

اسناد مناقصه شماره: ۱۴۰۵/۰۵۴۵-۰۱ تهیه پیراهن فرم مطابق پیوست فنی و شرح کار



شرکت حمل و نقل ترکیبی مواد معدنی  
**گهرآبرسیرجان** (سهامی عام)

اسناد مناقصه عمومی شماره: ۱۴۰۵/۰۵۴۵-۰۱

تهیه پیراهن فرم مطابق پیوست فنی و شرح کار

فهرست اسناد مناقصه عمومی شماره ۱۴۰۵/۰۵۴۵-۰۱

|    |                                                                                     |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------|
| ۳  | ..... دستورالعمل شرکت در مناقصه                                                     |
| ۵  | ..... دستورالعمل تنظیم، تکمیل و ارسال پاکات                                         |
| ۱۴ | ..... ضمانت نامه شرکت در مناقصه                                                     |
| ۱۵ | ..... ضمانت نامه انجام تعهدات                                                       |
| ۱۶ | ..... ضمانت نامه کسور حسن انجام کار                                                 |
| ۱۷ | ..... فرم درخواست آزادسازی ضمانت نامه شرکت در مناقصه                                |
| ۱۸ | ..... فرم مشخصات و سوابق پیشنهاد دهنده                                              |
| ۲۰ | ..... تعهدنامه اجرا و پذیرش مسئولیت های ناشی از مقررات و اسناد و مدارک عمومی مناقصه |
| ۲۱ | ..... دستورالعمل ارزیابی فنی-بازرگانی مناقصه گران                                   |
| ۲۳ | ..... پیشنویس قرارداد تهیه پیراهن                                                   |

### دستورالعمل شرکت در مناقصه

موضوع مناقصه: اسناد مناقصه شماره: ۱۴۰۵/۰۵۴۵-۰۱ تهیه پیراهن فرم مطابق پیوست فنی و شرح کار

### تهیه پیراهن فرم مطابق پیوست فنی و شرح کار

۱- محل تحویل موضوع مناقصه: سیرجان - شرکت حمل و نقل ترکیبی مواد معدنی گهر ترابر سیرجان

۲- مدت زمان تحویل موضوع مناقصه: حداکثر ۷ روز کاری

۳- کارفرما: شرکت حمل و نقل ترکیبی مواد معدنی گهر ترابر سیرجان

۴- دستگاه نظارت: مدیریت سلامت، ایمنی و محیط زیست شرکت حمل و نقل ترکیبی مواد معدنی گهر ترابر سیرجان

۵- مبلغ تضمین شرکت در مناقصه ۴,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال معادل چهار میلیارد ریال است که باید به یکی از صورت‌های مشروحه زیر، همراه با اسناد مناقصه در پاکت "الف" به دستگاه مناقصه گزار تسلیم شود.

الف: ضمانت نامه بانکی به نفع کارفرما

ب: مدرک واریز وجه به حساب اعلام شده از طرف شرکت حمل و نقل ترکیبی مواد معدنی گهر ترابر سیرجان

ج: ارائه چک بانکی معتبر و ثبت شده در سامانه

۶- مدت اعتبار تضمین‌های فوق باید حداقل سه ماه پس از تاریخ افتتاح پیشنهاد بوده و برای سه ماه دیگر نیز قابل تمدید باشد و علاوه بر آن ضمانت نامه‌های بانکی باید طبق فرم‌های مورد قبول تنظیم شود

۷- آخرین مهلت تسلیم پیشنهادها، ساعت ۱۴ روز چهارشنبه مورخ ۱۴۰۵/۰۵/۲۸ می باشد.

نشانی محل تسلیم پیشنهادها:

دفتر سیرجان: بلوار دکتر صفارزاده روبروی دادسرا نبش صفارزاده ۳ دبیر خانه شرکت گهر ترابر سیرجان - آقای پوریا صادقی تلفن: ۰۳۴۴۲۲۵۶۱۳۷

۸- تمام اسناد مناقصه، از جمله این دعوتنامه باید به مهر و امضای مجاز تعهدآور پیشنهاد دهنده برسد و همراه با پیشنهاد قیمت تسلیم شود.

۹- از نظر کمیسیون مناقصه، مناقصه‌گری به عنوان برنده شناخته خواهد شد که قیمت پیشنهادی وی کمترین قیمت و دارای آنالیز بهاء بوده و به تشخیص مناقصه‌گزار دارای توان لازم باشد.

۱۰- مناقصه گر باید جواز کسب یا گواهی ارزش افزوده را داشته باشد و در صورت شرکت بودن حتما باید سامانه ثبت مودیان داشته باشد.

### سایر شرایط:

۱- شرکت در رد یا قبول هر یک یا تمام پیشنهادات واصله بدون آنکه محتاج به ذکر دلیل باشد و بدون جبران خسارت مختار است.

۲- به پیشنهادات مبهم، مشروط، فاقد تضمین، پیشنهادهایی که با شرایط مندرج در آگهی اختلاف داشته و یا پس از انقضای مهلت مقرر تسلیم شده باشد ترتیب اثر داده نخواهد شد.

۳- به پیشنهادهاتی که برخلاف دستورالعمل مناقصه تهیه شده یا در بسته بندی آن رعایت دستورالعمل نشده باشد ترتیب اثر داده نخواهد شد.

۴- لازم است پیمانکار بر اساس پیش نویس قرارداد پیوست، قیمت پیشنهادی خود را در برگ پیشنهاد قیمت و ماده ۴ پیش نویس قرارداد حاضر ثبت نموده و آنان را در پاکت "ج" قرار دهد.

۵- هرگاه وقوف حاصل شود که پیشنهاد دهندگان تبانی کرده باشند بنا به تشخیص مناقصه‌گزار، مناقصه ابطال خواهد شد. متخلفین تحت تعقیب قانونی قرار گرفته و از شرکت در مناقصه های بعدی محروم می شوند.

۶- مناقصه‌گران می توانند جهت هر گونه سوال با شماره ۰۹۱۰۳۴۱۴۷۱۹ آقای حسینی تماس حاصل فرمایند.

۷- بدیهی است در مرحله اجرای قرارداد مربوطه، هیچ گونه عذری دال بر عدم اطلاع از شرایط و مقتضیات انجام کار از سوی برنده مناقصه، مسموع و پذیرفته نخواهد بود.

۸- نظارت بر حسن اجرای موضوع مناقصه بر عهده مدیریت تامین و تدارک شرکت حمل و نقل ترکیبی مواد معدنی گهر ترابر سیرجان بوده و ناظر شخص حقیقی و حقوقی می‌باشد که کتباً توسط مرجع مذکور، معرفی و ابلاغ خواهد شد.

۹- مناقصه گزار، می‌تواند تا آخرین روز تعیین شده برای تسلیم پیشنهادها، در پاسخ به توضیحات درخواست شده از سوی مناقصه‌گران یا به هر دلیل دیگر و یا به صلاح دید خود، با صدور الحاقیه‌هایی، در اسناد مناقصه تجدیدنظر به عمل آورده و یا موعد تسلیم یا گشایش پیشنهادها را به تعویق بیاورد.

- ۱۰- هرگاه تجدید نظر در اسناد مناقصه مستلزم تغییر کارهای موضوع مناقصه باشد، مراتب طی الحاقیه‌ای اعلام می‌گردد و فرصت کافی برای اعمال اصلاح و تغییر، به مناقصه‌گران داده می‌شود.
- ۱۱- الحاقیه‌ها از طریق وبسایت کارفرما منتشر می‌شوند و اجزای جدایی ناپذیر اسناد مناقصه محسوب می‌شوند.
- ۱۲- هر یک از مناقصه‌گران که نسبت به مفهوم اسناد و مدارک مناقصه ابهامی داشته باشند و یا ضمن مطالعه اسناد و مدارک مناقصه، اختلاف، اشتباه، قلم خوردگی و یا تناقضی مشاهده نماید باید حداکثر تا پنج روز پس از انتشار اسناد و مدارک مناقصه مراتب را کتباً به دستگاه مناقصه‌گزار اطلاع داده و تقاضای توضیح کتبی نماید. در غیر اینصورت هیچ ادعایی بعداً پذیرفته نیست.
- ۱۳- هرگونه توضیح یا تجدید نظر یا حذف و اضافه نمودن اسناد و مدارک مناقصه و نحوه تغییر و تسلیم آنها از سوی دستگاه مناقصه‌گزار اعلام و جزو اسناد و مدارک پیمان منظور خواهد شد.
- ۱۴- مناقصه‌گزار حق تغییر، اصلاح، تمدید یا تجدید نظر در اسناد و مشخصات را قبل از انقضای مهلت تسلیم پیشنهادهای خود محفوظ می‌دارد و اگر چنین موردی پیش آید مراتب به صورت عمومی و نشر آگهی در روزنامه‌هایی که قبلاً آگهی مناقصه توسط آنها منتشر شده (در مورد روزنامه‌های سراسری) اعلام می‌گردد و در مناقصات محدود مراتب به مناقصه‌گر ابلاغ می‌شود و در صورتی که پیشنهادی قبل از ابلاغ مراتب مزبور تسلیم شده باشد، پیشنهاد دهنده حق دارد تقاضای استرداد آن را بنماید. از آنجا که ممکن است تجدید نظر یا اصلاح در اسناد و مشخصات مستلزم تغییر مقادیر یا قیمت‌ها باشد، در این صورت دستگاه مناقصه‌گزار می‌تواند آخرین مهلت دریافت پیشنهادهای را به تعویق اندازد به نحوی که آنان فرصت کافی برای اصلاح و تجدید نظر در پیشنهاد خود را داشته باشند. ضمناً در این خصوص مناقصه‌گران حق هر گونه ادعا و مطالبه خسارت را از خود سلب و اسقاط می‌نمایند.
- ۱۵- مناقصه‌گر، باید قبل از تسلیم پیشنهاد مناقصه، اسناد مناقصه را به دقت بررسی کرده و تمام اطلاعات لازم مانند حمل و نقل، وضع راه‌های دسترسی، بنادر، محل و موقعیت کارگاه و حوالی آن، شرایط جغرافیایی و محلی و قوانین و مقررات نافذ و جاری را، به دست آورد. مناقصه‌گر، پس از تسلیم پیشنهاد، نمی‌تواند استناد به ناآگاهی یا اشتباه خود کند.
- ۱۶- هر یک از مناقصه‌گران که در مورد مفهوم قسمتی از اسناد مناقصه، ابهام یا سوالی داشته باشد، می‌تواند به صورت کتبی یا الکترونیکی (ارسال فکس و یا ایمیل)، مناقصه‌گزار را مطلع کند و تقاضای دریافت توضیح کتبی بنماید. اگر به نظر مناقصه‌گر قسمتی از مفاد اسناد مناقصه اشتباه یا اشکالی از نظر مشخصات و یا محاسبات و غیره داشته باشد، مناقصه‌گر باید این اشتباه و اشکال را قبل از تسلیم پیشنهاد، در مهلت مقرر منعکس نموده و در صورت اقتضا، پیشنهاد اصلاحی خود را ارائه کند. مناقصه‌گزار، به درخواست‌های ارائه توضیح یا اصلاح اسناد مناقصه که در مهلتی که برای این منظور تعیین شده است، دریافت کند کتباً پاسخ خواهد داد. عدم اظهار نظر مناقصه‌گر، به منزله بدون اشکال و واضح بودن اسناد مناقصه، از نظر وی تلقی خواهد شد.
- ۱۷- مناقصه‌گر باید کلیه اسناد و مدارک مناقصه را به دقت مطالعه نماید و به هر حال شرکت در مناقصه و امضای پیشنهاد به منزله آن تلقی خواهد شد که تمامی اسناد و مدارک مناقصه را به دقت خوانده و هرگونه اطلاعات مربوط به آنها را تا حدی که یک مناقصه‌گر با تجربه می‌تواند به دست آورد، به دست آورده است و نسبت به هیچ جزء از آنها هیچگونه ابهام و یا جهلی برای او وجود ندارد و بعداً نمی‌تواند به جهل خود استناد نماید.
- ۱۸- مناقصه‌گزار این حق را برای خود محفوظ میدارد که قبل از انتخاب مناقصه‌گر یا واگذاری قرارداد، صحت و سقم اطلاعات فراهم شده از سوی مناقصه‌گر را بررسی کند و مناقصه‌گر با تسلیم پیشنهاد، این حق بررسی از سوی مناقصه‌گزار را می‌پذیرد.
- ۱۹- مبلغ کل شامل بهاء کالا/خدمات، متعلقات و کلیه هزینه‌های جانبی اعم از خدمات، بارگیری، حمل و نقل تا درب شرکت گهر ترابر، آموزش، صحت عملکرد کالا/خدمات و غیره بوده و در رابطه با موضوع فوق برآورد و تعیین شده است و به هیچ عنوان تغییرات قیمت ناشی از تورم، تغییرات نرخ ارز، تشدید یا وضع تحریم‌های جدید و امثالهم در ثبات مبلغ قرارداد تأثیری نخواهد داشت.

