۹۶۶۱ (۰۲۱)

دورنگار: ۲۲۱۲۹۶۶۰ (۰۲۱)

وب سایت: www.gttmco.com

سیرجان: بلوار هجرت، شهرک مشتاق، کوچه هجرت ۲، پلاک ۶۲

صندوق پستی: ۷۸۱۶۸۷۵۴۴۹

تلفن: ۳۵۱۱۴ (۰۳۴)

دورنگار: ۴۲۲۵۶۱۴۷ (۰۳۴)

پست الکترونیکی: info@gttmco.com

۱۲-۲۷- ورود و خروج ماشین آلات پیمانکار به و از کارگاه در طی مدت قرارداد با اخذ مجوز از دستگاه نظارت و مدیریت حراست کارفرما مجاز خواهد بود.

۱۲-۲۸- پیمانکار متعهد است جهت موضوع قرارداد تا بیست و چهار ماه پس از تحویل موقت، تضمین عرضه نماید. چنانچه زمان تحویل موضوع قرارداد به هر دلیلی که خارج از عهده پیمانکار باشد به تاخیر افتد (مانند توقفات از سوی کارفرما) مدت زمان تضمین نهایتاً از سه ماه پس از زمان اعلام کتبی آماده به تحویل بودن موضوع قرارداد توسط پیمانکار رسماً آغاز خواهد شد. همچنین خدمات تضمین به صورت رایگان شامل اصلاح، تعویض و یا تعمیر کلیه مصالح، قطعات، تجهیزات و ابنیه می باشد.

۱۲-۲۹- جهت اطلاع از روند پیشرفت و اطمینان از صحت کار و انجام تعهدات، بازرسی حین کار توسط بازرس کارفرما و با هماهنگی پیمانکار انجام خواهد شد. همچنین پیمانکار ملزم به اجرای کلیه موارد مطرح شده از جانب بازرس کارفرما در چارچوب قرارداد فی ما بین، که در متن سفارش پیش بینی نگردیده است نیز می باشد.

۱۲-۳۰- پیمانکار ملزم به اجرای دقیق مشخصات اعلام شده طبق پیوستهای قرارداد و موارد ابلاغی از سوی دستگاه نظارت در طول مدت قرارداد می باشد. هر گونه تغییر در اندازه، ابعاد و مشخصات اقلام، مصالح و تجهیزات طرح منوط به اخذ تأییدیه از دستگاه نظارت می باشد.

۱۲-۳۱- تأمین امکانات و تسهیلات لازم جهت تجهیز کارگاه از قبیل: ساختمان، راه، آب، برق، مخابرات و سوخت و ... به عهده و هزینه پیمانکار می باشد.

۱۲-۳۲- پیمانکار موظف است پیش از تحویل موقت، دو سری از نقشه های چون ساخت (As Built) از کلیه مراحل اجرای عملیات به صورت لوح فشرده (با فرمت مورد تایید مرکز اسناد فنی گهرتراک) تحویل دستگاه نظارت نموده که پس از بررسی و تصویب دستگاه نظارت یک نسخه نزد دستگاه نظارت باقی مانده و نسخه دیگر به همراه سه نسخه چاپی در اختیار کارفرما قرار می گیرد.

۱۲-۳۳- پیمانکار موظف است صلاحیت فنی و اخلاقی پیمانکاران جزء را به تأیید دستگاه نظارت و کارفرما برساند. کارفرما میتواند در صورت بروز هرگونه اختلاف بین پیمانکار جزء و پیمانکار، پس از تأیید حسن انجام کار توسط دستگاه نظارت، طبق قرارداد فیما بین پیمانکار جزء و پیمانکار و به منظور جلوگیری از وقفه در فعالیتهای تعیین شده پروژه، راساً اقدام به رفع اختلاف بوجود آمده نماید و در صورتی که رفع اختلاف در زمینه مالی باشد علاوه بر مبلغ پرداختی به پیمانکار جزء و با اکتساب ۱۵٪ جریمه هزینه بالاسری از حساب بستانکاری پیمانکار کسر نماید.

۱۲-۳۴- پیمانکار موظف است در صورت ابلاغ کارفرما، نسبت به تکمیل قسمتهائی از کار که تعیین خواهد نمود با توجه به کار انجام شده و زمان کافی مورد نیاز اقدام و بصورت مرحلهای تحویل نماید.

تهران: سعادت آباد، خیابان علامه شمالی، کوچه ۲۲ غربی،

پلاک ۳۷، طبقه دوم

صندوق پستی: ۱۹۹۷۹۷۹۸۴۶

تلفن: ۶۵-۲۲۱۲۹۶۶۱ (۰۲۱)

دورنگار: ۲۲۱۲۹۶۶۰ (۰۲۱)

وب سایت: www.gttmco.com

سیرجان: بلوار هجرت، شهرک مشتاق، کوچه هجرت ۲، پلاک ۶۲

صندوق پستی: ۷۸۱۶۸۷۵۴۴۹

تلفن: ۳۵۱۱۴ (۰۳۴)

دورنگار: ۴۲۲۵۶۱۴۷ (۰۳۴)

پست الکترونیکی: info@gttmco.com

۱۲-۳۵- هزینه انجام آزمایشات برای نوبت اول بر عهده کارفرما می باشد و در صورت عدم اخذ پاسخ مناسب، و نیاز به تکرار آزمایش هزینه برعهده پیمانکار می باشد. آزمایشات مربوط به کیفیت مصالح، طرح اختلاط بتن (در صورت نیاز) و ... (به هر تعداد) که لازم است، توسط پیمانکار و در یکی از شعبات آزمایشگاه فنی و مکانیک خاک و آزمایشگاه های فنی سنجش مصالح مورد تایید کارفرما، انجام میپذیرد.

۱۲-۳۶- پیمانکار موظف است در راستای اجرای سیستم IMS مدیریت یکپارچه کارفرما همکاریهای لازم را بعمل آورده و همواره عملکرد خود را با آئین نامه ها و دستورالعملهای کارفرمادر بخش های مختلف منطبق سازد.

۱۲-۳۷- پیمانکار موظف است کلیه اطلاعات مورد نیاز کارفرما و دستگاه نظارت و مرتبط با قرارداد را ارائه نماید.

۱۲-۳۸- پیمانکار موظف است برای بخش هایی از کار که توسط دستگاه نظارت تعیین میگردد، در انجام امور مربوطه به شرحی که از طریق کارفرما اعلام می شود، از طریق سیستم های مکانیزه یکپارچه (نماد) و اتوماسیون اداری کارفرما عمل نماید.

۱۲-۳۹- حضور سرپرست کارگاه پیمانکار در محل اجرای پروژه جهت انجام هماهنگی های لازم با دستگاه نظارت الزامی است.

۱۲-۴۰- پیمانکار مسئول ضرر و زیان و خسارت ناشی از قصور یا اشتباه یا سهل انگاری پرسنل خویش در مقابل کارفرما و دیگر اشخاص حقیقی و حقوقی در رابطه با این قرارداد می باشد. کارفرما می تواند خسارات وارده را از محل تضامین وصول نماید.

۱۲-۴۱- کلیه عملیات موضوع پیمان باید تحت عنوان بیمه تمام خطر مقاطع کاری و در مقابل حوادث قهریه از قبیل سیل و آتش سوزی و زلزله و نظایر آن به نرخ حداکثر ۳/۵در هزار نزد یکی از شرکتهای معتبر داخلی مورد تأیید کارفرما با هماهنگی و به هزینه کارفرما بیمه گردد. انجام اقدامات و پیگیریهای لازم جهت اخذ بیمه نامه تا مرحله دریافت حق بیمه از کارفرما بعهد پیمانکار خواهد بود.

۱۲-۴۲- بیمه گذاری ماشین آلات و تجهیزات متعلق به پیمانکار موجود در کارگاه بعهد و هزینه پیمانکار میباشد.

۱۲-۴۳- بیمه گذاری حمل و هرنوع خسارت به اقلام و مصالح موجود در انبارهای پیمانکار در محل اجرای موضوع قرارداد و بیمه گذاری پوشش تمام خطر نصب بعهد و هزینه پیمانکار است.

۱۲-۴۴- بیمه مسئولیت مدنی درقبال صدمات جانی و فوت پرسنل پیمانکار و سایر اشخاص ثالث، در محل اجرای موضوع قرارداد به عهده و هزینه پیمانکار میباشد.

۱۲-۴۵- پیمانکار باید مطابقت قسمت هایی از عملیات موضوع پیمان که پس از انجام کار پوشیده می شود و امکان بازرسی آن بعداً میسر نیست، مانندکانالکنی و لوله گذاری را با نقشه های اجرایی، مشخصات فنی و دستورکارها درحین اجرای کار و قبل از پوشیده شدن با دستگاه نظارت صورت جلسه نماید.

تهران: سعادت آباد، خیابان علامه شمالی، کوچه ۲۲ غربی،

پلاک ۳۷، طبقه دوم

صندوق پستی: ۱۹۹۷۹۷۹۸۴۶

تلفن: ۰۲۱-۲۲۱۲۹۶۶۱-۶۵

دورنگار: ۰۲۱-۲۲۱۲۹۶۶۰

وب سایت: www.gttmco.com

سیرجان: بلوار هجرت، شهرک مشتاق، کوچه هجرت ۲، پلاک ۶۲

صندوق پستی: ۷۸۱۶۸۷۵۴۴۹

تلفن: ۰۳۴-۳۵۱۱۴

دورنگار: ۰۳۴-۴۲۲۵۶۱۴۷

پست الکترونیکی: info@gttmco.com

۱۲-۴۶- پیمانکار موظف به نصب تابلوهای هشداردهنده مناسب در محیط کارگاه و در مسیر تردد پروژه در مدت اجرای قرارداد و جمع آوری آن ها در پایان قرارداد می باشد.

۱۲-۴۷- پیمانکار موظف است طبق اولویت های تعیین شده از طرف کارفرما نسبت به اجرا اقدام نماید.

۱۲-۴۸- با توجه به اینکه هیچگونه هزینه اضافی بابت صعوبت کار، کار در ارتفاع (هزینه داربست و ...) و شرایط ویژه کاری به پیمانکار پرداخت نمی گردد، لذا پیمانکار موظف است کلیه هزینه های فوق را در قیمت پیشنهادی خود لحاظ نماید.

۱۲-۴۹- در صورت ناقص بودن نقشه ها و یا وجود ابهام و اشکالات ویراستاری در نقشه ها و متنهای ضمیمه نقشه ها، پیمانکار موظف است، نقشه های مورد نیاز و ویرایش صحیح آنها و مشخصات فنی را از کارفرما درخواست نماید. بدیهی است کمبود نقشه و مشخصات فنی و یا ویرایش نادرست و ناخوانا بودن آنها، موجب سلب مسئولیت از پیمانکار نخواهد شد.

۱۲-۵۰- پیمانکار موظف به تامین انواع و تعداد ماشین آلات مورد نیاز که با توجه به مراحل اجرایی، بنا به تشخیص دستگاه نظارت و مطابق برنامه زمان بندی پروژه تعیین و ابلاغ میشود، میباشد. کلیه ماشین آلات و تجهیزات مورد نیاز جهت اجرای کار بایستی خارج از رده نبوده و مورد تایید دستگاه نظارت باشد.

۱۲-۵۱- پیمانکار موظف به تجهیز کارگاه بوده و پس از خاتمه عملیات اجرایی و هنگام تحویل پروژه موظف به برچیدن کارگاه بوده و باید کلیه لوازم و تجهیزات اضافی متعلق به خود را از محل کار خارج ساخته و تجهیزات و لوازم متعلق به کارفرما را به نماینده کارفرما تحویل دهد.

برچیدن کارگاه عبارت است از: جمع آوری مصالح، تأسیسات موقت، خارج کردن مصالح، ماشین آلات و دیگر تدارکات پیمانکار از کارگاه، تسطیح، تمیزکردن و به شکل اول درآوردن محلهای تحویلی کارفرما طبق نظر کارفرما.

۱۲-۵۲- ارجاع کار به پیمانکار جزء منوط به تایید کتبی کارفرما و به ترتیب زیر می باشد:

۱. صلاحیت پیمانکاران جزء از نظر فنی، مالی و حسن شهرت می بایستی به تایید کارفرما و دستگاه نظارت برسد.
۲. نمونه کار اجرا شده پیمانکاران جزء می بایستی به رویت و تایید نماینده کارفرما و دستگاه نظارت برسد.
۳. در هر حال انتخاب پیمانکار جزء و تایید آن توسط کارفرما و دستگاه نظارت رافع مسئولیت پیمانکار اصلی نخواهد بود و در صورت عدم تایید کار پیمانکاران جزء توسط کارفرما و مشاور پیمانکار میبایست نسبت به جگزینی آن سریعاً و بدون تحمیل هزینه اضافی به کارفرما اقدام نماید.
۴. انتخاب پیمانکار جزء بایستی با مفاد ماده ۲۴ شرایط عمومی پیمان مطابقت کامل داشته باشد.

تهران: سعادت آباد، خیابان علامه شمالی، کوچه ۲۲ غربی،

پلاک ۳۷، طبقه دوم

صندوق پستی: ۱۹۹۷۹۷۹۸۴۶

تلفن: ۶۵-۲۲۱۲۹۶۶۱ (۰۲۱)

دورنگار: ۲۲۱۲۹۶۶۰ (۰۲۱)

وب سایت: www.gttmco.com

سیرجان: بلوار هجرت، شهرک مشتاق، کوچه هجرت ۲، پلاک ۶۲

صندوق پستی: ۷۸۱۶۸۷۵۴۴۹

تلفن: ۳۵۱۱۴ (۰۳۴)

دورنگار: ۴۲۲۵۶۱۴۷ (۰۳۴)

پست الکترونیکی: info@gttmco.com

۱۲-۵۳- کلیه اکیپ های کاری نظیر جوشکاری ملزم به ارایه مستمر تاییدیه حرفه ای صلاحیت های رسمی خود به کارفرما و دستگاه نظارت باشند. برای انتخاب پیمانکار جزء بایستی مجوز لازم از دستگاه نظارت و تاییدیه کارفرما اخذ گردد.

۱۲-۵۴- کلیه رانندگان وسایل نقلیه پیمانکار اعم از (سبک و سنگین) بایستی دارای گواهینامه معتبر باشند چنانچه خلاف این امر برای کارفرما (مطابق نظر دستگاه نظارت) محرز شود، کارفرما اختیار دارد قرارداد را راساً فسخ و تضمین اجرای تعهدات را ضبط نماید. در اینصورت پیمانکار حق هیچگونه اعتراضی را نخواهد داشت. این الزام در خصوص پیمانکار جزء نیز وجود دارد. در صورت عدم رعایت این امر پیمانکار اصلی معادل یک میلیارد ریال جریمه خواهد شد و همچنین بایستی ظرف یک هفته از احراز تخلف نسبت به فسخ قرارداد با پیمانکار جزء اقدام نماید. در غیر این صورت کارفرما حق دارد راساً قرارداد پیمانکار اصلی را فسخ نماید. کنترل و مراقبت از این امر بعهده دستگاه نظارت می باشد. این امر رافع مسئولیت پیمانکار در این خصوص نخواهد بود.

۱۲-۵۵- پیمانکار متعهد به استقرار تجهیزات مربوطه جهت اجرای موضوع قرارداد در مکانی میباشد که طبق نقشه و تائیدیه دستگاه نظارت در اختیارش قرار داده شده است.

۱۲-۵۶- تامین کارگر در صورت نیاز جهت آزمایشگاه به هر تعداد که نیاز باشد بر عهده ی پیمانکار می باشد.

۱۲-۵۷- پیمانکار موظف است در کلیه مراحل موضوع قرارداد شامل تامین و اجرا و... از دستگاه نظارت تاییدیه لازم را اخذ نماید.

۱۲-۵۸- پیمانکار موظف است نسبت به تامین و تجهیز ساختمانهای اداری و دفاتر کار مورد نیاز خود با کلیه تسهیلات اجرایی و فنی اقدام نماید.

۱۲-۵۹- پیمانکار موظف است نسبت به ایجاد امکانات و تسهیلات ایمنی در کارگاه با استاندارد بالا برای پرسنل شاغل و افراد بازدید کننده شامل لباس و کفش و کلاه ایمنی و کمربند ایمنی و نرده ها و حفاظهای ایمنی به شکل مطلوب و رایج در کارگاههای کشورهای پیشرفته و مقررات ایمنی کارگاههای داخل کشور اقدام نماید.

۱۲-۶۰- پیمانکار موظف به رفع کلیه نواقص، اشکالات و معایب طرح در دوره تضمین می باشد.

۱۲-۶۱- پیمانکار موظف است تجهیزات و ماشین آلات موضوع قرارداد را برابر ضوابط بیمه نموده و کپی آن را به کارفرما تحویل دهد.

۱۲-۶۲- پیمانکار بدون مجوز کتبی کارفرما حق واگذاری تمام یا بخشی از خدمات موضوع قرارداد را به غیر ندارد. بدیهی است در صورت موافقت کارفرما مبنی بر واگذاری تمام یا بخشی از خدمات موضوع قرارداد به غیر، پیمانکار اصلی موظف به نظارت بر رعایت موارد ایمنی بوده و در صورت بروز حادثه هیچ مسئولیتی متوجه کارفرما نخواهد بود.

۱۲-۶۳- پیمانکار مکلف است از خود پروژه و یا تجهیزات و اموال مادی و غیر مادی مربوط به آن صرفاً برای انجام تعهدات مستقیم ناشی از این قرارداد استفاده نماید و حق ندارد آنها را برای گرفتن هر گونه وام یا اعتبار و یا پوشش مسئولیت های احتمالی خود به وثیقه بگذارد.

۱۲-۶۴- پیمانکار مکلف است در صورت تشخیص کارفرما یا اجبار آن به طرح هرگونه دعاوی مربوط به پروژه، بطور کامل با کارفرما همکاری نماید و تمام مدارک و اطلاعات مربوطه را بلافاصله در اختیار ایشان قرار دهد.

۱۲-۶۵- چنانچه مصالح پایکار موجود در پروژه توسط کارفرما به پیمانکار تحویل گردد. پیمانکار ملزم به استفاده از آن ها و اجرای پروژه می باشد. بدیهی است بهای مصالح تحویلی طبق بهای مصالح پایکار مندرج در فهرست بهای ۱۴۰۴ یا استعلامات کارفرما با اعمال ضریب بالاسری، منطقه ای بعلاوه هزینه حمل بر اساس فهرست بها و یا استعلامات کارفرما پس از اجرا و با تایید دستگاه نظارت و ابلاغ کارفرما از پیمانکار کسر گردیده و پیمانکار حق هیچگونه اعتراضی را در این خصوص نخواهد داشت. (برای آیتم هایی که به صورت تهیه و اجرا می باشند).

۱۲-۶۶- چنانچه کار جدیدی در چهارچوب ماده ۲۹ شرایط عمومی پیمان به پیمانکار ابلاغ شود که این کار در برآورد منضم به پیمان فاقد ردیف باشد لیکن در فهرست بهای ابنیه سال ۱۴۰۴ دارای ردیف و بهای واحد باشد، جهت پرداخت کار جدید از ردیف مذکور استفاده می گردد و پیمانکار حق هیچگونه اعتراضی ندارد.

۱۲-۶۷- قیمت کارهای جدید ابلاغی که بهای آنها در برآورد منضم به پیمان موجود نیست با استفاده از نرخ واقعی زمان و محل اجرا و ارائه آنالیز بهای قیمت جدید و صرفاً با اعمال ضریب ۱/۴۱ و یا ضریب بالاسری آنالیز شده در قیمت پیشنهادی پیمانکار (هر کدام کمتر بود) تعیین و توسط کارفرما ابلاغ می شود.

۱۲-۶۸- پیمانکار موظف است در ظرف مدت یک هفته از تاریخ اعلام مشاور، یک سری کامل چاپ از نقشه های اجرا شده با درج تغییرات (نقشه های چون ساخت) تهیه و تسلیم مشاور نماید و نیز پس از بررسی و تایید نقشه های فوق یک عدد لوح فشرده (با فرمت مورد تایید مرکز اسناد کارفرما) حاوی نقشه های مورد اشاره به کارفرما تسلیم خواهد نمود. نقشه های چون ساخت مورد تایید مشاور در زمان تحویل موقت ملاک اقدامات بعدی خواهد بود.

۱۲-۶۹- برآورد منضم به پیمان، از نظر مقدار ملاک تهیه و تنظیم صورت وضعیت های موقت و قطعی نبوده و پیمانکار ملزم و متعهد می باشد مقادیر مندرج در نقشه ها ی چون ساخت اجرایی طرح و دستور کارهای صادره طی فرآیند اجرا را عیناً مورد اجرا قرار داده و بر اساس آن اقدام به تهیه و ارایه صورت وضعیت نماید. همچنین کلیه مراحل اجرایی و کیفیت کار و زمانبندی عملیات اجرایی پیمانکار توسط دستگاه نظارت مورد کنترل مستمر قرار می گیرد.

۷۰-۱۲- در پرداخت هزینه انجام عملیات احتمالی که در برآورد اولیه منضم به پیمان دیده نشده اند و در جریان انجام کار پیش می آیند، فهرست بهای پایه منضم به پیمان ملاک محاسبه قیمت مربوطه خواهد بود. ضمناً ضریب اعمالی بر ردیف های فوق الذکر، ضریب پیشنهادی پیمانکار در فصل مربوطه فهرست بهای مورد اشاره، خواهد بود و در صورت عدم پیش بینی فصل مربوطه در برآورد منضم به پیمان ضریب کل در محاسبه قیمت ملاک عمل خواهد بود

تبصره- افزایش حجم /یا مبلغ هر یک از آیتم های اجرایی در هر فصل، حتی در صورت تجاوز از ۲۵ درصد مقادیر یا مبالغ اولیه، موجب تغییر ضریب نشده و ضریب پیشنهادی همان فصل ملاک محاسبه و پرداخت خواهد بود.

