



شرکت حمل و نقل ترکیبی مواد معدنی
گهر تراپرسیرجان (سهامی)

"تهیه، حمل، مونتاژ و نصب کامل مجموعه روشنایی پروژه ساختمان اداری شرکت گهر تراپرسیرجان"

اسناد مناقصه عمومی

شماره: ۱۴۰۵/۰۱-۰۵۲۸

تهران: سعادت آباد، خیابان علامه شمالی، کوچه ۲۲ غربی،
پلاک ۳۷، طبقه دوم
صندوق پستی: ۱۹۹۷۹۷۹۸۴۶
تلفن: ۶۵-۲۲۱۲۹۶۶۱ (۰۲۱)
دورنگار: ۲۲۱۲۹۶۶۰ (۰۲۱)
وب سایت: www.gttmco.com

سیرجان: بلوار دکتر صفارزاده - روبروی دادسرا - نبش
صفارزاده ۳
صندوق پستی: ۷۸۱۷۸-۳۹۵۴۷
تلفن: ۴۲۲۵۶۱۴۷-۴۲۲۵۶۱۳۷ (۰۳۴)
دورنگار: ۴۲۲۵۶۱۴۷ (۰۳۴)
پست الکترونیکی: info@gttmco.com

فهرست اسناد مناقصه عمومی شماره ۱۴۰۵/۰۵۲۸-۰۱

۱. شرح مختصر کار
۲. دستور العمل شرکت در مناقصه
۳. برگ پیشنهاد قیمت و شرایط تکمیل و ارسال آن
۴. فرم مشخصات و سوابق پیشنهاد دهنده
۵. تعهدنامه اجرا و پذیرش مسئولیتهای ناشی از مقررات و اسناد و مدارک عمومی مناقصه و پیمان
۶. فرم بازدید از محل پروژه
۷. دستورالعمل ارزشیابی کیفی - فنی مناقصه گران
۸. قرارداد
۹. شرح کار، خدمات و ملزومات
۱۰. مشخصات فنی عمومی و دستورالعمل ها
۱۱. مشخصات فنی خصوصی
۱۲. شرایط عمومی پیمان موضوع بخشنامه شماره ۵۴/۸۴۲-۱۰۲/۱۰۸۸ مورخ ۱۳۷۸/۰۳/۰۳ معاونت برنامه ریزی و نظارت راهبردی رئیس جمهور
۱۳. شرایط خصوصی پیمان
۱۴. برنامه زمانبندی انجام کار
۱۵. جداول برآورد و مقادیر کار
۱۶. نقشه ها و مشخصات اجرایی
۱۷. موازین و الزامات ایمنی بهداشت و محیط زیست شرکت حمل و نقل گهر ترابری

شرح مختصر کار

شرح کار: تهیه، حمل، مونتاژ و نصب کامل مجموعه روشنایی پروژه ساختمان اداری شرکت گهر تراپرسیرجان مطابق با نقشه ها، اسناد و برآورد که در پیوست اسناد آورده شده است.

تهران: سعادت آباد، خیابان علامه شمالی، کوچه ۲۲ غربی،
پلاک ۳۷، طبقه دوم
صندوق پستی: ۱۹۹۷۹۷۹۸۴۶
تلفن: ۶۵-۲۲۱۲۹۶۶۱ (۰۲۱)
دورنگار: ۲۲۱۲۹۶۶۰ (۰۲۱)
وب سایت: www.gttmco.com

سیرجان: بلوار دکتر صفارزاده - روبروی دادسرا - نبش
صفارزاده ۳
صندوق پستی: ۷۸۱۷۸-۳۹۵۴۷
تلفن: ۴۲۲۵۶۱۴۷-۴۲۲۵۶۱۳۷ (۰۳۴)
دورنگار: ۴۲۲۵۶۱۴۷ (۰۳۴)
پست الکترونیکی: info@gttmco.com

دستورالعمل شرکت در مناقصه شماره: ۱۴۰۵/۰۱-۰۵۲۸

موضوع مناقصه:

"تهیه، حمل، مونتاژ و نصب کامل مجموعه روشنایی پروژه ساختمان اداری شرکت گهر ترابر سیرجان"

۱. محل اجرای کار: سیرجان، بلوار مالک شتر، خیابان شهید محمد منتظری
۲. مدت زمان اجرای کار ۲ ماه شمسی
۳. کارفرما: شرکت حمل و نقل ترکیبی مواد معدنی گهر ترابر سیرجان
۴. دستگاه نظارت: امور عمرانی شرکت حمل و نقل ترکیبی مواد معدنی گهر ترابر سیرجان
۵. دستگاه مناقصه گزار: شرکت حمل و نقل ترکیبی مواد معدنی گهر ترابر سیرجان
۶. مبلغ تضمین شرکت در مناقصه مبلغ ۱۰.۰۰۰.۰۰۰.۰۰۰ ریال (ده میلیارد ریال) است که باید به یکی از صورتهای مشروحه زیر همراه با اسناد مناقصه در پاکت "الف" به دستگاه مناقصه گزار تسلیم شود.
الف: ضمانت نامه بانکی به نفع کارفرما
ب: واریز وجه به حساب اعلام شده از طرف شرکت حمل و نقل ترکیبی مواد معدنی گهر ترابر سیرجان
• مدت اعتبار تضمین های فوق باید حداقل سه ماه پس از تاریخ افتتاح پیشنهاد بوده و برای سه ماه دیگر نیز قابل تمدید باشد و علاوه بر آن ضمانت نامه های بانکی باید طبق فرمهای مورد قبول تنظیم شود.
ج: چک صیاد ثبتی در وجه کارفرما
۷. آخرین مهلت تسلیم پیشنهادها، **پایان وقت اداری روز یکشنبه مورخ ۱۴۰۵/۰۴/۲۱** می باشد.
۸. نشانی محل تسلیم پیشنهاد ها:
سیرجان بلوار دکتر صفارزاده- روبروی دادسرا- نبش صفارزاده ۳- دبیرخانه مرکزی تلفن ۰۳۴۴۲۲۵۶۱۴۷
۹. تمام اسناد مناقصه، از جمله این دعوتنامه باید به مهر و امضای مجاز تعهد آور پیشنهاد دهنده برسد و همراه با پیشنهاد قیمت تسلیم شود.
۱۰. به منظور آشنایی با محل و موقعیت پروژه، بازدید از پروژه و سایت با هماهنگی قبلی با کارفرما الزامی خواهد بود و بایستی بازدید کننده پس از امضا صورتجلسه مربوطه، یک رونوشت از آن را به همراه اسناد به مناقصه گزار ارائه دهد. بدیهی است در صورت عدم ارائه صورتجلسه بازدید به عنوان یکی از مدارک مناقصه، پیشنهاد مربوطه مردود شناخته شده و از چرخه ارزشیابی

تهران: سعادت آباد، خیابان علامه شمالی، کوچه ۲۲ غربی،
پلاک ۳۷، طبقه دوم
صندوق پستی: ۱۹۹۷۹۷۹۸۴۶
تلفن: ۰۲۱-۲۲۱۲۹۶۶۱-۶۵
دورنگار: ۰۲۱-۲۲۱۲۹۶۶۰
وب سایت: www.gttmco.com

سیرجان: بلوار دکتر صفارزاده - روبروی دادسرا - نبش
صفارزاده ۳
صندوق پستی: ۷۸۱۷۸-۳۹۵۴۷
تلفن: ۰۳۴-۴۲۲۵۶۱۴۷-۴۲۲۵۶۱۳۷
دورنگار: ۰۳۴-۴۲۲۵۶۱۴۷
پست الکترونیکی: info@gttmco.com

مناقصه حذف خواهد شد و پیشنهاد دهنده حق هیچ گونه اعتراض یا ادعایی در این خصوص نخواهد داشت. (لازم به ذکر است در صورت تجدید مناقصه نیاز به بازدید از سوی مناقصه گرانی که صورت جلسه مربوطه را امضا نموده اند نمی باشد و عدم حضور در تاریخ مذکور به منزله تایید شرایط می باشد.)

۱۱. چون برنده مناقصه در شرایط یکسان فنی براساس مبلغ جمع کل پیشنهادی پیمانکاران مشخص میشود و پیمانکاران خود قیمت واحد را پیشنهاد می نمایند بنابراین شرایط زیر در بررسی پیشنهادات عمل میگردد:

۱۱-۱. در صورتیکه پس از کنترل محاسبات برنده مناقصه، مشخص شود که جمع کل از عدد پیشنهادی بیشتر است قیمت های واحد به همان نسبت کاهش مییابد.

۱۱-۲. در صورتیکه پس از کنترل محاسبات برنده مناقصه مشخص شود که جمع از عدد پیشنهادی کمتر است قیمت کمتر ملاک عمل مییابد.

۱۱-۳. در صورتیکه قیمت کل هر آئتم با حاصل ضرب قیمت واحد و مقدار منظور شده آن آئتم مغایرت داشته باشد ملاک محاسبه عدد کمتر مییابد.

سایر شرایط:

۱. شرکت در رد یا قبول هر یک یا تمام پیشنهادات واصله بدون آنکه محتاج به ذکر دلیل باشد و بدون جبران خسارت مختار است.

۲. به پیشنهادات مبهم، مشروط، فاقد تضمین، پیشنهادهایی که با شرایط مندرج در آگهی اختلاف داشته و یا پس از انقضای مهلت مقرر تسلیم شده باشد ترتیب اثر داده نخواهد شد.

۳. به پیشنهاداتی که برخلاف دستورالعمل مناقصه تهیه شده یا در بسته بندی آن رعایت دستورالعمل نشده باشد ترتیب اثر داده نخواهد شد.

۴. لازم است پیمانکار بر اساس پیش نویس قرارداد پیوست، قیمت پیشنهادی خود را در برگ پیشنهاد قیمت و ماده ۴ پیش نویس قرارداد حاضر ثبت نموده و آنان را در پاکت "ج" قرار دهد.

۵. هرگاه وقوف حاصل شود که پیشنهاد دهندگان تبانی کرده باشند بنا به تشخیص دستگاه اجرائی، مناقصه ابطال خواهد شد. متخلفین تحت تعقیب قانونی قرار گرفته و از شرکت در مناقصه های بعدی محروم میشوند.