## دستورالعمل تنظیم، تکمیل و ارسال پاکات

۱- پیشنهاد باید در پاکات "الف"، "ب" و "ج" بصورت مجزا و لاک و مهر شده بشرح زیر تهیه و جمعاً در پاکت سر بسته دیگری گذاشته و لاک و مهر گردد و روی پاکت نوشته شود:

پیشنهاد مناقصه عمومی شماره: ۱۴۰۵/۰۵۴۵-۰۱

موضوع: تهیه پیراهن فرم مطابق پیوست فنی و شرح کار با مشخصات فنی پیوست قرارداد

- نشانی و شماره تماس پیشنهاد دهنده:

- تاریخ تسلیم پیشنهاد:

- نام و شماره همراه رابط مناقصه گر جهت اطلاع رسانی های احتمالی بر روی پاکت نوشته شود.

۲- کلیه صفحات اسناد مناقصه (بجز آیین نامه ها و شیوه نامه ها، بخشنامه ها و ... که مهر و امضاء و ارسال برگ اول آنها کافی است) باید توسط پیشنهاد دهنده مهر و امضاء شده و مطابق با دستورالعمل در پاکات در بسته و لاک و مهر شده قرار داده شود و حداکثر تا ساعت ۱۴ روز چهارشنبه مورخ ۱۴۰۵/۰۵/۲۸ به آدرس دفتر دبیرخانه واقع در محل شرکت گهر ترابر سیرجان بصورت دستی تحویل داده شود و یا به آدرس دبیرخانه مرکزی واقع در سیرجان، بلوار دکتر صفارزاده، روبروی دادسرای، نبش صفارزاده ۳ - کد پستی: ۷۸۱۷۸۳۹۵۴۷ به صورت پست سفارشی دو قبضه و یا به صورت دستی تحویل داده شود. بطوریکه قبل از مهلت تحویل، پاکت ها به دفتر دبیرخانه شرکت برسد. لازم به ذکر است اخذ رسید در خصوص تحویل پاکت ها و یا دریافت پاکت هر مناقصه گر به منزله صحت تنظیم اسناد مناقصه محسوب نمی گردد و هیچ حقی برای نامبرده ایجاد نمی نماید.

۳- پاکت "الف" باید محتوی مدارک زیر باشد:

الف: ضمانت نامه بانکی، اصل حواله واریز و یا ارائه چک بانکی معتبر ثبت شده در سامانه به مبلغ ۴,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال معادل ( چهارمیلیارد ریال) به حساب ذیل و اعلام شماره حساب جهت برگشت سپرده، سایر اسناد مورد قبول نمی باشد.

- بانک ملت شعبه مرکزی سیرجان، حساب شماره ۷۸۱۷۸۳۹۵۴۷ IRV به نام شرکت حمل و نقل ترکیبی مواد معدنی گهر ترابر سیرجان

- تذکر مهم: ضمانت نامه اخذ شده می بایست با عنوان ضمانت نامه شرکت در مناقصه صادر شود.

- ب: مدرک واریز وجه به حساب اعلام شده از طرف شرکت حمل و نقل ترکیبی مواد معدنی گهر ترابر سیرجان

- ج: ارائه چک بانکی معتبر و ثبت شده در سامانه

۴- پاکت "ب" باید محتوی مدارک زیر باشد:

- کلیه اوراق حاضر (اسناد مناقصه بجز آیین نامه ها، شیوه نامه ها، بخشنامه ها و شرایط عمومی پیمان که مهر و امضای صفحه اول آنها کافی است) مهر و امضاء شده توسط صاحبان امضای مجاز شرکت کننده در مناقصه

- مشخصات فنی موضوع مناقصه

- مستندات مربوط به هر یک از آیتم های جداول دستورالعمل ارزیابی فنی بازرگانی مناقصه گران (جهت ارزیابی و اخذ نمره فنی الزامی می باشد)

- اساسنامه و اظهارنامه ثبتی شرکت (مرتبط با موضوع قرارداد) برابر با اصل

- تصویر پروانه بهره برداری مرکز طب کار / آزمایشگاه به همراه تخصص مربوطه

- تصویر آگهی تاسیس در روزنامه رسمی با آگهی آخرین تغییرات شرکت حاوی معرفی صاحبان امضاء های مجاز (برابر با اصل)

- مدارک مثبته ثبت نام اینترنتی مربوط به مودیان مالیات بر ارزش افزوده.

- فرم تکمیل شده "مشخصات پیشنهاد دهنده" (تکمیل این فرم جهت ارزیابی فنی پیشنهاد دهندگان الزامی می باشد)

۵- پاکت "ج" باید محتوی مدارک زیر باشد:

- برگ پیشنهاد قیمت (تکمیل و ممهور به مهر و امضاء صاحبان مجاز شرکت)

- جداول تفکیک بهای مقادیر کار (تکمیل و ممهور به مهر و امضاء صاحبان مجاز شرکت)

۶- قیمت پیشنهادی باید بصورت رقم ناخالص و در برگزیده کلیه کسورات، هزینه ها، سود، هزینه های تجهیز، بیمه نامه ها و باشد.

۷- قابل توجه است قیمت بهاء مناقصه در این فرم به صورت ردیفی و جزء به جزء بررسی شده و برنده بصورت کلی معرفی میگردد.

۸- در صورتیکه برنده اول ظرف یک هفته از تاریخ ابلاغ برنده شدن مناقصه حاضر به امضاء قرارداد نشود ضمانت نامه بانکی وی به نفع کارفرما ضبط و کارفرما چنانچه صلاح بداند با برندگان دوم و سوم (در صورت وجود) نسبت به عقد قرارداد اقدام می نماید و اگر آنها نیز حاضر به عقد قرارداد نشوند ضمانت نامه بانکی ایشان نیز به ترتیب ضبط خواهد شد. در پایان مناقصه سپرده سایر پیشنهاد دهندگان آزاد خواهد شد.

۹- چنانچه پیشنهاد دهنده پس از دریافت اسناد مناقصه مایل به شرکت در مناقصه نباشد باید انصراف خود را کتباً تا مهلت مندرج در بند ۲ فوق اعلام دارد.

۱۰- پیشنهاد باید غیر مشروط، واضح و بدون خط خوردگی و با یک خط تکمیل شده باشد. پیشنهاد دهنده باید تمام اسناد و مدارک مناقصه را بدون تغییر، حذف و یا قراردادن شرط در آن، تکمیل، تنظیم و مهر و امضاء مجاز نموده و به دستگاه مناقصه گزار تسلیم نماید.

۱۱- پیشنهادهای مناقصه باید از هر حیث کامل و بدون قید و شرط بوده و هیچ نوع ابهام، خدشه، عیب، نقص و قلم خوردگی نداشته باشد. در صورت وجود خدشه یا نقص در اسناد و مدارک مناقصه، یا ارائه پیشنهاد مشروط، مبهم و بر خلاف شرایط مناقصه و یا نداشتن تضمین کافی، آن پیشنهاد مردود است و عینا به پیشنهاد دهنده مسترد می شود.

#### برگ پیشنهاد قیمت

امضاء کننده زیر پس از بررسی و آگاهی کامل و پذیرش تعهد اجرا و مسئولیت در مورد مطالب و مندرجات دعوتنامه شرکت در مناقصه، شرایط عمومی مناقصه، مشخصات فنی عمومی، نقشه های کلی و تفصیلی اجرائی و قیمت های برآوردی، تعهد نامه اجرا و قبول مقررات و اسناد و مدارک عمومی مناقصه، بطور کلی تمامی مدارک و اسناد "تهیه پیراهن فرم مطابق پیوست فنی و شرح کار" در شرکت گهرترابر سیرجان و پس از اطلاع کامل از جمیع شرایط و عوامل موجود از لحاظ انجام کارهای مورد مناقصه، پیشنهاد می نمایم که:

۱- عملیات موضوع مناقصه فوق را بر اساس شرایط و مشخصات مندرج در اسناد و مدارک مناقصه مطابق جدول ذیل به مبلغ

(به عدد) ..... ریال

(به حروف).....ریال انجام دهم.

مبلغ پیشنهادی بدون مالیات بر ارزش افزوده می باشد که در صورت مشمول شدن قرارداد به صورت مجزا توسط کارفرما پرداخت می گردد.