۷۱-۱۲- در خصوص ضوابط حاکم بر کسر بها و جرائم کیفی عملیاتی های اجرایی، بنا به نظر فنی و پیشنهاد مشاور و تایید کارفرما، از محل ضوابط موجود از جمله هیئت وزیران، وزرات راه و شهرسازی، شهرداری ها، معاونت برنامه ریزی و نظارت راهبردی رئیس جمهور و ... قابل بررسی و رسیدگی میباشد.

۷۲-۱۲- پیمانکار پس از اتمام قرارداد یا فسخ و یا خاتمه قرارداد توسط کارفرما موظف است بدون هیچ عذر و تعلل کارگاه و سایر قسمت های مورد تصرف را ظرف حداکثر مدت ده روز تحویل کارفرما دهد. در غیر این صورت کارفرما باتشخیص و صلاحدید خود اقدام به برچیدن کارگاه باهزینه پیمانکار به اضافه پانزده درصد حق بالاسری و تصرف کلیه نقاطی که در اختیار پیمانکار بوده است بدون هیچگونه مسئولیت اقدام نماید و پیمانکار حق هرگونه ادعای بعدی ازهر قبیل در این مورد را اسقاط می نماید..

۷۳-۱۲- کلیه وسایل تجهیزات و ماشین آلات پیمانکار تا پایان اجرای قرارداد در وثیقه شرکت گهر ترابره به منظور اجرای تعهدات باقی خواهد ماند.

۷۴-۱۲- پیمانکار باید در موقع تسلیم پیشنهاد مطالعات لازم را انجام و کلیه هزینه ها را در قیمت پیشنهادی خود منظور نماید، کلیه مصالح تهیه شده انجام عملیات مورد پیمان اعم از دکوراسیون داخلی و کفپوش ها باید در هر مورد با مشخصات مندرج در این دفترچه و سایر اسناد و مدارک پیمان مطابقت داشته و مورد تایید و قبول دستگاه نظارت باشد.

۷۵-۱۲- پیمانکار موظف است کلیه کارهای موقت را به هزینه خود انجام داده و نگهداری نماید و پس از اتمام کار آنها را برچیند. کارهای موقت عبارتند از راه پله های موقت، داربست روی جاده ها، و غیره) پیمانکار بایستی کارهای موقت را با رعایت ایمنی کامل و به صورتی انجام دهد که بتواند وسائل و ابزار کار را جابجا کرده، امکانات دسترسی برای هر منظوری برای او و همچنین برای دیگران فراهم شود. داربست ها و غیره بایستی با نظر و رضایت دستگاه نظارت ساخته شود. معهدا پیمانکار مسئول خسارات وارده در اثر اجرای عملیات موقت می باشد.

۷۶-۱۲- پیمانکار کلیه اختیارات از جمله خیار غبن فاحش ولو افحش را اسقاط نمود.

تهران: سعادت آباد، خیابان علامه شمالی، کوچه ۲۲ غربی،
پلاک ۳۷، طبقه دوم
صندوق پستی: ۱۹۹۷۹۷۹۸۴۶
تلفن: ۰۲۱-۲۲۱۲۹۶۶۱-۶۵
دورنگار: ۰۲۱-۲۲۱۲۹۶۶۰
وب سایت: www.gttmco.com

سیرجان: بلوار هجرت، شهرک مشتاق، کوچه هجرت ۲، پلاک ۶۲
صندوق پستی: ۷۸۱۶۸۷۵۴۴۹
تلفن: ۰۳۴-۳۵۱۱۴
دورنگار: ۰۳۴-۴۲۲۵۶۱۴۷
پست الکترونیکی: info@gttmco.com

۷۷-۱۲- تصرفات پیمانکار در کلیه مکانهای محل اجرای پروژه به نمایندگی از کارفرماست بنابراین در صورت فسخ یا خاتمه قرارداد کارفرما رسماً نسبت به تصرف کارگاه و سایر مکانهای محل اجرای قرارداد اقدام خواهد کرد و در خصوص وسایل و تجهیزات و انجام کارها صورتجلسه تنظیم و در صورت امتناع نماینده پیمانکار با امضاء دو شاهد صورتجلسه مزبور معتبر خواهد بود.

۷۸-۱۲- پیمانکار مکلف است شخص تام الاختیاری در کلیه امور مربوط به قرارداد را که دائماً در محل اجرای پروژه حضور داشته باشد معرفی نماید و در این صورت امضاء نامبرده به منزله امضاء پیمانکار بوده هرچند به ضرر نامبرده باشد و در این خصوص هیچ ادعای بعدی قابل قبول نخواهد بود.

۷۹-۱۲- ورود و خروج ماشین آلات و تجهیزات پیمانکار به کارگاه در طی مدت قرارداد با اخذ مجوز از دستگاه نظارت و کارفرما کتباً و با ذکر دلیل و مدت مورد درخواست مجاز خواهد بود در صورت خروج ماشین آلات و تجهیزات برخلاف روند ذکر شده، مبلغ ۱۰۰.۰۰۰.۰۰۰ ریال (صد میلیون ریال) به ازای هرروز عدم حضور آن تجهیزات و ماشین آلات از مطالبات پیمانکار کسر خواهد شد.

۸۰-۱۲- اگر بعد از تحویل قطعی به علت نقائص ناشی از ساخت و ساز خساراتی به کارفرما یا سایر اشخاص برسد پیمانکار مسئول است.

۸۱-۱۲- در صورت تقصیر و کوتاهی پیمانکار در انجام تعهدات و ایجاد تاخیرات غیرمجاز، کارفرما مجاز به کسر کلیه خسارات وارد شده (خدمات آزمایشگاه، حق الزحمه مشاور و...) از مطالبات پیمانکار می باشد.

۸۲-۱۲- پیمانکار به درستی قیمت مندرج در قرارداد واقف است و هزینه ایفای کامل تعهدات موضوع قرارداد و اجرای به موقع و درست کارهایی که باید به موجب قرارداد انجام شود و خدماتی که باید ارائه شود را پوشش می دهد (اصول تقویم درست مبلغ).

۸۳-۱۲- پیمانکار به کفایت مبلغ قرارداد واقف است و هزینه ی ایفای کامل تعهدات موضوع قرارداد و اجرای به موقع و درست کارهایی که باید به موجب قرارداد انجام شود و خدماتی که باید ارائه شود را پوشش می دهد (اصل کفایت مبلغ).

۸۴-۱۲- پیمانکار تایید نمود که در خصوص اسناد قراردادی مطالعات کافی به عمل آورده و هیچ نکته مبهمی باقی نمانده است و این مبلغ، جهت انجام کامل موضوع قرارداد ارائه شده و خدشه ای در اجرای کامل کارها ایجاد نمی کند و تایید می نماید در صورتی که مقادیری را کم لحاظ نموده باشد، با هزینه خود آن را جبران نماید (اصل عدم قابلیت استناد به جهل).

۸۵-۱۲- پیمانکار تایید نمود که هیچ گونه اشتباهی در خصوص ماهیت کار، درج ارقام و اعداد قراردادی، ریز محاسبات، بررسی اسناد، محل پیمان و هر موضوع دیگری که به صورت مستقیم یا غیر مستقیم در قیمت و مبلغ پیمان موثر است، نداشته است (اصل عدم قابلیت استناد به اشتباه).

۸۶-۱۲- پیمانکار موظف است کلیه هزینه ها و امکانات مورد نیاز جهت استقرار و فعالیت حداقل ۴ نفر از پرسنل دستگاه نظارت مقیم را در طول مدت اجرای قرارداد تأمین نماید. این تعهد شامل تأمین اسکان مناسب و مستقل، تجهیزات و ملزومات کامل اداری و مهندسی، مبلمان و تجهیزات دفتری، میز و صندلی، کمد، تجهیزات و لوازم مصرفی اداری، تجهیزات ارتباطی، اینترنت پرسرعت و سایر اقلام مورد

نیاز جهت انجام امور نظارت و کنترل پروژه می باشد. همچنین پیمانکار موظف است در طول مدت قرارداد، برای پرسنل دستگاه نظارت مقیم، روزانه دو وعده غذای صبحانه و ناهار با کیفیت و شرایط بهداشتی مناسب و مطابق برنامه کاری پروژه تأمین نماید. تأمین خدمات و ملزومات فوق از زمان استقرار پرسنل دستگاه نظارت در کارگاه تا پایان مدت قرارداد و حسب نظر کارفرما تا زمان تحویل نهایی خدمات موضوع قرارداد، بر عهده پیمانکار بوده و کلیه هزینه های مربوط به تأمین، حمل، استقرار، نگهداری، تعمیر و در صورت لزوم جایگزینی تجهیزات و ملزومات مذکور، در مبلغ قرارداد لحاظ گردیده و پیمانکار بابت موارد فوق حق مطالبه هزینه اضافی نخواهد داشت. پیمانکار موظف است محل اسکان و دفتر کار مورد استفاده پرسنل دستگاه نظارت را در شرایط مناسب از نظر ایمنی، بهداشت، نظافت، تهویه، سرمایش و گرمایش، روشنایی و سایر الزامات متعارف فراهم نموده و کلیه امکانات و ملزومات لازم برای انجام وظایف حرفه ای و اداری دستگاه نظارت را در طول مدت قرارداد برقرار نگه دارد.

۸۷-۱۲- پیمانکار موظف است یک وسیله نقلیه (سواری مدل ۱۴۰۱ به بالا) جهت تردد پرسنل نظارت مقیم از شهر سیرجان تا محل پروژه و همچنین تردد های داخل معدن تهیه نماید.

ماده ۱۳- تعهدات کارفرما:

۱-۱۳- کارفرما در راستای ارائه تسهیلات تجهیز کارگاه زمین محل تجهیز کارگاه و در صورت امکان انشعابات آب و برق و تلفن را در اختیار پیمانکار قرار می دهد و در هر حال هزینه های مصرفی آب، برق، گاز و تلفن بعهده پیمانکار می باشد.

ماده ۱۴- سایر جرایم ناشی از قصور انجام تعهدات پیمانکار و عدم حضور کارکنان پیمانکار:

۱. جریمه عدم استفاده از لباس متحدالشکل آرم دار توسط پیمانکار به همراه اتیکت نام فرد به ازای هر مورد مشاهده ۳.۰۰۰.۰۰۰ ریال
۲. عدم تهیه و ارسال گزارش مصور ماهانه پیمانکار، به ازای هر روز تاخیر ۵.۰۰۰.۰۰۰ ریال
۳. در صورت عدم انجام به موقع دستور کار، پیمانکار موافقت دارد که آن دستور کار با هماهنگی دستگاه نظارت و کارفرما به هر طریق ممکن انجام و کل هزینه های مربوطه به اضافه ۱۵٪ از مطالبات پیمانکار کسر گردد.
۴. عدم ارائه برنامه زمانبندی مورد نظر در مهلت مقرر و یا مطابق چارچوب مورنظر در مهلت مقرر و یا مطابق چارچوب مورد نظر، به ازاء هر روز تاخیر در ارائه برنامه زمان بندی مبلغ ۲۰.۰۰۰.۰۰۰ میلیون ریال (خالص) از صورت وضعیت های پیمانکار به عنوان جریمه قصور از تعهد کسر میگردد و یا تهیه آن (بعلاوه احتساب ضریب بالاسری) توسط کارفرما به شخصی ثالث واگذار میشود تا در چوب قرارداد نسبت به تهیه آن اقدام شود بدیهی است در این حالت پیمانکار موظف به همکاری بوده و حق ادعای بعدی را نخواهد داشت.

تهران: سعادت آباد، خیابان علامه شمالی، کوچه ۲۲ غربی،
پلاک ۳۷، طبقه دوم
صندوق پستی: ۱۹۹۷۹۷۹۸۴۶
تلفن: ۰۲۱-۲۲۱۲۹۶۶۱-۶۵
دورنگار: ۰۲۱-۲۲۱۲۹۶۶۰
وب سایت: www.gttmco.com

سیرجان: بلوار هجرت، شهرک مشتاق، کوچه هجرت ۲، پلاک ۶۲
صندوق پستی: ۷۸۱۶۸۷۵۴۴۹
تلفن: ۰۳۴-۳۵۱۱۴
دورنگار: ۰۳۴-۴۲۲۵۶۱۴۷
پست الکترونیکی: info@gttmco.com

۵. تاخیر در تحویل گرفتن کارگاه برای شروع عملیات موضوع پیمان، به ازای هر روز به میزان ۰.۰۰۱ مبلغ اولیه کل قرارداد.
۶. تاخیر در ارائه برنامه زمانی تفصیلی به ازای هر روز ۰.۰۰۱ مبلغ اولیه کل قرارداد.
۷. تاخیر در تجهیز کارگاه برای شروع عملیات موضوع پیمان، به ازای هر روز ۰.۰۰۵ مبلغ اولیه کل قرارداد.
۸. تاخیر در شروع عملیات موضوع پیمان، به ازای هر روز ۰.۰۰۵ مبلغ اولیه کل قرارداد.
۹. تاخیر در اتمام هر یک از کارهای پیش بینی شده در برنامه تفصیلی و صورتجلسات کارگاهی امضا شده توسط مدیر پروژه به ازای هر روز به میزان ۰.۰۰۱ مبلغ اولیه کل قرارداد.
۱۰. عدم شروع کار پس از رفع وضعیت قهری و ابلاغ شروع کار از سوی کارفرما، به ازای هر روز به میزان ۰.۰۰۱ مبلغ اولیه کل قرارداد.
۱۱. بدون سرپرست گذاشتن کارگاه یا تعطیل کردن کار، بدون اجازه کارفرما، به ازای هر روز به میزان ۰.۰۰۲ مبلغ اولیه کل قرارداد.
۱۲. عدم انجام دستور مهندس مشاور برای اصلاح کارهای انجام شده معیوب، طبق بند (د) ماده ۳۲ شرایط عمومی پیمان به ازای هر روز تاخیر به میزان ۰.۰۰۵ مبلغ اولیه کل قرارداد.
۱۳. تاخیر بیش از دو ماه در پرداخت دستمزد کارگران به ازای هر روز به میزان ۰.۰۰۱ مبلغ اولیه کل قرارداد.
۱۴. عدم ارسال صورت وضعیت ها به صورت منظم و ماهیانه به ازای هر روز تاخیر به میزان ۰.۰۰۱ مبلغ اولیه کل قرارداد.

ماده ۱۵- حوادث قهری و غیر مترقبه (فورس ماژور):

۱. موارد فورس ماژور طبق تعاریف و قوانین جمهوری اسلامی ایران برای هر یک از طرفین نافذ و قابل اجرا خواهد بود.
۲. تحریم کشورهای ثالث و بیماری های همه گیر و تورم اقتصادی جزو حوادث قهری تلقی نمی گردد.

ماده ۱۶- فسخ قرارداد و یا استفاده از اختیار قائم مقامی:

در صورت قصور یا تاخیر پیمانکار در انجام هر یک از تعهدات یا شروط مربوط به این قرارداد، کارفرما پس از یک مرحله اخطار کتبی می تواند ضمن اعمال جریمه های مربوطه به یکی از روش های زیر عمل کند:

الف- به قائم مقامی از پیمانکار انجام تمام یا بخشی از خدمات و تعهدات موضوع قرارداد را بدون نیاز به تشریفات مناقصه یا استعلام به تشخیص خود به هر شخص که بخواهد واگذار کند و هزینه های آن را با ۳۰٪ بالاسری به حساب بدهی پیمانکار منظور و از کلیه مطالبات و تضامین پیمانکار وصول نماید. استفاده از اختیار قائم مقامی مانع محاسبه جریمه های مربوطه یا فسخ قرارداد از سوی کارفرما نمی باشد.

ب- تمام یا بخشی از تعهدات اصلی موضوع قرارداد را راسا و بدون مراجعه به دادگاه فسخ و تضمین اجرای تعهدات و حسن انجام کار را ضبط نماید. تضمین اجرای تعهدات و حسن انجام کار وجه التزام قصور یا تاخیر پیمانکار در انجام تعهدات قراردادی می باشد و به صرف فسخ قرارداد ضبط می گردد. چنانچه بر اثر قصور یا تاخیر پیمانکار خسارتی نیز به کارفرما وارد شود؛ کارفرما می تواند علاوه بر ضبط تضمین

اجرای تعهدات و حسن انجام کار، خسارت وارده را با رعایت قوانین و مقررات، از محل مطالبات، سایر تضامین و دارایی های دیگر پیمانکار وصول نماید. بدیهی است در صورت فسخ، حق الزحمه خدمات انجام شده بر اساس نرخ های قرارداد و پس از کسر خسارات، جرائم و کسورات قانونی پرداخت می گردد.

در صورت ابلاغ فسخ قرارداد پیمانکار موظف است؛ حداکثر ظرف مدت پنج روز جهت صورت برداری و تنظیم صورتمجلس کارهای انجام شده، مصالح، تجهیزات و تدارکات دیگر به دستگاه نظارت مراجعه نماید. در صورت عدم مراجعه پیمانکار یا عدم توافق در خصوص خدمات انجام شده و حق الزحمه آنها، کارفرما در صورت صلاحدید می تواند با مراجعه به مراجع قضایی نسبت به تامین دلیل خدمات انجام شده و تعیین حق الزحمه آنها اقدام کند.

کارفرما پس از استفاده از اختیار قائم مقامی می تواند قرارداد را فسخ نماید اما پس از فسخ قرارداد نمی تواند از اختیار قائم مقامی استفاده نماید.

ماده ۱۷- خاتمه قرارداد:

کارفرما بنا به صلاحدید خود و به هر دلیل می تواند در تمام طول مدت قرارداد، با اعلام کتبی نسبت به خاتمه قرارداد و تسویه حساب پیمانکار اقدام نماید. در صورت تمدید مدت قرارداد کارفرما در تمامی مدت تمدید شده نیز می تواند قرارداد را خاتمه دهد. پیمانکار با پذیرش این امر حق اقامه هر گونه دعوی اعم از حقوقی و کیفری در مراجع قانونی و کافه خیارات علی الخصوص خیار غبن را از ناحیه خود سلب و ساقط نمود. شرایط خاتمه قرارداد بجز موارد فوق تابع ماده ۴۸ شرایط عمومی پیمان نیز میباشد.

ماده ۱۸- حل و فصل اختلاف:

حل و فصل هر گونه اختلاف در تفسیر و تعبیر مواد این قرارداد بعهدہ مدیریت حقوقی و قراردادهای شرکت گهرترابر و در صورت عدم توافق و تراضی در این خصوص مرجع صالح رسیدگی به دعاوی حقوقی ناشی و مرتبط با این قرارداد محاکم قضائی شهرستان سیرجان خواهد بود که طرفین با امضاء این قرارداد با آن موافقت نمودند.

ماده ۱۹- نشانی طرفین قرارداد :

نشانی طرفین قرارداد به شرح ذیل است. هرگاه یکی از طرفین قرارداد نشانی خود را در مدت قرارداد تغییر دهد باید موضوع را کتباً به طرف دیگر ابلاغ نماید و تا وقتی که نشانی جدید به طرف دیگر اعلام نشده است کلیه نامه ها و اوراق و اظهارنامه ها به نشانی قبلی ارسال خواهد شد و تمام آنها ابلاغ شده تلقی خواهد شد.

کارفرما: شرکت حمل و نقل ترکیبی مواد معدنی گهرترابر سیرجان : سیرجان، بلوار دکتر صفارزاده، روبه روی دادسرا، نبش صفارزاده ۳، و کدپستی: ۷۸۱۷۸۳۹۵۴۷ و تلفن: ۰۳۴-۴۲۲۵۶۱۳۷

پیمانکار:.....

تهران: سعادت آباد، خیابان علامه شمالی، کوچه ۲۲ غربی،

پلاک ۳۷، طبقه دوم

صندوق پستی: ۱۹۹۷۹۷۹۸۴۶

تلفن: ۰۲۱-۲۲۱۲۹۶۶۱-۶۵

دورنگار: ۰۲۱-۲۲۱۲۹۶۶۰

وب سایت: www.gttmco.com

سیرجان: بلوار هجرت، شهرک مشتاق، کوچه هجرت ۲، پلاک ۶۲

صندوق پستی: ۷۸۱۶۸۷۵۴۴۹

تلفن: ۰۳۴) ۳۵۱۱۴

دورنگار: ۰۳۴) ۴۲۲۵۶۱۴۷

پست الکترونیکی: info@gttmco.com

این قرارداد در دو نسخه، ۱۹ ماده تنظیم و به امضاء طرفین رسیده و مبادله شده است که کلیه نسخ بدون هرگونه خط خوردگی و لاک گرفتگی معتبر بوده و حکم واحد را دارند.

پیمانکار:

کارفرما

شرکت:

شرکت : گهر ترا بر سیرجان

نام :

نام : حسین شاهمرادی پور

سمت : مدیرعامل

سمت : مدیرعامل

نام : عیسی ادیب

سمت : عضو هیات مدیره

تهران: سعادت آباد، خیابان علامه شمالی، کوچه ۲۲ غربی،
پلاک ۳۷، طبقه دوم
صندوق پستی: ۱۹۹۷۹۷۹۸۴۶
تلفن: ۶۵-۲۲۱۲۹۶۶۱ (۰۲۱)
دورنگار: ۲۲۱۲۹۶۶۰ (۰۲۱)
وب سایت: www.gttmco.com

سیرجان: بلوار هجرت، شهرک مشتاق، کوچه هجرت ۲، پلاک ۶۲
صندوق پستی: ۷۸۱۶۸۷۵۴۴۹
تلفن: ۳۵۱۱۴ (۰۳۴)
دورنگار: ۴۲۲۵۶۱۴۷ (۰۳۴)
پست الکترونیکی: info@gttmco.com

شرح کار، خدمات و ملزومات

پروژه احداث سالن تعمیرات دامپتراک در دو فاز اجرایی تعریف گردیده است. در فاز اول، عملیات احداث بخش‌های اصلی سالن شامل فونداسیون و سازه فلزی پیش‌بینی شده بود که بخش عمده عملیات مذکور، پیش از این توسط پیمانکار دیگری اجرا گردیده است. لذا موضوع قرارداد حاضر، تکمیل عملیات اجرایی فاز اول و اجرای کلیه عملیات ساختمانی، معماری، تأسیسات مکانیکی و برقی و سایر اقدامات مورد نیاز برای تکمیل این فاز می‌باشد. پیمانکار موظف است پیش از شروع عملیات، وضعیت موجود، نقشه‌ها، مدارک فنی و بخش‌های اجرا شده توسط پیمانکار قبلی را به‌دقت بررسی نموده و پس از هماهنگی با دستگاه نظارت، نسبت به اجرای عملیات تکمیلی اقدام نماید.