تهران: سعادت آباد، خیابان علامه شمالی، کوچه ۲۲ غربی،

پلاک ۳۷، طبقه دوم

صندوق پستی: ۱۹۹۷۹۷۹۸۴۶

تلفن: ۶۵-۲۲۱۲۹۶۶۱ (۰۲۱)

دورنگار: ۲۲۱۲۹۶۶۰ (۰۲۱)

وب سایت: www.gttmco.com

سیرجان: بلوار دکتر صفارزاده - روبروی دادسرا - نبش

صفارزاده ۳

صندوق پستی: ۷۸۱۷۸-۳۹۵۴۷

تلفن: ۴۲۲۵۶۱۴۷-۴۲۲۵۶۱۳۷ (۰۳۴)

دورنگار: ۴۲۲۵۶۱۴۷ (۰۳۴)

پست الکترونیکی: info@gttmco.com

۶. بازدید از محل اجرای موضوع قرارداد تا تاریخ ارائه پیشنهاد قیمت در ساعات کاری ممکن و الزامی می‌باشد. جهت هر گونه سوال و هماهنگی لازم در این خصوص با همراه ۰۹۱۲۹۲۱۱۰۵۳ آقای مهندس یاراحمدی تماس حاصل فرماید.
۷. بدیهی است در مرحله اجرای قرارداد مربوطه، هیچگونه عذری دال بر عدم اطلاع از شرایط و مقتضیات انجام کار از سوی برنده مناقصه، مسموع و پذیرفته نخواهد بود.
۸. نظارت بر حسن اجرای موضوع مناقصه به عهده امور عمرانی شرکت حمل و نقل ترکیبی مواد معدنی گهر تراپرسیرجان و ناظر شخص حقیقی یا حقوقی می‌باشد که کتباً توسط مرجع مذکور، معرفی و ابلاغ خواهد شد.
۹. مناقصه گزار، میتواند تا آخرین روز تعیین شده برای تسلیم پیشنهادهای، در پاسخ به توضیحات درخواست شده از سوی مناقصه گران یا به هر دلیل دیگر و یا به صلاح دید خود، با صدور الحاقیه هایی، در اسناد مناقصه تجدیدنظر به عمل آورده و یا موعد تسلیم یا گشایش پیشنهادهای را به تعویق بیاورد.
۱۰. هرگاه تجدیدنظر در اسناد مناقصه مستلزم تغییر کارهای موضوع مناقصه باشد، مراتب طی الحاقیه ای اعلام می گردد و فرصت کافی برای اعمال اصلاح و تغییر، به مناقصه گران داده می شود.
۱۱. الحاقیه ها از طریق وبسایت کارفرما منتشر می شوند و اجزای جدایی ناپذیر اسناد مناقصه محسوب می شوند.
۱۲. هر یک از مناقصه گران که نسبت به مفهوم اسناد و مدارک مناقصه ابهامی داشته باشند و یا ضمن مطالعه اسناد و مدارک مناقصه، اختلاف، اشتباه، قلم خوردگی و یا تناقضی مشاهده نمایند باید حداکثر تا پنج روز پس از انتشار اسناد و مدارک مناقصه مراتب را کتباً به دستگاه مناقصه گزار اطلاع داده و تقاضای توضیح کتبی نمایند. در غیر اینصورت هیچ ادعایی بعداً پذیرفته نیست.
۱۳. هرگونه توضیح یا تجدیدنظر یا حذف و اضافه نمودن اسناد و مدارک مناقصه و نحوه تغییر و تسلیم آنها از سوی دستگاه مناقصه گزار اعلام و جزو اسناد و مدارک پیمان منظور خواهد شد.
- مناقصه گزار حق تغییر، اصلاح، تمدید یا تجدیدنظر در اسناد و مشخصات را قبل از انقضای مهلت تسلیم پیشنهادهای برای خود محفوظ میدارد و اگر چنین موردی پیش آید مراتب به صورت عمومی و نشر آگهی در روزنامه هایی که قبلاً آگهی مناقصه توسط آن ها منتشر شده (در مورد روزنامه های سراسری) اعلان می گردد و در مناقصات محدود مراتب به مناقصه گر ابلاغ میشود و در صورتی که پیشنهادی قبل از ابلاغ مراتب مزبور تسلیم شده باشد، پیشنهاد دهنده حق دارد تقاضای استرداد آن را بنماید. از آنجا که ممکن است تجدیدنظر یا اصلاح در اسناد و مشخصات مستلزم تغییر مقادیر یا قیمتها باشد، در این صورت

دستگاه مناقصه گزار میتواند آخرین مهلت دریافت پیشنهادها را به تعویق اندازد به نحوی که آنان فرصت کافی برای اصلاح و تجدید نظر در پیشنهاد خود را داشته باشند. ضمناً در این خصوص مناقصه گران حق هر گونه ادعا و مطالبه خسارت را از خود سلب و اسقاط می نمایند.

۱۴. هر یک از مناقصه گران که در مورد مفهوم قسمتی از اسناد مناقصه، ابهام یا سوالی داشته باشد، می تواند به صورت کتبی یا الکترونیکی (ارسال فکس و یا ایمیل)، مناقصه گزار را مطلع کند و تقاضای دریافت توضیح کتبی بنماید. اگر به نظر مناقصه گر قسمتی از مفاد اسناد مناقصه اشتباه یا اشکالی از نظر مشخصات و یا محاسبات و غیره داشته باشد، مناقصه گر باید این اشتباه و اشکال را قبل از تسلیم پیشنهاد، در مهلت مقرر منعکس نموده و در صورت اقتضا، پیشنهاد اصلاحی خود را ارائه کند. مناقصه گزار، به درخواستهای ارائه توضیح یا اصلاح اسناد مناقصه که در مهلتی که برای این منظور تعیین شده است، دریافت کند کتباً پاسخ خواهد داد. عدم اظهار نظر مناقصه گر، به منزله بدون اشکال و واضح بودن اسناد مناقصه، از نظر وی تلقی خواهد شد.

دریافت ایمیل توسط دستگاه مناقصه گزار (دبیرخانه شرکت گهر ترا) از طریق نشانی: info@gttmco.com و دریافت فکس از طریق شماره: ۰۳۴۴۲۵۶۱۴۷ امکان پذیر می باشد.

۱۵. مناقصه گر باید کلیه اسناد و مدارک مناقصه را به دقت مطالعه نماید و به هر حال شرکت در مناقصه و امضای پیشنهاد به منزله آن تلقی خواهد شد که تمامی اسناد و مدارک مناقصه را به دقت خوانده و هر گونه اطلاعات مربوطه آنها را تا حدی که یک مناقصه گر با تجربه میتواند به دست آورد، به دست آورده است و نسبت به هیچ جزء از آن ها هیچگونه ابهام و یا جهلی برای او وجود ندارد و بعداً نمیتواند به جهل خود استناد نماید

۱۶. مناقصه گزار این حق را برای خود محفوظ میدارد که قبل از انتخاب مناقصه گر یا واگذاری قرارداد، صحت و سقم اطلاعات فراهم شده از سوی مناقصه گر را بررسی کند و مناقصه گر با تسلیم پیشنهاد، این حق بررسی از سوی مناقصه گزار را میپذیرد.

۱۷. در صورت مشاهده هرگونه نقص، ایراد، تناقض و... در اسناد مناقصه و متن قرارداد حاضر، مراتب را به نماینده کارفرما (آقای مهندس یاراحمدی به شماره تماس ۰۹۱۲۹۲۱۱۰۵۳) اعلام نماید.

۱۸. کلیه مدارک ارائه شده بایستی؛

الف) دارای شماره صفحه باشند.

تهران: سعادت آباد، خیابان علامه شمالی، کوچه ۲۲ غربی،

پلاک ۳۷، طبقه دوم

صندوق پستی: ۱۹۹۷۹۷۹۸۴۶

تلفن: ۰۶۵-۲۲۱۲۹۶۶۱ (۰۲۱)

دورنگار: ۰۲۱-۲۲۱۲۹۶۶۰

وب سایت: www.gttmco.com

سیرجان: بلوار دکتر صفارزاده - روبروی دادسرا - نبش

صفارزاده ۳

صندوق پستی: ۷۸۱۷۸-۳۹۵۴۷

تلفن: ۰۳۴-۴۲۲۵۶۱۴۷-۴۲۲۵۶۱۳۷

دورنگار: ۰۳۴-۴۲۲۵۶۱۴۷

پست الکترونیکی: info@gttmco.com

ب) عنوان بندی مربوط به همه‌ی بخشهای ارزشیابی مشخص شده و توسط برگه جداکننده (Divider) تفکیک شوند(در صورت عدم رعایت این مهم، امکان عدم بررسی اسناد مربوطه وجود خواهد داشت)

ج) کلیه مدارک و همچنین مدارک مهم و امتیاز آور از جمله قراردادها، گواهینامه صلاحیت ایمنی، رزومه، تأییدیه بیمه و... بصورت برابر با اصل و طبق یک لیست در اسناد مشخص و ارائه شوند.

تهران: سعادت آباد، خیابان علامه شمالی، کوچه ۲۲ غربی،
پلاک ۳۷، طبقه دوم
صندوق پستی: ۱۹۹۷۹۷۹۸۴۶
تلفن: ۶۵-۲۲۱۲۹۶۶۱ (۰۲۱)
دورنگار: ۲۲۱۲۹۶۶۰ (۰۲۱)
وب سایت: www.gttmco.com

سیرجان: بلوار دکتر صفارزاده - روبروی دادسرا - نبش
صفارزاده ۳
صندوق پستی: ۷۸۱۷۸-۳۹۵۴۷
تلفن: ۴۲۲۵۶۱۴۷-۴۲۲۵۶۱۳۷ (۰۳۴)
دورنگار: ۴۲۲۵۶۱۴۷ (۰۳۴)
پست الکترونیکی: info@gttmco.com

برگ پیشنهاد قیمت و شرایط تکمیل و ارسال آن

۱. پیشنهاد باید در پاکات "الف"، "ب" و "ج" بصورت مجزا و لاک و مهر شده بشرح زیر تهیه و جمعاً در پاکت سر بسته دیگری گذاشته و **لاک و مهر** گردد (عدم مهر و موم پاکات بصورت مجزا از یکدیگر، منجر به حذف از لیست رسیدگی خواهند شد) و روی پاکت نوشته شود:

پیشنهاد مناقصه عمومی شماره ۱۴۰۵/۰۵۲۸-۰۱

موضوع: "تهیه، حمل، مونتاژ و نصب کامل مجموعه روشنایی پروژه ساختمان اداری شرکت گهر ترابری سیرجان"

-نشانی پیشنهاد دهنده:

-تاریخ تسلیم پیشنهاد:

۲. کلیه صفحات اسناد مناقصه (بجز شرایط عمومی پیمان، آیین نامه ها و شیوه نامه ها که مهر و امضاء و ارسال برگ اول آنها کافی است) باید توسط پیشنهاد دهنده مهر و امضاء شده و مطابق با دستورالعمل در پاکات در بسته و لاک و مهر شده قرار داده شود و حداکثر تا **پایان وقت اداری روز یکشنبه مورخ ۱۴۰۵/۰۴/۲۱** به آدرس دفتر دبیرخانه دفتر مرکزی واقع در محل شرکت به صورت دستی تحویل داده شود.

• پیشنهاد مالی ارائه شده در مرحله بعد از بررسی پیشنهادات فنی باید تا ۹۰ روز بعد از تاریخ تسلیم، اعتبار داشته باشد.

۳. پاکت "الف" باید محتوی مدارک زیر باشد:

- ضمانتنامه بانکی یا چک صیاد ثبتی در وجه کارفرما یا اصل حواله واریز مبلغ ۱۰.۰۰۰.۰۰۰.۰۰۰ ریال (ده میلیارد ریال) به حساب ذیل و اعلام شماره حساب جهت برگشت سپرده، سایر اسناد مورد قبول نمی باشد.

بانک.....

تذکر مهم: ضمانت نامه اخذ شده می باید با عنوان ضمانت نامه شرکت در مناقصه صادر شود.