پیوست شماره ۱:

| ردیف | شرح             | مشخصه فنی                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | تعداد | واحد<br>سنجش | قیمت واحد<br>(ریال) بدون<br>مالیات بر ارزش<br>افزوده | قیمت کل<br>(ریال) بدون<br>مالیات بر ارزش<br>افزوده | توضیحات |
|------|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|--------------|------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|---------|
| ۱    | پیراهن فرم شرکت | <p>پارچه تترون سعادت نخ ۴۰ با کد رنگ ۴۷۱/ دوخت فرنگی دو سوزنه/ لایه چسب ترک (استفاده از لایی چسب ترک بافته درجه یک در یقه، پایه یقه، مچ آستین و سجاف محل دکمه‌ها الزامی است. لایی باید دارای چسبندگی یکنواخت، مقاومت مناسب در برابر شست‌وشوی مکرر و اتوکشی بوده و پس از شست‌وشو دچار جداشدگی، جمع‌شدگی یا تغییر شکل نشود.)/ لوگو شرکت به صورت گل دوزی با نخ مقاوم در برابر شست و شو اجرا شود. محل نصب لوگو روی جیب سینه سمت چپ در قسمت بالای جیب و لوگو بدون ذکر کردن نام شرکت باشد/ جیب سینه از نوع روکار با لبه دابل (برگردان) باشد. لبه بالای جیب دارای یک ردیف دوخت رویه یکنواخت به صورت افقی در تمام عرض جیب باشد. سجاف جلو پیراهن دابل بوده و دارای یک ردیف دوخت رویه یکنواخت در تمام طول سجاف باشد. دارای دکمه زاپاس</p> | ۳۴۶۰  | عدد          |                                                      |                                                    |         |

|   |                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |      |     |  |  |  |
|---|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-----|--|--|--|
| ۲ | پیراهن فرم پیمانکاران    | <p>پارچه تترون سعادت نخ ۴۰ با کد رنگ ۴۷۱/ دوخت فرنگی دو سوزنه/ لایه چسب ترک (استفاده از لایه چسب ترک بافته درجه یک در یقه، پایه یقه، میج آستین و سجاف محل دکمه‌ها الزامی است.</p> <p>لایی باید دارای چسبندگی یکنواخت، مقاومت مناسب در برابر شست‌وشوی مکرر و اتوکشی بوده و پس از شست‌وشو دچار جداشدگی، جمع‌شدگی یا تغییر شکل نشود.)/ لوگو شرکت به صورت گل دوزی با نخ مقاوم در برابر شست و شو اجرا شود.</p> <p>محل نصب لوگو روی جیب سینه سمت چپ در قسمت بالای جیب و لوگو بدون ذکر نام شرکت باشد/ جیب سینه از نوع روکار با لبه دابل(برگردان)باشد /کلمه پیمانکاران جنب لوگو گل دوزی شود.</p> <p>لبه بالای جیب دارای یک ردیف دوخت رویه یکنواخت به صورت افقی در تمام عرض جیب باشد.</p> <p>سجاف جلو پیراهن دابل بوده و دارای یک ردیف دوخت رویه یکنواخت در تمام طول سجاف باشد. دارای دکمه زاپاس</p> | ۲۹۴۰ | عدد |  |  |  |
| ۳ | پیراهن سفید میزبان دفاتر | <p>پارچه تترون سعادت نخ ۴۰ با رنگ سفید/ دوخت فرنگی دو سوزنه/ لایه چسب ترک (استفاده از لایه چسب ترک بافته درجه یک در یقه، پایه یقه، میج آستین و سجاف محل دکمه‌ها الزامی است.</p> <p>لایی باید دارای چسبندگی یکنواخت، مقاومت مناسب در برابر شست‌وشوی مکرر و اتوکشی بوده و پس از شست‌وشو دچار جداشدگی، جمع‌شدگی یا تغییر شکل نشود.)/ لوگو شرکت به صورت گل دوزی با نخ مقاوم در برابر شست و شو اجرا شود.</p> <p>محل نصب لوگو روی جیب سینه سمت چپ در قسمت بالای جیب و لوگو بدون نام شرکت باشد/ جیب سینه از نوع روکار با لبه دابل(برگردان)باشد.</p> <p>لبه بالای جیب دارای یک ردیف دوخت رویه یکنواخت به صورت افقی در تمام عرض جیب باشد.</p> <p>سجاف جلو پیراهن دابل بوده و دارای یک ردیف دوخت رویه یکنواخت در تمام طول سجاف باشد. دارای دکمه زاپاس</p>                                             | ۸    | عدد |  |  |  |

|   |                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |     |     |  |  |
|---|-------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|--|--|
| ۴ | پیراهن فرم راه آهن            | <p>پارچه تترون سعادت نخ ۴۰ با رنگ سفید/ دوخت فرنگی دو سوزنه/ لایه چسب ترک (استفاده از لایه چسب ترک بافته درجه یک در یقه، پایه یقه، مچ آستین و سجاف محل دکمه‌ها الزامی است.</p> <p>لایی باید دارای چسبندگی یکنواخت، مقاومت مناسب در برابر شست‌وشوی مکرر و اتوکشی بوده و پس از شست‌وشو دچار جداشدگی، جمع‌شدگی یا تغییر شکل نشود.)/ لوگو شرکت به صورت گل دوزی با نخ مقاوم در برابر شست و شو اجرا شود.</p> <p>محل نصب لوگو روی جیب سینه سمت چپ در قسمت بالای جیب و لوگو بدون نام شرکت باشد/ جیب سینه از نوع روکار با لبه دوبل (برگردان) باشد.</p> <p>لبه بالای جیب دارای یک ردیف دوخت رویه یکنواخت به صورت افقی در تمام عرض جیب باشد.</p> <p>سجاف جلو پیراهن دوبل بوده و دارای یک ردیف دوخت رویه یکنواخت در تمام طول سجاف باشد.</p> <p>دو عدد از پیراهن ها پاگون دار، دو جیب، سرجیب دار و تعداد دو عدد از پیراهن ها فاقد پاگون، دو جیب و دارای سرجیب/ الگوی کلاسیک با تن پوش عالی/ دارای دکمه زاپاس</p> | ۱۶۸ | عدد |  |  |
| ۵ | پیراهن فرم انتظامات (زمستانه) | <p>پارچه تترون سعادت نخ ۴۰، پاگون دار، دو جیب و دارای سرجیب، رنگ مشکی، دارای لوگو پرچم ایران بر روی بازوی سمت راست و لوگو انتظامات بر روی بازوی چپ، لوگو شرکت بر روی جیب سمت چپ و لوگو بدون نام شرکت باشد، دوخت فرنگی دو سوزنه، لایه چسب ترک (استفاده از لایه چسب ترک بافته درجه یک در یقه، پایه یقه، مچ آستین و سجاف محل دکمه‌ها الزامی است.</p> <p>لایی باید دارای چسبندگی یکنواخت، مقاومت مناسب در برابر شست‌وشوی مکرر و اتوکشی بوده و پس از شست‌وشو دچار جداشدگی، جمع‌شدگی یا تغییر شکل نشود.) ، نوشته security بالای جیب سمت راست/ دارای دکمه زاپاس</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | ۵۸  | عدد |  |  |

|   |                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |    |     |  |  |
|---|-----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|-----|--|--|
| ۶ | پیراهن فرم<br>انتظامات (تابستانه) | پارچه تترن سعاد نغ ۴۰، پاگون دار،<br>دوجیب و دارای سرجیب، رنگ شکلاتی،<br>دارای لوگو پرچم ایران بر روی بازوی سمت<br>راست و لوگو انتظامات بر روی بازوی<br>چپ، لوگو شرکت بر روی جیب سمت چپ و<br>لوگو بدون نام شرکت باشد، دوخت فرنگی<br>دو سوزنه، لایه چسب ترک (استفاده از لایه<br>چسب ترک بافته درجه یک در یقه، پایه<br>یقه، میج آستین و سجاف محل دکمه‌ها<br>الزامی است.<br>لایه باید دارای چسبندگی یکنواخت،<br>مقاومت مناسب در برابر شست‌وشوی مکرر<br>و اتوکشی بوده و پس از شست‌وشو دچار<br>جداشدگی، جمع‌شدگی یا تغییر شکل<br>نشود. ، نوشته security بالای جیب<br>سمت راست/ دارای دکمه زاپاس | ۵۸ | عدد |  |  |
|---|-----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|-----|--|--|

#### جداول آنالیز مبلغ پیشنهادی به ازای هر عدد

توضیحات مهم: پیمانکار می‌بایستی جدول فوق را تکمیل نموده و مهور به مهر و امضای صاحبان امضای مجاز خود، به همراه برگ پیشنهاد قیمت در قالب پاکت "ج" ارسال نماید.

- مبلغ پیشنهادی جدول فوق می‌بایستی بدون احتساب مالیات بر ارزش افزوده باشد که در صورت شمول در قبال دریافت گواهینامه معتبر ثبت نام در نظام مالیات بر ارزش افزوده بصورت مجزا توسط کارفرما پرداخت می‌گردد.
- درج مبلغ کل هم به عدد و هم به حروف الزامی می‌باشد.

۲- چنانچه این پیشنهاد مورد قبول قرار گیرد و به عنوان برنده مناقصه انتخاب شوم تعهد می‌نمایم که اسناد و مدارک را بر اساس مراتب مندرج در اسناد و مدارک مناقصه امضاء نموده و همراه تضمین انجام تعهدات حداکثر ظرف مدت ۱۰ روز از تاریخ ابلاغ بعنوان برنده مناقصه (باستثنای روزهای تعطیل) تسلیم نمایم. در غیر اینصورت تضمین شرکت در مناقصه اینجانب ضبط می‌گردد.

۳- تأیید می‌نمایم که کلیه ضmann اسناد و مدارک مناقصه جزء لاینفک این پیشنهاد محسوب می‌شود.

۴- اطلاع کامل دارم که دستگاه مناقصه‌گزار الزامی برای واگذاری کار به هر یک از پیشنهادات ندارد و در رد یا قبول هر یک از پیشنهادات بدون نیاز به ذکر دلیل و بدون جبران خسارت مختار است.