اهم عملیات موضوع قرارداد، بدون محدود شدن به موارد زیر، شامل موارد ذیل می‌باشد:

اجرای دیوارهای پیرامونی سالن از جنس آجر دو رو نما تا ارتفاع مشخص شده و ادامه دیوارها تا زیر سقف با استفاده از ورق؛

اجرای پوشش سقف سالن از ورق و کلیه متعلقات و جزئیات اجرایی مربوطه؛

اجرای کف‌سازی سالن متناسب با کاربری و بارهای پیش‌بینی شده؛

احداث ترنج‌ها، منهول‌ها و سایر زیرساخت‌های مورد نیاز؛

اجرای سپتیک و کلیه متعلقات مربوطه؛

اجرای کامل تأسیسات برقی و مکانیکی مورد نیاز سالن؛

تهیه و نصب پنجره‌ها، درب‌های ورودی و سایر بازشوهای مورد نیاز؛

اجرای رمپ‌های ورودی و خروجی؛

اجرای عملیات محوطه‌سازی، جدول‌گذاری و هدایت آب‌های سطحی؛

اصلاح، تکمیل و هماهنگ‌سازی بخش‌های اجرا شده قبلی، در مواردی که برای اجرای عملیات موضوع قرارداد ضروری باشد؛

اجرای سایر عملیات تکمیلی مورد نیاز مطابق نقشه‌ها، مشخصات فنی و الزامات دستگاه نظارت؛

اجرای کلیه تمهیدات لازم جهت ارتباط و اتصال فاز اول با فاز دوم پروژه، به نحوی که اجرای فاز دوم در آینده موجب تخریب، آسیب یا دوباره‌کاری در بخش‌های اجرا شده این فاز نگردد.

الزامات مربوط به تست، راه‌اندازی و تحویل

پیمانکار موظف است کلیه تجهیزات و تأسیسات واقع در محدوده تعهدات قراردادی خود را به‌صورت کامل نصب و اجرا نموده و کلیه عملیات لازم شامل اتصال، تنظیم، تست و راه‌اندازی آن‌ها را انجام دهد. همچنین در مواردی که تجهیزات و تأسیسات موضوع قرارداد نیازمند اتصال به تجهیزات، زیرساخت‌ها یا تأسیسات موجود در ساختمان اداری یا سایر بخش‌های پروژه می‌باشند، پیمانکار موظف است کلیه اتصالات و اقدامات لازم در محدوده تعهدات خود را انجام داده و سیستم مربوطه را تست و راه‌اندازی نموده و نتیجه را به دستگاه نظارت تحویل نماید. پیمانکار موظف است در زمان اجرای عملیات، کلیه تمهیدات لازم برای اجرای آتی فاز دوم، از جمله پیش‌بینی مسیرها، نقاط اتصال، عبور تأسیسات، ظرفیت‌ها و سایر الزامات مرتبط را مطابق نقشه‌ها و دستورالعمل‌های پروژه لحاظ نماید، به نحوی که اجرای فاز دوم تا حد امکان موجب تخریب یا دوباره‌کاری در عملیات اجرا شده فاز اول نگردد.

تهران: سعادت آباد، خیابان علامه شمالی، کوچه ۲۲ غربی،
پلاک ۳۷، طبقه دوم
صندوق پستی: ۱۹۹۷۹۷۹۸۴۶
تلفن: ۰۲۱-۲۲۱۲۹۶۶۱-۶۵
دورنگار: ۰۲۱-۲۲۱۲۹۶۶۰
وب سایت: www.gttmco.com

سیرجان: بلوار هجرت، شهرک مشتاق، کوچه هجرت ۲، پلاک ۶۲
صندوق پستی: ۷۸۱۶۸۷۵۴۴۹
تلفن: ۰۳۴-۳۵۱۱۴
دورنگار: ۰۳۴-۴۲۲۵۶۱۴۷
پست الکترونیکی: info@gttmco.com

تحویل عملیات

پس از تکمیل عملیات موضوع قرارداد، پیمانکار موظف است کلیه تجهیزات و تأسیسات موضوع تعهدات خود را تست و راهاندازی نموده و پس از رفع نواقص اعلامی، به دستگاه نظارت تحویل نماید. صرف اجرای فیزیکی اقلام و آیتمهای موضوع قرارداد، بدون انجام اتصالات، تست و راهاندازی مواردی که انجام این عملیات برای آنها پیشبینی شده است، به منزله تکمیل تعهدات پیمانکار تلقی نخواهد شد. و این مهم می بایست ولو با تأمین ادوات موقت مطابق شرایط فوق الذکر به کارفرما تحویل گردد.

پیمانکار همچنین موظف است مستندات و گزارشهای مربوط به تست و راهاندازی تجهیزات و تأسیسات را حسب درخواست دستگاه نظارت تهیه و ارائه نماید.

پیمانکار موظف است حداکثر ظرف مدت یک هفته از تاریخ ابلاغ قرارداد، نسبت به تکمیل و ارائه برنامه زمانبندی تفصیلی عملیات اجرایی، منطبق با برنامه زمانبندی اولیه ارائه شده در اسناد مناقصه و در چارچوب مدت پیمان و الزامات قراردادی، اقدام نماید. برنامه زمانبندی پیشنهادی می بایست کلیه فعالیتهای اجرایی، توالی عملیات، تأمین مصالح و تجهیزات، استقرار نیروی انسانی و ماشین آلات و مراحل تست، راهاندازی و تحویل را دربرگیرد.

کارفرما در چارچوب تعهدات قراردادی، محل اجرای عملیات را در سایت معدن شماره گل گهر، واقع در حدود ۵۰ کیلومتری محور سیرجان-شیراز، جهت شروع عملیات در اختیار پیمانکار قرار خواهد داد. پیمانکار موظف است پس از تحویل محل، نسبت به بازدید و بررسی دقیق وضعیت موجود و سپس تجهیز کارگاه و استقرار عوامل اجرایی، نیروی انسانی، ماشین آلات، ابزار و تجهیزات مورد نیاز متناسب با برنامه زمانبندی اقدام نماید.

کلیه هزینه ها و الزامات مربوط به تجهیز و برچیدن کارگاه، حمل و استقرار ماشین آلات و تجهیزات، تأمین ابزار و لوازم کار، استقرار و جابه جایی نیروهای اجرایی، تأمین و انتقال مصالح و تجهیزات مورد نیاز و سایر ملزومات متعارف و ضروری جهت اجرای موضوع قرارداد، حسب اسناد و شرایط قرارداد، بر عهده پیمانکار خواهد بود.

پیمانکار موظف است پیش از شروع هر یک از فعالیتهای اجرایی، نسبت به بررسی دقیق نقشه ها، مشخصات فنی، جزئیات اجرایی، ابعاد، ترازها، محل استقرار تجهیزات، مسیرهای تأسیساتی و وضعیت موجود کارهای اجرایی قبلی اقدام نموده و هرگونه مغایرت، ابهام یا تعارض احتمالی را پیش از اجرا به دستگاه نظارت اعلام نماید. شروع عملیات اجرایی هر بخش به منزله تأیید اطلاعات و شرایط موجود در محدوده همان عملیات از سوی پیمانکار تلقی خواهد شد.

عملیات موضوع قرارداد می بایست مطابق نقشه ها، مشخصات فنی، جزئیات اجرایی، فهرست مقادیر و سایر اسناد و مدارک پیمان و با رعایت استانداردها، ضوابط فنی، الزامات ایمنی و دستورالعمل های کارفرما و دستگاه نظارت اجرا گردد.

با توجه به موقعیت پروژه و قرارگیری آن در محدوده سایت معدن، پیمانکار موظف است کلیه ضوابط و الزامات ورود و تردد در سایت، ایمنی و بهداشت، مجوزهای کاری، محدودیت های ترافیکی، هماهنگی با واحدهای بهره بردار و سایر مقررات حاکم بر سایت را رعایت نموده و تمهیدات لازم جهت جلوگیری از ایجاد اختلال در فعالیت های جاری سایت را به عمل آورد.

تهران: سعادت آباد، خیابان علامه شمالی، کوچه ۲۲ غربی،

پلاک ۳۷، طبقه دوم

صندوق پستی: ۱۹۹۷۹۷۹۸۴۶

تلفن: ۶۵-۲۲۱۲۹۶۶۱ (۰۲۱)

دورنگار: ۲۲۱۲۹۶۶۰ (۰۲۱)

وب سایت: www.gttmco.com

سیرجان: بلوار هجرت، شهرک مشتاق، کوچه هجرت ۲، پلاک ۶۲

صندوق پستی: ۷۸۱۶۸۷۵۴۴۹

تلفن: ۳۵۱۱۴ (۰۳۴)

دورنگار: ۴۲۲۵۶۱۴۷ (۰۳۴)

پست الکترونیکی: info@gttmco.com

تاریخ: ۱۴۰۵/۰۷/۰۶

شماره: ۱۴۰۵/۰۵۷۹-۰۱

پیوست دارد

صفحه ۴۰ از ۷۳ صفحه

تکمیل سالن تعمیرات دامپتراک (فاز اول)



پیمانکار موظف است کلیه تمهیدات لازم برای حفاظت از عملیات اجراشده، مصالح، تجهیزات، ماشین‌آلات و کارگاه را تا زمان تحویل عملیات به عمل آورده و مسئولیت نگهداری و حفاظت از اقلام و بخش‌هایی که در اختیار وی قرار گرفته یا توسط وی اجرا می‌گردد، در حدود تعهدات قراردادی، بر عهده خواهد داشت.

همچنین پیمانکار موظف است کلیه هماهنگی‌ها و پیش‌بینی‌های اجرایی لازم جهت اتصال و یکپارچه‌سازی عملیات موضوع این قرارداد با بخش‌های اجراشده قبلی و همچنین فاز دوم پروژه را در زمان اجرای کار مدنظر قرار داده و از اجرای عملیات به نحوی که موجب تخریب، آسیب یا دوباره‌کاری در مراحل بعدی پروژه گردد، خودداری نماید.

کلیه عملیات اجرایی می‌بایست با هماهنگی دستگاه نظارت انجام شده و پیمانکار موظف است قبل از پوشاندن یا مدفون نمودن بخش‌هایی از کار که نیازمند بازدید و تأیید دستگاه نظارت می‌باشد، مراتب را اعلام و مجوز ادامه عملیات را اخذ نماید.

تهران: سعادت آباد، خیابان علامه شمالی، کوچه ۲۲ غربی،

پلاک ۳۷، طبقه دوم

صندوق پستی: ۱۹۹۷۹۷۹۸۴۶

تلفن: ۶۵-۲۲۱۲۹۶۶۱ (۰۲۱)

دورنگار: ۲۲۱۲۹۶۶۰ (۰۲۱)

وب سایت: www.gttmco.com

سیرجان: بلوار هجرت، شهرک مشتاق، کوچه هجرت ۲، پلاک ۶۲

صندوق پستی: ۷۸۱۶۸۷۵۴۴۹

تلفن: ۳۵۱۱۴ (۰۳۴)

دورنگار: ۴۲۲۵۶۱۴۷ (۰۳۴)

پست الکترونیکی: info@gttmco.com

لیست ماشین آلات و تجهیزات

ماشین آلات و تجهیزات	مقدار	واحد	حضور به صورت دائم	حضور به صورت موقت	توضیحات
وانت	۲	دستگاه	۱	۱	مدل ۱۴۰۰ به بالا
جرتقیل ۵ تن	۱	دستگاه	-	۱	طبق تاییدیه HSE
جرتقیل ۲۰ تن	۱	دستگاه	-	۱	طبق تاییدیه HSE
دوربین نقشه برداری ts-۰۶ معادل آن	۱	دستگاه	۱	-	کالیبره شده - با تمام ملحقات
دوربین عکاسی	۱	دستگاه	۱	-	طبق نظر ناظر پروژه
هوابرش	۲	دستگاه	۱	۱	طبق تاییدیه HSE
رکتی فایر	۲	دستگاه	۱	۱	-
داربست	۱۰۰۰	مترمربع	۴۰۰	۶۰۰	به همراه کلیه بست و پیچ
بالابر صنعتی	۱	دستگاه	۱	-	طبق نظر ناظر پروژه
ابزار آلات بنایی	۳	دست	۲	۱	طبق نظر ناظر پروژه
سنگ فرز	۲	دستگاه	۲	-	طبق نظر ناظر پروژه
پیکور ۱۰ کیلویی	۲	دستگاه	۱	۱	طبق نظر ناظر پروژه

۱- در جدول فوق حداقل تعداد ماشین آلات و تجهیزات در نظر گرفته شده است بنابراین بدیهی است براساس پیشرفت و نیاز پروژه بنا به صلاحدید دستگاه نظارت و تأیید کارفرما امکان افزایش تعداد موارد ذکر شده در جدول می باشد و پیمانکار موظف است در حداقل زمان، موارد درخواستی را فراهم آورد، همچنین هیچگونه مبلغی بابت تهیه و حضور این ماشین آلات و تجهیزات به پیمانکار تعلق نخواهد گرفت.

۲- پیمانکار موظف است هرگونه ماشین آلات و تجهیزات مورد نیازی که در جدول فوق نیز ذکر نشده است و بنا به نظر دستگاه نظارت و تأیید کارفرما جهت پیشرفت پروژه نیاز هست را در حداقل زمان موارد درخواستی فراهم آورد، همچنین هیچگونه مبلغی بابت تهیه و حضور این ماشین آلات و تجهیزات به پیمانکار تعلق نخواهد گرفت.

تهران: سعادت آباد، خیابان علامه شمالی، کوچه ۲۲ غربی،
پلاک ۳۷، طبقه دوم
صندوق پستی: ۱۹۹۷۹۷۹۸۴۶
تلفن: ۰۲۱-۲۲۱۲۹۶۶۱-۶۵
دورنگار: ۰۲۱-۲۲۱۲۹۶۶۰
وب سایت: www.gttmco.com

سیرجان: بلوار هجرت، شهرک مشتاق، کوچه هجرت ۲، پلاک ۶۲
صندوق پستی: ۷۸۱۶۸۷۵۴۴۹
تلفن: ۰۳۴-۳۵۱۱۴
دورنگار: ۰۳۴-۴۲۲۵۶۱۴۷
پست الکترونیکی: info@gttmco.com

مشخصات فنی عمومی و دستورالعمل ها

مشخصات فنی عمومی

۱. باتوجه به محل اجرای پروژه و منابع و معادن و... تامین کلیه مصالح مورد تایید دستگاه نظارت و کارفرما به عهده پیمانکار بوده و هیچگونه درخواستی در این مورد از پیمانکار پذیرفته نخواهد شد.
۲. رعایت مفاد نشریات و آیین نامه ها و دستور العملهای فنی سازمان برنامه و بودجه کشور و مباحث مندرج در مقررات ملی ساختمان وزارت راه و شهرسازی در این پروژه الزامی است.
۳. پیمانکار موظف است موضوع قرارداد را به طور کامل و بر اساس نقشه های اجرایی منضم به پیمان مشخصات فنی منضم به اسناد برآورد، انجام نموده و از احجام و مقادیر خود در تکمیل و تهیه قیمت پیشنهادی خود استفاده نماید.
۴. پیمانکار باید کلیه ضوابط و مشخصات فنی ارائه شده در دفترچه مشخصات عمومی و استانداردهای منتشره سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور (نشریه شماره ۵۵) و مقررات ملی ساختمان مباحث بتن، مصالح، ایمنی و آیین نامه بتن ایران و نقطه نظرات فنی و مهندسی ناظر در ارتباط با نحوه اجرای کار و تعیین اولویت، استانداردها و مشخصات در چارچوب مشخصات فنی ارائه شده را حسب مورد در مراحل مختلف اجرایی مدنظر قرار داده و رعایت نماید با وجود این جهت تصریح بیشتر، موارد زیر عنوان می گردد:
- ۴-۱. اعمال شرایط ایمنی مطابق مقررات ملی ساختمان ایران الزامی است.
- ۴-۲. ضمن رعایت موارد مندرج در نقشه ها بایستی مشخصات در بخش های زیر طبق مشخصات فنی دفترتحقیقات و معیارهای سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور و دستور العمل های مربوطه اجرا گردند.
- ۴-۲-۱. مشخصات فنی سنگ مصرفی و نحوه اجرا
- ۴-۲-۲. مشخصات فنی ملات ها، اندودها، نازک کاری ها
- ۴-۲-۳. عملیات اجرایی کارهای مکانیکی و برقی محوطه سازی
- ۴-۲-۳-۱. در اجرای عملیات اجرایی کارهای تاسیسات مکانیکی و برقی رعایت کلیه ضوابط و مشخصات فنی ارائه شده در دفترچه مشخصات عمومی و استاندارد های منتشره سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور شماره ۱۱۰ و ۱۲۸ الزامی است.
۵. در صورت اشتغال پیمانکار دیگری با موضوع عملیات جدید، پیمانکار می بایست با هماهنگی با کارفرما و مشاور نسبت به همکاری با پیمانکار مذکور اقدام نماید. بدیهی است در این خصوص هیچ پرداخت اضافه ایی صورت نمی پذیرد.
۶. قیمت کارهای جدید ابلاغی که بهای واحد آنها در برآورد منضم به پیمان موجود نیست با استفاده از نرخ واقعی زمان و محل اجرا و ارائه آنالیز بهای قیمت جدید و صرفا با اعمال ضریب بالاسری پیمان تعیین و توسط کارفرما ابلاغ می شود.

تهران: سعادت آباد، خیابان علامه شمالی، کوچه ۲۲ غربی،

پلاک ۳۷، طبقه دوم

صندوق پستی: ۱۹۹۷۹۷۹۸۴۶

تلفن: ۶۵-۲۲۱۲۹۶۶۱ (۰۲۱)

دورنگار: ۲۲۱۲۹۶۶۰ (۰۲۱)

وب سایت: www.gttmco.com

سیرجان: بلوار هجرت، شهرک مشتاق، کوچه هجرت ۲، پلاک ۶۲

صندوق پستی: ۷۸۱۶۸۷۵۴۴۹

تلفن: ۳۵۱۱۴ (۰۳۴)

دورنگار: ۴۲۲۵۶۱۴۷ (۰۳۴)

پست الکترونیکی: info@gttmco.com

۷. افزایش یا کاهش مقادیر ردیف های برآورد منضم به پیمان تا سقف میزان مجاز طبق ماده ۲۹ شرایط عمومی پیمان هیچ گونه حق اعتراضی برای پیمانکار ایجاد نخواهد نمود.
۸. چنانچه کار جدیدی در چهار چوب ماده ۲۹ شرایط عمومی پیمان به پیمانکار ابلاغ شود که این کار در برآورد منضم به پیمان فاقد ردیف باشد لیکن در فهرست بهای ابنیه ۱۴۰۴ اگر دارای ردیف و بهای واحد باشد، جهت پرداخت کار جدید از ردیف مذکور استفاده می گردد و پیمانکار حق هیچگونه اعتراضی را در این خصوص ندارد.
۹. بابت هزینه تامین کلیه ماشین آلات، تجهیزات و داربست جهت انجام کار در هر شرایط و هر ارتفاع، هیچگونه اضافه بهایی به پیمانکار پرداخت نمی گردد، براین اساس پیمانکار در صورت صلاحدید نسبت به در نظر گرفتن هزینه تامین موارد فوق در قیمت پیشنهادی خود اقدام نماید.

دستور کارها و صورت جلسه ها:

- بررسی صورت جلسه کارهای انجام شده موضوع پیمان منحصرأ به عهده دستگاه نظارت و صدور دستور کارهای کارگاهی نیز توسط دستگاه نظارت می باشد. پیمانکار کلیه صورتجلسات را در ۳ نسخه تنظیم می نماید که پس از رسیدگی نظارت مقیم و تأیید کارفرما به پیمانکار ابلاغ خواهد گردید.
- تبصره: در تنظیم صورت جلسات موارد زیر باید مورد توجه قرار گیرد:
- صورت جلسات باید در حین اجرای عملیات و بر اساس نقشه های اجرایی، مشخصات فنی عمومی، مشخصات فنی خصوصی و دستور کارها تهیه شود و شامل حداقل اطلاعات زیر باشد:
۱. نام کارفرما، مهندسین مشاور، پیمانکار، شماره، تاریخ پیمان و موضوع پیمان
 ۲. ذکر دلایل و توجیهات فنی لازم برای اجرای کار موضوع صورت جلسه
 ۳. ارائه توضیحات کافی و ترسیم نقشه و با جزئیات کامل و بیان مشخصات فنی کار، به همراه تصویر از چند وجهه مورد صورت جلسه
 ۴. متره نمودن کار و محاسبه مقادیر و احجام عملیات
 ۵. صورتجلسات باید به امضای پیمانکار، مهندس ناظر مقیم، مهندس مشاور و کارفرما (در موارد تعیین شده) برسد. حضور نمایندگان کارفرما و مشاور و پیمانکار الزامی است در غیر این صورت صورت جلسه فوق هیچگونه اعتباری نداشته تمامی صورتجلسات باید توسط کارفرما به مهندسین مشاور برای اعمال در صورت وضعیت به همراه موضوع کار و جدول خلاصه مقادیر ابلاغ شود صورت جلسات فاقد ابلاغ کارفرما معتبر نبوده و قابل استناد نمی باشد ابلاغ صورتجلسات توسط کارفرما به منظور مستند سازی مدارک در صورت جلسات بوده و از تعهدات و مسئولیتهای مهندس مشاور و پیمانکار نمی کاهد.
 ۶. تاریخ ابلاغ کارفرما باید با زمان اجرای عملیات موضوع صورت جلسه مطابقت داشته باشد در غیر این صورت و سپری شدن سه ماه از اجرای کار صورت جلسه قابل استناد نخواهد بود.