۴. پاکت "ب" باید محتوی مدارک زیر باشد:

- کلیه مدارک مربوط به دستورالعمل ارزشیابی کیفی - فنی مناقصه گران موجود به پیوست اسناد مناقصه (جهت ارزشیابی و شرکت در مناقصه الزامی می باشد)

تهران: سعادت آباد، خیابان علامه شمالی، کوچه ۲۲ غربی،

پلاک ۳۷، طبقه دوم

صندوق پستی: ۱۹۹۷۹۷۹۸۴۶

تلفن: ۶۵-۲۲۱۲۹۶۶۱ (۰۲۱)

دورنگار: ۲۲۱۲۹۶۶۰ (۰۲۱)

وب سایت: www.gttmco.com

سیرجان: بلوار دکتر صفارزاده - روبروی دادسرا - نبش

صفارزاده ۳

صندوق پستی: ۷۸۱۷۸-۳۹۵۴۷

تلفن: ۴۲۲۵۶۱۴۷-۴۲۲۵۶۱۳۷ (۰۳۴)

دورنگار: ۴۲۲۵۶۱۴۷ (۰۳۴)

پست الکترونیکی: info@gttmco.com

- کلیه اوراق حاضر (تمامی اسناد مناقصه بجز آیین نامه ها، شیوه نامه ها، بخشنامه ها و شرایط عمومی پیمان که مهر و امضای صفحه اول آن‌ها کافی است) مهر و امضاء شده توسط صاحبان امضای مجاز

- گواهینامه صلاحیت پیمانکاری مرتبط حداقل پایه ۵

- گواهینامه تأیید صلاحیت ایمنی پیمانکاران از اداره کل تعاون کار و رفاه اجتماعی

- برنامه زمانبندی تفصیلی (مطابق با مدت پروژه)

- اساسنامه و اظهارنامه ثبتی شرکت (مرتبط با موضوع قرارداد) حتماً "برابر با اصل"

- تصویر آگهی تاسیس در روزنامه رسمی با آگهی آخرین تغییرات شرکت حاوی معرفی صاحبان امضاء های مجاز (حتماً "برابر با اصل")

- ارائه رونوشت قراردادهای مشابه آن شرکت منعقد شده در ۵ سال اخیر (جهت ارزشیابی الزامی است)

- ارائه رونوشت مدارک تحصیلی و سوابق کاری و گواهینامه های تخصصی اخذ شده پرسنل کلیدی آن شرکت (جهت ارزشیابی الزامی است)

- مدارک مثبت ثبت نام اینترنتی مربوط به مودیان مالیات بر ارزش افزوده

- فرم تکمیل شده "پرسشنامه ارزشیابی پیمانکاران" (تکمیل این فرم جهت ارزشیابی فنی پیشنهاد دهندگان اهمیت زیادی دارد)

- ارائه عملکرد گذشته بهداشت - ایمنی از جمله سابقه حوادث و مشکلات بهداشتی - ایمنی در شرکت و محلهای کاری قبلی

۵. **پاکت "ج" باید محتوی مدارک زیر باشد:**

- جداول (تکمیل شده) پیشنهاد قیمت و تفکیک بهای مقادیر کار مهر و امضاء شده توسط صاحبان امضاء مجاز.

۶. قیمت پیشنهادی باید بصورت تمام شده و در برگیرنده کلیه کسورات، هزینه ها، سود، هزینه های تجهیز و برچیدن کارگاه، بیمه نامه ها و... باشد.

۷. در صورتیکه برنده اول ظرف یک هفته از تاریخ ابلاغ برنده شدن مناقصه حاضر به امضاء قرارداد نشود سپرده وی به نفع کارفرما ضبط و کارفرما چنانچه صلاح بداند با برندگان دوم و سوم نسبت به عقد قرارداد اقدام می نماید و اگر آنها نیز حاضر به عقد قرارداد نشوند سپرده ایشان نیز به ترتیب ضبط خواهد شد. در پایان مناقصه سپرده سایر پیشنهاد دهندگان آزاد خواهد شد.

تهران: سعادت آباد، خیابان علامه شمالی، کوچه ۲۲ غربی،

پلاک ۳۷، طبقه دوم

صندوق پستی: ۱۹۹۷۹۷۹۸۴۶

تلفن: ۶۵-۲۲۱۲۹۶۶۱ (۰۲۱)

دورنگار: ۲۲۱۲۹۶۶۰ (۰۲۱)

وب سایت: www.gttmco.com

سیرجان: بلوار دکتر صفارزاده - روبروی دادسرا - نبش

صفارزاده ۳

صندوق پستی: ۷۸۱۷۸-۳۹۵۴۷

تلفن: ۴۲۲۵۶۱۴۷-۴۲۲۵۶۱۳۷ (۰۳۴)

دورنگار: ۴۲۲۵۶۱۴۷ (۰۳۴)

پست الکترونیکی: info@gttmco.com

۸. پیشنهاد باید واضح و بدون خط خوردگی و با یک خط تکمیل شده باشد. پیشنهاد دهنده باید تمام اسناد و مدارک مناقصه را بدون تغییر، حذف و یا قراردادن شرط در آن، تکمیل، تنظیم و مهر و امضاء مجاز نموده و به دستگاه مناقصه گزار تسلیم نماید.
۹. پیشنهادهای مناقصه باید از هر حیث کامل و بدون قید و شرط بوده و هیچ نوع ابهام، خدشه، عیب، نقص و قلم خوردگی نداشته باشد. در صورت وجود خدشه یا نقص در اسناد و مدارک مناقصه، یا ارائه پیشنهاد مشروط، مبهم و بر خلاف شرایط مناقصه و یا نداشتن تضمین کافی، آن پیشنهاد **مردود** است و عینا به پیشنهاد دهنده مسترد می شود.

تهران: سعادت آباد، خیابان علامه شمالی، کوچه ۲۲ غربی،
پلاک ۳۷، طبقه دوم
صندوق پستی: ۱۹۹۷۹۷۹۸۴۶
تلفن: ۶۵-۲۲۱۲۹۶۶۱ (۰۲۱)
دورنگار: ۲۲۱۲۹۶۶۰ (۰۲۱)
وب سایت: www.gttmco.com

سیرجان: بلوار دکتر صفارزاده - روبروی دادسرا - نبش
صفارزاده ۳
صندوق پستی: ۷۸۱۷۸-۳۹۵۴۷
تلفن: ۴۲۲۵۶۱۴۷-۴۲۲۵۶۱۳۷ (۰۳۴)
دورنگار: ۴۲۲۵۶۱۴۷ (۰۳۴)
پست الکترونیکی: info@gttmco.com

"برگ پیشنهاد قیمت"

- امضا کننده زیر پس از بررسی و آگاهی کامل و پذیرش تعهد اجرا و مسئولیت در مورد مطالب و مندرجات دعوتنامه شرکت در مناقصه، شرایط عمومی مناقصه و پیمان، مشخصات فنی عمومی، نقشه های کلی و تفصیلی اجرائی، فهرست مقادیر کار و قیمت های برآوردی کار، تعهد نامه اجرا و قبول مقررات و اسناد و مدارک عمومی مناقصه و پیمان، بطور کلی تمامی مدارک و اسناد مناقصه "تهیه، حمل، مونتاژ و نصب کامل مجموعه روشنایی پروژه ساختمان اداری شرکت گهر ترابری سیرجان" و پس از بازدید کامل از جمیع شرایط و عوامل موجود از لحاظ انجام کارهای مورد مناقصه، پیشنهاد می نمایم که:

۱. عملیات موضوع مناقصه فوق را بر اساس شرایط و مشخصات مندرج در اسناد و مدارک مناقصه و پیمان به مبلغ (به عدد) _____ ریال انجام دهم.

(به حروف)

* مبلغ فوق الذکر شامل پیشنهاد قیمت پیمانکار جهت حمل و اجرای عملیات و هر گونه هزینه دیگر در راستای انجام تعهد می باشد.

** مبلغ پیشنهادی بدون مالیات بر ارزش افزوده میباشد که در صورت مشمول شدن قرارداد به صورت مجزا توسط کارفرما پرداخت می گردد.

۲. چنانچه این پیشنهاد مورد قبول قرار گیرد و به عنوان برنده مناقصه انتخاب شوم تعهد می نمایم که:

الف: اسناد و مدارک پیمان را بر اساس مراتب مندرج در اسناد و مدارک مناقصه امضاء نموده و همراه تضمین انجام تعهدات حداکثر ظرف مدت ۷ روز از تاریخ ابلاغ بعنوان برنده مناقصه (به استثنای روزهای تعطیل) تسلیم نمایم. در غیر این صورت تضمین شرکت در مناقصه اینجانب ضبط می گردد.

ب: ظرف مدت مقرر در پیمان، در صورت نیاز به ماشین آلات و تجهیزات لازم را در محل کار مستقر ساخته و شروع به کار نمایم و کلیه کارهای موضوع پیمان را در مدت مندرج در اسناد و مدارک مناقصه باتمام رسانم.

۳. تأیید می نمایم که کلیه ضوابط اسناد و مدارک مناقصه جزء لاینفک این پیشنهاد محسوب می شود.

تهران: سعادت آباد، خیابان علامه شمالی، کوچه ۲۲ غربی،

پلاک ۳۷، طبقه دوم

صندوق پستی: ۱۹۹۷۹۷۹۸۴۶

تلفن: ۶۵-۲۲۱۲۹۶۶۱ (۰۲۱)

دورنگار: ۲۲۱۲۹۶۶۰ (۰۲۱)

وب سایت: www.gttmco.com

سیرجان: بلوار دکتر صفارزاده - روبروی دادسرا - نبش

صفارزاده ۳

صندوق پستی: ۷۸۱۷۸-۳۹۵۴۷

تلفن: ۴۲۲۵۶۱۴۷-۴۲۲۵۶۱۳۷ (۰۳۴)

دورنگار: ۴۲۲۵۶۱۴۷ (۰۳۴)

پست الکترونیکی: info@gttmco.com

۴. اطلاع کامل دارم که دستگاه مناقصه گزار الزامی برای واگذاری کار به هر یک از پیشنهادات ندارد و در رد یا قبول هر یک از پیشنهادات بدون نیاز به ذکر دلیل مختار است.

۵. در تهیه نرخ پیشنهادی موارد ذیل مورد نظر بوده و در نرخ پیشنهادی منظور شده است.

۵-۱. تأیید می شود که جدول خلاصه تفکیک قیمت کل و همچنین اقلام تفکیکی مبلغ پیشنهاد پیمان تکمیل و ارائه گردیده است.

۵-۲. نرخ پیشنهادی شامل کلیه هزینه های افراد، تجهیزات و ماشین آلات و خرید اقلام، اجرای عملیات و سایر هزینه های مربوطه می باشد.

نام و نام خانوادگی صاحبان امضاء مجاز و اسناد تعهدآور/ امضاء / مهر شرکت:

۱. ۲.

۳-۵. کلیه اسناد، مدارک و ضوابط مندرج در سند پیمان و شرایط مناقصه را که با انجام کار موضوع پیمان ارتباط دارد مطالعه نموده و از مفاد آن کلاً و جزئاً اطلاع حاصل شده است.

۴-۵. نسبت به امکان تامین افراد و تجهیزات و ماشین آلات مورد نیاز و سرویسهای لازم برای اجرای کار اطمینان حاصل نموده و همچنین میزان دستمزدها و سایر هزینه های مربوط به تجهیزات و ماشین آلات و خرید کالا را در قیمت مذکور از هر جهت منظور نموده است.

۵-۵. هزینه های ناشی از اجرای قوانین و مقررات جمهوری اسلامی ایران به طور اعم به ویژه قانون کار و آئین نامه های مربوط به بیمه تامین اجتماعی، مالیات و عوارض متعلقه در رابطه با این مناقصه، همچنین هزینه های حمل و نقل، بارگیری و باراندازی نیز با توجه به شرایط خصوصی پیمان منظور شده است.