- ۵- در تهیه نرخ پیشنهادی موارد ذیل مورد نظر بوده و در نرخ پیشنهادی منظور شده است.
- ۱-۵- تأیید می‌شود که جدول خلاصه تفکیک قیمت کل و همچنین اقلام تفکیکی مبلغ پیشنهاد تکمیل و ارائه گردیده است.
- ۲-۵- نرخ پیشنهادی شامل کلیه هزینه های شرایط تحویل (درب انبار سیرجان)، دوره تضمین، تامین، نظارت بر صحت عملکرد و سایر هزینه‌های مربوطه می‌باشد.
- ۳-۵- کلیه اسناد، مدارک و ضامنه مندرج در سند حاضر و شرایط مناقصه را که با انجام فرایند موضوع پیمان ارتباط دارد مطالعه نموده و از مفاد آن کلاً و جزئاً اطلاع حاصل شده است.
- ۴-۵- در تهیه این پیشنهاد علاوه بر هزینه های ناشی از مفاد فوق الذکر سایر هزینه‌ها نیز در نظر گرفته شده و این شرکت تأیید می‌نماید که مطالبات کافی بعمل آورده و هیچ نکته ابهامی باقی نمانده است.
- ۵-۵- نسبت به امکان تامین افراد و تجهیزات و ماشین آلات و سرویس‌های لازم برای اجرای کار اطمینان حاصل نموده و همچنین میزان دستمزدها و سایر هزینه های مربوط به تجهیزات و ماشین آلات و تامین کالا/خدمات را در قیمت مذکور از هر جهت منظور نموده است.
- ۶-۵- هزینه های ناشی از اجرای قوانین و مقررات جمهوری اسلامی ایران به طور اعم به ویژه قانون کار و آئین نامه های مربوط به بیمه تامین اجتماعی، مالیات و عوارض متعلقه در رابطه با این مناقصه، همچنین هزینه های حمل و نقل، بارگیری و بار اندازی نیز با توجه به شرایط خصوصی پیمان منظور شده است.
- ۷-۵- در تهیه این پیشنهاد علاوه بر هزینه های ناشی از مفاد فوق الذکر سایر هزینه ها نیز در نظر گرفته شده و این شرکت تأیید می‌نماید که مطالعات کافی بعمل آورده و هیچ نکته ابهامی باقی نمانده است.
- ۸-۵- آب و هوا، نزولات جوی، موقعیت جغرافیایی و شرایط اقلیمی محل کار و امکانات اجرای عملیات در فصول مختلف را با توجه به مدت اجرای پروژه در نظر گرفته شده است.
- ۶- اعلام می‌نمایم که به محض امضاء و مبادله پیمان و ابلاغ شروع کار از سوی کارفرما نسبت به شروع کارهای موضوع پیمان اقدام نمایم.
- ۷- در صورتیکه پیشنهاد این شرکت مورد قبول واقع شود مادام که سند پیمان به امضاء طرفین نرسیده است پیشنهاد حاضر و اعلام قبولی آن از طرف کارفرما در حکم پیمان معتبر تلقی خواهد شد.
- ۸- مدارک و اسنادی که به ضمیمه ارسال می‌گردد به قرار زیر می‌باشد:
- ۱-۸- کلیه اسناد و مدارک مناقصه (پاکات "الف"، "ب" و "ج" لاک و مهر شده) در یک پاکت مجزا و بصورت مهر و لاک شده قرار گیرند.
- ۲-۸- بدینوسیله تأیید می‌نمایم که کارفرما در رد یا قبول این پیشنهاد با توجه به آئین نامه معاملاتی خود اختیار کامل دارد.
- ۳-۸- مهلت اعتبار این پیشنهاد قیمت، از زمان بازگشایی پاکت‌های مالی ۳ ماه بوده و تا ۳ ماه قابل تمدید است.
- ۴-۸- با تأیید مجدد مراتب فوق نسبت به امضاء این نامه مبادرت می‌نمایند:

|                                                   |  |
|---------------------------------------------------|--|
| نام شرکت / پیشنهاد دهنده:                         |  |
| آدرس شرکت / پیشنهاد دهنده:                        |  |
| کد اقتصادی شرکت / پیشنهاد دهنده:                  |  |
| نام و سمت صاحبان مجاز و تعهد آور / پیشنهاد دهنده: |  |
| تلفن ثابت مدیر عامل:                              |  |
| * تلفن همراه مدیر عامل:                           |  |
| * تلفن شرکت:                                      |  |
| * فکس شرکت:                                       |  |

اسناد مناقصه شماره: ۱۴۰۵/۰۵۴۵-۰۱ تهیه پیراهن فرم مطابق پیوست فنی و شرح کار

امضاء / مهر شرکت / پیشنهاد دهنده:

**ضمانت نامه شرکت در مناقصه**

(نمونه یک)

نظر به اینکه..... به نشانی:..... مایل  
است در مناقصه..... شرکت نماید، این..... از.....، در مقابل شرکت حمل و نقل ترکیبی مواد معدنی  
گهرترابر سیرجان به شماره ثبت ۲۸۷۴ در اداره ثبت سیرجان با شناسه ملی ۱۰۹۸۰۲۹۶۹۵۹ و کد اقتصادی ۴۱۱۳۹۳۳۴۸۸۶ و نشانی سیرجان-  
بلوار دکتر صفارزاده، روبروی دادسرای، نبش صفارزاده ۳ - کد پستی: ۷۸۱۷۸۳۹۵۴۷ برای  
مبلغ..... ریال تضمین و تعهد می‌نماید چنانچه شرکت حمل و نقل ترکیبی مواد معدنی  
گهرترابر سیرجان به این..... اطلاع دهد که پیشنهاد شرکت کننده نامبرده مورد قبول واقع شده و مشارالیه از امضای پیمان مربوط یا  
تسلیم ضمانت نامه انجام تعهدات پیمان استنکاف نموده است، تا میزان..... ریال هر مبلغی را که شرکت  
حمل و نقل ترکیبی مواد معدنی گهرترابر سیرجان مطالبه نماید، به محض دریافت اولین تقاضای کتبی واصله از سوی شرکت حمل و نقل ترکیبی  
مواد معدنی گهرترابر سیرجان بدون اینکه احتیاجی به اثبات استنکاف یا اقامه دلیل و یا صدور اظهار نامه یا اقدامی از مجاری قانونی یا قضائی داشته  
باشد، بی درنگ در وجه یا حواله کرد شرکت حمل و نقل ترکیبی مواد معدنی گهرترابر سیرجان بپردازد.  
مدت اعتبار این ضمانت نامه سه ماه است و تا آخر ساعت اداری روز..... معتبر می‌باشد این مدت بنا به درخواست کتبی شرکت  
حمل و نقل ترکیبی مواد معدنی گهرترابر سیرجان برای سه ماه دیگر قابل تمدید است و در صورتیکه..... نخواهد مدت اعتبار  
این ضمانت نامه را تمدید کند و یا..... موجب این تمدید را فراهم نسازد و..... را موافق با تمدید ننماید  
..... متعهد است بدون اینکه احتیاجی به مطالبه مجدد باشد، مبلغ درج شده در این ضمانت نامه را در وجه یا به حواله کرد  
شرکت حمل و نقل ترکیبی مواد معدنی گهرترابر سیرجان پرداخت کند.

\* عنوان مناقصه‌گر

\*\* عنوان بانک یا شرکت بیمه

\*\*\* موضوع قرارداد مورد نظر

تذکر مهم: ضمانت نامه اخذ شده می باید با عنوان **ضمانت نامه شرکت در مناقصه** صادر شود. صدور ضمانت نامه با عنوان شرکت در فرآیند ارجاع  
کار مورد قبول نمی باشد. ضمناً در متن ضمانت نامه نباید عبارت های همانند «با دستور مرجع قضایی امکان جلوگیری از ضبط ضمانت نامه وجود  
دارد.» درج شود.

### ضمانتنامه انجام تعهدات

(نمونه دو)

نظر به اینکه ..... به نشانی: ..... به این ..... اطلاع داده است قصد انعقاد قرارداد ..... دارد، این ..... از ..... در مقابل ..... برای مبلغ ..... ریال بمنظور انجام تعهداتی که بموجب قرارداد یاد شده به عهده می گیرد تضمین و تعهد می نماید در صورتی که ..... کتبا" و قبل از انقضای سر رسید این ضمانتنامه به این ..... اطلاع دهد که ..... از اجرای هر یک از تعهدات ناشی از قرارداد یاد شده تخلف ورزیده است تا میزان ..... ریال، هر مبلغی را که ..... مطالبه کند به محض دریافت اولین تقاضای کتبی واصله از سوی ..... بدون آنکه احتیاجی به صدور اظهار نامه یا اقدامی از مجاری قانونی و قضایی داشته باشد، بی درنگ در وجه یا حواله کرد ..... بپردازد.

مدت اعتبار این ضمانتنامه تا آخر وقت اداری روز ..... است و بنابه درخواست کتبی ..... واصله تا قبل از پایان وقت اداری روز تعیین شده، برای مدتی که درخواست شود قابل تمدید می باشد و در صورتیکه ..... نتواند یا نخواهد مدت این ضمانتنامه را تمدید کند و یا ..... موجب این تمدید را فراهم نسازد و نتواند ..... را حاضر به تمدید نماید، ..... متعهد است بدون آنکه احتیاجی به مطالبه مجدد باشد، مبلغ درج شده در بالا را در وجه یا حواله کرد ..... پرداخت کند.

امضاء مهر بانک

\* عنوان مناقصه گر

\*\* عنوان بانک یا شرکت بیمه

\*\*\* عنوان مناقصه گزار

\*\*\*\* موضوع قرارداد مورد نظر

ضمانت نامه کسور حسن انجام کار

(نمونه سه)

نظر به اینکه\* به نشانی  
به این\*\* اطلاع داده است که مقرر است مبلغ  
به عنوان استرداد کسور حسن انجام کار قرارداد\*\*\*  
وجه مزبور به حساب\* نزد این\*\* متعهد است در صورتیکه\*\*  
کتبا\* و قبل از انقضای سر رسید این ضمانت نامه به این\*\* اطلاع دهد که\* از اجرای تعهدات ناشی  
از قرارداد یاد شده تخلف ورزیده است، تا میزان ریال، هر مبلغی را که\*\*\*  
مطالبه کند، به محض دریافت اولین تقاضای\*\*\* بدون آنکه احتیاجی به صدور اظهار نامه و یا اقدامی از مجاری قانونی و قضائی داشته  
باشد بی درنگ در وجه یا حواله کرد\*\*\*  
است و بنابه درخواست کتبی\*\*\*  
تا قبل از پایان وقت اداری روز تعیین شده، برای مدتی که درخواست شود قابل تمدید می باشد و در صورتیکه\*\* نتواند یا نخواهد  
مدت این ضمانت نامه را قبل از انقضای آن تمدید کند و یا\* موجب این تمدید را فراهم  
نسازد و نتواند\*\* را حاضر به تمدید نماینداین\*\*\* متعهد است بدون آنکه احتیاجی به مطالبه مجدد باشد، مبلغ درج  
شده در بالا را در وجه یا حواله کرد\*\*\* پرداخت کند.

\* عنوان مناقصه گر

\*\* عنوان بانک یا شرکت بیمه

\*\*\* عنوان مناقصه گزار

\*\*\*\* موضوع قرارداد مورد نظر

بسمه تعالی

درخواست آزادسازی ضمانت نامه شرکت در مناقصه

دبیر محترم کمیسیون معاملات شرکت گهرتراهر سیرجان

با سلام و احترام

با عنایت به حضور این شرکت در مناقصه شماره ..... با موضوع ..... و صدور ضمانت نامه شرکت در مناقصه از بانک ..... به شماره ..... به نفع آن شرکت محترم، خواهشمند است در صورت وجود شرایط آزادسازی ضمانت نامه، نسبت به ابطال و استرداد آن دستور اقدام مقتضی را صادر بفرمایید.

(در صورت تمایل به دریافت ضمانتنامه در محل شرکت (سیرجان، بلوار صفارزاده، نبش صفارزاده ۳) لطفاً نماینده خود را معرفی بفرمایید).