۷. هر گونه پرداخت به پیمانکار از بابت کار انجام شده قبل از تنظیم و ابلاغ صورتجلسه مجاز نمی باشد. اگر پیمانکار در موعد مقرر صورت وضعیت را تهیه و تسلیم نماید دستگاه نظارت و کارفرما هیچگونه تعهدی به جهت تهیه صورت وضعیت نخواهد داشت.

-انجام آزمایشات :

۱. پیمانکار موظف است هر گونه همکاری لازم را با آزمایشگاه به عمل آورده و تسهیلات و کمک های لازم (از جمله نیروی کارگاهی ساده) را برای انجام کار در اختیار آزمایشگاه قرار دهد. هزینه کلیه آزمایشات به عهده کارفرما خواهد بود.
۲. علی رغم برخی کارهای آزمایشگاه، پیمانکار مسئولیت تطبیق مصالح مصرفی و کار را برطبق مشخصات تا تحویل قطعی پروژه عهده دار خواهد بود.
۳. هزینه مجدد آزمایش هایی که نتایج آن کمتر از میزان مشخص شده در نقشه ها و مشخصات باشد، به عهده پیمانکار می باشد. (در صورت نیاز به آزمایش)

-بخشنامه ها و مقررات :

کلیه بخش نامه ها و آیین نامه ها و دستورالعمل های سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور که تا تاریخ انعقاد پیمان منتشر شده و یا پس از آن منتشر می شود و با شرایط خصوصی پیمان مغایرت نداشته و به نحوی شامل این پیمان می گردد مانند موارد زیر در چارچوب پیمان برای طرفین لازم الاجرا می باشد. همچنین پیمانکار موظف به رعایت قوانین و مقررات ایمنی بوده و بایستی تمام اوقات کارها را با روش صحیح ایمنی و حفاظتی انجام دهد. جبران کلیه خسارت های وارده ناشی از عدم اجرای مقررات ایمنی و یا قصور کارکنان پیمانکار به عهده پیمانکار خواهد بود.

۱. آیین نامه و مقررات حفاظتی کارگاههای ساختمانی
۲. بخشنامه شماره ۵۴/۸۴۲-۱۰۲/۱۰۸۸-۵۴ مورخ ۱۳۷۸/۰۳/۰۳ در مورد ابلاغ موافقتنامه، شرایط عمومی و شرایط خصوصی پیمانها و مقررات آنها.
۳. مشخصات فنی و عمومی تاسیسات برقی و مکانیکی نشریات شماره ۱۱۰ و ۱۲۸ مشخصات فنی عمومی کارهای ابنیه نشریه (۵۵ آخرین ویرایش) و سایر نشریات مرتبط با کارهای موضوع مناقصه و پیمان منتشره توسط سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور.
۴. آخرین بخشنامه های صادره از سوی سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور و ضامائم آن راجع به حق بیمه کارکنان شاغل در طرحهای غیر عمرانی (موضوع مصوبات جلسات شواری عالی تامین اجتماعی)
۵. بخشنامه شماره ۵۴/۱۶۰۵-۵ مورخ ۱۳۵۹/۰۴/۲۴ سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور و فرم قرارداد کارفرمایان و کارگران جهت کار معین در کارگاههای ساختمانی، تاسیساتی و راهسازی.
۶. بخشنامه شماره ۵۴/۶۰۰-۱۷۴۰ مورخ ۱۳۵۹/۰۲/۲۳ در مورد نحوه تحویل موقت تدریجی کار
۷. بخشنامه شماره ۵۴/۱۴۰۰-۶۷۲۴ مورخ ۷۱/۵/۲۴ سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور در مورد اشتغال
۸. مصوبه شماره ۳۷۶۹۴/ن مورخ ۷۹/۱۰/۲۱ وزارت کار و امور اجتماعی در خصوص ممنوعیت بکارگیری اتباع بیگانه.

تهران: سعادت آباد، خیابان علامه شمالی، کوچه ۲۲ غربی،
پلاک ۳۷، طبقه دوم
صندوق پستی: ۱۹۹۷۹۷۹۸۴۶
تلفن: ۶۵-۲۲۱۲۹۶۶۱ (۰۲۱)
دورنگار: ۲۲۱۲۹۶۶۰ (۰۲۱)
وب سایت: www.gttmco.com

سیرجان: بلوار هجرت، شهرک مشتاق، کوچه هجرت ۲، پلاک ۶۲
صندوق پستی: ۷۸۱۶۸۷۵۴۴۹
تلفن: ۳۵۱۱۴ (۰۳۴)
دورنگار: ۴۲۲۵۶۱۴۷ (۰۳۴)
پست الکترونیکی: info@gttmco.com

۹. بخشنامه شماره ۱۰۱/۱۵۸۶۵۷ مورخ ۸۴/۰۹/۰۲ و مصوبه شماره و مصوبه شماره ۴۸۰۱۳/ ت ۲۳۲۵۱ ه مورخ ۸۱/۱۲/۱۱ در خصوص آیین نامه طبقه بندی و تشخیص صلاحیت پیمانکاران.
۱۰. نشریه شماره ۴۴۷ مورخ ۸۸/۹/۱ در خصوص مدیریت ایمنی در کارگاههای عمرانی.
۱۱. بخشنامه شماره ۹۴/۱۵۸۷۶۴ مورخ ۹۴/۷/۱۳ موضوع دستورالعمل تعیین دامنه قیمتهای متناسب پیشنهادی در مناقصات یک مرحله ای و دو مرحله ای.
۱۲. تصویب نامه هیات وزیران به شماره ۷۳۳۷۷/ ت ۳۰۳۷۴ ه مورخ ۸۳/۱۲/۲۲ موضوع آیین نامه پیشگیری و مبارزه با رشوه در دستگاههای دولتی.
۱۳. دستورالعمل نحوه واگذاری کار تاسیساتی همراه کار ساختمانی (بخشنامه های شماره ۴۳۶۶-۱۵۸۹۵/۵۰-۱ مورخ ۱۳۶۸/۱۰/۲۱ و شماره ۱۰۲۸-۴۹۱۶/۵۴-۱ مورخ ۱۳۶۹/۴/۱۰ سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور).

- بیمه کار و کارمندان :

- قسمتهایی از موضوع پیمان که پیمانکار باید بیمه کند و همچنین موارد یا حوادثی که باید مشمول بیمه گردد، به شرح ذیل است:
۱. پیمانکار مکلف است کلیه کارکنان خود را که برای اجرای این پیمان بکار میگیرد در نزد سازمان تأمین اجتماعی بیمه نماید و لیست آنها را به همراه حق بیمه های متعلقه بطور مرتب به سازمان تأمین اجتماعی پرداخت و رسید آن را به کارفرما تسلیم نماید. در هر حال آخرین پرداخت به پیمانکار از طرف کارفرما موقوف به ارائه مفصاحساب نهایی از سازمان تأمین اجتماعی و ارائه صورتجلسات تأیید انجام کار که به امضاء نمایندگان مجاز کارفرما و پیمانکار رسیده باشد، خواهد بود.
۲. پرداخت صورت وضعیت ماهیانه پیمانکار منوط به ارائه رسید پرداخت حق بیمه ماهانه کارکنان و لیست اسامی با ذکر جزییات مورد نیاز به دستگاه نظارت می باشد.

- مشخصات پروژه :

- پروژه تکمیل سالن تعمیرات دامپتراک (فاز اول) در عملیات اجرایی که در مراحل احداث علاوه بر مشخصات و جزییات درج شده در نقشه ها موارد زیر نیز لازم الاجرا می باشد. در صورتیکه مواردی از این دفترچه با مواردی از مندرجات نقشه مغایرت داشته باشد الف) مشخصات فنی عمومی ابنیه، تاسیسات برقی
- نقشه های ضمیمه قرارداد در صورت عدم تکمیل ، نقشه های اجرایی به مرور به پیمانکار داده می شود لذا پیمانکار موظف است در صورت کم و کسری نقشه ها براساس برنامه زمانبندی تفصیلی مصوب کارفرما حداقل ۲۰ روز قبل از شروع هرنوع عملیات مرتبط طبق برنامه مراتب را به دستگاه نظارت به صورت کتبی اعلام نماید . بدیهی است هیچگونه تاخیری یا مازاد هزینه ای به پیمانکار پرداخت نخواهد شد و پیمانکار حق هرگونه ادعایی را در این موارد از خود سلب مینماید. بطور کلی پیمانکار موظف است در کلیه عوامل اجرایی پروژه و بر اساس مشخصات کلی نقشه های اجرایی نسبت به تهیه نقشه های کارگاهی (Shop Drawing) در سه نسخه و حداقل ۱۰ روز قبل از آغاز عملیات اقدام و پس از اخذ تأییدیه دستگاه نظارت نسبت به ارائه فرم مجوز اجرای عملیات اقدام نماید.

تهران: سعادت آباد، خیابان علامه شمالی، کوچه ۲۲ غربی،
پلاک ۳۷، طبقه دوم
صندوق پستی: ۱۹۹۷۹۷۹۸۴۶
تلفن: ۶۵-۲۲۱۲۹۶۶۱ (۰۲۱)
دورنگار: ۲۲۱۲۹۶۶۰ (۰۲۱)
وب سایت: www.gttmco.com

سیرجان: بلوار هجرت، شهرک مشتاق، کوچه هجرت ۲، پلاک ۶۲
صندوق پستی: ۷۸۱۶۸۷۵۴۴۹
تلفن: ۳۵۱۱۴ (۰۳۴)
دورنگار: ۴۲۲۵۶۱۴۷ (۰۳۴)
پست الکترونیکی: info@gttmco.com

پیمانکار موظف است قبل از شروع هر مرحله از کار کلیه نقشه های کارگاهی را با جزئیات کامل تهیه و به تأیید دستگاه نظارت برساند. پیمانکار موظف است در هنگام ساخت، نقشه های تاسیسات برقی را با نقشه های معماری و موقعیت ساختمان مطابقت داده و در صورت مشاهده هرگونه اختلاف مراتب را کتباً به دستگاه نظارت اطلاع دهد. پیمانکار باید قبل از شروع هر مرحله کلیه اندازه‌های روی نقشه را کنترل نماید. اعداد قید شده در روی نقشه بر اندازه‌گیری با اشل مقدم است.

کلیه اصول و موارد فنی مذکور در مشخصات عمومی کارهای ساختمانی و تأسیساتی منتشره از سوی سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور بایستی رعایت گردد.

کلیه عملیاتی که به جهت بهره برداری نیاز به تست و راه اندازی و یا تاییدیه از نهاد دیگری دارد تا زمان تست و راه اندازی و تنظیم صورت جلسه تست کار انجام شده به میزان ۸۰٪ در کارکردها پرداخت می شود.

پیمانکار موظف است قبل از شروع هر یک از مراحل کار مجوز کتبی از دستگاه نظارت دریافت دارد. بدین منظور پیمانکار در ابتدای عملیات موضوع پیمان برگ مخصوصی با نظر دستگاه نظارت به عنوان برگ مجوز کار تهیه و به تعداد لازم تکثیر خواهد کرد. سپس طبق روشی که بین رئیس کارگاه و دستگاه نظارت به توافق خواهد رسید پیمانکار بعد از خاتمه هر قسمت و قبل از شروع مرحله بعدی از کار (منظور از قسمت بعدی قسمتی است که انجامش مستلزم خاتمه کار قبلی باشد) برگ مربوطه را تکمیل نموده و به امضاء دستگاه نظارت خواهد رساند منظور از این روش آن است که دستگاه نظارت کار قبلی را بازدید نموده است. بازدید نظارت مقیم و امضاء برگه به هیچ وجه از تعهدات و یا مسئولیت پیمانکار نسبت به کمیت و کیفیت کار و رفع نواقصی که بعداً مشاهده خواهد شد نخواهد کاست و به طور کلی حسن اجرای کار بعد از پیمانکار خواهد بود و روند این مراتب را در برنامه زمانبندی تفصیلی ملحوظ نماید و هیچگونه تاخیری در صورت انجام به موقع توسط پیمانکار و مشاور در این مورد محاسبه نخواهد شد.

عدم دریافت برگ مجوز شروع کار به معنای آن است که دستگاه نظارت مقیم کار قبلی را بازدید ننموده و پیمانکار بدون مجوز دستگاه نظارت مقیم کار را شروع نموده است، که در این صورت کلیه مسئولیتها و عواقب بعدی آن از جمله حذف این آیتم ها از کارکردهای پیمانکار به عهده پیمانکار بوده و هیچگونه ادعائی پذیرفته نخواهد بود.

احجام مندرج در برآورد منضم به پیمان تعهدی را برای کارفرما در خصوص اجرای کامل یا ناقص این مقادیر ایجاد نمی کند.

در کلیه آیتمهای اجرایی پروژه بهای واحد کلیه ردیفه ای تهیه و اجرا در برآورد از صفر تا صد انجام آن عملیات بوده و کار اضافه دیگری از این بابت پرداخت نمی شود و آیتمها شامل تجهیزات ماشین آلات، تهیه و تامین مصالح، حمل کلیه مصالح و تجهیزات از کارخانه به طبقات و پای کار، صعوبت کار، تهیه و انجام کلیه زیر ساخت ها، پیش نیازها، تامین و انتقال برق، آب و غیره دیده شده و مبلغ جداگانه ای برای این امور پرداخت نمی شود.

پیمانکار موظف است نقشه های اجرایی کارگاهی (SHOP DRAWINGS) را در سه نسخه تهیه و برای تصویب به دستگاه نظارت ارائه نماید. بدیهی است تهیه این نقشه ها در زمان مناسب و قبل از فرا رسیدن مرحله اجرایی بایستی صورت پذیرد تا فرصت کافی برای بررسی و اظهار نظر دستگاه نظارت باشد. بنابراین هرگونه تاخیر از طرف پیمانکار که باعث تطویل کار گردد، پذیرفته نخواهد بود. کلیه جریان تهیه و تصویب نقشه های کارگاهی، ظرف ۱ هفته خاتمه میپذیرد نصف این مدت برای تهیه نقشه ها و نصف آن برای بررسی دستگاه نظارت و اعلام نظر و اصلاح بعدی پیمانکار و جاری کردن نقشه کارگاهی به کارگاه برای اجرا.

تهران: سعادت آباد، خیابان علامه شمالی، کوچه ۲۲ غربی،

پلاک ۳۷، طبقه دوم

صندوق پستی: ۱۹۹۷۹۷۹۸۴۶

تلفن: ۶۵-۲۲۱۲۹۶۶۱ (۰۲۱)

دورنگار: ۲۲۱۲۹۶۶۰ (۰۲۱)

وب سایت: www.gttmco.com

سیرجان: بلوار هجرت، شهرک مشتاق، کوچه هجرت ۲، پلاک ۶۲

صندوق پستی: ۷۸۱۶۸۷۵۴۴۹

تلفن: ۳۵۱۱۴ (۰۳۴)

دورنگار: ۴۲۲۵۶۱۴۷ (۰۳۴)

پست الکترونیکی: info@gttmco.com

درج شرح ردیف های دارای مقادیر برآورد منضم به پیمان در حکم عدم استفاده از سایر ردیفهای فهرس بهای پایه منضم به پیمان نبوده و کل فهرس بها های سازمان برنامه بودجه جزو منضم به پیمان شامل کلیات، سرفصلها، پیوست ها و کلیه ردیفهای مربوطه جزو منضمات این پیمان تلقی می گردد تا حسب ابلاغ کار جدید یا تغییر مقادیر کار از آنها استفاده شود. البته این اقلام (ردیفهایی از فهرست بها که در برآوردهای ضمیمه پیمان ذکر نشده است) به عنوان کار جدید تلقی نشده و محدودیتی نیز نخواهد داشت.

پیمانکار موظف است نسبت به ارائه مشخصات فنی و بازرگانی مصالح و تجهیزات به همراه نمونه مصالح بر اساس فهرست مصالح ضمیمه پیمان (وندور لیست) اقدام نماید و مشاور و در راس آن کارفرما در رد یا قبول هریک از اقلام مندرج در فهرست مصالح مختار خواهد بود . در صورت عدم معرفی مصالح در فهرست مصالح و یا هر تغییر مورد نیاز نسبت به فهرست مصالح ضمیمه پیمان ، پیمانکار حداقل یک هفته قبل از آغاز عملیات فوق شرایط عمومی پیمان نسبت به معرفی و ارائه مشخصات و اخذ تاییدیه لازم اقدام خواهد نمود.

با توجه به حجم کار (انجام کامل موضوع قرارداد بصورت کامل) مدت زمان اجرای عملیات محدود بوده و پیمانکار موظف است در هر زمان که کارفرما صلاح بداند نسبت به استقرار شیفتهای دوم و سوم کاری اقدام نموده به نحوی که در مدت زمان مقرر عملیات مذکور پایان پذیرد . و از این بابت هیچگونه پرداختی به پیمانکار در هر قالبی پرداخت نمی شود.

نحوه پرداخت صورت وضعیتهای موقت و قطعی، براساس بخشنامه شماره ۱۰۰/۷۶۵۷۴ مورخ ۸۷/۰۸/۰۱ مربوط به دستورالعمل نحوه ارایه پیشنهاد قیمت از سوی پیمانکاران به تفکیک برآورد و جداولی که توسط پیشنهاد دهنده در مناقصه تکمیل شده، خواهد بود و یا هر دستورالعمل داخلی دیگری.

در بعضی از ردیفهای برآورد و مقادیر منضم به پیمان توضیحاتی اضافه بر متن اصلی در خصوص استفاده از ردیف مذکور برای پرداخت انجام کاری مشابه درج شده و یا مشخصات بیشتری برای مصالح مصرفی ذکر شده است که این موارد را پیمانکار باید زمان پیشنهاد قیمت مد نظر قرار داده و در قیمت پیشنهادی خود لحاظ نماید. با پایان هر فعالیتی پیمانکار بایستی متره های قطعی انجام کار را تهیه و جهت رسیدگی به دستگاه نظارت ارایه نماید، در غیر اینصورت مبلغ مربوط به این فعالیت از صورت وضعیت ارسالی حذف خواهد شد.

با توجه به شرایط محل پروژه پیمانکار موظف است قبل از تجهیز کارگاه کلیه مسیرهای منتهی به کارگاه را بررسی نموده و تمهیدات لازم را در مورد نحوه حمل تجهیزات و ماشین آلات به کارگاه را فراهم آورد به طوری که به مستحذات و مسیرهای اطراف پروژه خسارتی وارد ننماید. و پیمانکار با توجه به شرایط ترافیکی منطقه تمامی تمهیدات را اتخاذ نماید و در قیمت پیشنهادی لحاظ نماید.

به غیر از ضرایبی که در برآورد هزینه اجرای عملیات لحاظ شده است هیچ ضریبی بابت صعوبت ، کندی پیشرفت کار به علت محل وقوع یا کار در شب به پیمانکار پرداخت نمی شود و پیمانکار همه این موارد را مورد بررسی قرارداد داده و در انالیز قیمت خود لحاظ نموده است.

دفتر فنی کارگاه برای تهیه نقشه های دقیق کارگاهی ، همچون ساخت ، جزئیات مربوط به تجهیزات ، گزارش عملیات اجرایی، گزارشات ماهانه ، برنامه زمان بندی ، تهیه صورتجلسات، گزارش به جلسات ، بررسی و جمع بندی نتایج آزمایشات (در صورت نیاز) و تهیه و ارائه گزارشات نتایج ، ایجاد سابقه لازم در مورد امور اجرایی همکاری مستمر با عوامل دستگاه نظارت در تهیه نقشه ها ، رسیدگی به صورت وضعیت های مالی ، رعایت مشخصات فنی ، تهیه عکس و فیلم از روند اجرایی کار تشکیل میگردد و ضروری است نسخه نرم افزاری تمامی نقشه ها از جمله نقشه های چون ساخت ، صورتجلسات و به مشاور ارائه نماید.

تهران: سعادت آباد، خیابان علامه شمالی، کوچه ۲۲ غربی،

پلاک ۳۷، طبقه دوم

صندوق پستی: ۱۹۹۷۹۷۹۸۴۶

تلفن: ۶۵-۲۲۱۲۹۶۶۱ (۰۲۱)

دورنگار: ۲۲۱۲۹۶۶۰ (۰۲۱)

وب سایت: www.gttmco.com

سیرجان: بلوار هجرت، شهرک مشتاق، کوچه هجرت ۲، پلاک ۶۲

صندوق پستی: ۷۸۱۶۸۷۵۴۴۹

تلفن: ۳۵۱۱۴ (۰۳۴)

دورنگار: ۴۲۲۵۶۱۴۷ (۰۳۴)

پست الکترونیکی: info@gttmco.com

بررسی پیش نویس صورتمجلس کارهای انجام شده موضوع این قرارداد که توسط پیمانکار تهیه می گردد به جز در مواردی که صریحا قید شده ، به عهده مهندس مشاور و دستگاه نظارت و صدور دستور کارهای کارگاهی (که بار مالی اضافی به پروژه تحمیل می نماید) به پیشنهاد دستگاه نظارت و تایید مشاور و تصویب کارفرما می باشد. هنگامی که مهندس مشاور و دستگاه نظارت یا نماینده او بخواهد در مورد عملیات انجام شده اقدام به بررسی پیش نویس صورتمجلس کار بنماید از پیمانکار یا نماینده صلاحیت دار او خواهد خواست که در موعد معین در محل حضور یابد و اطلاعات لازم را تسلیم نموده و همکاری لازم را در مورد تنظیم مقدمات اولیه به عمل آورد. هرگاه پیمانکار یا نماینده او در موعد مقرر حضور نیابد صورتمجلس اجرای کار که توسط دستگاه نظارت تنظیم و با تایید مهندس مشاور رسیده و توسط کارفرما تصویب شود معتبر خواهد بود.