۶-۵. در تهیه این پیشنهاد علاوه بر هزینه های ناشی از مفاد فوق الذکر سایر هزینه ها نیز در نظر گرفته شده و این شرکت تأیید می نماید که مطالبات کافی بعمل آورده و هیچ نکته ابهامی باقی نمانده است.

۷-۵. آب و هوا، نزولات جوی، موقعیت جغرافیایی و شرایط اقلیمی محل کار و امکانات اجرای عملیات در فصول مختلف را با توجه به مدت اجرای پروژه در نظر گرفته شده است.

۶. اعلام می‌نماید که به محض امضاء و مبادله پیمان و ابلاغ شروع کار از سوی کارفرما نسبت به شروع کارهای موضوع پیمان اقدام نماید.
۷. در صورتیکه پیشنهاد این شرکت مورد قبول واقع شود مادام که سند پیمان به امضاء طرفین نرسیده است پیشنهاد حاضر و اعلام قبولی آن از طرف کارفرما در حکم پیمان معتبر تلقی خواهد شد.
۸. مدارک و اسنادی که به ضمیمه ارسال می‌گردد به قرار زیر می‌باشد:
- ۸-۱ کلیه اسناد و مدارک مناقصه (پاکت "الف"، "ب" و "ج" لاک و مهر شده) در یک پاکت مجزا و بصورت مهر و لاک شده قرار گیرند.
- ۸-۲ بدینوسیله تأیید می‌نماید که کارفرما در رد یا قبول این پیشنهاد با توجه به آئین نامه معاملاتی خود اختیار کامل دارد.
- ۸-۳ مهلت اعتبار این پیشنهاد قیمت، از زمان بازگشایی پاکت های مالی ۳ ماه بوده و تا ۳ ماه قابل تمدید است.
- ۸-۴ با تأیید مجدد مراتب فوق نسبت به امضاء این نامه مبادرت می‌نمایند:
- نام شرکت / پیشنهاد دهنده:
- آدرس شرکت / پیشنهاد دهنده:
- کد اقتصادی شرکت / پیشنهاد دهنده:
- نام و سمت صاحبان مجاز و اسناد تعهد آور / پیشنهاد دهنده:
- امضا / مهر شرکت / پیشنهاد دهنده: تلفن ثابت مدیرعامل:
- تلفن همراه مدیرعامل:

بسمه تعالی

فرم مشخصات و سوابق پیشنهاد دهنده

نام شرکت: نام اختصاری:

نام قبلی:

آدرس دفتر مرکزی شرکت:

شماره های تلفن: شماره های نمایر:

نشانی پست الکترونیکی: کد اقتصادی:

مشخصات ثبتی شرکت:

شماره ثبت تاریخ ثبت محل ثبت

نوع ثبتی

تاریخ تاسیس سرمایه ثبتی تعداد کل سهام

مبلغ هر سهم

مدیر عامل و اعضای هیئت مدیره

ردیف	عنوان	نام و نام خانوادگی	نوع مدرک تحصیلی	تاریخ اخذ مدرک	سال شروع همکاری با شرکت	صاحب امضای مجاز شرکت
۱	مدیر عامل					
۲	رئیس هیئت مدیره					
۳	عضو هیئت مدیره					
۴	عضو هیئت مدیره					
۵	عضو هیئت مدیره					

نمونه مهر:

توضیح:

۱- در صورتیکه هر یک از اعضای هیئت مدیره صاحب امضاء مجاز می باشند در ستون مربوطه علامت (X) گذاشته شود.

۲- کپی آخرین مدارک تحصیلی ضمیمه گردد.

تهران: سعادت آباد، خیابان علامه شمالی، کوچه ۲۲ غربی،
پلاک ۳۷، طبقه دوم
صندوق پستی: ۱۹۹۷۹۷۹۸۴۶
تلفن: ۶۵-۲۲۱۲۹۶۶۱ (۰۲۱)
دورنگار: ۲۲۱۲۹۶۶۰ (۰۲۱)
وب سایت: www.gttmco.com

سیرجان: بلوار دکتر صفارزاده - روبروی دادسرا - نبش
صفارزاده ۳
صندوق پستی: ۷۸۱۷۸-۳۹۵۴۷
تلفن: ۴۲۲۵۶۱۴۷-۴۲۲۵۶۱۳۷ (۰۳۴)
دورنگار: ۴۲۲۵۶۱۴۷ (۰۳۴)
پست الکترونیکی: info@gttmco.com

ارایه رونوشت روزنامه رسمی مربوط به ثبت و همچنین در صورت تغییرات، ارایه روزنامه آخرین تغییرات شرکت الزامی است.
ارایه رونوشت گواهی نامه ثبت نام مودیان مالیات و گواهینامه صلاحیت پیمانکاری الزامی است.

- | | | | | |
|--------------------------|-----|--|--------------------------|-----|
| <input type="checkbox"/> | بله | آیا رونوشت روزنامه رسمی و تصویر آخرین تغییرات پیوست می باشد؟ | <input type="checkbox"/> | خیر |
| <input type="checkbox"/> | بله | آیا رونوشت گواهی نامه ثبت مودیان مالیاتی پیوست می باشد؟ | <input type="checkbox"/> | خیر |
| <input type="checkbox"/> | بله | آیا رونوشت کارت شناسایی ملی پیوست می باشد؟ | <input type="checkbox"/> | خیر |
| <input type="checkbox"/> | بله | آیا رونوشت گواهی نامه صلاحیت پیمانکاری پیوست می باشد؟ | <input type="checkbox"/> | خیر |

تعهدنامه اجرا و پذیرش مسئولیت های ناشی از مقررات و اسناد و مدارک عمومی مناقصه و پیمان

مربوط به مناقصه عمومی:

"تهیه، حمل، مونتاژ و نصب کامل مجموعه روشنایی پروژه ساختمان اداری شرکت گهر ترابر سیرجان"

الف- بدینوسیله تایید می نماید که مهر و امضاء مجاز این پیشنهاد دهنده در آخرین اوراق نشان دهنده اطلاع کامل این پیشنهاد دهنده از متن قوانین، مصوبات، آیین نامه ها، دستورالعمل ها، بخشنامه ها و بطور کلی اسناد و مدارک نامبرده شده در بند ج ذیل می باشد.

ب- همچنین بدینوسیله تایید می نماید که اسناد و مدارک موضوع بند (ج) ذیل نیز جزو اسناد و مدارک این مناقصه و پیمان است و متن و مفاد و ترتیبات مقرر شده در آنها در ارتباط با این مناقصه و پیمان، مورد قبول این پیشنهاد دهنده بوده، تمامی مسئولیتهای لازم و نیز اجرای کامل آنها بدینوسیله توسط این پیشنهاد دهنده تقبل و تعهد می شود.

ج- فهرست مقررات و اسناد و مدارک عمومی مناقصه و پیمان

۱. آیین نامه ی داخلی شرکت حمل و نقل ترکیبی مواد معدنی گهر ترابر سیرجان برای برگزاری مناقصات
۲. آیین نامه و مقررات حفاظتی کارگاههای ساختمانی
۳. بخشنامه شماره ۵۴/۸۴۲-۱۰۲/۱۰۸۸ مورخ ۱۳۷۸/۰۳/۰۳ در مورد ابلاغ موافقتنامه، شرایط عمومی و شرایط خصوصی پیمان ها و مقررات آنها.

تهران: سعادت آباد، خیابان علامه شمالی، کوچه ۲۲ غربی،

پلاک ۳۷، طبقه دوم

صندوق پستی: ۱۹۹۷۹۷۹۸۴۶

تلفن: ۶۵-۲۲۱۲۹۶۶۱ (۰۲۱)

دورنگار: ۲۲۱۲۹۶۶۰ (۰۲۱)

وب سایت: www.gttmco.com

سیرجان: بلوار دکتر صفارزاده - روبروی دادسرا - نبش

صفارزاده ۳

صندوق پستی: ۷۸۱۷۸-۳۹۵۴۷

تلفن: ۴۲۲۵۶۱۴۷-۴۲۲۵۶۱۳۷ (۰۳۴)

دورنگار: ۴۲۲۵۶۱۴۷ (۰۳۴)

پست الکترونیکی: info@gttmco.com

۴. آخرین بخشنامه های صادره از سوی سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور و ضmann آن راجع به حق بیمه کارکنان شاغل در طرحهای غیر عمرانی (موضوع مصوبات جلسات شواری عالی تامین اجتماعی)
 ۵. بخشنامه شماره ۵۴/۱۶۰۵-۵ مورخ ۱۳۵۹/۰۴/۲۴ سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور و فرم قرارداد کارفرمایان و کارگران جهت کار معین در کارگاههای ساختمانی، تاسیساتی و راهسازی.
 ۶. بخشنامه شماره ۵۴/۶۰۰-۵/۱۷۴۰ مورخ ۱۳۵۹/۰۲/۲۳ در مورد نحوه تحویل موقت تدریجی کار
 ۷. بخشنامه شماره ۶۷۲۴/۵۴/۱۴۰۰ مورخ ۷۱/۵/۲۴ سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور در مورد اشتغال
 ۸. مصوبه شماره ۳۷۶۹۴/ن مورخ ۷۹/۱۰/۲۱ وزارت کار و امور اجتماعی در خصوص ممنوعیت بکارگیری اتباع بیگانه.
 ۹. بخشنامه شماره ۱۰۱/۱۵۸۶۵۷ مورخ ۸۴/۰۹/۰۲ و مصوبه شماره ۴۸۰۱۳/ت مورخ ۲۳۲۵۱ ه مورخ ۸۱/۱۲/۱۱ در خصوص آیین نامه طبقه بندی و تشخیص صلاحیت پیمانکاران.
 ۱۰. نشریه شماره ۴۴۷ مورخ ۸۸/۹/۱ در خصوص مدیریت ایمنی در کارگاههای عمرانی.
 ۱۱. تصویب نامه هیات وزیران به شماره ۷۳۳۷/ت مورخ ۸۳/۱۲/۲۲ موضوع آیین نامه پیشگیری و مبارزه با رشوه در دستگاههای دولتی.
 ۱۲. سایر مقررات جاری شرکت حمل و نقل ترکیبی مواد معدنی گهر تراپرو سیرجان و مقررات جاری کشور که به هر نحو در ارتباط با این مناقصه و پیمان و اجرای آن می باشد.
- برنده مناقصه ملزم است ظرف مدت هفت روز پس از اطلاع از برنده شدن در مناقصه در دفتر مناقصه گزار حاضر شده و سه نسخه از کلیه اسناد و نقشه ها و پیمان و شرایط عمومی و مانند آنچه را که قبلاً امضاء نموده و ضمیمه پیشنهاد خود تسلیم داشته (به استثنای تضمینی که در این مورد تسلیم نموده) و براساس پیشنهاد خود برنده مناقصه شناخته شده است، تکمیل، امضاء و مهر نموده همراه تضمین لازم برای عقد پیمان به دفتر کارفرما تحویل نماید. در غیر این صورت تضمین شرکت در مناقصه او که تسلیم نموده است به نفع کارفرما و بدون هیچگونه تشریفات قضائی ضبط شده و برنده مذکور حق هیچگونه اعتراض و ادعائی نسبت به آن نخواهد داشت. در چنین مواردی کارفرما با رعایت آئین نامه معاملات خود و دستورالعمل مربوطه، نفر دوم را به عنوان برنده اعلام می کند و در صورت تکرار شرایط فوق الذکر نفر سوم را به عنوان برنده اعلام می کند.