امضا

نام و نام خانوادگی

لازم به ذکر است درخواست موجود پس از تکمیل اطلاعات میبایست به آدرس ایمیل دبیرخانه شرکت گهرتراهر [info@gttmco.com](mailto:info@gttmco.com) ارسال گردد، لذا پس از حصول شرایط ابطال، ضمانت نامه باطل شده و به نشانی دبیرخانه دفتر مرکزی شرکت گهرتراهر سیرجان به نشانی: سیرجان، بلوار صفارزاده، روبروی دادسرا، نبش صفارزاده ۳ ارسال می گردد. مناقصه گران میتوانند با مراجعه به آدرس مذکور نسبت به دریافت ضمانت نامه خود اقدام نمایند. در صورت تمایل به دریافت ضمانتنامه در محل شرکت (دفتر کمیسیون معاملات) لطفاً درخواست خود را با معرفی نماینده تکمیل و ارسال بفرمایید. بدیهی است ضمانتنامه با ارائه کارت شناسایی معتبر به نماینده مناقصه گر عودت می گردد.

جهت پیگیری می توانید با واحد حقوقی، شماره ۰۳۴-۹۱۶۶۰۱۵۸ تماس حاصل نمایید.

بسمه تعالی

فرم مشخصات و سوابق پیشنهاد دهنده

این پیشنهاد دهنده با امضای جدول ذیل، علاوه بر ارائه اطلاعات مربوطه، صحت کلیه اطلاعات ارائه شده در این بخش را نیز تایید می‌کند. ضمناً پیشنهاد دهنده متعهد می‌شود در صورت عدم صحت جزیی یا کلی اطلاعات ارائه شده، کلیه زیان‌های وارده به دستگاه مناقصه‌گزار را که این دستگاه راساً تعیین می‌کند بدون نیاز به اثبات در محکمه، جبران نماید.

الف: مشخصات عمومی تجدید شده شرکت نام شرکت

یا موسسه:

نشانی:

کد پستی: شماره تلفن: شماره فکس: سال تاسیس:

شماره ثبت: تاریخ ثبت: محل ثبت: نوع شرکت:

سایت شرکت:

ب: وضعیت تشخیص صلاحیت و رتبه بندی:

-استان محل اخذ: ..... ۲-کد احراز صلاحیت: ..... ۳-تاریخ آخرین احراز صلاحیت: .....

۴-رشته: ۱- ..... ۲- .....

۵-پایه: ۱- ..... ۲- .....

ج: اطلاعات مالی شرکت

۱-نام بانک: ..... ۲-نام و کد شعبه: .....

۳-شماره حساب: ..... ۴-نام شعبه بیمه ای: .....

۵-کد کارگاهی: ..... ۶-کد اقتصادی شرکت: .....

۷-شناسه ملی: ..... ۸-شماره اقتصادی مندرج در گواهی ثبت نام مودیان مالیاتی: .....

د: مشخصات کامل صاحب حساب یا صاحبان امضاء مجاز (بر اساس آخرین تغییرات ثبت شده)

| ردیف | نام | نام خانوادگی | سمت | صادره از | نام پدر | نمونه امضاء |
|------|-----|--------------|-----|----------|---------|-------------|
| ۱    |     |              |     |          |         |             |
| ۲    |     |              |     |          |         |             |
| ۳    |     |              |     |          |         |             |

نمونه امضاء ۲

نمونه امضاء ۱

نمونه مهر شرکت

نمونه امضاء ۳

تذکر: امضاء و مهر شرکت بایستی با اساسنامه و موارد ثبت شده در دفاتر ثبت شرکتها مطابقت داشته باشد.

|                                                                                                               |                                                         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| ارایه رونوشت روزنامه رسمی مربوط به ثبت و همچنین در صورت تغییرات، ارایه روزنامه آخرین تغییرات شرکت الزامی است. |                                                         |
| ارایه رونوشت گواهی نامه ثبت نام مودیان مالیات و گواهینامه صلاحیت پیمانکاری الزامی است .                       |                                                         |
| آیا رونوشت روزنامه رسمی و تصویر آخرین تغییرات پیوست می باشد؟                                                  | آر: <input type="checkbox"/> خ <input type="checkbox"/> |
| آیا رونوشت گواهی نامه ثبت نام مودیان مالیاتی پیوست می باشد؟                                                   | آر: <input type="checkbox"/> خ <input type="checkbox"/> |
| آیا رونوشت کارت شناسایی ملی پیوست می باشد؟                                                                    | آر: <input type="checkbox"/> خ <input type="checkbox"/> |

بدینوسیله اعلام می دارد صحت کلیه موارد فوق مورد تأیید می باشد.

نام و نام خانوادگی: مهر و امضاء:

**\*توان ارائه ضمانتنامه بانکی را با امضاء و مهر شرکت تأیید فرمائید:**

توان ارائه ضمانتنامه بانکی پیش پرداخت مطابق با شرایط مندرج در بند ۴ قرارداد را دارا می باشم.

توان ارائه ضمانتنامه بانکی حسن انجام تعهدات مطابق با شرایط مندرج در بند ۹ قرارداد را دارا می باشم.

**\*عدم تأیید شرط فوق باعث ابطال پرونده و خروج مناقصه گر از مناقصه خواهد بود.**

بدینوسیله اعلام می دارد صحت کلیه موارد فوق مورد تأیید می باشد.

نام و نام خانوادگی: مهر و امضاء:

بسمه تعالی

تعهدنامه اجرا و پذیرش مسئولیت های ناشی از مقررات و اسناد و مدارک عمومی مناقصه :

#### تهیه پیراهن فرم مطابق پیوست فنی و شرح کار

الف- بدین وسیله تایید می نماید که مهر و امضاء مجاز این پیشنهاد دهنده در آخر این اوراق نشان دهنده اطلاع کامل این پیشنهاد دهنده از متن قوانین، مصوبات، آیین نامه ها، دستورالعمل ها، بخشنامه ها و بطور کلی اسناد و مدارک نامبرده شده در بند ج ذیل می باشد.

ب- همچنین بدین وسیله تایید می نماید که اسناد و مدارک موضوع بند ((ج)) ذیل نیز جزو اسناد و مدارک این مناقصه و پیمان است و متن و مفاد و ترتیبات مقرر شده در آن ها در ارتباط با این مناقصه و پیمان، مورد قبول این پیشنهاد دهنده بوده، تمامی مسئولیت های لازم و نیز اجرای کامل آن ها بدینوسیله توسط این پیشنهاد دهنده تقبل و تعهد می شود.

ج- فهرست مقررات و اسناد و مدارک عمومی مناقصه و پیمان

۱- آیین نامه ی داخلی شرکت حمل و نقل ترکیبی مواد معدنی گهرترابر سیرجان برای برگزاری مناقصات

۲- سایر مقررات جاری شرکت حمل و نقل ترکیبی مواد معدنی گهرترابر سیرجان و مقررات جاری کشور و کارفرمایان که به هر نحو در ارتباط با این مناقصه و پیمان و اجرای آن می باشد.

برنده مناقصه ملزم است ظرف مدت هفت روز پس از اطلاع از برنده شدن در مناقصه در دفتر مناقصه گزار حاضر شده و سه نسخه از کلیه اسناد و نقشه ها و پیمان و شرایط عمومی و مانند آنچه را که قبلاً امضاء نموده و ضمیمه پیشنهاد خود تسلیم داشته (بااستثنای تضمینی که در این مورد تسلیم نموده) و براساس پیشنهاد خود برنده مناقصه شناخته شده است، تکمیل، امضاء و مهر نموده همراه تضمین لازم برای عقد پیمان به دفتر کارفرما تحویل نماید. در غیر این صورت تضمین شرکت در مناقصه او که تسلیم نموده است به نفع کارفرما و بدون هیچگونه تشریفات قضائی ضبط شده و برنده مذکور حق هیچگونه اعتراض و ادعائی نسبت به آن نخواهد داشت. در چنین مواردی کارفرما با رعایت آئین نامه معاملات خود و دستورالعمل مربوطه، نفر دوم را به عنوان برنده اعلام می کند و در صورت تکرار شرایط فوق الذکر نفر سوم را به عنوان برنده اعلام می کند.

تاریخ:

نام پیشنهاد دهنده:

نام و نام خانوادگی دارندگان حق امضاء مجاز و اسناد تعهدآور و مهر پیشنهاد دهنده:

مراتب مشروح در این فرم در ارتباط با تکالیف و وظایف و اختیارات و مسئولیتهای ناشی از پیمان و مناقصه، مورد تایید و قبول این مناقصه گزار و کارفرما نیز بوده و در این مناقصه و پیمان بدان عمل خواهد شد.

نام و امضای کارفرما

نام و امضای صاحبان امضاء مجاز و اسناد تعهدآور (مناقصه گر):

دستورالعمل ارزیابی فنی- بازرگانی مناقصه گران معیارهای ارزیابی کیفی مناقصه گران\* کلیه مدارک مورد ذیل همانگونه که در بند های فوق آورده شده بایستی در پاکت "ب" قرار گیرد . عدم ارائه آن به منزله عدم دارا بودن مدارک در آن زمینه می باشد. بنابراین امتیازی به آن تعلق نخواهد نگرفته و عواقب آن بر عهده شرکت کننده در مناقصه خواهد بود. لطفاً در این خصوص دقت کافی به عمل آید.

۱ - سوابق اجرایی (سابقه کارهای قبلی که مشابه و مرتبط با موضوع مناقصه می باشد).

جدول ۱: تجربه و دانش (سوابق اجرایی)

| ردیف | موضوع قرارداد | نام کارفرما | مبلغ قرارداد | سال فعالیت | شرح کار | آدرس و تلفن کارفرما |
|------|---------------|-------------|--------------|------------|---------|---------------------|
| ۱    |               |             |              |            |         |                     |
| ۲    |               |             |              |            |         |                     |
| ۳    |               |             |              |            |         |                     |

ذکر: لازم است مناقصه گر اطلاعات ۳ فقره قرارداد تامین اقلام مشابه با حداقل مبلغ پایه ۲ میلیارد ریال را که در ۷ سال اخیر (ابتدای قرارداد در بازه ۷ سال اخیر قرار داشته باشد) در جدول فوق الذکر درج شود و هر قرارداد ۱۰ امتیاز لحاظ می گردد. لازم به ذکر است که برای قراردادهای با مبلغ کمتر، به نسبت مبلغ پایه تناسب گرفته می شود. بدیهی است که برای قراردادهای مشابه ضریب ۱ و تقریباً مشابه ضریب ۰/۸ و برای قراردادهای غیر مشابه ضریب ۰/۵ در نظر گرفته می شود.

۲ - حسن سابقه در کارهای قبلی

لازم است مناقصه گران برای هر کدام از قراردادهای ارائه شده در جدول فوق به عنوان سوابق اجرایی در بند یک گواهی صدور حسن سابقه از کارفرمایان ارائه نمایند .

تذکر: ارائه رونوشت گواهی های صدور حسن سابقه الزامی است و به ازاء هر گواهی حسن سابقه ۵ امتیاز تعلق می گیرد. (ضریب حسن سابقه کار ، برای کارهای مشابه ۱ و تقریباً مشابه ۰/۸ و غیر مشابه ۰/۵ میباشد).