اگر در طول مدت پیمان لازم شد نیوجرسی و یا نرده و یا جدول گذاری موقتی صورت پذیرد و یا نیوجرسی ها و نرده ها ی موجود تحویل شده به پیمانکار در هر کجا که لازم باشد جابجا شود پیمانکار موضوع را بلادرنگ- انجام خواهد داد. بدیهی است هزینه های فوق در تجهیز کارگاه به صورت مقطوع دیده شده است و پرداخت جداگانه ای انجام نخواهد شد.

پیمانکار موظف است که آب و برق و برای مصارف کارگاه و ساخت پروژه را در کارگاه تامین نماید و کارفرما هیچ تعهدی در قبال تامین خدمات فوق به عهده ندارد. اگر انشعابات توسط کارفرما به پیمانکار تحویل شد کلیه هزینه های ان شامل نصب و راه اندازی و آبونمان و به عهده پیمانکار می باشد و همچنین هزینه و جابجائی احتمالی تاسیسات شهری به عهده پیمانکار خواهد بود.

در صورتیکه حین اجرا، دستگاه نظارت تشخیص دهد که ماشین آلات به کار گرفته شده در کارگاه کافی جهت انجام کار طبق برنامه پیشرفت کار نمی باشد مراتب را همراه با لیست ماشین آلات اضافی مورد لزوم به پیمانکار ابلاغ نموده و نامبرده موظف است در ظرف ۵ روز کاری از تاریخ دریافت ابلاغ نسبت به تکمیل و افزایش ماشین آلات و تجهیزات خود طبق لیست ابلاغی بدون هیچگونه عذر و بهانه ای اقدام نماید. کارفرما اصولا هیچگونه تعهدی در مورد تامین ماشین آلات و تجهیزات مورد نیاز و سوخت کارگاه نداشته و کلیه هماهنگی و هزینه های مربوط به عهده پیمانکار است.

تهیه ابزار ، وسایل کار ، ماشین آلات و مصالح پیمانکار باید موارد مذکور در مشخصات فنی را دقیقا در مورد مصالح رعایت کند. در مشخصات فنی و استانداردهای قید شده شرح لازم در باره نوع و مشخصات مصالح داده شده است و نیازی به تعاریف جداگانه نمی باشد. در هر حال رعایت نکات زیر از طرف پیمانکار الزامی است:

کیفیت کلیه مصالح مصرفی باید طبق مشخصات فنی و استاندارد بوده ، قبل از مصرف لازمه از نظر کیفیت و کمیت مواد متشکله مورد تایید دستگاه نظارت قرار گیرد.

انجام آزمایشات روی مصالح (در صورت نیاز) و تایید دستگاه نظارت در بدو کار رافع مسئولیت پیمانکار در حین کار نمی باشد. زیرا ممکن است نمونه آزمایش تا حجم معینی از مصالح مرغوب بوده و سپس کیفیت ان تغییر نماید. لذا انجام آزمایشات مکرر در مورد مصالح ضروری و در هر حال پیمانکار مسئول حسن انجام کار می باشد.

قبل از اقدام به سفارش و خرید هر نوع مصالح و تجهیزات دائم ، پیمانکار موظف است فهرست اسامی شرکتها و کارخانجات فروشنده مصالح و سازنده تجهیزات را به دستگاه نظارت جهت کسب تایید ارائه نماید. بدیهی است انجام آزمایشات (در صورت نیاز) لازم بر روی مصالح قبل از خرید ضروری است.

تهران: سعادت آباد، خیابان علامه شمالی، کوچه ۲۲ غربی،
پلاک ۳۷، طبقه دوم
صندوق پستی: ۱۹۹۷۹۷۹۸۴۶
تلفن: ۶۵-۲۲۱۲۹۶۶۱ (۰۲۱)
دورنگار: ۲۲۱۲۹۶۶۰ (۰۲۱)
وب سایت: www.gttmco.com

سیرجان: بلوار هجرت، شهرک مشتاق، کوچه هجرت ۲، پلاک ۶۲
صندوق پستی: ۷۸۱۶۸۷۵۴۴۹
تلفن: ۳۵۱۱۴ (۰۳۴)
دورنگار: ۴۲۲۵۶۱۴۷ (۰۳۴)
پست الکترونیکی: info@gttmco.com

پیمانکار باید گزارش کاملی از محل خرید مصالح و فروشنده و بطور کلی شرح مبسوطی در مورد هر نوع مصالح لازم با کیفیت هر محموله با دستگاه نظارت صورتجلسه گردد.

پیمانکار موظف است نسبت به تعمیر و نگهداری ماشین آلات و تجهیزات خود توجه کافی بنماید تا موجبات پیش آمدن حوادث ناگوار فراهم نگردد (پاره شدن سیم بکسل جرثقیل، شکستن صفحات مورد استفاده در حمل مصالح و امثالهم از اموری هستند که با دقت در نگهداری تجهیزات، از وقوع آنها جلوگیری میشود).

ماسه های تولیدشده و حمل شده به کارگاه از نظر میزان کلوخه های رسی و دانه های سست که بعضاً از نظر ارزش ماسه ای کم باشد، شرایط آئین نامه را برآورده نمی نمایند. همچنین در برخی موارد شنهای تولید شده نیز از نظر میزان کلوخه های رسی با آئین نامه مطابقت ندارند. تهیه شن و ماسه طبق ضوابط آئین نامه بتن ایران به عهده پیمانکار است و نمیتواند تحت عنوان شستشوی مجدد و غیره، اضافه بها درخواست نماید.

پرداخت مالیات بر ارزش افزوده برابر بخشنامه های موجود توسط کارفرما انجام خواهد شد.

روش اجرای کار: (method of implementation)

مهم: با توجه به اهمیت پروژه و منحصر بودن کار پیمانکار می بایست در ابتدای کار روش اجرای منطبق با پروژه ارائه نماید و مشاور پس از بررسی در صورت تایید موارد ارائه شده پیمانکار جهت اجرا ابلاغ می نماید لذا این مهم در ابتدای امر از اهمیت بالایی برخوردار می باشد و در این راستا پیمانکار می بایست از نفرات مجرب در این مورد استفاده نماید.

برای کلیه عملیات اجرایی شامل ارائه روش اجرای کار طبق نظر مشاور ضروری می باشد. تهیه نقشه های کارگاهی کلیه مراحل ساخت و نصب در برنامه های مورد تایید مشاور الزامی می باشد و بدون تایید نقشه های کارگاهی پیمانکار انجام عملیات را از خود سلب نموده و کلیه زیانها و تاخیرات حادث شده در این خصوص به عهده پیمانکار می باشد

مشخصات فنی عمومی خصوصی

این پیوست جزو لاینفک اسناد پیمان بوده و پیمانکار متعاقب بازدید محل و رویت کارهای انجام شده و باقیمانده و اسناد و مدارک فنی مبادرت به تقبل تعهد و امضای کلیه این مفاد به عنوان قسمتی از تعهدات پیمان نموده است.

مشخصات فنی و خصوصی ابنیه

کلیه مصالح مصرفی استفاده شده می بایست به تایید مشاور برسد.

در کلیه مراحل اجرایی رعایت مشخصات فنی عمومی منتشره از سوی سازمان مدیریت و برنامه ریزی (نشریه ۵۵ و مابقی نشریه های مرتبط) و مباحث ۲۲ گانه وزارت مسکن و شهرسازی الزامی بوده و پیمانکار موظف به اجرای دقیق آنها می باشد مگر در مواردی که توسط دستگاه نظارت به وی ابلاغ گردد.

تهران: سعادت آباد، خیابان علامه شمالی، کوچه ۲۲ غربی،

پلاک ۳۷، طبقه دوم

صندوق پستی: ۱۹۹۷۹۷۹۸۴۶

تلفن: ۶۵-۲۲۱۲۹۶۶۱ (۰۲۱)

دورنگار: ۲۲۱۲۹۶۶۰ (۰۲۱)

وب سایت: www.gttmco.com

سیرجان: بلوار هجرت، شهرک مشتاق، کوچه هجرت ۲، پلاک ۶۲

صندوق پستی: ۷۸۱۶۸۷۵۴۴۹

تلفن: ۳۵۱۱۴ (۰۳۴)

دورنگار: ۴۲۲۵۶۱۴۷ (۰۳۴)

پست الکترونیکی: info@gttmco.com

در صورت وجود مغایرت بین مشخصات فنی عمومی، مشخصات فنی خصوصی و نقشه های اجرایی، اولویت به ترتیب با نقشه های اجرایی، مشخصات فنی خصوصی و مشخصات فنی عمومی خواهد بود، و در صورت ابهام ابلاغ دستگاه نظارت ارجحیت دارد بر سایر اسناد.

در کلیه پلانها، مقاطع و جزییات ابعاد نوشته شده بر مقیاس اولویت دارد.

مشخصات و جزییات روی نقشه بر مشخصات و جزییات تیپ اولویت دارد و در صورت اختلاف ابلاغ دستگاه نظارت ارجحیت دارد بر سایر اسناد.

مقادیر رواداری مجاز برای کلیه قسمتها مطابق نشریه ۵۵ می باشد.

پیمانکار موظف است قبل از تهیه و حمل هر نوع مصالح مصرفی و تجهیزات نمونه ان را به تایید مهندس مشاور برساند و پس از تایید نسبت به تهیه و اجرای ان اقدام نماید.

پیمانکار موظف است مشخصات مصالح مصرفی پروژه شامل کلیه مشخصات فنی و شناسنامه محصول و کارخانه و کشور سازنده همراه با نمونه های مربوطه جهت بررسی و تایید مهندس مشاور به صورت مکتوب ارائه نماید.

قبل از شروع اندود کاری باید کلیه مهارها نبشی ها و به طور کلی تمام اجزاء فلزی جهت شبکه زیر سازی برای اندود کاری تعبیه شده باشد و به طور کامل و صحیح ضد زنگ زده شوند. (در صورتی که از قبل اجرا نشده باشد).

کلیه کارخانه های معرفی شده در لیست تولید کنندگان پیوست قبل از ورود می بایست برگ مشخصات فنی آنها که منطبق بر استانداردهای مربوطه می باشد به دستگاه نظارت ارائه تا پس از تایید سایر اقدامات انجام گردد. لذا معرفی کارخانه های تولیدی ملاکی بر منطبق بودن محصولات بر استانداردها نبود و آزمایش هایی (در صورت نیاز) که قبل از ورود به کارگاه بروی آنها انجام می شود سندی بر تایید یا عدم تایید محصولات می باشد.

سفتکاری:

- تمامی عملیات دیوارچینی و بتن ریزی های ساختمان میبایستی با ماسه شسته مورد تایید دستگاه نظارت انجام گردد.
- کلیه مصالح بایستی از مرغوبترین برندهای موجود تهیه و اجرا گردند.
- بابت کار در ارتفاع به جز مواردی که در برآورد پیش بینی شده است هیچگونه اضافه بها یا سختی کار قابل پرداخت نمیشد و لازم است کلیه پیش بینی ها در قیمت پیشنهادی لحاظ گردد.

نازک کاری:

- اجرای کاشی و سرامیکهای پرسلان در کف و سطح قائم بایستی با چسب مخصوص بر روی اندود سیمانی زیرسازی انجام میگردد و اجرای آنها به صورت دوغابی مورد تایید نمیشد.
- در اجرای سرامیک های پرسلان که در پروژه نصب می گردند در صورت نیاز زیرسازی با ملات ماسه سیمان اجرا و سپس سرامیک با چسب مخصوص نصب گردد (بابت زیرسازی سیمانی هزینه اضافی پرداخت نمیگردد).

تهران: سعادت آباد، خیابان علامه شمالی، کوچه ۲۲ غربی،

پلاک ۳۷، طبقه دوم

صندوق پستی: ۱۹۹۷۹۷۹۸۴۶

تلفن: ۶۵-۲۲۱۲۹۶۶۱ (۰۲۱)

دورنگار: ۲۲۱۲۹۶۶۰ (۰۲۱)

وب سایت: www.gttmco.com

سیرجان: بلوار هجرت، شهرک مشتاق، کوچه هجرت ۲، پلاک ۶۲

صندوق پستی: ۷۸۱۶۸۷۵۴۴۹

تلفن: ۳۵۱۱۴ (۰۳۴)

دورنگار: ۴۲۲۵۶۱۴۷ (۰۳۴)

پست الکترونیکی: info@gttmco.com

رنگ:

- پیمانکار موظف است کلیه مصالح مورد مصرف پروژه را قبل از مصرف به تایید دستگاه نظارت برساند و هرگونه خسارت ناشی از استفاده مصالح تایید نشده بعهدہ پیمانکار خواهد بود.
- پیمانکار موظف است قبل از پایان هر مرحله کار، مرحله قبلی را به تایید دستگاه نظارت برساند.
- پیمانکار موظف است به رعایت مشخصات قنی زیر به نحوی که سطوح رنگ آمیزی شده دارای مشخصات زیر باشد:
 - الف) یکنواختی ظاهری در رنگ
 - ب) یکنواخت بودن میزان ماتی و شفافیت رنگ
 - پ) عدم ایجاد موج و سایه ناشی از بتونه کاری و غیره
 - ت) نداشتن چروک و پخش نشدن پوسته رنگ در سطح
 - ث) انطباق لایه اجرا شده با مشخصات (اگر ضخامت کمتر از حد لازم باشد، باید نسبت به تجدید رنگ آمیزی اقدام گردد).
 - ج) ایجاد پوشش کامل و بدون شره
 - چ) عدم چسبندگی سطوح رنگ آمیزی شده به دست یا لباس
 - ح) نداشتن هیچ گونه طبله ناشی از مرطوب بودن سطح زیرین
 - خ) عاری بودن سطوح رنگ آمیزی شده از آثار برس نقاشی و جای نردبان
 - د) تمیز و عاری بودن از گرد و غبار سطوح یاد شده
 - ذ) مستقیم بودن فصل مشترک دو سطح رنگ آمیزی شده با دو رنگ مختلف
 - ر) نداشتن عیوبی نظیر پهن شدن، چکه کردن، باد کردن و شیار و درز
- پیمانکار ملزم به رعایت موارد ایمنی ذیل است:
 - در موقع رنگ آمیزی یا آماده نمودن رنگ در محیط بسته، باید از کشیدن سیگار و آتش زدن زباله احتراز گردد.
 - کپسول های آتش نشانی برای مهار نمودن آتش، باید در محل موجود و در دسترس باشند، در پایان ساعت کار، تمام پارچه های آلوده به رنگ و تینر باید جمع آوری شده و در صورتی که برای استفاده روزهای بعد مورد نیاز باشند در ظرف پر از اب قرار گیرند.
 - تینرها باید در ظرفهای مطمئنی نگهداری شده و هر چه سریعتر از مناطقی که احتمال آتش سوزی در آن زیاد است، دور شوند.
 - قبل از رنگ کاری روی اندودهای گچی ابتدا باید موج های گچ را به وسیله کاردک و سمباده، لکه های بزرگ روی دیوار را به وسیله گچ زنده و ترک های کوچک را با گچ کشته بگیرند و سپس روی آن سمباده نرم بزنند تا آماده پذیرش بتونه گردد.

سایر عملیات اجرایی پروژه:

آماده سازی و زنگ زدایی کلیه سطوح فولادی با سمباده و برس سیمی، قبل از رنگ آمیزی الزامی می باشد (در صورت نیاز)
قبل از هرگونه عملیات خاکبرداری پیمانکار موظف است محدوده تأسیسات زیرزمین را از طریق کارفرما مطلع شود و در صورت هرگونه صدمه و آسیب حین عملیات خاکبرداری به هزینه خود پیمانکار اصلاح و مرمت شوند.

تهران: سعادت آباد، خیابان علامه شمالی، کوچه ۲۲ غربی،
پلاک ۳۷، طبقه دوم
صندوق پستی: ۱۹۹۷۹۷۹۸۴۶
تلفن: ۶۵-۲۲۱۲۹۶۶۱ (۰۲۱)
دورنگار: ۲۲۱۲۹۶۶۰ (۰۲۱)
وب سایت: www.gttmco.com

سیرجان: بلوار هجرت، شهرک مشتاق، کوچه هجرت ۲، پلاک ۶۲
صندوق پستی: ۷۸۱۶۸۷۵۴۴۹
تلفن: ۳۵۱۱۴ (۰۳۴)
دورنگار: ۴۲۲۵۶۱۴۷ (۰۳۴)
پست الکترونیکی: info@gttmco.com

تجهیز کارگاه:

کلیه هزینه های علائم ایمنی تجهیزات نصبی در مسیرها طبق نظر HSE گهر ترابری و دستگاه نظارت جهت عبور و مرور و تردد خودروها و در کل تهیه هر نوع تجهیزات و مصالح ایمنی از ردیفهای تجهیز کارگاه پرداخت می شود.

مشخصات فنی خصوصی تاسیسات الکتریکی

اجرای تاسیسات الکتریکی باید مطابق با موارد به شرح زیر باشد:

مبحث ۱۳ از مقررات ملی ساختمانی ایران.

مبحث ۱۹ از مقررات ملی ساختمانی ایران.

نشریه ۱-۱۱۰ از انتشارات سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور.

نشریه ۲-۱۱۰ از انتشارات سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور.

آئین نامه های مربوطه از گروه مدارک سازمان برق ایران.

گروه مدارک IEC ۶۰۳۰۴ (برای سیستمهای توزیع نیرو)

گروه مدارک VDE (برای سیستمهای توزیع نیرو)

رعایت نکات زیر ضروری و لازم الاجرا می باشد:

کلیه نقشه های مربوط به سیستم های برقی قبل از تهیه نقشه های کارگاهی جهت اجرا باید توسط شرکت مجری معتبر و متخصص بررسی و تایید گردد.

پیمانکار موظف است قبل از شروع و اجرا هر قسمت از کارهای تاسیسات الکتریکی، نقشه های کارگاهی هماهنگ با تاسیسات مکانیکی و معماری را تهیه و به تصویب دستگاه نظارت برساند.

پیمانکار موظف است قبل از اجرای تجهیزات سقف کف و دیوار من جمله (چراغ ها، کف خواب ، پرز و...) پلان معکوس تهیه و به تصویب دستگاه نظارت برساند.

کلیه رایزرهای برقی و مکانیکی پس از اتمام عملیات اجرایی بایستی با مواد آتش بند منبسط شونده مطابق با محصولات هیلتی و یا مشابه آن (بر اساس مقررات سازمان ایمنی و آتش نشانی و مقررات ملی ساختمان) به صورتی پوشش داده شوند که در مقابل عبور آتش یا دود به مدت حداقل ۳ ساعت مقاومت نمایند.

لازم است که ارتفاع نصب لوازم برقی که روی دیوار نصب میگردند، قبل از اجرا با دستگاه نظارت هماهنگ شود.

محل دقیق نصب کلیه وسائل برقی از قبیل کلید ها و پرز هاو غیره ، باید در حین اجرا در محل توسط مهندسین ناظر تعیین و اجرا شود.

تهران: سعادت آباد، خیابان علامه شمالی، کوچه ۲۲ غربی،

پلاک ۳۷، طبقه دوم

صندوق پستی: ۱۹۹۷۹۷۹۸۴۶

تلفن: ۶۵-۲۲۱۲۹۶۶۱ (۰۲۱)

دورنگار: ۲۲۱۲۹۶۶۰ (۰۲۱)

وب سایت: www.gttmco.com

سیرجان: بلوار هجرت، شهرک مشتاق، کوچه هجرت ۲، پلاک ۶۲

صندوق پستی: ۷۸۱۶۸۷۵۴۴۹

تلفن: ۳۵۱۱۴ (۰۳۴)

دورنگار: ۴۲۲۵۶۱۴۷ (۰۳۴)

پست الکترونیکی: info@gttmco.com

تجهیزاتی که در وندور لیست نمی باشد قبل از تهیه باید سه استعلام فنی از سه برند یا نمایندگی ذیصلاح تهیه و به دستگاه نظارت ارائه گردد.

در نقشه ها پلان مشخصات و توضیحات عمومی ارائه شده است . پیمانکار می بایست به توضیحات نقشه ها و همچنین مشخصات فنی تدوین شده توجه نماید.

سیم و کابل وسینی کابل:

رعایت رنگ سیم ها به ویژه ارت و نول مطابق مقررات الزامی است.

تمامی سیم های درون لوله ها اعم از سیم خنثی (سیم صفر) و یا سیم محافظ (مخصوص اتصال به زمین) باید دارای پوشش باشد. کلیه کابل های پروژه بایستی از طریق کوتینگ ویژه حایل آتش به مدت ۳ ساعت در مقابل حریق مقاومت نمایند. این عملیات میتواند به صورت ترکیبی (کابل و بستر با هم) نیز انجام پذیرد (با استفاده از پوشش های نواری ویژه).

کلیه کابل ها (فشار ضعیف و جریان ضعیف) بایستی در ابتدا و انتهای مسیر و نیز در هر ۳ متر و در هر عبور از هر فضای مجزا ، دارای کمر بند شماره گذاری و بست های چنگکی کابل حاوی اطلاعات مشخص کننده لازم باشد.

سیم کشی یا کابل کشی دو یا چند سیستم مختلف در یک لوله، به هیچ وجه مجاز نمی باشد.

کلیه سیم کشی و کابل کش های ارتباطی از چراغ به چراغ، چراغ به کلید، چراغ به تابلو، پریز به پریز، تابلو، و غیره یکپارچه یوده و هیچگونه وصله یا اتصالی در داخل لوله ها مجاز نمی باشد.

رنگ بندی فاز در مداربندی پریز های عمومی و یو پی اس متفاوت باشد.

سر سیم ها برای اتصال به ترمینال کلید و پریزها باید کاملاً برابر اندازه لخت شوند به طوری که هادی مزبور زدگی پیدا نکرده و رشته هایی از آن کنده نشوند یا طول آن زیادتر یا کمتر از مقدار لازم لخت نشده باشد و اتصال باید محکم و مطمئن برقرار شود.

هنگام بستن سیم پریزها و رعایت این نکته که سیم های فاز در همه کنتاکت های پریزها به کنتاکت راست متصل گردند الزامی است.