تاریخ:

نام پیشنهاد دهنده:

نام و نام خانوادگی و امضاء مجاز تعهد آور و مهر پیشنهاد دهنده:

تهران: سعادت آباد، خیابان علامه شمالی، کوچه ۲۲ غربی،
پلاک ۳۷، طبقه دوم
صندوق پستی: ۱۹۹۷۹۷۹۸۴۶
تلفن: ۶۵-۲۲۱۲۹۶۶۱ (۰۲۱)
دورنگار: ۲۲۱۲۹۶۶۰ (۰۲۱)
وب سایت: www.gttmco.com

سیرجان: بلوار دکتر صفارزاده - روبروی دادسرا - نبش
صفارزاده ۳
صندوق پستی: ۷۸۱۷۸-۳۹۵۴۷
تلفن: ۴۲۲۵۶۱۴۷-۴۲۲۵۶۱۳۷ (۰۳۴)
دورنگار: ۴۲۲۵۶۱۴۷ (۰۳۴)
پست الکترونیکی: info@gttmco.com

تاریخ:

شماره: ۱۴۰۵/۰۵۲۸-۰۱

پیوست:

صفحه ۱۹ از ۸۹ صفحه



شرکت حمل و نقل ترکیبی مواد معدنی
گهر تراسیورسیرجان (ش.م.س)

مراتب مشروح در این فرم در ارتباط با تکالیف و وظایف و اختیارات و مسئولیتهای ناشی از پیمان و مناقصه، مورد تایید و قبول این مناقصه گزار و کارفرما نیز بوده و در این مناقصه و پیمان بدان عمل خواهد شد.

نام و امضای مناقصه گر

نام و امضای کارفرما

تهران: سعادت آباد، خیابان علامه شمالی، کوچه ۲۲ غربی،
پلاک ۳۷، طبقه دوم
صندوق پستی: ۱۹۹۷۹۷۹۸۴۶
تلفن: ۶۵-۲۲۱۲۹۶۶۱ (۰۲۱)
دورنگار: ۲۲۱۲۹۶۶۰ (۰۲۱)
وب سایت: www.gttmco.com

سیرجان: بلوار دکتر صفارزاده - روبروی دادسرا - نبش
صفارزاده ۳
صندوق پستی: ۷۸۱۷۸-۳۹۵۴۷
تلفن: ۴۲۲۵۶۱۴۷-۴۲۲۵۶۱۳۷ (۰۳۴)
دورنگار: ۴۲۲۵۶۱۴۷ (۰۳۴)
پست الکترونیکی: info@gttmco.com

فرم بازدید از محل پروژه

مربوط به مناقصه عمومی شماره ۱۴۰۵/۰۵۲۸-۰۱

"تهیه، حمل، مونتاژ و نصب کامل مجموعه روشنایی پروژه ساختمان اداری شرکت گهر تراپرسیرجان"

احتراما، پس از بررسی و آگاهی از محل پروژه، اینجانب مدیر عامل یا نماینده شرکت اعلام می نماید از محل اجرا عملیات تکمیلی پروژه فوق الذکر واقع در استان..... شهرستان..... بازدید و با توجه به وضعیت موجود عملیات اجرا شده و کلیه مصالح موجود در پایکار و ساختمان ها و تجهیزات موقت کارگاهی موجود، متعهد می گردد در ارائه پیشنهاد قیمت کلیه جوانب و شرایط موجود کارگاه را لحاظ نموده و از این بابت هیچگونه ادعایی در آینده نخواهم داشت و عملیات موضوع مناقصه را با رعایت تمام جوانب (پروژه های همجوار، راه های دسترسی، محل پیش بینی شده جهت تجهیز کارگاه، موقعیت، آب و هوا- عوارض و توپوگرافی و امکانات محل انجام پروژه) با قیمت پیشنهادی در برگ پیشنهاد قیمت انجام خواهم داد.

محل پروژه:

تاریخ و ساعت بازدید از پروژه:

مهر و امضاء پیشنهاد دهنده:

تهران: سعادت آباد، خیابان علامه شمالی، کوچه ۲۲ غربی،

پلاک ۳۷، طبقه دوم

صندوق پستی: ۱۹۹۷۹۷۹۸۴۶

تلفن: ۶۵-۲۲۱۲۹۶۶۱ (۰۲۱)

دورنگار: ۲۲۱۲۹۶۶۰ (۰۲۱)

وب سایت: www.gttmco.com

سیرجان: بلوار دکتر صفارزاده - روبروی دادسرا - نبش

صفارزاده ۳

صندوق پستی: ۷۸۱۷۸-۳۹۵۴۷

تلفن: ۴۲۲۵۶۱۴۷-۴۲۲۵۶۱۳۷ (۰۳۴)

دورنگار: ۴۲۲۵۶۱۴۷ (۰۳۴)

پست الکترونیکی: info@gttmco.com

فرم اعلام آمادگی شرکت در ارزشیابی کیفی

احتراماً بدینوسیله این شرکت ضمن اعلام آمادگی خود نسبت به شرکت در ارزشیابی کیفی تهیه، حمل، مونتاز و نصب کامل مجموعه روشنایی پروژه ساختمان اداری شرکت گهر ترابر سیرجان مطابق با نقشه ها اعلام می‌نماید که نسبت به مطالعه و تکمیل دقیق اسناد ارزشیابی کیفی مناقصه گران اقدام نموده و کلیه مدارک و اسناد خواسته شده را به ترتیب و فرمت خواسته شده مطابق چک لیست ارائه شده به صورت کلاسه بندی شده و منظم و در..... صفحه تحویل و کلیه مدارک پس از مهر و امضا عیناً اسکن شده و به صورت PDF در قالب لوح فشرده که روی آنها مهر و امضا شده، ارائه گردیده است. ضمناً این شرکت اطلاعات مندرج در این سند و مدارک پیوست آن را تأیید و مسئولیت اظهارات خلاف واقع و عواقب قانونی ناشی از آن و همچنین مسئولیت عدم ارزشیابی و محاسبه امتیازات توسط مناقصه گزار را به دلایلی نظیر عدم ارسال یا ارسال ناقص اسناد و مدارک لازم را تقبل می‌نماید.

شرکت مناقصه گر:

مهر و امضاء مجاز:

تهران: سعادت آباد، خیابان علامه شمالی، کوچه ۲۲ غربی،

پلاک ۳۷، طبقه دوم

صندوق پستی: ۱۹۹۷۹۷۹۸۴۶

تلفن: ۶۵-۲۲۱۲۹۶۶۱ (۰۲۱)

دورنگار: ۲۲۱۲۹۶۶۰ (۰۲۱)

وب سایت: www.gttmco.com

سیرجان: بلوار دکتر صفارزاده - روبروی دادسرا - نبش

صفارزاده ۳

صندوق پستی: ۷۸۱۷۸-۳۹۵۴۷

تلفن: ۴۲۲۵۶۱۴۷-۴۲۲۵۶۱۳۷ (۰۳۴)

دورنگار: ۴۲۲۵۶۱۴۷ (۰۳۴)

پست الکترونیکی: info@gttmco.com

ارزشیابی کیفی - فنی مناقصه گران

۱. سوابق اجرایی

ردیف	نام پروژه	مبلغ اولیه پیمان (ریالی / ارزی)	آخرین مبلغ تجمعی تجدید نظر شده	تاریخ شروع پیمان	تاریخ تحویل موقت	مدت اولیه پیمان	درصد پیشرفت کار تعمیرات	نام کارفرما و شماره	نام دستگاه نظارت	نظارت

لازم است اطلاعات ۴ فقره قرارداد مشابه با بیشترین مبلغ (برابر یا بیشتر از مبلغ قرارداد مذکور) در ۵ سال اخیر (ابتدای قرارداد در بازه ۵ سال اخیر قرار داشته باشد) در جدول فوق الذکر درج شود.

در صورت ارائه ۴ کار مشابه با موضوع پروژه حداکثر امتیاز کسب می شود و در صورت کار غیر مشابه هیچگونه امتیاز کسب نخواهد شد.

مبالغ ارائه شده جهت پرژه های ذکر شده توسط مناقصه گزار براساس سال و نرخ تورم معادل سازی خواهد شد.

در صورت تحویل موقت و یا دائمی پروژه های مذکور، رونوشت برابر با اصل اسناد این امر ضمیمه شوند.

ارائه رونوشت برابر با اصل قراردادهای فوق الزامی میباشد

تهران: سعادت آباد، خیابان علامه شمالی، کوچه ۲۲ غربی،

پلاک ۳۷، طبقه دوم

صندوق پستی: ۱۹۹۷۹۷۹۸۴۶

تلفن: ۶۵-۲۲۱۲۹۶۶۱ (۰۲۱)

دورنگار: ۲۲۱۲۹۶۶۰ (۰۲۱)

وب سایت: www.gttmco.com

سیرجان: بلوار دکتر صفارزاده - روبروی دادسرا - نبش

صفارزاده ۳

صندوق پستی: ۷۸۱۷۸-۳۹۵۴۷

تلفن: ۴۲۲۵۶۱۴۷-۴۲۲۵۶۱۳۷ (۰۳۴)

دورنگار: ۴۲۲۵۶۱۴۷ (۰۳۴)

پست الکترونیکی: info@gttmco.com

۲. حسن سابقه در کارهای قبلی

در این ردیف، شاخص ارزیابی اخذ شده از معاونت برنامه ریزی و نظارت راهبردی ریاست جمهوری معیار ارزیابی بوده و ضریب مذکور ملاک تعیین امتیاز خواهد بود.

در صورت عدم وجود شاخص مذکور، ارزیابی بر مبنای حسن اجرای پروژه ها در ۵ سال گذشته با استفاده از تاییدیه کارفرمایان ذیربط مبنی بر حسن اجرای کار (از جمله رضایت نامه، تشویق نامه، تقدیرنامه و ...)

معیار ارزیابی حسن سابقه

امتیاز	حداقل مورد نیاز	شرح	ردیف
۱۰۰	شاخص ارزیابی ۶۵ به بالا	شاخص ارزیابی از معاونت برنامه ریزی و نظارت راهبردی ریاست جمهوری (موضوع تبصره ۱۰ تصویب نامه ۴۸۰۱۲/ت ۲۳۲۵۱ مورخ ۸۱/۱۲/۱۱)	۱
۱۰	ارائه نامه از معاونت برنامه ریزی و نظارت راهبردی ریاست جمهوری	نداشتن فسخ پیمان	۲
۲۰	دو فقره تشویق نامه	رضایت نامه و تشویق نامه	
۷۰	براساس اطلاعات جدول پیوست	حسن سابقه در کارهای قبلی	

۱. رونوشت رضایتنامه، تقدیرنامه و تشویقنامه ضمیمه گردد.

۲. ارائه فرم ارزشیابی از کارفرمایان قبلی مطابق پیوست الزامی است.

۳. امتیاز حسن سابقه کار برای پروژه های ذکر شده در بخش سوابق اجرایی با ضریب ۱ و برای سایر پروژه ها با ضریب ۰.۸ احتساب می گردد.