۳ - صلاحیت فنی و تخصصی

در صورت ارائه کاتالوگ پارچه به همراه تاییدیه کتبی از کارخانه تولید کننده، آزمایشگاه معتبر یا سایر مراجع ذی صلاح ۱۰ نمره لحاظ می گردد.  
-کلیه شرکت کنندگان موظف اند همزمان با ارائه استعلام/پیشنهاد قیمت، یک نمونه پیراهن فرم پرسنل در سایز لارج را مطابق مشخصات فنی اعلام شده تهیه، دوخت و به همراه مدارک مربوطه تحویل نماید.  
نمونه ارائه شده از نظر انطباق با مشخصات فنی ، کیفیت دوخت، رعایت جزئیات اجرایی مورد ارزیابی قرار خواهد گرفت و برای این آیتم در فرایند ارزیابی ، ۱۵ نمره در نظر گرفته شده است

۴ - توان فنی و زیر ساخت

- در صورت ثبت متقاضی به عنوان شخص حقوقی، ۱۰ امتیاز تعلق می گیرد. در غیر این صورت، ۲ امتیاز تعلق خواهد گرفت  
-در صورتی که تولیدی علاوه بر شهرستان سیرجان، در یک یا چند مرکز استان (از جمله تهران) دارای دفتر فعال باشد، ۲۰ امتیاز تعلق می گیرد. در صورتی که تولیدی صرفاً در شهرستان سیرجان دارای دفتر باشد، ۱۰ امتیاز تعلق خواهد گرفت.  
-امتیاز این بخش بر اساس مجموع امتیازات دو بخش فوق خواهد بود.

جدول ۲: ثبت امتیاز نهایی مناقصه‌گران

| ردیف | شرح آیتم                 | وزن آیتم | امتیاز اکتسابی |
|------|--------------------------|----------|----------------|
| ۱    | سوابق اجرایی             | ۳۰       |                |
| ۲    | حسن سابقه در کارهای قبلی | ۱۵       |                |
| ۳    | صلاحیت فنی و تخصصی       | ۲۵       |                |
| ۴    | توان فنی و زیرساخت       | ۳۰       |                |
|      | جمع کل                   | ۱۰۰      |                |

#### توضیحات:

- تصمیم‌گیری پیرو هر گونه مسائل پیش‌بینی نشده بعهدہ تیم ارزیابی کارفرما می‌باشد.
- کلیه مستندات ممه‌ور به مهر شرکت و امضای صاحبان امضای مجاز شرکت، مربوط به هر یک از فرم‌های ارزیابی شرکت‌کنندگان در مناقصه (ردیف‌های جداول فوق) می‌بایستی جمع‌آوری، تکمیل و در پاکت (ب) ارسال گردد.
- حداقل امتیاز کسب شده مجاز برای گشایش پاکت پیشنهاد قیمت "ج" ۶۰ می‌باشد.
- مناقصه‌گزار در هر مرحله و هر زمان، اختیار دارد که مستندات برابر با اصل مدنظر خود را از مناقصه‌گران درخواست نماید و مناقصه‌گر باید مدارک و مستندات درخواستی را حداکثر طی سه روز کاری به دبیرخانه شرکت ارائه نماید و در صورت عدم ارائه مستندات درخواست شده طی مدت مذکور، پیشنهاد مناقصه‌گر از فرآیند مناقصه کنار گذاشته می‌شود و مناقصه‌گر حق هیچگونه اعتراضی را نخواهد داشت.

#### دستورالعمل انتخاب برنده مناقصه

- ۱- در جلسه گشایش پیشنهادها، ابتدا پاکت الف پیشنهاد دهندگان بازگشایی می‌شود.
- ۲- در صورت کامل و معتبر بودن ضمانتنامه هر یک از پیشنهاد دهندگان و تطابق مدارک ارائه شده با شرایط مناقصه، پاکت "ب" جهت ارزیابی کیفی - فنی مطابق با دستورالعمل ارزیابی کیفی - فنی بازگشایی می‌گردد.
- ۳- پس از ارزیابی کیفی - فنی مناقصه‌گران، پاکت "ج" (پیشنهاد قیمت) مناقصه‌گرانی که حداقل امتیاز را کسب نموده اند بازگشایی می‌شود.

### پیشنویس قرارداد تهیه پیراهن فرم مطابق با مشخصات فنی پیوست قرارداد

پیرو مصوبه شماره..... کمیسیون معاملات / هیات مدیره، این قرارداد فی مابین شرکت حمل و نقل ترکیبی گهرترابر سیرجان (سهامی عام) به شماره ثبت ۲۸۷۴ در اداره ثبت شرکت های شهرستان سیرجان با شناسه ملی به شماره ۱۰۹۸۰۲۹۶۹۵۹ و کد اقتصادی به شماره ۴۱۱۳۹۳۳۴۸۸۶ به نمایندگی آقایان حسین شاهرادی بعنوان مدیرعامل و ..... بعنوان عضو هیئت مدیره که در این قرارداد کارفرما نامیده می شود از یک طرف و شرکت..... به شماره ثبت ..... در اداره ثبت شرکت های شهرستان..... با شناسه ملی به شماره ..... و کد اقتصادی ..... به شماره ..... با نمایندگی..... بعنوان..... و ..... بعنوان ..... دارندگان امضاء تعهد آور که در این قرارداد پیمانکار نامیده می شود از طرف دیگر منعقد می گردد.

#### ماده ۱- موضوع قرارداد:

موضوع قرارداد عبارت است از: تهیه پیراهن فرم مطابق با مشخصات فنی پیوست قرارداد و بر اساس اسناد و مدارک ارائه شده در پیشنهاد فنی به شماره ..... مورخ ..... و پیش فاکتور شماره ..... مورخ ..... پیمانکار که همگی به تأیید ایشان رسیده است.

#### ماده ۲- مدارک و اسناد قرارداد:

این قرارداد شامل اسناد و مدارک زیر به ترتیب اولویت است و همچنین تمامی پیوست های قرارداد جزء لاینفک قرارداد می باشد که به امضا طرفین رسیده است:  
الف : قرارداد حاضر  
ب: مشخصات فنی و شرح کار  
ج: جدول پیشنهاد و آنالیز قیمت  
د: برنامه زمانبندی تحویل کالا  
ز : هرگونه سند و مدرک، صورتجلسات و توافق نامه هایی که در زمان اجرای قرارداد به توافق و امضاء طرفین برسد. بدیهی است که هرگونه توافقات شفاهی در این خصوص غیر ممنوع و مردود است.  
تبصره: در صورت وجود تضاد و دوگانگی بین اسناد و مدارک قرارداد، اولویت با متن قرارداد حاضر و پیوست های آن است.

#### ماده ۳- مدت زمان تحویل و اعتبار قرارداد:

مدت زمان تحویل کالا به مدت سه ماه شمسی از تاریخ ابلاغ به فروشنده خواهد بود که در این مدت فروشنده موظف است ظرف مدت تعیین شده نسبت به تحویل کالای مذکور و ارائه خدمات متناسب اقدام نماید.  
بدیهی است قرارداد حاضر از تاریخ ابلاغ به فروشنده، توسط طرفین نافذ و لازم الاجرا بوده و تا پایان دوره تضمین معتبر خواهد بود.

#### ماده ۴- مبلغ قرارداد:

مبلغ قرارداد برابر با..... ریال به حروف ..... ریال مطابق جدول پیشنهاد قیمت پیوست شماره دو قرارداد می باشد که مطابق ماده ۶ به فروشنده پرداخت می گردد. این مبلغ بدون احتساب مالیات بر ارزش افزوده بوده و در صورت شمول در قبال دریافت گواهینامه معتبر ثبت نام در نظام مالیاتی بر ارزش افزوده و ارائه گواهی مالیات بر ارزش افزوده، پس از تحویل کالا در سایت خریدار بصورت مجزا توسط خریدار پرداخت می گردد.

#### ماده ۵- تعدیل آحاد بهاء:

قیمتهای واحد مربوط به عملیات موضوع این قرارداد مقطوع بوده و تحت هیچ شرایطی مشمول تعدیل قیمت نخواهد بود و فروشنده با امضاء این قرارداد تایید و تعهد می نماید که از مشخصات و خصوصیات تعریف شده برای موضوع قرارداد، وضعیت بازار، نوسانات ارزی و سایر شرایط اقتصادی و اجتماعی حاکم مطلع بوده و به هیچ عنوان در راستای اجرای مفاد قرارداد نمی تواند به عذر عدم اطلاع و غیره متعذر گردیده و تقاضای تعدیل قیمت بنماید.

#### **ماده ۶- نحوه پرداخت:**

- معادل ۲۵ درصد مبلغ قرارداد همزمان با امضای قرارداد به عنوان پیش پرداخت به پیمانکار پرداخت خواهد شد.
- پرداخت پیش پرداخت منوط به ارائه یک فقره ضمانت نامه بانکی معتبر به میزان ۱۳۰ درصد پیش پرداخت، در وجه کارفرما است.
- ۷۵ درصد مبلغ باقی مانده مبلغ قرارداد متناسب با میزان تحویل اقلام، پس از تایید کمی و کیفی توسط کارفرما و بر اساس صورت جلسه تحویل به پیمانکار پرداخت خواهد شد

#### **ماده ۷- کسور قانونی:**

در صورت شمول، پرداخت کلیه کسورات قانونی بعهدہ فروشنده می باشد.

#### **ماده ۸- نظارت در اجراء:**

نظارت در اجرای تعهداتی که پیمانکار بر طبق مفاد این قرارداد و اسناد و مدارک پیوست آن تقبل نموده است از طرف کارفرما بعهدہ مدیریت سلامت، ایمنی و محیط زیست یا نماینده وی که در این قرارداد دستگاه نظارت نامیده می شود، واگذار گردیده است. پیمانکار موظف است کارها را بر طبق قرارداد و اصول فنی و همچنین بر طبق دستورات و تعلیماتی که دستگاه نظارت یا نماینده آن در حدود مشخصات اسناد و مدارک قرارداد میدهد اجرا کند.

مدیریت سلامت، ایمنی و محیط زیست شرکت گهر ترابر سیرجان یا نماینده وی بعنوان بازرس این قرارداد و تاییدگر کیفی و کمی تجهیزات مذکور معرفی می شود که پیمانکار موظف است کارها را بر طبق قرارداد و اصول فنی و همچنین بر طبق دستورات و تعلیماتی که بازرس قرارداد یا دستگاه نظارت در حدود مشخصات اسناد و مدارک قرارداد می دهد اجرا کند. بدیهی است نظارتی که از طرف کارفرما در انجام کارهای موضوع این قرارداد، به عمل می آید؛ مانع الزام قانونی پیمانکار به انجام تمام تعهدات ناشی از آن نبوده و از میزان مسئولیت پیمانکار نمی کاهد و در هر حال مسئول انجام تعهدات موضوع قرارداد می باشد.