تمام سیم هایی که داخل لوله های برق قرار می گیرند باید یک تکه و بدون زدگی باشد.

کلیه کابل های برق رسانی تابلو های برق و ادوات مکانیکی بر روی سینی کابل برق اجرا می گردد.

حداکثر فاصله بست ها حدود ۸۰ سانتی متر باشد.

در اجرای کابل کشی روی سینی کابل در نقاط عبور از درز انبساط لازم است کابل به طول ۲۰سانتیمتر بین دو سینی آزاد باشد.

در اجرای سینی کابل در نقاط عبور از درز انبساط لازم است سینی به فاصله حدود ۲۰سانتیمتر قطع گردد.

لوله های برق:

لوازم و تجهیزات مورد مصرف در محیط های مرطوب و محیط های تر باید دارای حداقل درجه حفاظت مطابق با استاندارد های تعریف شده نشریه ۱۱۰ باشند.

کلیه لوله کشی های روی دیوار و یا سقف باید کاملاً بطور افقی یا عمودی نسبت به کف اجرا شود.

تهران: سعادت آباد، خیابان علامه شمالی، کوچه ۲۲ غربی،

پلاک ۳۷، طبقه دوم

صندوق پستی: ۱۹۹۷۹۷۹۸۴۶

تلفن: ۶۵-۲۲۱۲۹۶۶۱ (۰۲۱)

دورنگار: ۲۲۱۲۹۶۶۰ (۰۲۱)

وب سایت: www.gttmco.com

سیرجان: بلوار هجرت، شهرک مشتاق، کوچه هجرت ۲، پلاک ۶۲

صندوق پستی: ۷۸۱۶۸۷۵۴۴۹

تلفن: ۳۵۱۱۴ (۰۳۴)

دورنگار: ۴۲۲۵۶۱۴۷ (۰۳۴)

پست الکترونیکی: info@gttmco.com

کلیه لوله کشی ها در داخل حمام ها و سرویس های بهداشتی بایستی از طریق سقف کاذب انجام گیرد و عبور از کف در این مکان ها ممنوع است.

استفاده از بوشن با لوله سایز بزرگتر ممنوع بوده و تمامی اتصالات لوله های PVC باید با چسب مخصوص لوله پی وی سی متصل شوند. خم کاری لوله های پی وی سی نباید طوری باشد که خم دوپهن شود و برای این کار آنها را حرارت داده و از فنر مخصوص خم کاری استفاده شود.

جهت خم کاری لوله ها از حرارت مناسب استفاده شود و لوله هایی که با حرارت بیش از حد سوخته بایستی تعویض گردد. کلید و یا پریز هایی که در کنار درب یا پنجره نصب میشوند بایستی ۱۵ سانتیمتر از چهارچوب فاصله داشته باشند.

کلید و پریز:

در هنگام بستن پریز های برق دقت شود سیم فاز در سمت راست و سیم نول در سمت چپ سربندی گردد. هرگونه انشعابات از مدار ها فقط در جعبه و قوطی های کلید و پریز مجاز می باشد و به هیچ وجه نباید از درون لوله ها با نقاط مشخص انشعاب گرفته شود.

قوطی های پشت کلید و پریزها باید صحیح و سالم کار گذاشته شوند و به نحوی که پس از بستن و استفاده از آنها کلید یا پریز در جای خود لق نشوند و در صورتی که چند قوطی کنار هم نصب میشوند هم سطح و هم تراز شود. حداکثر فاصله نصب دو قوطی مجاور هم حدود ۳ سانتیمتر می باشد.

قوطی پشت کلید و پریزها در سرویس ها و مکان هایی که کاشی کاری و یا سنگ خواهد شد می بایست طوری کار گذاشته شوند که لبه خارجی آن هم سطح کاشی کاری و یا سنگ کاری قرار گیرد (حدود ۲ سانتیمتر جلوتر از سفت کاری) کلیدها طوری کار گذاشته شوند که به سمت بالا روشن و به سمت پایین خاموش گردند.

کلیه کلیدها باید سیم فاز مدار را قطع کنند و در مسیر سیم نول نباید قرار بگیرند.

کلید و یا کلید هایی که در کنار درب یا پنجره نصب میشوند بایستی ۱۵ سانتی متر از چهار چوب فاصله داشته باشد.

کلیه کلیدهای روشنایی و پریز های زنگ دار در ارتفاع ۱۱۰ تا ۱۲۰ سانتیمتر کف تمام شده با هماهنگی واحد معماری نصب شوند. در اجرای لوله کشی در نقاط عبور از درز انبساط بایستی از لوله خرطومی و یا لوله بوشن آزاد استفاده گردد.

سیستم ارتینگ و صاعقه گیر:

*متعاقبا توسط دستگاه نظارت ارسال می گردد.

تهران: سعادت آباد، خیابان علامه شمالی، کوچه ۲۲ غربی،

پلاک ۳۷، طبقه دوم

صندوق پستی: ۱۹۹۷۹۷۹۸۴۶

تلفن: ۶۵-۲۲۱۲۹۶۶۱ (۰۲۱)

دورنگار: ۲۲۱۲۹۶۶۰ (۰۲۱)

وب سایت: www.gttmco.com

سیرجان: بلوار هجرت، شهرک مشتاق، کوچه هجرت ۲، پلاک ۶۲

صندوق پستی: ۷۸۱۶۸۷۵۴۴۹

تلفن: ۳۵۱۱۴ (۰۳۴)

دورنگار: ۴۲۲۵۶۱۴۷ (۰۳۴)

پست الکترونیکی: info@gttmco.com

شرایط عمومی پیمان

شرایط عمومی پیمان که طی بخشنامه شماره ۵۴/۸۴۲-۱۰۲/۱۰۸۸ مورخ ۱۳۷۸/۳/۳ توسط معاونت برنامه ریزی و نظارت راهبردی رئیس جمهور به کلیه دستگاه های اجرایی ابلاغ گردیده است، در این قرارداد نافذ می باشد.

امضا این صفحه به معنای پذیرش تمامی مفاد شرایط عمومی پیمان موضوع بخشنامه ۵۴/۸۴۲-۱۰۲/۱۰۸۸ مورخ ۱۳۷۸/۰۳/۰۳ معاونت برنامه ریزی و نظارت راهبردی رئیس جمهور می باشد که به منظور رعایت اختصار از درج مواد آن خودداری می گردد. لازم به ذکر است؛ شرایط عمومی پیمان هیچگاه نمی تواند مفاد قرارداد و شرایط مندرج در آن را نقض نماید و تنها در خصوص موضوعاتی که قرارداد نسبت به آنها ساکت می باشد؛ کاربرد دارد.

تهران: سعادت آباد، خیابان علامه شمالی، کوچه ۲۲ غربی،
پلاک ۳۷، طبقه دوم
صندوق پستی: ۱۹۹۷۹۷۹۸۴۶
تلفن: ۶۵-۲۲۱۲۹۶۶۱ (۰۲۱)
دورنگار: ۲۲۱۲۹۶۶۰ (۰۲۱)
وب سایت: www.gttmco.com

سیرجان: بلوار هجرت، شهرک مشتاق، کوچه هجرت ۲، پلاک ۶۲
صندوق پستی: ۷۸۱۶۸۷۵۴۴۹
تلفن: ۳۵۱۱۴ (۰۳۴)
دورنگار: ۴۲۲۵۶۱۴۷ (۰۳۴)
پست الکترونیکی: info@gttmco.com

شرایط خصوصی پیمان

این شرایط خصوصی، در توضیح و تکمیل مواردی از شرایط عمومی پیمان است که تعیین تکلیف برخی از موارد در آنها، به شرایط خصوصی پیمان موکول شده است. از این رو، هرگونه نتیجه گیری و تفسیر مواد مختلف این شرایط خصوصی، به تنهایی و بدون توجه به مفاد ماده مربوط به آن در شرایط عمومی پیمان، بی اعتبار است. شماره و حروف بکار رفته در مواد این شرایط خصوصی، همان شماره و حروف مربوط به آن در شرایط عمومی پیمان است.

ماده (۱۷-الف) پیمانکار متعهد است که برای اجرای موضوع پیمان، تعداد نفر/ ماه کار شناس با تخصصهای تعیین شده در چارت نیروی انسانی، به کار گمارد.

پیمانکار موظف است در زمان ارائه پیشنهاد قیمت لیست پرسنل فنی و افراد کلیدی مشخص شده در چارت شماره (۱) نیروی انسانی در پیوست شرایط خصوصی لازم را با ذکر سوابق و تخصصهای مربوطه به دستگاه نظارت اعلام نماید. لیست مزبور پس از بررسی دستگاه نظارت و تصویب پیمانکار ابلاغ خواهد شد و هرگاه دستگاه نظارت حین اجرای کار تشخیص دهد که هر یک از افراد لیست مزبور صلاحیت اجرا نداشته و یا کمبود پرسنل در قسمتی از کارگاه وجود دارد، مراتب را کتباً به پیمانکار ابلاغ خواهد نمود و پیمانکار موظف است ظرف دو هفته نسبت به تعویض فرد مزبور و یا اضافه نمودن پرسنل اقدام بنماید. بطور کلی در کلیه مراحل ساخت و ساز استفاده از گروههای کاری مجرب الزامی است. و در صورتیکه خلاف آن از طرف دستگاه نظارت تشخیص داده شود، پیمانکار بلافاصله باید نسبت به جایگزینی اکیپهای مذکور اقدام نماید.

حضور رئیس کارگاه در کارگاه به صورت تمام وقت در هر شرایط الزامی است و زمان عدم حضور وی در کارگاه به عنوان تاخیر غیر مجاز پیمانکار تلقی می گردد.

سایر نیروی انسانی مورد نیاز توسط دستگاه نظارت اعلام خواهد شد. پیمانکار موظف میباشد قبل از بکارگیری یا عزل و تغییرات احتمالی عوامل سرپرستی و مدیریتی کارگاه با دستگاه نظارت هماهنگی و تاییدیه های لازم را از کارفرما اخذ نماید.

ماده (۱۷-و) در صورت عدم معرفی کارکنان تعریف شده در چارت شماره (۱) پیوست شرایط خصوصی این قرارداد، بر اساس زمان عدم حضور نفرات معادل حقوق تعریف شده برای تخصص ها طبق بند ۵ ماده ۱۴ قرارداد از صورت وضعیت پیمانکار کسر خواهد شد. ماده (۱۸-ب) آخرین مهلت پیمانکار، برای ارائه برنامه زمانی تفصیلی مورد تایید اجرای کار ۷ روز از تاریخ مبادله پیمان است.

جزئیات روش بهینه برنامه زمانی تفصیلی و به هنگام کردن آن، به شرح زیر است.

الف) پیمانکار موظف است با استفاده از نرم افزار MSP با در اختیار داشتن نیروی متخصص نسبت به تهیه برنامه زمان بندی کلیه فعالیت ها شامل تجهیز کارگاه و عملیات موضوع قرارداد اقدام نماید. برنامه زمانبندی تفصیلی فوق الذکر باید بر اساس ساختار شکست مورد تایید دستگاه نظارت و مشتمل بر کلیه منابع و نیروی انسانی باشد.

ب) ساختار شکست هر یک از فعالیت ها باید دارای موارد زیر باشد:

۱. تهیه مصالح

تهران: سعادت آباد، خیابان علامه شمالی، کوچه ۲۲ غربی،

پلاک ۳۷، طبقه دوم

صندوق پستی: ۱۹۹۷۹۷۹۸۴۶

تلفن: ۰۲۱-۲۲۱۲۹۶۶۱-۶۵

دورنگار: ۰۲۱-۲۲۱۲۹۶۶۰

وب سایت: www.gttmco.com

سیرجان: بلوار هجرت، شهرک مشتاق، کوچه هجرت ۲، پلاک ۶۲

صندوق پستی: ۷۸۱۶۸۷۵۴۴۹

تلفن: ۰۳۴-۳۵۱۱۴

دورنگار: ۰۳۴-۴۲۲۵۶۱۴۷

پست الکترونیکی: info@gttmco.com

۲. ساختار اجزاء

۳. اجرای فعالیت

پیمانکار باید برنامه زمانبندی اجرای به هنگام عملیات ساختمانی و تاسیساتی و تهیه و تدارک مصالح و اعتبار مورد نیاز پروژه در تعداد ردیفهای لازم با روش CPM به همراه نمودار میلهای فعالیتها (حتی الامکان با استفاده از نرم افزار M.S. Project) یا هر برنامه دیگری که توسط دستگاه نظارت تأیید گردد در مدت زمان تعیین شده در پیمان، جهت اجرای عملیات را در مدت فوق الذکر تنظیم تا پس از تأیید دستگاه نظارت ملاک عمل قرار گیرد. ضمناً باتوجه به حجم عملیات و مدت زمان تعیین شده برای اجرای هریک از عملیات، پیمانکار میبایست درمورد چگونگی تهیه و تنظیم و تدارک نیروی انسانی و پرسنل مورد نیاز و همچنین نحوه تهیه مصالح در برنامه مذکور اقدام نماید. مراتب ذیل پس از تأیید دستگاه نظارت و تصویب کارفرما ملاک اقدامات مربوطه خواهد بود. بدیهی است در برنامه تفصیلی فوق شرایط جوی منطقه با توجه به وضعیت خاص منطقه مدنظر باشد و در برنامه ملحوظ شود.

- جزئیات برنامه زمان بندی تفصیلی عملیات اجرایی و نحوه ارائه آن با نظر مهندس مشاور (دستگاه نظارت) و در قالب رئوس زیر و با ملحوظ نمودن پیش نیازهای کارهای ابنیه مورد نیاز و زمان انجام می باشد.

۱. تفکیک فعالیت های پروژه از سطوح کلی به سطوح تفصیلی (WBS (work break structure down بر اساس نقشه های اجرایی و زمانبندی کلی پیوستی و دریافت تأییدیه از دستگاه نظارت.

۲. برآورد زمان انجام و مقادیر هر فعالیت.

۳. تعیین تقدم و تاخر و وابستگی کلیه فعالیت های برنامه زمانبندی.

۴. تخصیص منابع (نیروی انسانی، ماشین آلات و مصالح) و اوزان ریالی، زمانی و فیزیکی برای هر فعالیت.

۵. این برنامه باید شامل زمان بندی عملیات به صورت شبکه ای با استفاده از نرم افزارهای MSP یا هر برنامه ای که کارفرما تعیین می نماید و بر اساس تاریخ شمسی باشد. روزهای تعطیل در برنامه زمانبندی باید مشخص شده باشند. پیمانکار باید در تهیه برنامه زمان بندی به کارهای پیمانکاران و گروه های اجرایی دیگر و شرایط آب و هوایی منطقه توجه نماید.

۶. در صورتیکه حین اجرای کار پیمانکار تشخیص دهد که تغییراتی در برنامه زمان بندی تفصیلی ضروری است پیش از رسیدن موعد اجرای فعالیت ویرایش جدیدی از زمان بندی تهیه و به تأیید مشاور تصویب کارفرما می رساند.

۷. پیش بینی درصد پیشرفت فیزیکی و ریالی هفتگی و ماهیانه طرح در طول مدت قرارداد و به تفکیک در زمینه تهیه و تدارک مصالح (۱) و عملیات اجرایی (۲) و خدمات مهندسی (۳) که فقط درصد پیشرفت فیزیکی پروژه بر مبنای عملیات اجرایی قابل استناد است.

۸. روش های اجرایی انجام قسمت های مختلف پیمان و چگونگی هماهنگی با سایر پیمانکاران، زون های تحویلی پیمانکار یا پیمانکاران جزء در مراحل قبل و سازندگان می بایست به همراه برنامه زمانبندی تفصیلی ارائه گردد.

۹. پیمانکار موظف است همراه اعلام با قیمت های جدید پیشنهادی، زمان انجام فعالیت های جدید همراه با پیش نیازی مرتبط را عنوان و به تأیید دستگاه نظارت و کارفرما رساند، در غیر این صورت ملاک محاسبه مدت زمان فعالیت های جدید، نظر دستگاه نظارت خواهد بود.

تهران: سعادت آباد، خیابان علامه شمالی، کوچه ۲۲ غربی،

پلاک ۳۷، طبقه دوم

صندوق پستی: ۱۹۹۷۹۷۹۸۴۶

تلفن: ۶۵-۲۲۱۲۹۶۶۱ (۰۲۱)

دورنگار: ۲۲۱۲۹۶۶۰ (۰۲۱)

وب سایت: www.gttmco.com

سیرجان: بلوار هجرت، شهرک مشتاق، کوچه هجرت ۲، پلاک ۶۲

صندوق پستی: ۷۸۱۶۸۷۵۴۴۹

تلفن: ۳۵۱۱۴ (۰۳۴)

دورنگار: ۴۲۲۵۶۱۴۷ (۰۳۴)

پست الکترونیکی: info@gttmco.com

۱۰. پیمانکار موظف است مطابق منابع اعلامی در برنامه زمانبندی مصوب، نسبت به تامین منابع اقدام نماید و گزارش مقایسه ای منابع تامین شده و منابع برنامه ریزی شده را بصورت منظم (روزانه، هفتگی و ماهیانه) ارائه نماید.
۱۱. پیمانکار براساس برنامه زمانبندی تفصیلی، اطلاعات زیر را به عنوان پیوست های زمانبندی تهیه و به مهندس مشاور (دستگاه نظارت) و کارفرما ارائه خواهد نمود.
- ۱۱-۱. نمودار سازمان تشکیلات اجرایی کار به انضمام مشخصات، سوابق تحصیلی و تجربی پرسنل متخصص و مسئولان کارگاه.
- ۱۱-۲. نمودار ماشین آلات و تجهیزات مورد نیاز در مقاطع زمانی مختلف (با ذکر مشخصات و چگونگی تامین آنها)
- ۱۱-۳. نمودار توزیع مواد و مصالح اصلی مورد نیاز و میزان و چگونگی تامین آنها در طول مدت پیمان.
- ۱۱-۴. نمودار جریان نقدینگی و پیشرفت فیزیکی برنامه ای سطوح اصلی و کل پروژه.
- ۱۱-۵. مشخص نمودن هزینه اجرایی لازم به تفکیک آیتم ها و فعالیت های مندرج در برنامه زمانبندی بطوری که کلیه فعالیت ها و به تبع آن کل مبلغ پیمان را شامل شود. علاوه بر آن در زمان هایی که مهندس مشاور (دستگاه نظارت) یا کارفرما تعیین نمایند، پیمانکار می بایست برنامه زمانبندی تفصیلی را باتوجه به آخرین وضعیت اجرای کار و ضمن انعکاس تاخیرات زمانی و همچنین پیشنهاد نحوه جبران تاخیرات فعالیتها در باقیمانده مدت پیمان، مورد تجدید نظر قرار داده و به مهندس مشاور (دستگاه نظارت) و کارفرما ارائه نماید. بر این اساس گزارش پیشرفت می بایست براساس برنامه زمانبندی اولیه و برنامه زمانبندی به هنگام شده تهیه و ارائه گردد. لذا مجددا تاکید می گردد پیمانکار موظف است در هر مقطع زمانی که تاخیرات مجاز یا غیر مجاز نسبت به برنامه زمانبندی پروژه اتفاق افتاده است، با توجه به درخواست کارفرما نسبت به تهیه برنامه جبرانی در چهارچوب مدت زمان پروژه و تاریخ اتمام قراردادی اقدام و بر مبنای آن نسبت به تکمیل پروژه اقدام نماید.
- کلیه هزینه های مربوط به موارد فوق الذکر که در جهت جبران تاخیرات مجاز و یا غیر مجاز پیمانکار می باشد، در قیمت پیمانکار منظور شده است.
- در صورت عدم ارائه زمانبندی در موعد مورد نظر، کارفرما می تواند رأساً نسبت به تهیه و ابلاغ برنامه زمانبندی اولیه اقدام و هزینه های مربوط به تدوین برنامه را از پیمانکار کسر نماید و پیمانکار حق هرگونه ادعائی را از خود سلب می نماید. همچنین پیمانکار موظف است طبق برنامه زمانبندی ابلاغ شده نسبت به تخصیص منابع و انجام فعالیت ها اقدام نماید.
- ماده (۵۱۸) در صورت هرگونه فعالیت احتمالی از بابت اتمام موضوع پیمان قبلی که در قالب تحویل موقت و یا فصل مشترک عملیات صورت خواهد پذیرفت پیمانکار ادعایی از بابت عدم امکان فعالیت موازی نداشته و وفق مفاد این بند همکاری و هماهنگی لازم را بعمل خواهد آورد.
- ماده (۱۸۰) گزارش پیشرفت کار پیمانکار باید دارای جزئیات زیر باشد.

الف - گزارش ماهیانه:

پیمانکار در ابتدای هر ماه موظف به ارائه برنامه فعالیتهای پروژه در ماه مزبور (طبق برنامه زمان بندی Reschedule و CPM) میباشد. در این برنامه میبایست زمان، مقدار (حجم)، درصد کلیه منابع لازم هر فعالیت طی ماه مشخص شده باشد. در پایان هر ماه پیمانکار

تهران: سعادت آباد، خیابان علامه شمالی، کوچه ۲۲ غربی،
پلاک ۳۷، طبقه دوم
صندوق پستی: ۱۹۹۷۹۷۹۸۴۶
تلفن: ۰۲۱-۲۲۱۲۹۶۶۱-۶۵
دورنگار: ۰۲۱-۲۲۱۲۹۶۶۰
وب سایت: www.gttmco.com

سیرجان: بلوار هجرت، شهرک مشتاق، کوچه هجرت ۲، پلاک ۶۲
صندوق پستی: ۷۸۱۶۸۷۵۴۴۹
تلفن: ۰۳۴-۳۵۱۱۴
دورنگار: ۰۳۴-۴۲۲۵۶۱۴۷
پست الکترونیکی: info@gttmco.com

گزارش کامل کارهای انجام شده در آن ماه را به صورت فایل Excell و power point و نسخه فیزیکی مکتوب تهیه و به مشاور و کارفرما تحویل میدهد گزارش باید شامل موارد زیر باشد:

- شرح عملیات اجرا شده کار.
- مصالح پایکار و مصرفی و ماشین آلات و تجهیزات.
- زمان بندی و درصد پیشرفت کار.
- آزمایشات و تایید صحت اجرای کارهای انجام شده. (در صورت نیاز)
- مجوزها و برنامه های اجرای کارهای در دست انجام.
- وضعیت مالی پروژه شامل پیشرفت ریالی، آخرین صورت وضعیت ها، مشخصات صورت وضعیت های در دست تهیه، مشخصات صورت وضعیت های گذشته.
- درصد پیشرفت فیزیکی کل، درصد های پیشرفت فیزیکی فعالیت های مختلف و مقایسه آن با برنامه زمانبندی مصوب به همراه جداول و گراف های مربوط.
- وضعیت نیروی انسانی.
- پیشرفت کار باید به صورت مصور با عکس های گرفته شده تایید گردد همچنین از روند پیشرفت کار باید یک فیلم ۱۰ دقیقه ای و در نهایت در انتهای پروژه این فیلم ها منتاژ و فیلم ۲ ساعته تهیه شود.
- اشکالات موجود در کار و ارائه راهکار برای رفع آن.