مشخصات کامل کارهای انجام شده و یا در حال انجام که توسط پیمانکار در طی دوره پنج ساله گذشته انجام شده است در جدول زیر درج شود. (پروژه های مشابه)

ردیف	نام پروژه	مبلغ اولیه پیمان (ریالی/ارزی)	تاریخ شروع پیمان موقت	تاریخ تحویل	مدت اولیه پیمان	درصد پیشرفت کار	تعمیر کار فرما	آدرس و شماره تماس مشاور	آدرس و شماره تعمیر کار فرما
۱									
۲									
۳									
۴									

فرم گواهی حسن انجام کار

از: دستگاه اجرایی / شرکت

به: شرکت حمل و نقل ترکیبی مواد معدنی گهر ترابر سیرجان

با سلام

احتراماً شرکت در سال با این دستگاه اجرایی / شرکت قرارداد (موضوع)..... با شماره..... به مدت از تاریخ لغایت با مبلغ کل به عدد.....ریال به حروف داشته و قرارداد مذکور را به اتمام رسانده است / می رساند.

• شرکت از نظر کیفیت کار در حد ضعیف □ متوسط □ خوب □ عالی □ ارزشیابی گردیده است.

• شرکت از نظر کفایت کادر فنی / غیر فنی در حد ضعیف □ متوسط □ خوب □ عالی □ ارزشیابی گردیده است.

در مجموع ارزشیابی این شرکت از کارکرد شرکت پیش گفته در قرارداد فوق الذکر:

عالی □ خوب □ متوسط □ در حد ضعیف □ می باشد.

ضمناً اصل مفاصاحساب شماره مورخ به مبلغ ریال مربوط به قرارداد فوق به این شرکت ارائه گردیده است.

نام و نام خانوادگی

نام نام خانوادگی

مهر و امضاء دستگاه نظارت

مهر و امضاء امور پیمانها

تاریخ:

تاریخ:

* شرکتهای متقاضی / مناقصه گر توجه نمایند که در صورت داشتن قراردادهای متعدد، جهت هر قرارداد فرم مجزا تکمیل و مهر و امضاء گردد.

۳. توان مالی و اعتباری

ارائه گردش حساب بصورت تجمیعی سالانه الزامی است و در صورت عدم ارائه این مهم در محاسبه امتیاز این بخش، ۲ امتیاز کسر خواهد شد.

موارد ذیل براساس اطلاعات حداکثر پنج سال گذشته تهیه و ضمیمه گردد:

- صورتهای مالی حسابرسی شده.
- پنجاه برابر مالیات متوسط سالانه
- هفتاد برابر بیمه تامین اجتماعی قطعی یا علی الحساب پرداخت شده.
- سه برابر درآمد ناخالص سالانه مستند به صورت وضعیهای قطعی یا موقت.
- پنج برابر دارایی های ثابت مستند به اظهار نامه مالیاتی یا گواهی بیمه داراییها یا دفاتر قانونی
- فهرست ضمانتنامه های موجود نزد کارفرمایان مختلف با اشاره به نام بانک صادر کننده و مبلغ ضمانتنامه
- تایید اعتبار از سوی بانک یا موسسات مالی و اعتباری معتبر تا سقف مبلغ موضوع مناقصه.

جدول توان مالی

ردیف	شرح	سال ۱۴۰۳	سال ۱۴۰۲	سال ۱۴۰۱	سال ۱۴۰۰	سال ۱۳۹۹
۱	پنجاه برابر مالیات سالیانه					
۲	هفتاد برابر بیمه تامین اجتماعی					
۳	سه برابر درآمد ناخالص سالانه					
۴	پنج برابر دارائی ثابت					
۵	میزان اعتبار تایید شده از سوی موسسات مالی معتبر					

تهران: سعادت آباد، خیابان علامه شمالی، کوچه ۲۲ غربی،
پلاک ۳۷، طبقه دوم
صندوق پستی: ۱۹۹۷۹۷۹۸۴۶
تلفن: ۰۲۱-۲۲۱۲۹۶۶۱-۶۵
دورنگار: ۰۲۱-۲۲۱۲۹۶۶۰
وب سایت: www.gttmco.com

سیرجان: بلوار دکتر صفارزاده - روبروی دادسرا - نبش
صفارزاده ۳
صندوق پستی: ۷۸۱۷۸-۳۹۵۴۷
تلفن: ۰۳۴-۴۲۲۵۶۱۴۷-۴۲۲۵۶۱۳۷
دورنگار: ۰۳۴-۴۲۲۵۶۱۴۷
پست الکترونیکی: info@gttmco.com

مدارک و مستندات لازم شامل رونوشت اظهار نامه های مالیاتی ، رونوشت صورت وضعیتهای موقت و قطعی، رونوشت مفاسد حساب بیمه تامین اجتماعی طی ۵ سال گذشته و تایید اعتبار بانکی حسب مورد ارائه گردد.

ارائه مدارک برابر با اصل برای هر کدام از ردیفهای جدول که حائز بالاترین رقم میباشد، کافی میباشد.

در صورتی که بالاترین مبلغ محاسبه شده از مبلغ برآوردی مناقصه جاری کمتر باشد، امتیاز مالی به تناسب، کاهش می یابد.

۴. توان تجهیزاتی

لیست ماشین آلات و تجهیزات شرکت مرتبط با پروژه (مطابق پیوست ۲ قرارداد) در جدول ذیل درج شود.

ردیف	نوع ماشین آلات مرتبط یا تجهیزات مرتبط	قدرت یا ظرفیت دستگاه	تعداد	نوع تملیک (مالکیت/استیجاری)	سال ساخت	ملاحظات
۱						
۲						
۳						
۴						
۵						

توضیح: اسناد و مدارک مربوط به مالکیت ماشین آلات و تجهیزات با ظرفیت بالا که در جدول فوق آمده ضمیمه گردد. چنانچه ماشین آلات یا تجهیزات خاص و منحصر به فردی مرتبط با اجرای پروژه در مالکیت آن شرکت میباشد در توضیحات اعلام گردد تا امتیاز ویژه برای آن ردیف در نظر گرفته شود. تذکر: به ماشین آلات استیجاری با ارائه رونوشت موافقت نامه معتبر ۵۰ درصد امتیاز مربوطه تعلق خواهد گرفت. ارائه رونوشت برابر با اصل مدارک ماشین آلات و تجهیزات فوق الزامی میباشد.

۵. توان فنی و برنامه ریزی

الف: کفایت کارکنان کلیدی

پیمانکار باید جداول زیر را براساس چارت و ساختار سازمانی ارائه شده در پیوست شرایط خصوصی پیمان تکمیل و ضمیمه نماید.

جدول کفایت کادر فنی و عناصر کلیدی از لحاظ دانش و تجربه

نام و نام خانوادگی	سمت و مسئولیت در کارهای اجرایی	مدرک و رشته تحصیلی	سال اخذ مدرک	سابقه کاری خارج از شرکت	سابقه کاری داخل شرکت

ارائه کلیه مدرک تحصیلی، سوابق کاری و بیمه جهت ارزشیابی ضروری است.

لازم است کلیه مستندات جدول فوق پیوست گردد.

ب- توان برنامه ریزی و کنترل پروژه (۳۵ امتیاز)

پیمانکار باید نمودارهای برنامه ریزی و کنترل پروژه (طبق برنامه و پیشرفت واقعی کار) کارهای انجام شده یا در دست انجام قابل مقایسه با پروژه مورد نظر طی پنج سال گذشته (مطابق جدول شماره ۱- تجربه (سابقه اجرایی) را ضمیمه نماید.

تهران: سعادت آباد، خیابان علامه شمالی، کوچه ۲۲ غربی،

پلاک ۳۷، طبقه دوم

صندوق پستی: ۱۹۹۷۹۷۹۸۴۶

تلفن: ۶۵-۲۲۱۲۹۶۶۱ (۰۲۱)

دورنگار: ۲۲۱۲۹۶۶۰ (۰۲۱)

وب سایت: www.gttmco.com

سیرجان: بلوار دکتر صفارزاده - روبروی دادسرا - نبش

صفارزاده ۳

صندوق پستی: ۷۸۱۷۸-۳۹۵۴۷

تلفن: ۴۲۲۵۶۱۴۷-۴۲۲۵۶۱۳۷ (۰۳۴)

دورنگار: ۴۲۲۵۶۱۴۷ (۰۳۴)

پست الکترونیکی: info@gttmco.com

معیار ارزیابی توان برنامه ریزی

امتیاز	شرح	ردیف
۳.۳	توان برنامه ریزی (داشتن حداقل ۲ پروژه بدون تاخیر غیرمجاز تا تحویل موقت طی ۵ سال گذشته)	۱
۲	نمودار سازمانی شرکت (ارتباطات مستقل و سریع در نمودار سازمانی شرکت)	۲
۲	سیستم مدیریت کیفیت معتبر	۳
۱.۳	داشتن واحد کنترل پروژه در نمودار سازمانی کارگاه	۴
۱.۴	سوابق کاری هیئت مدیره و مدیرعامل	۵
۱۰	جمع	

در ردیف ۱ (توان برنامه ریزی) با داشتن دو پروژه بدون تاخیر غیر مجاز تا تحویل موقت طی ۵ سال گذشته امتیاز کامل ردیف تعلق می گیرد. به ازای هر ۱۰ درصد انحراف از برنامه زمانبندی ۱۰ امتیاز کسر می گردد.
لازم است کلیه مستندات جداول فوق بصورت رونوشت برابر با اصل پیوست گردد.

تهران: سعادت آباد، خیابان علامه شمالی، کوچه ۲۲ غربی،
پلاک ۳۷، طبقه دوم
صندوق پستی: ۱۹۹۷۹۷۹۸۴۶
تلفن: ۶۵-۲۲۱۲۹۶۶۱ (۰۲۱)
دورنگار: ۲۲۱۲۹۶۶۰ (۰۲۱)
وب سایت: www.gttmco.com

سیرجان: بلوار دکتر صفارزاده - روبروی دادسرا - نبش
صفارزاده ۳
صندوق پستی: ۷۸۱۷۸-۳۹۵۴۷
تلفن: ۴۲۲۵۶۱۴۷-۴۲۲۵۶۱۳۷ (۰۳۴)
دورنگار: ۴۲۲۵۶۱۴۷ (۰۳۴)
پست الکترونیکی: info@gttmco.com

تاریخ:

شماره: ۱۴۰۵/۰۵۲۸-۰۱

پیوست:

صفحه ۳۰ از ۸۹ صفحه



شرکت حمل و نقل ترکیبی مواد معدنی
گهر ترابرو سیرجان (ش.ر.م)

ضریب وزنی معیارهای ارجاع کار به پیمانکار و امتیاز هر معیار

امتیاز	ضریب وزنی	معیار ارجاع کار	ردیف
۱۰۰	۴۰	سابقه اجرایی کار در رشته و زمینه کار در ۵ سال گذشته	۱
۱۰۰	۲۰	حسن سابقه در کارهای قبلی و فقدان سوء پیشینه حرفه ای	۲
۱۰۰	۲۰	توان مالی در ۵ سال گذشته	۳
۱۰۰	۱۰	توان تجهیزات و ماشین آلات	۴
۱۰۰	۵	کارکنان کلیدی	۵
	۵	برنامه ریزی و کنترل پروژه	
۱۰۰	جمع		

توضیحات مهم:

۱. کلیه مستندات برابر با اصل مربوط به هر یک از فرم های ارزشیابی کیفی شرکت کنندگان در مناقصه (ردیفهای جدول فوق) می بایستی جمع آوری و تکمیل و در پاکت (ب) ارسال گردد.