#### **ماده ۹- دوره تضمین:**

فروشنده کارایی، کیفیت و سلامت کالای موضوع قرارداد را برای مدت ۳ ماه پس از تحویل یا ۳ ماه پس از صحت عملکرد کالا (هر کدام زودتر محقق گردید) تضمین می نماید. چنانچه در طول مدت مذکور در این ماده معایب و نواقصی در کالای موضوع قرارداد مشاهده شود که ناشی از عدم رعایت مشخصات تعیین شده و یا به کار بردن مصالح و مواد نامناسب و نامرغوب باشد و به طور کلی هرگونه عیب و نقصی که به عملکرد خریدار مرتبط نباشد، فروشنده موظف است معایب و نواقص را به هزینه خود و طبق نظر دستگاه نظارت رفع نماید و در صورت عدم قابلیت تعمیر نسبت به تعویض کالا اقدام نماید.

خریدار به محض مشاهده معایب مراتب را کتباً به فروشنده ابلاغ و فروشنده مکلف است ظرف مدت هفت روز از تاریخ ابلاغ اقدام لازم را به عمل آورد. در صورت خودداری فروشنده از انجام این تعهد، خریدار می تواند رسماً نسبت به رفع معایب نواقص اقدام نموده و کلیه هزینه ها و خسارت با احتساب ۱۵٪ بعنوان هزینه بالاسری را، به تشخیص خود از تضمین فروشنده و یا دیگر دارایی او نزد خود استیفاء نماید و ارزیابی خریدار از هزینه ها و خسارات غیر قابل اعتراض است. رفع معایب توسط خریدار، رافع مسئولیت های فروشنده در دوره تضمین نیست.

و فروشنده حق هرگونه اعتراض در این خصوص را از خود سلب و ساقط نمود.

تبصره: کلیه بازه های زمانی که برای رفع معایب، ایرادات و نواقص توسط فروشنده صورت می پذیرد و عملاً موضوع قرارداد در این مدت غیر قابل استفاده و بهره برداری توسط خریدار می باشد متناسباً به مدت زمان اعلام شده در دوره تضمین اضافه می گردد.

#### **ماده ۱۰- تضمین اجرای تعهدات:**

بمنظور تضمین اجرای تعهدات بر طبق مفاد قرارداد، پیمانکار بایستی به هنگام امضاء قرارداد ۱۰٪ مبلغ کل قرارداد را بصورت ضمانت نامه بانکی معتبر، و یا ضمانت مورد تایید معاونت مالی کارفرما بدون قید و شرط و قابل تمدید به کارفرما تحویل دهد، تضمین مزبور پس از اتمام دوره تضمین و با تایید دستگاه نظارت به پیمانکار عودت می گردد.

تبصره ۱: در صورت عدم ایفای تعهدات توسط پیمانکار و یا قصور در اقدام به موقع و یا وجود نقص در موضوع قرارداد و یا عدم انجام صحیح و کامل خدمات مورد تعهد در این قرارداد، کارفرما مجاز و مختار است بدون رعایت هرگونه تشریفات قانونی و بدون مراجعه به محاکم قضایی، نسبت به وصول وجه ضمانتنامه‌های فوق‌الذکر اقدام نماید.

تبصره ۲: وصول وجه ضمانتنامه‌های فوق‌الذکر توسط کارفرما موجب بریالذمه شدن پیمانکار نمی‌گردد و صرفاً به عنوان خسارت مقطوع ناشی از تخلف اخذ می‌گردد.

#### ماده ۱۱- خسارت تأخیر:

به ازای هر هفته تأخیر غیرمجاز در انجام موضوع قرارداد ناشی از قصور پیمانکار جریمه‌ای معادل یک درصد ارزش اقلام مشمول تأخیر که مطابق ماده ۳ با تأخیر غیر مجاز تحویل می‌گردند، از محل کلیه تضامین و مطالبات پیمانکار نزد کارفرما، جریمه تأخیر دریافت می‌گردد. سقف میزان جریمه تأخیر ۱۰٪ مبلغ قرارداد خواهد بود. در صورت تأخیر بیش از سقف فوق‌الذکر، کارفرما ضمن اعمال جرائم فوق می‌تواند قرارداد را راساً و بنا به تشخیص خود و بدون مراجعه به دادگاه، بصورت یکطرفه فسخ و مختار به ضبط کلیه تضامین در اختیار می‌باشد.

تبصره ۱: تشخیص مجاز یا غیر مجاز بودن تأخیر بوجود آمده با دستگاه نظارت می‌باشد.

تبصره ۲: چنانچه برخی از اقلام /خدمات تحویل شده دارای ایراد و معایب فنی باشند، بنحوی که قابل استفاده و بهره برداری از این اقلام امکان پذیر نبوده و نیاز به تعمیر یا تعویض داشته باشند، علاوه بر اینکه پیمانکار متعهد است نسبت به تعمیر و تعویض این گونه اقلام در اسرع وقت اقدام موثر نماید، جرایم تأخیر مندرج در ماده ۱۱ تا زمان تحویل کامل، مشمول این اقلام نیز می‌گردد.

تبصره ۳: در صورت عدم انجام تعهدات و قصور پیمانکار در تحویل کالا/خدمات که منجر به فسخ قرارداد گردد، پیمانکار متعهد می‌گردد که در صورت درخواست کارفرما نسبت به عودت مبالغ پیش پرداخت و حسن انجام تعهدات بر اساس نرخ فروش اسکناس سامانه سنا (روز عودت مبالغ) اقدام نماید.

#### ماده ۱۲ - تعهدات پیمانکار:

۱) فروشنده، قرارداد حاضر را با اطلاع کامل از کلیه ضوابط، شرایط و مشخصات فنی مندرج در اسناد استعلام و پیش فاکتور پذیرفته و متعهد می‌باشد نهایت سعی و تلاش خویش را در مسیر اجرای کلیه تعهدات مندرج در آن بکار بندد.

۲) فروشنده بدون مجوز کتبی خریدار، حق واگذاری تمام یا بخشی از تعهدات موضوع قرارداد را به غیر ندارد.

۳) فروشنده ملزم به اجرای دقیق مشخصات اعلام شده طبق پیوستهای قرارداد و موارد ابلاغی از سوی دستگاه نظارت در طول مدت قرارداد می‌باشد. هر گونه تغییر در اندازه، ابعاد و مشخصات فنی کالای موضوع قرارداد منوط به اخذ تاییدیه از دستگاه نظارت می‌باشد.

۴) فروشنده متعهد می‌گردد در صورتی که موضوع قرارداد از نظر کیفی و کمی بر اساس مشخصات فنی ملزم به قرارداد مورد تایید خریدار نباشد نسبت به عودت اقلام موضوع قرارداد و جبران ضرر و زیان اقدام کند. لازم به ذکر است در این شرایط خریدار می‌تواند کلیه ضرر و زیان وارده در محدوده موضوع قرارداد را از محل کلیه مطالبات و تضامین در اختیار کسر نماید.

۵) فروشنده متعهد می‌گردد که نسبت به صدور و ارسال فاکتور فروش خود از طریق سامانه مودیان اقدام نماید و اساساً تسویه حساب با فروشنده بر اساس فاکتور ثبت شده در سامانه مودیان انجام خواهد پذیرفت.

۶) به منظور تسهیل در تحویل و امکان ایجاد شرایط مناسب نگهداری و حمل و نقل کالا، فروشنده موظف است کالای مورد نظر را با رعایت اصول بسته بندی، بصورت مناسب و قابل شمارش بسته بندی کند. تامین تجهیزات بسته بندی و حمل و نقل آن بعهده فروشنده بوده و بدیهی است مسئولیت هرگونه خسارت حین انجام عملیات موضوع قرارداد و قبل از تحویل به خریدار متوجه فروشنده خواهد بود، ضمناً کلیه هزینه های بسته بندی به عهده فروشنده می‌باشد.

۷) فروشنده مسئول ضرر و زیان و خسارت ناشی از قصور یا اشتباه یا سهل انگاری پرسنل خویش در مقابل خریدار و دیگر اشخاص حقیقی و حقوقی در رابطه با این قرارداد می‌باشد. خریدار می‌تواند خسارات وارده را از محل کلیه مطالبات و تضامین در اختیار وصول نماید.

۸) فروشنده متعهد می‌گردد که کالای موضوع قرارداد را بصورت نو و بدون کارکرد و مطابق مشخصات فنی پیوست قرارداد و برند اعلام شده تحویل خریدار نماید. در صورتیکه در هر مرحله از قرارداد مشخص شود که کالای مذکور فاقد شرایط ذکر شده باشد، فروشنده به درخواست و اخذ تاییدیه از خریدار متعهد به تعویض آن با دستگاه نو، سالم و بدون کارکرد بوده، در غیر اینصورت خریدار مختار به فسخ قرارداد و جبران کلیه ضرر و زیان وارده از محل تضامین و مطالبات می‌باشد.