سر فصل های گزارش ماهانه بایستی حداقل موارد ذیل را پوشش دهد:

مقدمه، مشخصات پروژه، گزارش آماری و شرح حوادث و فعالیتهای مربوط به ایمنی، اهم فعالیت های اصلی انجام شده در ماه گذشته پیش بینی فعالیتهای اجرایی ماه آینده، مشکلات پروژه و ارائه راه حل ها و پیشنهادات مناسب جهت رفع آنها، برنامه زمانبندی تفصیلی، جدول ساختار فیزیکی فعالیتهای (wbs) آنالیز مسیر بحرانی پروژه در هر ماه، نمودار درصد پیشرفت فیزیکی واقعی و برنامه ای پروژه (s-curve) (cash flow) جدول وضعیت تغییرات کاری مانند orderchange جدول آمار نیروی انسانی بر اساس تخصص کاری و به تفکیک نفرات، جدول فهرست کل مصالح و تجهیزات مورد نیاز و وارده به کارگاه، موجودی انبار و مصالح پای کار، جدول تعداد و نوع ماشین آلات همراه با ساعات کارکرد ماهانه، فهرست کلیه مکاتبات ارسالی پیمانکار به دستگاه نظارت و نامه هایی که بدون پاسخ مانده و یا پاسخ روشنی برای آنها ارائه نشده است، تصاویری از آخرین وضعیت پیشرفت پروژه.

پیمانکار مکلف است که هر ماه گزارش کاملی از کارهای انجام شده در آن ماه را تهیه و در پنج نسخه ارائه نماید. تاریخ جمع آوری و بستن اطلاعات (Cutoff Data) جهت تهیه گزارش ماهانه و تاریخ ارسال گزارش در روشهای هماهنگی انجام کار مشخص خواهد گردید در صورتیکه در حین اجرای پروژه تغییراتی در احجام و مقادیر کار بوجود آمد، پیمانکار مکلف است به صورت کتبی تغییرات را به دستگاه نظارت اعلام نموده تا در صورت تایید این تغییرات یا اصلاحات در احجام و مقادیر کاری گزارشها نیز منظور گردد معهذا شکل،

تهران: سعادت آباد، خیابان علامه شمالی، کوچه ۲۲ غربی،

پلاک ۳۷، طبقه دوم

صندوق پستی: ۱۹۹۷۹۷۹۸۴۶

تلفن: ۶۵-۲۲۱۲۹۶۶۱ (۰۲۱)

دورنگار: ۲۲۱۲۹۶۶۰ (۰۲۱)

وب سایت: www.gttmco.com

سیرجان: بلوار هجرت، شهرک مشتاق، کوچه هجرت ۲، پلاک ۶۲

صندوق پستی: ۷۸۱۶۸۷۵۴۴۹

تلفن: ۳۵۱۱۴ (۰۳۴)

دورنگار: ۴۲۲۵۶۱۴۷ (۰۳۴)

پست الکترونیکی: info@gttmco.com

چگونگی و محتوای گزارشها را دستگاه نظارت تعیین میکند و هر گونه تغییر در این مورد بایستی حتما قبل از گزارش از سوی پیمانکار به دستگاه نظارت اعلام گردد.

ب- گزارش هفتگی:

- جمع بندی گزارشات روزانه با ذکر موارد مورد نظر مشاور و کارفرما
 - پیشرفت واقعی کار و مقایسه با برنامه زمان بندی همراه با نمودار و علل عقب ماندگی احتمالی و موانع اجرای کار (طبق فرمت مورد نظر دستگاه نظارت و کارفرما)
 - ارائه برنامه عملیات اجرایی طی ۷ روز آینده.
- پیمانکار مکلف است که خلاصه عملکرد فعالیتهای خود را در قالب گزارش هفتگی و با شکل و محتوای تایید شده توسط دستگاه نظارت در ۳ نسخه تهیه و ارائه نماید تاریخ جمع آوری و بستن اطلاعات تا پایان ساعت ۱۱:۳۰ هر جمعه بوده و تاریخ ارائه گزارش حداکثر تا ساعت ۰۹:۳۰ روز یکشنبه هر هفته (دوروز بعد) خواهد بود سر فصل های این گزارش شامل پیشرفت فیزیکی پروژه در یک هفته طبق برنامه زمانبندی مصوب دستگاه نظارت میباشد.

ج- گزارشات روزانه:

پیمانکار موظف است در پایان هر روز کاری، گزارش کار روزانه مشتمل بر لیست ماشین آلات و تجهیزات و نیروی شاغل در کارگاه و شرح کار انجام شده در روز مورد گزارش را در سه نسخه تنظیم و به تائید دستگاه نظارت مقیم برساند. و یک نسخه از گزارش مزبور را به دستگاه نظارت مقیم تسلیم نموده و یک نسخه را برای کارفرما ارسال نماید. گزارش روزانه هر روز کاری در فردای آن روز تا ساعت ۰۸:۳۰ صبح تحویل دستگاه نظارت گردد که شامل گزارش روزانه کارگاه و یا کارگاه های زیر مجموعه می باشد.

ماده (۱۸-ه) گزارش پیشرفت کار پیمانکار باید دارای جزئیات باشد:

پیمانکار مکلف است حداکثر ظرف ۱۰ روز پس از تاریخ مبادله پیمان نسبت به ارائه جدول ساختار تفکیکی کار (WBS-Work Breakdown Structure) تا آخرین سطح پروژه (Work Package) اقدام نموده و جدول فوق را به تصویب دستگاه نظارت برساند. این جدول به عنوان پایه و اساس برنامه زمان بندی تفصیلی پروژه میباشد.

پیمانکار مکلف است در صورتیکه به هر دلیلی روند اجرای پروژه با تاخیر مواجه شود در صورت افزایش تاخیرات نسبت به برنامه کاری (PLAN) و تاثیر در مسیر بحرانی پروژه و به منظور جلوگیری از تاخیرات بیشتر زمانبندی جبرانی خود را تهیه نموده و راه حل های اجرایی برای جبران تاخیرات (از جمله افزایش ماشین آلات، شیفت کاری، نیروی انسانی و یا راه حل مناسب اجرایی دیگر که مورد تایید دستگاه نظارت نیز باشد) ارائه کند و پس از دریافت نقطه نظرات دستگاه نظارت نسبت به انجام راهکارهای پیشنهاد شده اقدام نماید.

تهران: سعادت آباد، خیابان علامه شمالی، کوچه ۲۲ غربی،

پلاک ۳۷، طبقه دوم

صندوق پستی: ۱۹۹۷۹۷۹۸۴۶

تلفن: ۶۵-۲۲۱۲۹۶۶۱ (۰۲۱)

دورنگار: ۲۲۱۲۹۶۶۰ (۰۲۱)

وب سایت: www.gttmco.com

سیرجان: بلوار هجرت، شهرک مشتاق، کوچه هجرت ۲، پلاک ۶۲

صندوق پستی: ۷۸۱۶۸۷۵۴۴۹

تلفن: ۳۵۱۱۴ (۰۳۴)

دورنگار: ۴۲۲۵۶۱۴۷ (۰۳۴)

پست الکترونیکی: info@gttmco.com

تبصره: مسئولیت هرگونه نقص در برنامه زمانبندی (شامل نقص فعالیت ها، عدم تصحیح منابع، تداخل فعالیت ها، عدم لحاظ نمودن شرایط آب و هوایی، تعطیلات و هر مورد دیگر) بر عهده پیمانکار می باشد و تصویب برنامه زمانبندی از سوی کارفرما رافع مسئولیت پیمانکار در این خصوص نخواهد بود.

همچنین کلیه تبعات ناشی از ایرادات و اشکالات برنامه زمانبندی ارائه شده که در اثر سهل انگاری و عدم توجه پیمانکار به موارد اعلام شده می باشد، مستقیماً متوجه پیمانکار بوده و برنامه ناقص ارائه شده به هیچ وجه به منزله ارائه برنامه زمان بندی اولیه توسط پیمانکار تلقی نخواهد شد. لذا پیمانکار می بایست در تهیه برنامه اولیه و سایر برنامه های درخواستی کارفرما کلیه نکات اعلامی را مورد توجه قرار دهد تا ظرف مدت تعیین شده برنامه ای با جزئیات کامل و قابل بررسی ارائه گردد.

ماده ۲۰- الف) کارفرما امکانات و تسهیلات تجهیز کارگاه، از قبیل ساختمان، راه، آب، برق، مخابرات و سوخت را که در زیر تعیین شده است، در اختیار پیمانکار قرار می دهد.

کارفرما در راستای ارائه تسهیلات تجهیز کارگاه زمین محل تجهیز کارگاه و در صورت امکان انشعابات آب و برق و تلفن را در اختیار پیمانکار قرار می دهد و در هر حال هزینه های مصرفی آب، برق، گاز و تلفن بعهده پیمانکار می باشد.

ماده ۲۰- ب) پیمانکار باید مشخصات تعیین شده در زیر را در تامین ماشین آلات رعایت کند:

پیمانکار موظف است ماشین آلات مورد نیاز پروژه را با توجه به جزییات ذکر شده در جدول شماره (۱) پیوست شرایط خصوصی تهیه و وارد کارگاه نماید. در صورتیکه حین اجرای کار، دستگاه نظارت و کارفرما تشخیص دهد که ماشین آلات بکار گمارده شده کافی و یا مناسب برای انجام کار طبق برنامه پیشرفت کار و یا مبتنی بر مشخصات فنی نباشد، مراتب را همراه با لیست ماشین آلات مورد لزوم اضافی به پیمانکار ابلاغ خواهد نمود و پیمانکار موظف است ظرف مدت پنج روز از تاریخ دریافت ابلاغ، نسبت به تکمیل و افزایش ماشین آلات خود طبق لیست ابلاغی و بدون هیچگونه عذر و بهانه ای اقدام نماید و هیچگونه هزینه ای را نمی تواند در این خصوص درخواست کند.

ماده ۲۱- ب) رعایت اصول ایمنی و حفاظت کار، بهداشت و محیط زیست در طول اجرای پیمان به عهده پیمانکار میباشد و پیمانکار موظف است کلیه تدابیر لازم را جهت حفظ ایمنی، بهداشت و محیط زیست در محیط کار و کارگاه بکار برده و پیش بینی های لازم را از هر جهت در آن موارد بعمل آورد رعایت اصول ایمنی مطابق مبحث ۱۲ مقررات ملی ساختمان بعنوان حداقل شرایط تامین ایمنی در کارگاه و همچنین الزامات خاص همسان سازی پرسنل از لحاظ لباس و کفش و کلاه با توجه به رده سازمانی و نظم کارگاه در پروژه الزامی است. در این راستا پیمانکار موظف است یک نفر را با تایید دستگاه نظارت به عنوان مسئول ایمنی و بهداشت محیط کارگاه منصوب و او را کتباً به دستگاه نظارت و یا نماینده کارفرما معرفی نماید. بهداشت محیط زیست و محیط کار برابر ماده ۲۱ شرایط عمومی پیمان شامل موارد زیر بوده اما محدود به آنها نمی گردد. لازم به ذکر است با توجه به اینکه هزینه های مربوط به اعمال این ضوابط در قرارداد حاضر پیش بینی و در صورت وضعیتهای کارکرد پرداخت شده به پیمانکار مستتر میباشد مسئولیت کلی اجرای مستمر و منظم تمام موارد پیش گفته بر عهده پیمانکار و سرپرست کارگاه معرفی شده توسط وی بوده و لذا هر گونه پاسخگویی در مراجع ذیصلاح و

سیرجان: بلوار هجرت، شهرک مشتاق، کوچه هجرت ۲، پلاک ۶۲

صندوق پستی: ۷۸۱۶۸۷۵۴۴۹

تلفن: ۳۵۱۱۴ (۰۳۴)

دورنگار: ۴۲۲۵۶۱۴۷ (۰۳۴)

پست الکترونیکی: info@gttmco.com

تهران: سعادت آباد، خیابان علامه شمالی، کوچه ۲۲ غربی،

پلاک ۳۷، طبقه دوم

صندوق پستی: ۱۹۹۷۹۷۹۸۴۶

تلفن: ۶۵-۲۲۱۲۹۶۶۱ (۰۲۱)

دورنگار: ۲۲۱۲۹۶۶۰ (۰۲۱)

وب سایت: www.gttmco.com

قانونی برعهده پیمانکار یا افراد مسئول ایشان و سرپرست کارگاه خواهد بود و از این حیث مسئولیتی متوجه کارفرما و دستگاه نظارت منتخب وی نخواهد بود.

همچنین پیمانکار ترتیبی اتخاذ نماید که پرسنل HSE گزارش تمام حوادث ناشی از کار را بلافاصله به مرکز کلینیک و نماینده دستگاه نظارت اطلاع دهند. گزارش کتبی حوادث نیز می بایست ظرف ۲۴ ساعت فرمهای مربوطه جهت دستگاه نظارت اسال گردند.

جزئیات تمام حوادث و سوانح باید تهیه و در گزارشات ثبت شوند.

ماده ۲۱-ج) قسمتهایی از موضوع پیمان که پیمانکار باید بیمه کند و همچنین موارد یا حوادثی که باید مشمول بیمه گردد، به شرح زیر است:

پیمانکار موظف است عملیات موضوع پیمان را در مقابل عوامل جوی شامل سیل و آب گرفتگی، سرقت و حریق (انبار مصالح پای کار متعلق کارفرما) از روز تحویل زمین و شروع عملیات اجرایی تا تاریخ تحویل موقت پیمان، با اخذ استعلام لازم تحت نظر مشاور نزد موسسه معتبر و مورد قبول کارفرما بیمه تمام خطر نماید و بیمه نامه ها را به کارفرما تسلیم، و هزینه آن را دریافت نماید آن قسمت از هزینه بیمه که مربوط به مدت تاخیر غیر مجاز پیمانکار باشد به حساب بدهی پیمانکار منظور می شود. همچنین پیمانکار موظف است پرسنل مشغول در کارگاه به همراه نمایندگان کارفرما و عوامل دستگاه نظارت و پنج نفر بی نام را با هزینه خود بیمه مسئولیت مدنی- نموده و تصویر بیمه نامه را تسلیم کارفرما نماید.

انجام اقدامات و پیگیریهای لازم تا مرحله اخذ بیمه نامه و دریافت حق بیمه از کارفرما بر عهده پیمانکار می باشد.

بیمه ماشین آلات و تجهیزات متعلق به پیمانکار موجود در کارگاه برعهده پیمانکار می باشد.

ماده ۲۲-الف) شمار نسخه های نقشه ها و مشخصات فنی که بدون دریافت هزینه در اختیار پیمانکار قرار می گیرد، به شرح زیر است: یک نسخه قرارداد و یک نسخه کامل نقشه های اجرایی

ماده ۲۲-ح) شمار نسخه ها و مشخصات دستورالعملهای راه اندازی، تعمیر، نگهداری و راهبری نقشه های چون ساخت که پیمانکار تهیه میکند، به شرح زیر است:

پیمانکار موظف است در ظرف مدت یک هفته از تاریخ اعلام مشاور، یک سری کامل چاپ از نقشه های اجرا شده با درج تغییرات (نقشه های چون ساخت) تهیه و تسلیم مشاور نماید و نیز پس از بررسی و تایید نقشه های فوق یک عدد لوح فشرده (با فرمت مورد تایید مرکز اسناد کارفرما) حاوی نقشه های مورد اشاره به کارفرما تسلیم خواهد نمود. نقشه های چون ساخت مورد تایید مشاور در زمان تحویل موقت ملاک اقدامات بعدی خواهد بود.

ماده ۲۴-ب) پیمانکار موظف است که در انتخاب پیمانکاران جزء، موارد زیر را رعایت کند.

ارجاع کار به پیمانکار جزء منوط به تایید کتبی کارفرما و به ترتیب زیر می باشد.

۱- صلاحیت پیمانکاران جزء از نظر فنی، مالی و حسن شهرت می بایستی به تایید کارفرما و دستگاه نظارت برسد.

۲- نمونه کار اجرا شده پیمانکاران جزء، می بایستی به رویت و تایید نماینده کارفرما و دستگاه نظارت برسد.

تهران: سعادت آباد، خیابان علامه شمالی، کوچه ۲۲ غربی،

پلاک ۳۷، طبقه دوم

صندوق پستی: ۱۹۹۷۹۷۹۸۴۶

تلفن: ۶۵-۲۲۱۲۹۶۶۱ (۰۲۱)

دورنگار: ۲۲۱۲۹۶۶۰ (۰۲۱)

وب سایت: www.gttmco.com

سیرجان: بلوار هجرت، شهرک مشتاق، کوچه هجرت ۲، پلاک ۶۲

صندوق پستی: ۷۸۱۶۸۷۵۴۴۹

تلفن: ۳۵۱۱۴ (۰۳۴)

دورنگار: ۴۲۲۵۶۱۴۷ (۰۳۴)

پست الکترونیکی: info@gttmco.com

(پیمانکار موظف به معرفی دقیق سایر پروژه های در حال اجرا یا اجرا شده مرتبط خود جهت کمک به سهولت عملیات استعلام حسن سوابق ایشان توسط مشاور و کارفرما است.)

۳-۱. در هر حال انتخاب پیمانکار جزء و تایید آن توسط کارفرما و دستگاه نظارت رافع مسئولیت پیمانکار اصلی نخواهد بود و در صورت عدم تایید کار پیمانکاران جزء توسط کارفرما و مشاور پیمانکار می بایست نسبت به جاگزینی آن سریعاً و بدون تحمیل هزینه اضافی به کارفرما اقدام نماید.

۴-۱. انتخاب پیمانکار جزء بایستی با مفاد ماده ۲۴ شرایط عمومی پیمان مطابقت کامل داشته باشد.

ماده ۲۸- پیمانکار موظف است قبل از شروع عملیات اجرایی نسبت به رفع معارض موارد زیر را رعایت کند:

پیمانکار موظف است به منظور انجام عملیات موضوع پیمان، نسبت به شناسایی محل تاسیسات و معارض آشکار و پنهان در محل اجرای عملیات اقدام نماید و رفع معارض و جابجایی تاسیسات احتمالی آن به نحوی که هیچ یک از بخشهای اجرایی به دلیل رفع معارض و یا نیاز به جابجایی تاسیسات دچار تاخیر نگردد را انجام دهد.

هزینه مربوط به رفع معارض و یا جابجایی تاسیسات که توسط پیمانکار جزء ذی صلاح یا پیمانکار اصلی (با تعهد و مسئولیت پیمانکار اصلی) انجام می شود، براساس هزینه های واقعی اجرای کار که به تایید دستگاه نظارت و تصویب کارفرما رسیده باشد، پس از انجام و تحویل با اعمال ضریب بالاسری پیمان در وجه پیمانکار قابل پرداخت است.

خسارت ناشی از آسیبهای احتمالی به تاسیسات زیربنایی ناشی از سهل انگاری پیمانکار برعهده پیمانکار است.

لازم به ذکر است به هزینه های جابجایی تاسیسات و رفع معارض ضریب پیمان و تعدیل تعلق نمی گیرد.

ماده ۲۹-ج) در خصوص عملیات اجرایی پیش بینی نشده در برآورد منضم به پیمان، به شرح زیر عمل می شود:

در پرداخت هزینه انجام عملیات احتمالی که در برآورد اولیه منضم به پیمان دیده نشده اند و در جریان انجام کار پیش می آیند، فهرست بهای اینیه ۱۴۰۴ یا استعلامات مورد تایید کارفرما هرکدام که کمتر باشد ملاک محاسبه قیمت مربوطه خواهد بود.

ماده ۳۲-ج) هزینه انجام آزمایشهای زیر، بعهده پیمانکار است:

پیمانکار موظف است کلیه وسایل سیستم ها و دستگاه های برقی و مکانیکی را طبق نقشه ها و مشخصات فنی پیمان و دستورالعمل کارخانه سازنده با بهترین روش های فنی بوسیله افراد با تجربه و با کلیه وسایل لازم آماده راه اندازی و آزمایش نماید بطوریکه مورد تایید دستگاه نظارت واقع شود انجام این عملیات همچنین تعمیر و نگهداری دستگاه ها تا زمان تحویل موقت بعهده و هزینه پیمانکار میباشد برنامه و زمان انجام کارهای فوق باید قبلاً به تایید دستگاه نظارت رسانده شود.

ماده ۳۸-الف) میزان و ترتیب پرداختهای ارزی به پیمانکار، برای متخصصان خارجی، به شرح زیر است:
ندارد.

ماده ۳۸-ب) کارفرما ارز موردنیاز برای تامین مصالح و تجهیزات زیر را از خارج از کشور تامین میکند.
ندارد.