تهران: سعادت آباد، خیابان علامه شمالی، کوچه ۲۲ غربی،
پلاک ۳۷، طبقه دوم
صندوق پستی: ۱۹۹۷۹۷۹۸۴۶
تلفن: ۶۵-۲۲۱۲۹۶۶۱ (۰۲۱)
دورنگار: ۲۲۱۲۹۶۶۰ (۰۲۱)
وب سایت: www.gttmco.com

سیرجان: بلوار دکتر صفارزاده - روبروی دادسرا - نبش
صفارزاده ۳
صندوق پستی: ۷۸۱۷۸-۳۹۵۴۷
تلفن: ۴۲۲۵۶۱۴۷-۴۲۲۵۶۱۳۷ (۰۳۴)
دورنگار: ۴۲۲۵۶۱۴۷ (۰۳۴)
پست الکترونیکی: info@gttmco.com

پیش نویس قرارداد

"تهیه، حمل، مونتاژ و نصب کامل مجموعه روشنایی پروژه ساختمان اداری شرکت گهر ترابر سیرجان"

این قرارداد بین شرکت حمل و نقل ترکیبی مواد معدنی گهر ترابر سیرجان (سهامی عام) به شماره ثبت ۲۸۷۴ و شناسه ملی: ۱۰۹۸۰۲۹۶۹۵۹ و کد اقتصادی: ۴۱۱۳۹۳۳۳۴۸۸۶ به نمایندگی آقای حسین شاهمرادی پور به عنوان مدیرعامل و آقای جواد صادقی گوغری به عنوان نایب رییس هیأت مدیره به آدرس: سیرجان بلوار دکتر صفارزاده روبه روی ساختمان دادسرا نبش کوچه سوم کدپستی ۷۸۱۷۸۱۹۵۳۶ که از این به بعد به عنوان کارفرما نامیده می شود از یک طرف و شرکت به شماره ثبت: و شناسه ملی و کد اقتصادی: به نمایندگی آقایان به عنوان صاحبان امضاء مجاز پیمانکار به موجب روزنامه رسمی شماره مورخ که در این قرارداد، پیمانکار نامیده می شود منعقد می گردد.

ماده ۱- موضوع قرارداد:

عبارت است از: "تهیه، حمل، مونتاژ و نصب کامل مجموعه روشنایی پروژه ساختمان اداری شرکت گهر ترابر سیرجان" مطابق با شرح کار، خدمات و ملزومات، لیست حداقل ماشین آلات و تجهیزات، مشخصات فنی عمومی و دستورالعمل ها، مشخصات فنی خصوصی، شرایط عمومی پیمان، شرایط خصوصی پیمان، برنامه زمان بندی انجام کار، جداول برآورد و مقادیر کار، نقشه ها و مشخصات اجرایی، لیست سازندگان مجاز، خلاصه موازین مورد نظر و الزامی ایمنی، بهداشت و محیط زیست و دستورالعمل های پیوست های قرارداد که همگی جزء لاینفک قرارداد هستند و به امضاء طرفین می رسند.

ماده ۲- اسناد و مدارک قرارداد:

این قرارداد شامل اسناد و مدارک زیر است که همگی جزء لاینفک قرارداد می باشند:

الف: قرارداد حاضر

ب: شرح کار، خدمات و ملزومات

د: مشخصات فنی عمومی و دستورالعمل های سازمان مدیریت و برنامه ریزی بودجه

ه: مشخصات فنی خصوصی

و: شرایط عمومی پیمان موضوع بخشنامه ۵۴/۸۴۲-۱۰۸۸/۰۲/۱۰ مورخ ۱۳۷۸/۰۳/۰۳ معاونت برنامه ریزی و نظارت راهبردی رئیس جمهور که طرفین از مفاد آن مطلع می باشند و جزء لاینفک قرارداد می باشد.

تهران: سعادت آباد، خیابان علامه شمالی، کوچه ۲۲ غربی،
پلاک ۳۷، طبقه دوم
صندوق پستی: ۱۹۹۷۹۷۹۸۴۶
تلفن: ۰۲۱-۲۲۱۲۹۶۶۱-۶۵
دورنگار: ۰۲۱-۲۲۱۲۹۶۶۰
وب سایت: www.gttmco.com

سیرجان: بلوار دکتر صفارزاده - روبروی دادسرا - نبش
صفارزاده ۳
صندوق پستی: ۷۸۱۷۸-۳۹۵۴۷
تلفن: ۰۳۴-۴۲۲۵۶۱۴۷-۴۲۲۵۶۱۳۷
دورنگار: ۰۳۴-۴۲۲۵۶۱۴۷
پست الکترونیکی: info@gttmco.com

ز: شرایط خصوصی پیمان

ح: برنامه زمانبندی اجرای کار

ط: جداول برآورد و تفکیک بهای مقادیر کار

ط: نقشه ها و مشخصات اجرایی

ی: موازین و الزامات ایمنی بهداشت و محیط زیست کارفرما

ل: کلیه آیین نامه ها و دستورالعمل های ایمنی و زیست محیطی ابلاغی از سوی مدیریت ایمنی، بهداشت و محیط زیست کارفرما

م: صورت مجالس، نقشه ها، مکاتبات و هر نوع سند دیگری که در مدت قرارداد تنظیم گردد و به امضاء طرفین برسد.

ن: دیتیل های فنی شرکت کی پلاس پارس.

تبصره: در صورت وجود تضاد و دوگانگی در اسناد و مدارک پیمان، به ترتیب اولویت با قرارداد حاضر، پیوست ها، آیین نامه ها و مقررات داخلی شرکت حمل و نقل ترکیبی مواد معدنی گهرترابرسیرجان می باشد و تنها هنگامی که آیین نامه های داخلی کارفرما و مطالب پیش بینی شده در این اسناد در خصوص موردی از پیمان مسکوت بود، مقررات معاونت برنامه ریزی و نظارت راهبردی ریاست جمهوری قابل استناد می باشد. هرگاه دوگانگی مربوط به مشخصات فنی باشد، اولویت به ترتیب با مشخصات فنی خصوصی، نقشه های اجرایی و مشخصات فنی عمومی است و اگر دوگانگی مربوط به بهای کار باشد، برآورد و استعلامات کارفرما بر دیگر اسناد و مدارک پیمان اولویت دارد.

ماده ۳-مدت قرارداد:

الف) مدت قرارداد ۶۰ روز از تاریخ ابلاغ از سوی کارفرما بدون تعطیلی طبق ساعت کاری اعلامی توسط کارفرما می باشد.

ب) تاریخ شروع کار تاریخ ابلاغ قرارداد است.

تبصره ۱: پیمانکار متعهد است بلافاصله پس از ابلاغ قرارداد نسبت به تحویل گرفتن زمین و تهیه برنامه زمان بندی کلیه فعالیت ها شامل تجهیز کارگاه و عملیات موضوع قرارداد (مورد تایید کارفرما) اقدام نماید.

تهران: سعادت آباد، خیابان علامه شمالی، کوچه ۲۲ غربی،

پلاک ۳۷، طبقه دوم

صندوق پستی: ۱۹۹۷۹۷۹۸۴۶

تلفن: ۶۵-۲۲۱۲۹۶۶۱ (۰۲۱)

دورنگار: ۲۲۱۲۹۶۶۰ (۰۲۱)

وب سایت: www.gttmco.com

سیرجان: بلوار دکتر صفارزاده - روبروی دادسرا - نبش

صفارزاده ۳

صندوق پستی: ۷۸۱۷۸-۳۹۵۴۷

تلفن: ۴۲۲۵۶۱۴۷-۴۲۲۵۶۱۳۷ (۰۳۴)

دورنگار: ۴۲۲۵۶۱۴۷ (۰۳۴)

پست الکترونیکی: info@gttmco.com

تبصره ۲: پیمانکار متعهد است از تاریخ تحویل زمین، طبق برنامه زمانبندی نسبت به تجهیز کارگاه جهت شروع عملیات موضوع قرارداد اقدام نماید.

یادآوری: در زمان تجهیز کارگاه نیز پیمانکار موظف است که به تعهدات موضوع پیمان طبق برنامه عمل نماید.

ماده ۴- مبلغ قرارداد:

مبلغ قرارداد ریال، به حروف (..... ریال) مطابق جدول برآورد و مقادیر کار ذیل می باشد.

ردیف	شرح عملیات	واحد	مقدار	بهای واحد به ریال	بهای کل به ریال
۱	لواستر آویز مثلثی به قاعده ۸۰ سانتیمتر مطابق مشخصات فنی جدول پیوست شماره ۸	عدد	۲		
۲	لواستر آویز به ابعاد ۲۵۰ در ۳۸۰ سانتیمتر مطابق مشخصات فنی جدول پیوست شماره ۸	عدد	۱		
۳	لواستر آویز به قطر ۱۶۰ سانتیمتر مطابق مشخصات فنی جدول پیوست شماره ۸	عدد	۱		
۴	لواستر آویز به قطر ۹۰ سانتیمتر مطابق مشخصات فنی جدول پیوست شماره ۸	عدد	۲		
۵	چراغ گرد به قطر ۱۲۰ نیمه توکار مطابق مشخصات فنی جدول پیوست شماره ۸	عدد	۱		
۶	چراغ لاین آویز به ابعاد ۵۵۰ در ۲۰۰ سانتیمتر مطابق مشخصات فنی جدول پیوست شماره ۸	عدد	۱		

تهران: سعادت آباد، خیابان علامه شمالی، کوچه ۲۲ غربی،
پلاک ۳۷، طبقه دوم
صندوق پستی: ۱۹۹۷۹۷۹۸۴۶
تلفن: ۶۵-۲۲۱۲۹۶۶۱ (۰۲۱)
دورنگار: ۲۲۱۲۹۶۶۰ (۰۲۱)
وب سایت: www.gttmco.com

سیرجان: بلوار دکتر صفارزاده - روبروی دادسرا - نبش
صفارزاده ۳
صندوق پستی: ۷۸۱۷۸-۳۹۵۴۷
تلفن: ۴۲۲۵۶۱۴۷-۴۲۲۵۶۱۳۷ (۰۳۴)
دورنگار: ۴۲۲۵۶۱۴۷ (۰۳۴)
پست الکترونیکی: info@gttmco.com

تاریخ:

شماره: ۱۴۰۵/۰۵۲۸-۰۱

پیوست:

صفحه ۳۴ از ۸۹ صفحه



شرکت حمل و نقل ترکیبی مواد معدنی
گهر تاسیر سرجان (پارس)

۷	چراغ لاین آویز به ابعاد ۳۲۰ در ۱۸۰ سانتیمتر مطابق مشخصات فنی جدول پیوست شماره ۸	عدد	۱
۸	چراغ دانالایت روکار	عدد	۳
۹	چراغ دانالایت توکار تکی	عدد	۳۰۸
۱۰	چراغ دانالایت توکار دو قلو	عدد	۱۳
۱۱	چراغ اسپات	عدد	۱۱
۱۲	چراغ اسپات مگنتی	عدد	۸
۱۳	چراغ مولتی دانالایت مگنتی ۳۰ سانتیمتری	عدد	۶۰
۱۴	چراغ خطی مگنتی ۶۰ سانتیمتری	عدد	۳۰
۱۵	چراغ خطی توکار	متر	۱۴۳
۱۶	چراغ خطی توکار منحنی	متر	۱۰۱
۱۷	چراغ خطی آویز	متر	۱۴۶
۱۸	ریسه نوری جهت نور مخفی	متر	۳۰۴
۱۹	ریل مگنتی	متر	۱۴۶
جمع کل به حروف :		ریال	
ریال		ریال	

تهران: سعادت آباد، خیابان علامه شمالی، کوچه ۲۲ غربی،
پلاک ۳۷، طبقه دوم
صندوق پستی: ۱۹۹۷۹۷۹۸۴۶
تلفن: ۶۵-۲۲۱۲۹۶۶۱ (۰۲۱)
دورنگار: ۲۲۱۲۹۶۶۰ (۰۲۱)
وب سایت: www.gttmco.com

سیرجان: بلوار دکتر صفارزاده - روبروی دادسرا - نبش
صفارزاده ۳
صندوق پستی: ۷۸۱۷۸-۳۹۵۴۷
تلفن: ۴۲۲۵۶۱۴۷-۴۲۲۵۶۱۳۷ (۰۳۴)
دورنگار: ۴۲۲۵۶۱۴۷ (۰۳۴)
پست الکترونیکی: info@gttmco.com

تبصره ۱: مبلغ قرارداد بدون احتساب مالیات بر ارزش افزوده می باشد که در صورت شمول به صورت مجزا توسط کارفرما پرداخت می گردد.