- ۹) اصالت اقلام تحویلی الزامی است و لذا در هر مرحله از زمان تحویل گیری تا زمان مصرف، در صورتی که برای شرکت گهر ترابر سیرجان محرز شود که اقلام شرایط ذکر شده در قرارداد را ندارند، اقلام عودت و ضمانت نامه به نفع گهر ترابر سیرجان ضبط خواهد شد.
- ۱۰) فروشنده متعهد است که کلیه موضوع قرارداد را در یک و نهایتاً سه مرحله تحویل خریدار دهد.
- ۱۱) فروشنده موظف است کلیه اطلاعات مورد نیاز خریدار و دستگاه نظارت و مرتبط با قرارداد را ارائه نماید.
- ۱۲) اقلام موضوع قرارداد باید متناسب با شرایط فیزیکی کارکنان و نوع فعالیت آنها طراحی شود، به گونه ای که راحتی، کاهش تعریق و پیشگیری از آسیب های اسکلتی-عضلانی را تأمین نماید.
- ۱۳) اقلام باید در بسته بندی های تمیز، بهداشتی، مقاوم و غیر قابل نفوذ نسبت به آلودگی، همراه با برچسب مشخصات (شامل سایز) تحویل داده شوند.
- ۱۴) تحویل اقلام باید به گونه ای انجام پذیرد که در فرآیند توزیع، هیچ گونه خللی برای کارفرما ایجاد نگردد.
- ۱۵) در صورت مغایرت اقلام تحویلی با نمونه تأیید شده یا مشخصات مندرج در اسناد، کارفرما مجاز به عودت کالا بوده و پیمانکار موظف است در مهلت مقرر، نسبت به تعویض یا اصلاح آنها اقدام نماید.
- ۱۶) در صورت بروز تأخیر در تحویل اقلام، مطابق مفاد آیین نامه معاملات و مقررات جاری شرکت، با پیمانکار برخورد قانونی صورت خواهد گرفت.
- ۱۷) اقلام باید دارای دوام رنگ، مقاومت در برابر شستشو و ثبات سایز باشند و نباید پس از چند بار استفاده تغییر رنگ یا جمع شدگی داشته باش
- ۱۸) پیمانکار ملزم به ارائه گواهی انطباق با استانداردها و شرایط ذکر شده برای انواع اقلام موضوع قرارداد می باشد و برای اقلام دارای سایز بندی بر اساس نیاز کارفرما در تمامی سایز های های معمول به کارفرما ارائه گردد
- ۱۹) فروشنده موظف است کلیه اقلام موضوع قرارداد را مطابق با مشخصات فنی، نوع پارچه، مدل، رنگ، برند و استاندارد درج شده در اسناد مناقصه تأمین نماید.
- ۲۰) رنگ پارچه باید مطابق رنگ مشخص شده در جدول باشد و با نمونه تأیید شده توسط کارفرما مطابقت کامل داشته باشد.
- ۲۱) فروشنده متعهد است در صورت درخواست کارفرما، آماده بازدید از کارگاه تولیدی یا کارخانه تأمین کننده پارچه باشد.
- ۲۲) در صورت مشاهده پارگی، تغییر رنگ، خرابی چاپ یا هرگونه عیب تولیدی در این دوره، فروشنده موظف به تعویض بدون هزینه اقلام معیوب است.
- ۲۳) فروشنده موظف است در زمان تحویل، برگه آنالیز فنی پارچه و گواهی کیفیت (COC) را ارائه دهد.
- ۲۴) هر لباس باید به صورت تکی و در بسته بندی شفاف یا مقوایی مقاوم با برچسب مشخصات تحویل گردد.
- ۲۵) نوع لوگو باید گلدوزی با دوام و مقاوم در برابر شستشو باشد.
- ۲۶) فروشنده موظف است دوخت لوگو، نام شرکت و اطلاعات پرسنل را مطابق فایل گرافیکی تأیید شده توسط کارفرما انجام دهد.
- ۲۷) دوخت لباس ها باید با نخ مقاوم (پلی استر پنبه ای) انجام شود و دارای دوخت مضاعف در نواحی فشار (دست، یقه، فاق و جیب ها) باشد.
- ۲۸) کلیه لباس ها باید دارای اتیکت مشخصات داخلی شامل سایز، تاریخ تولید، برند و لوگوی شرکت باشند.
- ۲۹) مسئولیت انجام کلیه عملیات مربوط به سایز گیری افراد، ثبت دقیق اندازه ها و صحت اطلاعات اخذ شده، به طور کامل بر عهده پیمانکار است. پیمانکار متعهد است سایز گیری را با دقت و بر اساس استاندارد های لازم انجام داده و در صورت بروز هرگونه مغایرت یا اشتباه ناشی از سایز گیری، مسئولیت اصلاح، تعویض یا جبران خسارت وارده را بدون مطالبه هزینه اضافی بر عهده داشته باشد.
- ۳۰) فروشنده مکلف است نمونه هر نوع لباس را قبل از تولید انبوه برای تأیید به کارفرما ارائه دهد.
- ۳۱) تولید انبوه تنها پس از تأیید کتبی نمونه نهایی توسط کارفرما مجاز است.

### ماده ۱۳- محل تحویل کالا/خدمات:

محل تحویل کالا/خدماتی موضوع قرارداد سیرجان - شرکت گهر ترابر سیرجان می باشد. لازم به ذکر است که مسئولیت و انجام کلیه هماهنگی های لازم جهت موضوع قرارداد تا محل تحویل بر عهده پیمانکار می باشد. هزینه حمل تا محل تحویل (مطابق ماده ۱۷) بر اساس بارنامه رسمی به عهده پیمانکار خواهد بود.

### ماده ۱۴- فورس ماژور:

در موارد فورس ماژور که انجام قرارداد حاضر را برای یکی از طرفین در چارچوب قوانین و مقررات تجارت متعارف غیر ممکن می سازد طرف ذیربط می باید شرایط فورس ماژور را به طرف دیگر کتبا اعلام کند. در اینصورت و در صورت ادامه شرایط فورس ماژور بیشتر از یک ماه هریک از طرفین میتوانند درخواست خاتمه قرارداد را به طرف دیگر بنمایند. تاخیرات ناشی از فورس ماژور به زمان تحویل اضافه خواهد شد.

#### **ماده ۱۵- فسخ قرارداد و جبران خسارت:**

در صورت عدم انجام هر یک از تعهدات قراردادی از سوی پیمانکار، هرگونه تاخیر غیر موجه ناشی از اقدامات پیمانکار بیش از سه هفته و عدم توانایی فنی، یا اجرای بدون کیفیت و استاندارد لازم فنی هریک از تعهدات، به تشخیص دستگاه نظارت، کارفرما می تواند راساً و به تشخیص خود نسبت به فسخ قرارداد و جبران خسارت وارده از محل کلیه تضامین و مطالبات پیمانکار و عنداللزوم به اختیار کارفرما حق اعمال و اجرای حق فسخ و قائم مقامی حتی در صورت انحلال شرکت پیمانکار، طبق مراتب ذیل را دارد:

الف- پس از ارسال یک اخطار کتبی به نشانی نامبرده، خواه نامبرده از مفاد آن مطلع شده باشد خواه مطلع نشده باشد؛ کارفرما کارفرما می تواند به تشخیص خود نسبت به فسخ قرارداد در مدت ۱۰ روز از تاریخ اخطار کتبی با ارسال اظهارنامه به پیمانکار اقدام نماید. همچنین می تواند نسبت به محاسبه و مطالبه خسارات وارده اقدام و آن ها را از محل کلیه مطالبات و تضامین در اختیار، بدون نیاز به حکم دادگاه، وصول کند و در صورت عدم تکافوی تضامین، از محل سایر اموال مطالبه و جبران نماید. پیمانکار حق هرگونه ادعا و اعتراض نسبت به تصمیم کارفرما در این خصوص را در کلیه مراجع اداری و قضایی، از خود سلب و اسقاط نمود.

ب- در صورت تقصیر و کوتاهی پیمانکار در انجام هر یک از تعهدات، کارفرما علاوه بر اختیار فسخ به شرح فوق، اختیار استفاده از حق قائم مقامی به شرح زیر را نیز دارد که هر کدام را به دلخواه می تواند انتخاب نماید:

استفاده از حق قائم مقامی یعنی کارفرما اختیار دارد به قائم مقامی از پیمانکار، انجام تعهدات پیمانکار را به تشخیص خود به هر شخص بخواهد واگذار کند و هزینه مبلغ قرارداد مذکور را به حساب پیمانکار منظور و با اعمال ضریب بالاسری ۱۵٪ محاسبه نماید و پیمانکار در این صورت ملزم به پرداخت مبلغ مزبور است و کارفرما می تواند خسارت وارده را از محل کلیه مطالبات و تضامین در اختیار بدون نیاز به حکم دادگاه وصول نماید و پیمانکار حق هر گونه ادعای بعدی برای خود را اسقاط می نماید.

ج - در صورت فسخ یا اختیار قائم مقامی از سوی کارفرما، پیمانکار ملزم است ظرف مدت ۷ روز کلیه اسناد و مدارک مربوط به کارفرما را مسترد و رسید اخذ نماید.

#### **ماده ۱۶- حل اختلاف:**

حل و فصل هر گونه اختلاف در تفسیر و تعبیر مواد این قرارداد ابتدا بعهد مدیریت امور حقوقی شرکت گهرتراهر سیرجان و سپس در صورت عدم توافق و تراضی در این خصوص مرجع صالح رسیدگی به دعاوی حقوقی ناشی و مرتبط با این قرارداد محاکم قضائی شهرستان سیرجان خواهد بود که طرفین با امضاء این قرارداد با آن موافقت نمودند. در کلیه اختلافاتی که ممکن است بر اثر اجرای این قرارداد یا تعبیر و تفسیر مندرجات آن بین طرفین قرارداد رخ دهد و نتوان آن ها را از طریق مذاکره یا مکاتبه بصورت توافقی حل و فصل نمود، موضوع طبق قوانین جمهوری اسلامی ایران از طریق مراجعه به دادگاه های صالحه سیرجان حل و فصل خواهد گردید. پیمانکار ملزم است تا حل اختلافات تعهداتی را که بموجب این قرارداد بعهد دارد اجرا نماید. بدیهی است که کارفرما نیز در طول مدت حل اختلافات تعهدات خود را بر اساس قرارداد نسبت به پیمانکار انجام خواهد داد.

#### **ماده ۱۷ - ابلاغ اوراق و اخطارها**

کلیه مکاتبات و اخطارها به طور عادی به پیمانکار ارسال خواهد شد و شماره دبیرخانه و تایید دبیرخانه کارفرما مبنی بر ارسال اخطار کافی است خواه پیمانکار از آن مطلع خواه مطلع نشده باشد.

تبصره: پیمانکار اقرار و اذعان دارد آدرس، ایمیل و شماره فکس اعلامی در ماده ۱۸ قرارداد حاضر جهت ابلاغ تمامی نامه‌ها به وی صحیح بوده و از این بابت بعداً هیچ گونه ادعایی نخواهد داشت.

#### ماده ۱۸ - نشانی طرفین قرارداد:

نشانی طرفین قرارداد به شرح ذیل است. هرگاه یکی از طرفین قرارداد نشانی و مشخصات تماس خود را در مدت قرارداد تغییر دهد باید موضوع را کتباً به طرف دیگر ابلاغ نماید و تا وقتی که نشانی و مشخصات تماس جدید به طرف دیگر اعلام نشده کلیه نامه‌ها و اوراق و اظهارنامه‌ها به نشانی یا پست الکترونیک یا فاکس اعلام شده قبلی ارسال شده و تمامی آن‌ها ابلاغ شده، تلقی می‌گردد.

#### شرکت حمل و نقل ترکیبی مواد معدنی گهر ترابر سیرجان

سیرجان: بلوار صفارزاده، روبروی دادسرا، نبش صفارزاده ۳ (صندوق پستی ۷۸۱۷۸۳۹۵۴۷ تلفن: ۴۲۲۵۶۱۳۷ (۰۳۴) دورنگار: ۴۲۲۵۶۱۴۷ (۰۳۴) پست الکترونیک: info@gttmco.com

#### شرکت.....:

شهر.....، خیابان.....، کوچه.....، پلاک.....، طبقه.....، کد پستی.....، تلفن.....، فاکس.....،

شماره موبایل مدیر عامل:..... پست الکترونیک:.....

این قرارداد در سه نسخه، ۱۸ ماده تنظیم و طبق قانون تجارت الکترونیکی مصوب ۱۳۸۲ به امضاء طرفین رسیده و مبادله شده است که کلیه نسخ بدون هر گونه خط خوردگی و لاک گرفتگی معتبر بوده و حکم واحد را دارند.

#### شرکت حمل و نقل ترکیبی مواد معدنی گهر ترابر سیرجان

|                     |               |                     |            |
|---------------------|---------------|---------------------|------------|
| نام و نام خانوادگی: | حسین شاهمرادی | نام و نام خانوادگی: |            |
| سمت:                | مدیر عامل     | سمت:                |            |
| امضاء:              |               | امضاء:              |            |
| تاریخ:              |               | تاریخ:              |            |
| نام و نام خانوادگی: |               | نام و نام خانوادگی: |            |
| سمت:                | هیئت مدیره    | سمت:                | هیئت مدیره |
| امضاء:              |               | امضاء:              |            |