ماده ۳۸-ه) کارفرما ارز مورد نیاز برای خرید ماشین آلات و ابزار خاصی که در زیر نامبرده شده است را طبق شرایط زیر تامین می کند

تهران: سعادت آباد، خیابان علامه شمالی، کوچه ۲۲ غربی،

پلاک ۳۷، طبقه دوم

صندوق پستی: ۱۹۹۷۹۷۹۸۴۶

تلفن: ۶۵-۲۲۱۲۹۶۶۱ (۰۲۱)

دورنگار: ۲۲۱۲۹۶۶۰ (۰۲۱)

وب سایت: www.gttmco.com

سیرجان: بلوار هجرت، شهرک مشتاق، کوچه هجرت ۲، پلاک ۶۲

صندوق پستی: ۷۸۱۶۸۷۵۴۴۹

تلفن: ۳۵۱۱۴ (۰۳۴)

دورنگار: ۴۲۲۵۶۱۴۷ (۰۳۴)

پست الکترونیکی: info@gttmco.com

ندارد.

ماده ۴۷ (د-۵) ماشین آلات اختصاصی این پیمان که در صورت فسخ پیمان باید برای اتمام کار به صورت اجاره در اختیار کارفرما قرار گیرد، به شرح زیر است.

پروژه ندارد.

ماده ۵۰ (ب-۶) خسارت تاخیر غیر مجاز پیمان (ناشی از کار پیمانکار) ، به میزان و ترتیب زیر، از پیمانکار وصول می شود. مطابق شرایط عمومی پیمان.

تبصره : هر روز نبود ابزار آلات، تجهیزات و ماشین آلات جدول شماره (۱) در کارگاه معادل سه روز تاخیر غیر مجاز تلقی شده و معادل ماده ۵۰ شرایط عمومی پیمان مشمول جریمه می گردد.

پیوست شرایط خصوصی:

مبالغ مصرفی: مبالغ مصرفی باید مطابق با جزئیات ذکر شده در وندور لیست باشند و اولویت تهیه مصالح از نزدیکترین مکان (فروشگاه، تولیدی، کارخانه و...) است. پیمانکار مکلف به انجام همکاری های لازم در مورد پیگیری های فنی و اداری، ترتیب بارگیری و حمل و تخلیه آنها و همکاری در بازدیدهای حین ساخت عوامل دستگاه نظارت و کارفرما می باشد.

با توجه به میزان پیش پرداخت، پیمانکار می بایستی مصالح مورد نیاز موضوع پیمان را تامین و پیش خرید نماید بنحوی که کمبود پاره ای از آنها در بعضی از فصول سال به دلیل افزایش تقاضا و یا علل دیگر تاثیری در برنامه پیشرفت کار نداشته باشد. کارفرما و دستگاه نظارت حق دارند در هر زمان اسناد مثبت و نحوه مصرف پیش پرداخت را از پیمانکار بخواهند و وی ملزم به ارائه آنها خواهد بود. تخلف از موارد فوق در حکم عدم حسن اجرای تعهدات میباشد.

هرگونه تاخیر در اجرای کار ناشی از عدم تهیه به موقع مصالح، مشمول جریمه تاخیر و بالاخره فسخ به تقصیر در قرارداد خواهد بود. کارفرما هیچگونه تعهدی در مورد تامین و تحویل به موقع مصالح تحت تعهد پیمانکار، از منابع دولتی و یا کارخانجات داخلی و غیر آن ندارد و پیمانکار بایستی با توجه به شرایط موجود، کلیه هزینه ها و امکانات تامین به موقع مصالح را در نظر داشته و در پیشنهاد خود منظور نماید و در هر حالت پیمانکار نمی تواند به استناد تاخیر در تحویل مصالح و تجهیزات از طرف کارخانجات داخلی درخواست تمدید مجاز و یا ادعای وارد آمدن خسارت را مطرح نماید.

در صورتیکه دستگاه نظارت نواقصی در تجهیزات خریداری شده و یا کارهای اجرا شده توسط پیمانکار مشاهده و تذکر دهد، پیمانکار مکلف است که بلافاصله نسبت به رفع آنها اقدام نماید تا وقفه ای در عملیات اجرایی بعدی و روند کاری پروژه پیش نیاید.

توضیحات لازم نیروی انسانی:

۱. برای معرفی افرادی که نیاز به احراز هویت دارند باید در هنگام تحویل اسناد مناقصه برای هر مورد نام ۲ نفر به همراه سابقه بیمه و مشخصات فردی و سوابق کار ارائه گردد.

۲. سوابق کاری افراد کلیدی پروژه باید به شرح زیر باشد؛

۲-۱. رئیس کارگاه با سابقه مرتبط مهندس عمران با حداقل ۱۰ سال سابقه کار کارگاهی بصورت تمام وقت.

تهران: سعادت آباد، خیابان علامه شمالی، کوچه ۲۲ غربی،

پلاک ۳۷، طبقه دوم

صندوق پستی: ۱۹۹۷۹۷۹۸۴۶

تلفن: ۶۵-۲۲۱۲۹۶۶۱ (۰۲۱)

دورنگار: ۲۲۱۲۹۶۶۰ (۰۲۱)

وب سایت: www.gttmco.com

سیرجان: بلوار هجرت، شهرک مشتاق، کوچه هجرت ۲، پلاک ۶۲

صندوق پستی: ۷۸۱۶۸۷۵۴۴۹

تلفن: ۳۵۱۱۴ (۰۳۴)

دورنگار: ۴۲۲۵۶۱۴۷ (۰۳۴)

پست الکترونیکی: info@gttmco.com

- ۲-۲. سرپرست دفتر فنی و کنترل پروژه هر دو مهندس عمران با حداقل ۵ سال سابقه کاری مرتبط بصورت تمام وقت.
- ۲-۳. سرپرست واحد ایمنی H.S.E کارشناس مرتبط با حداقل ۵ سال سابقه کار کارگاهی مرتبط بصورت تمام وقت
- ۲-۴. کارشناس نقشه برداری با حداقل ۴ سال سابقه کار کارگاهی مرتبط بصورت پاره وقت
- ۲-۵. کارشناس واحد تاسیسات برقی مهندس برق با ۵ سال سابقه مرتبط بصورت پاره وقت
۳. نیروهای انسانی پیمانکار بایستی قبل از اشتغال به کار توسط دستگاه نظارت و کارفرما تأیید پس از آن بصورت رسمی مشغول به کار شوند.

تهران: سعادت آباد، خیابان علامه شمالی، کوچه ۲۲ غربی،
پلاک ۳۷، طبقه دوم
صندوق پستی: ۱۹۹۷۹۷۹۸۴۶
تلفن: ۶۵-۲۲۱۲۹۶۶۱ (۰۲۱)
دورنگار: ۲۲۱۲۹۶۶۰ (۰۲۱)
وب سایت: www.gttmco.com

سیرجان: بلوار هجرت، شهرک مشتاق، کوچه هجرت ۲، پلاک ۶۲
صندوق پستی: ۷۸۱۶۸۷۵۴۴۹
تلفن: ۳۵۱۱۴ (۰۳۴)
دورنگار: ۴۲۲۵۶۱۴۷ (۰۳۴)
پست الکترونیکی: info@gttmco.com

برنامه زمان بندی اجرای کار

پیمانکار موظف است مطابق با شرح کار و خدمات و شرح آیتمهای جداول برآورد، نسبت به تهیه و ارائه برنامه زمانبندی انجام کار اقدام نماید.

تهران: سعادت آباد، خیابان علامه شمالی، کوچه ۲۲ غربی،
پلاک ۳۷، طبقه دوم
صندوق پستی: ۱۹۹۷۹۷۹۸۴۶
تلفن: ۶۵-۲۲۱۲۹۶۶۱ (۰۲۱)
دورنگار: ۲۲۱۲۹۶۶۰ (۰۲۱)
وب سایت: www.gttmco.com

سیرجان: بلوار هجرت، شهرک مشتاق، کوچه هجرت ۲، پلاک ۶۲
صندوق پستی: ۷۸۱۶۸۷۵۴۴۹
تلفن: ۳۵۱۱۴ (۰۳۴)
دورنگار: ۴۲۲۵۶۱۴۷ (۰۳۴)
پست الکترونیکی: info@gttmco.com

فهرست بهاء و جداول برآورد و مقادیر کار

طبق پیوست

تهران: سعادت آباد، خیابان علامه شمالی، کوچه ۲۲ غربی،
پلاک ۳۷، طبقه دوم
صندوق پستی: ۱۹۹۷۹۷۹۸۴۶
تلفن: ۶۵-۲۲۱۲۹۶۶۱ (۰۲۱)
دورنگار: ۲۲۱۲۹۶۶۰ (۰۲۱)
وب سایت: www.gttmco.com

سیرجان: بلوار هجرت، شهرک مشتاق، کوچه هجرت ۲، پلاک ۶۲
صندوق پستی: ۷۸۱۶۸۷۵۴۴۹
تلفن: ۳۵۱۱۴ (۰۳۴)
دورنگار: ۴۲۲۵۶۱۴۷ (۰۳۴)
پست الکترونیکی: info@gttmco.com

نقشه ها و مشخصات اجرایی

کلیه نقشه ها و مشخصات اجرایی در قالب لوح فشرده در زمان بازدید مناقصه گران از محل اجرای موضوع مناقصه، در اختیار مناقصه گران قرار می گردد.

تهران: سعادت آباد، خیابان علامه شمالی، کوچه ۲۲ غربی،
پلاک ۳۷، طبقه دوم
صندوق پستی: ۱۹۹۷۹۷۹۸۴۶
تلفن: ۶۵-۲۲۱۲۹۶۶۱ (۰۲۱)
دورنگار: ۲۲۱۲۹۶۶۰ (۰۲۱)
وب سایت: www.gttmco.com

سیرجان: بلوار هجرت، شهرک مشتاق، کوچه هجرت ۲، پلاک ۶۲
صندوق پستی: ۷۸۱۶۸۷۵۴۴۹
تلفن: ۳۵۱۱۴ (۰۳۴)
دورنگار: ۴۲۲۵۶۱۴۷ (۰۳۴)
پست الکترونیکی: info@gttmco.com

لیست سازندگان مجاز

طبق پیوست.

تهران: سعادت آباد، خیابان علامه شمالی، کوچه ۲۲ غربی،
پلاک ۳۷، طبقه دوم
صندوق پستی: ۱۹۹۷۹۷۹۸۴۶
تلفن: ۶۵-۲۲۱۲۹۶۶۱ (۰۲۱)
دورنگار: ۲۲۱۲۹۶۶۰ (۰۲۱)
وب سایت: www.gttmco.com

سیرجان: بلوار هجرت، شهرک مشتاق، کوچه هجرت ۲، پلاک ۶۲
صندوق پستی: ۷۸۱۶۸۷۵۴۴۹
تلفن: ۳۵۱۱۴ (۰۳۴)
دورنگار: ۴۲۲۵۶۱۴۷ (۰۳۴)
پست الکترونیکی: info@gttmco.com

بخش هشتم: نمونه فرم ضمانتنامه (شرکت در مناقصه/انجام تعهدات)

ضمانتنامه شرکت در مناقصه

(نمونه یک)

نظر به اینکه**
مناقصه***
برای مبلغ
اطلاع دهد که پیشنهاد شرکت کننده نامبرده مورد قبول واقع شده و مشارالیه از امضای پیمان مربوط یا تسلیم ضمانت نامه انجام تعهدات پیمان استنکاف نموده است، تا میزان
نماید، به محض دریافت اولین تقاضای کتبی واصله از سوی***
اقامه دلیل و یا صدور اظهارنامه یا اقدامی از مجاری قانونی یا قضائی داشته باشد، بی درنگ در وجه یا حواله کرد***
بپردازد.

مدت اعتبار این ضمانت نامه سه ماه است و تا آخر ساعت اداری روز
درخواست کتبی***
خواهد مدت اعتبار این ضمانت نامه را تمدید کند و یا *
را موافق با تمدید ننماید***
ضمانت نامه را در وجه یا به حواله کرد***
پرداخت کند.

*عنوان مناقصه گر

**عنوان بانک یا شرکت بیمه گر

***عنوان مناقصه گذار

****موضوع قرارداد مورد نظر

تذکر مهم: ضمانت نامه اخذ شده می باید با عنوان **ضمانت نامه شرکت در مناقصه** صادر شود. (صدور ضمانت نامه با عنوان شرکت در فرآیند ارجاع کار مورد قبول نمی باشد. ضمناً در متن ضمانت نامه نباید عبارت زیر درج شود.)

تهران: سعادت آباد، خیابان علامه شمالی، کوچه ۲۲ غربی،
پلاک ۳۷، طبقه دوم
صندوق پستی: ۱۹۹۷۹۷۹۸۴۶
تلفن: ۶۵-۲۲۱۲۹۶۶۱ (۰۲۱)
دورنگار: ۲۲۱۲۹۶۶۰ (۰۲۱)
وب سایت: www.gttmco.com

سیرجان: بلوار هجرت، شهرک مشتاق، کوچه هجرت ۲، پلاک ۶۲
صندوق پستی: ۷۸۱۶۸۷۵۴۴۹
تلفن: ۳۵۱۱۴ (۰۳۴)
دورنگار: ۴۲۲۵۶۱۴۷ (۰۳۴)
پست الکترونیکی: info@gttmco.com

ضمانتنامه انجام تعهدات

(نمونه دو)

نظر به اینکه** به نشانی: به این** اطلاع داده
است قصد انعقاد قرارداد*** دارد، این مبلغ** از* درمقابل
*** برای مبلغ
یاد شده به عهده می گیرد تضمیت و اعهد می نماید در صورتی که ***
ضمانتنامه به این** اطلاع دهد که *
ورزیده است تا میزان ریال ، هر مبلغی را که ***
مطالبه کند به محض دریافت اولین تقاضای کتبی واصله از سوی *** بدون
آنکه احتیاجی به صدور اظهارنامه یا اقدامی از مجاری قانونی و قضایی داشته باشد ، بی درنگ در وجه یا حواله کرد***
بپردازد.
مدت اعتبار این ضمانت نامه تا آخر ساعت اداری روز
است و بنابه درخواست کتبی***
واصله تا قبل از پایان وقت اداری روز تعیین شده ، برای مدتی که درخواست شود قابل تمدید می باشد و در صورتیکه **
نتواند یا نخواهد مدت این ضمانتنامه را تمدید کند و یا * موجب این تمدید را فراهم نسازد و نتواند **
حاضر به تمدید نماید، ** متعهد است بدون آنکه احتیاجی به مطالبه مجدد باشد ، مبلغ درج شده در بالا را در وجه یا
حواله کرد *** پرداخت کند.
*عنوان مناقصه گر
**عنوان بانک یا شرکت بیمه گر
***عنوان مناقصه گذار
****موضوع قرارداد مورد نظر

تهران: سعادت آباد، خیابان علامه شمالی، کوچه ۲۲ غربی،
پلاک ۳۷، طبقه دوم
صندوق پستی: ۱۹۹۷۹۷۹۸۴۶
تلفن: ۶۵-۲۲۱۲۹۶۶۱ (۰۲۱)
دورنگار: ۲۲۱۲۹۶۶۰ (۰۲۱)
وب سایت: www.gttmco.com

سیرجان: بلوار هجرت، شهرک مشتاق، کوچه هجرت ۲، پلاک ۶۲
صندوق پستی: ۷۸۱۶۸۷۵۴۴۹
تلفن: ۳۵۱۱۴ (۰۳۴)
دورنگار: ۴۲۲۵۶۱۴۷ (۰۳۴)
پست الکترونیکی: info@gttmco.com

بخش هشتم: فرم بازدید

مربوط به مناقصه عمومی شماره ۱۴۰۵/۰۵۷۹-۰۱

تکمیل فاز اول (سالن تعمیرات) پروژه سوله تعمیرات دامپتراک معدن گل گهر

احتراما ، پس از بررسی و آگاهی از محل پروژه ، اینجانب مدیر عامل یا نماینده شرکت اعلام می نماید از محل اجرا عملیات تکمیلی پروژه فوق الذکر واقع در استان..... شهرستان..... بازدید و با توجه به وضعیت موجود عملیات اجرا شده و کلیه مصالح موجود در پایکار و ساختمان ها و تجهیزات موقت کارگاهی موجود، متعهد می گردد در ارائه پیشنهاد قیمت کلیه جوانب و شرایط موجود کارگاه را لحاظ نموده و از این بابت هیچگونه ادعایی در آینده نخواهم داشت و عملیات موضوع مناقصه را با رعایت تمام جوانب (پروژه های همجوار، راه های دسترسی، محل پیش بینی شده جهت تجهیز کارگاه، موقعیت، آب و هوا- عوارض و توپوگرافی و امکانات محل انجام پروژه) با قیمت پیشنهادی در برگ پیشنهاد قیمت انجام خواهم داد.

محل پروژه:

تاریخ وساعت بازدید از پروژه:

امضاء پیشنهاد دهنده:

تهران: سعادت آباد، خیابان علامه شمالی، کوچه ۲۲ غربی،

پلاک ۳۷، طبقه دوم

صندوق پستی: ۱۹۹۷۹۷۹۸۴۶

تلفن: ۶۵-۲۲۱۲۹۶۶۱ (۰۲۱)

دورنگار: ۲۲۱۲۹۶۶۰ (۰۲۱)

وب سایت: www.gttmco.com

سیرجان: بلوار هجرت، شهرک مشتاق، کوچه هجرت ۲، پلاک ۶۲

صندوق پستی: ۷۸۱۶۸۷۵۴۴۹

تلفن: ۳۵۱۱۴ (۰۳۴)

دورنگار: ۴۲۲۵۶۱۴۷ (۰۳۴)

پست الکترونیکی: info@gttmco.com

بخش نهم: برگ پیشنهاد قیمت

این شرکت پس از بررسی اسناد مناقصه و بازدید از محل و با آگاهی کامل از شرایط خدمات و کارهای موضوع مناقصه اعلام می نماید؛ مبلغ پیشنهادی این شرکت با در نظر گرفتن تمام شرایط و جوانب مطابق جدول زیر می باشد:

ردیف	شرح	برآورد (ریال)	ضریب منطقه ای	ضریب بالاسری	ضریب پیشنهادی پیمانکار	بهای کل (ریال)
۱	فهرست بهاء ابنیه		۱.۰۴	۱.۴۱		
۲	فهرست بهاء تاسیسات مکانیکی		۱.۱۳	۱.۴۱		
۳	فهرست بهاء تاسیسات برقی		۱.۱۳	۱.۴۱		
۴	فهرست بهاء توزیع نیروی برق		۱.۱۳	۱.۴۱		
۵						
۵	تجهیز و برچیدن کارگاه به صورت مقطوع					
	جمع کل					

- ۱- قیمت پیشنهادی باید غیر مشروط، واضح، بدون خط خوردگی و با یک خط تکمیل شده باشد. در صورت اختلاف مبلغ درج شده به صورت حروف و عددی، ملاک مبلغ قید شده با حروف خواهد بود.
- ۲- در تهیه نرخ پیشنهادی تمامی عوامل و شرایط مربوطه مد نظر بوده و در نرخ پیشنهادی منظور شده است. قیمت پیشنهادی شامل تامین مصالح و تجهیزات، بیمه، مالیات، سود، هزینه های بالاسری، حق الزحمه پرسنل پیمانکار و به طور کلی در برگیرنده کلیه هزینه های اجرای کار و تعهدات قراردادی و عرفی پیمانکار و همچنین تمام هزینه هایی است که ممکن است در جریان کار و یا انجام کار برای آن ها واقع شوند و با در نظر گرفتن تمام مخاطره ها، مسئولیت ها و تعهداتی است که در اسناد مناقصه به صراحت یا به صورت ضمنی بیان شده است.
- ۳- مبلغ پیشنهادی بدون مالیات برارزش افزوده می باشد که در صورت مشمول شدن قرارداد، به صورت مجزا کارفرما پرداخت می گردد.
- ۴- چنانچه این پیشنهاد مورد قبول قرارگیرد و این شرکت به عنوان برنده مناقصه انتخاب گردد، تعهد می نمایم که ظرف مدت هفت روز در دفتر مناقصه گزار حاضر شده و ضمن امضای قرارداد، تضمین اجرای تعهدات را ارائه نمایم در غیر این صورت مناقصه گزار می تواند تضمین شرکت در مناقصه این شرکت را بدون هیچگونه تشریفات قضائی ضبط شده نموده و نفر دوم را به عنوان برنده اعلام نماید و این شرکت در این خصوص حق هیچگونه اعتراض و ادعائی نخواهد داشت.
- ۵- کلیه اسناد، مدارک و ضامنه مندرج در سند پیمان و شرایط مناقصه را که با انجام کار موضوع پیمان ارتباط دارد مطالعه نموده و از مفاد آن کلاً و جزئاً اطلاع حاصل شده است و تأیید می نمایم که کلیه ضامنه اسناد و مدارک مناقصه جزء لاینفک این پیشنهاد محسوب می شود.
- ۶- اطلاع کامل دارم که کارفرما الزامی برای واگذاری کار به هر یک از پیشنهاد دهندگان ندارد و در قبول یا رد هریک از پیشنهادات بدون نیاز به ذکر دلیل و بدون جبران خسارت مختار است.
- ۷- مدت اعتبار این پیشنهاد قیمت جهت انعقاد قرارداد سه ماه می باشد و با توافق طرفین قابل تمدید است.

نام پیشنهاددهنده:

نام و سمت صاحبان مجاز پیشنهاددهنده:

تلفن همراه مدیرعامل:

تهران: سعادت آباد، خیابان علامه شمالی، کوچه ۲۲ غربی،

پلاک ۳۷، طبقه دوم

صندوق پستی: ۱۹۹۷۹۷۹۸۴۶

تلفن: ۶۵-۲۲۱۲۹۶۶۱ (۰۲۱)

دورنگار: ۲۲۱۲۹۶۶۰ (۰۲۱)

وب سایت: www.gttmco.com

سیرجان: بلوار هجرت، شهرک مشتاق، کوچه هجرت ۲، پلاک ۶۲

صندوق پستی: ۷۸۱۶۸۷۵۴۴۹

تلفن: ۳۵۱۱۴ (۰۳۴)

دورنگار: ۴۲۲۵۶۱۴۷ (۰۳۴)

پست الکترونیکی: info@gttmco.com