تبصره ۲: کارفرما مختار است موضوع قرارداد را حداکثر تا ۲۵٪ مبلغ قرارداد با نرخ های قرارداد افزایش یا کاهش دهد.

تبصره ۳: آیتم های فوق شامل صفر تا صد عملیات راه اندازی روشنایی بوده و کلیه هزینه های مربوط به تامین، بارگیری، حمل، تخلیه در طبقات، مونتاژ و نصب نهایی به همراه کلیه متعلقات، یراق آلات و لوازم جانبی مورد نیاز برای نصب چراغ ها همچنین پیش نیازهای مربوطه جهت نصب شامل شاسی کشی و زیرسازی های مربوطه و تمامی عملیات برقی اعم از کابل کشی، سیم کشی، لوله گذاری و اتصالات برقی از محل سرخط های تحویلی در کلیدهای روشنایی در هر فضا تا محل نصب چراغ در تمامی آیتم ها لحاظ گردیده است.

تبصره ۳: کارفرما وکالت تام دارد تا مبلغ قرارداد را با دیون دیگر از جمله خسارات قراردادی، جریمه ها، دیون ناشی از قراردادها و معاملات دیگر با خود یا اشخاص وابسته خود تهاتر نماید.

یادآوری: کل هزینه اجرای عملیات در برآورد لحاظ شده و کمبود اضافه بها و یا ضرایب، توسط پیمانکار در پیشنهاد قیمت (مبلغ پیمان) منظور گردیده است.

ماده ۵- تعدیل آحاد بهاء:

قیمت های آحاد بهای این قرارداد قطعی، ثابت و غیرقابل تعدیل بوده و تحت هیچ شرایطی، از جمله تعدیل قیمت ها، نوسانات نرخ ارز، تغییرات بازار داخلی یا خارجی، افزایش یا کاهش هزینه ها، آثار ناشی از تحریم های بین المللی، محدودیت های تجاری، بانکی و حمل و نقل، شرایط حاد اقتصادی، تورم، کمبود یا افزایش قیمت مصالح، هزینه های ناشی از تأخیرات مجاز یا غیرمجاز و نیز هرگونه افزایش هزینه پیش بینی شده یا پیش بینی نشده، مشمول هیچ گونه پرداخت اضافی، مابه التفاوت یا وجه مازاد نخواهد بود. بدین وسیله پیمانکار ضمن اعلام اطلاع کامل و آگاهی همه جانبه از شرایط اقتصادی، اجرایی، حقوقی و فنی حاکم بر اجرای موضوع قرارداد، حق هرگونه ادعا، اعتراض، مطالبه، درخواست تعدیل قیمت یا جبران خسارت را در موارد فوق، به طور صریح، قطعی و بلاشرط از خود سلب و اسقاط نمود.

ماده ۶- پیش پرداخت و نحوه پرداخت:

تهران: سعادت آباد، خیابان علامه شمالی، کوچه ۲۲ غربی،
پلاک ۳۷، طبقه دوم
صندوق پستی: ۱۹۹۷۹۷۹۸۴۶
تلفن: ۰۲۱-۲۲۱۲۹۶۶۱-۶۵
دورنگار: ۰۲۱-۲۲۱۲۹۶۶۰
وب سایت: www.gttmco.com

سیرجان: بلوار دکتر صفارزاده - روبروی دادسرا - نبش
صفارزاده ۳
صندوق پستی: ۷۸۱۷۸-۳۹۵۴۷
تلفن: ۰۳۴-۴۲۲۵۶۱۴۷-۴۲۲۵۶۱۳۷
دورنگار: ۰۳۴-۴۲۲۵۶۱۴۷
پست الکترونیکی: info@gttmco.com

به عملیات موضوع قرارداد مبلغ..... ریال معادل ۲۵ درصد مبلغ کل قرارداد به عنوان پیش پرداخت، در ازای اخذ ضمانت نامه معتبر بانکی و یا ضمانت مورد تایید معاونت مالی بدون قید و شرط، جهت خرید کلیه مصالح مورد نیاز پروژه تعلق میگیرد. ضمانتنامه مذکور پس از پایان مدت قرارداد و استهلاك کامل مبلغ پیش پرداخت به فروشنده عودت می گردد.

همچنین مبلغ..... ریال معادل ۲۵ درصد مبلغ کل قرارداد نیز پس از تحویل کلیه قطعات به انبار پای کار پروژه و مابقی به شرح ذیل در وجه پیمانکار پرداخت می گردد.

پیمانکار ماهانه صورت وضعیت کار کرد خود را تهیه و بعد از رسیدگی بر اساس کارهای انجام شده و تایید دستگاه نظارت، پس از کسر ۱۰ درصد ضمانت حسن انجام کار، و کسورات پیش پرداخت متناسب با پیشرفت کار تا استهلاك کامل و ۵ درصد ضمانت اخذ مفاصا حساب بیمه و سایر کسورات احتمالی به امور مالی ارسال و در وجه پیمانکار پرداخت خواهد شد.

مبلغ سپرده حسن انجام کار مطابق ماده ۳۵ شرایط عمومی پیمان در پایان کار و با تایید دستگاه نظارت در وجه پیمانکار پرداخت می گردد. مبلغ سپرده بیمه نیز پس از اخذ مفاصا حساب از بیمه تأمین اجتماعی در وجه پیمانکار پرداخت می گردد.

از هر پرداخت، سهم کسور قانونی و سپرده حسن انجام کار مطابق با مواد ۷ و ۸ قرارداد حاضر از سوی کارفرما کسر می گردد.

تبصره ۱: اجرای عملیات موضوع پیمان طبق احجام کار انجام شده، بعنوان مبنای پرداخت صورت وضعیت های موقت منطبق با ضمایم پیمان قرار خواهد گرفت.

تبصره ۲: در پایان هر ماه صورت وضعیت کار کرد پیمانکار توسط خود ایشان تهیه و بعد از رسیدگی بر اساس کارهای انجام شده توسط نظارت مقیم کارگاه و تایید دستگاه نظارت، پس از کسر ۱۰ درصد ضمانت حسن انجام کار و ۵ درصد ضمانت اخذ مفاصا حساب بیمه به امور مالی ارسال می گردد و مبلغ صورت وضعیت پیمانکار پس از کسر کسورات قانونی و قراردادی، پرداخت های قبلی، جرایم و سایر کسورات احتمالی در وجه پیمانکار پرداخت خواهد شد.

تبصره ۳: پرداخت آخرین صورت وضعیت منوط به ارائه مفاصا حساب بیمه از سازمان تامین اجتماعی می باشد.

تبصره ۴: پیمانکار شماره حساب..... و شماره شبای IR..... به نام شرکت..... نزد بانک..... را جهت واریز مطالبات خود به کارفرما اعلام نمود که هرگونه واریز از طرف کارفرما به این حساب به عنوان بدهکار پیمانکار محاسبه خواهد گردید.

تهران: سعادت آباد، خیابان علامه شمالی، کوچه ۲۲ غربی،
پلاک ۳۷، طبقه دوم
صندوق پستی: ۱۹۹۷۹۷۹۸۴۶
تلفن: ۶۵-۲۲۱۲۹۶۶۱ (۰۲۱)
دورنگار: ۲۲۱۲۹۶۶۰ (۰۲۱)
وب سایت: www.gttmco.com

سیرجان: بلوار دکتر صفارزاده - روبروی دادسرا - نبش
صفارزاده ۳
صندوق پستی: ۷۸۱۷۸-۳۹۵۴۷
تلفن: ۴۲۲۵۶۱۴۷-۴۲۲۵۶۱۳۷ (۰۳۴)
دورنگار: ۴۲۲۵۶۱۴۷ (۰۳۴)
پست الکترونیکی: info@gttmco.com

ماده ۷- کسورات قانونی:

پرداخت کلیه کسور قانونی به عهده پیمانکار می باشد که در این راستا به شرح ذیل از سوی کارفرما عمل میگردد:

از هر پرداخت، سهم کسور قانونی و سپرده حسن انجام کار مطابق با مواد ۷ و ۸ قرارداد حاضر از سوی کارفرما کسر می گردد. تمامی کسورات مربوط به بیمه مطابق ماده ۳۸ قانون تأمین اجتماعی اعمال می گردد. مبلغ سپرده بیمه در پایان کار و پس از اخذ مفاسد حساب از بیمه تأمین اجتماعی نیز در وجه پیمانکار پرداخت می گردد. پرداخت صورت وضعیت نهائی و تسویه حساب با پیمانکار منوط به ارائه مفاسد حساب تأمین اجتماعی برای این قرارداد می باشد.

ماده ۸- سپرده حسن انجام کار:

از مبلغ هر پرداخت به پیمانکار معادل ۱۰٪ (ده درصد) به عنوان سپرده حسن انجام کار کسر می گردد. نیمی از مبلغ مزبور پس از تحویل موقت و نیم دیگر پس از تحویل قطعی و بعد از تأیید دستگاه نظارت مسترد می گردد.

ماده ۹- دوره تضمین:

دوره تضمین قرارداد **دوازده ماه شمسی** از تاریخ تحویل موقت می باشد. در صورت مشاهده هر گونه نقص در آیتم های موضوع قرارداد در دوره تضمین که بنا به تشخیص دستگاه نظارت ناشی از قصور پیمانکار باشد، مراتب با ذکر معایب و نواقص و محل آنها و تعیین مهلت رفع آنها کتبا به پیمانکار ابلاغ می گردد. در صورت عدم رفع معایب و نواقص در مهلت تعیین شده، کارفرما می تواند راساً نسبت به رفع معایب و نواقص اقدام و هزینه آن را به اضافه ۱۵٪ (پانزده درصد) بالاسری از محل کلیه تضامین، سپرده حسن انجام کار یا سایر مطالبات پیمانکار وصول نماید. بدیهی است رفع معایب و نواقص توسط کارفرما، رافع مسئولیت های پیمانکار در دوره تضمین نمی باشد.

ماده ۱۰- تضمین اجرای تعهدات:

- به منظور تضمین اجرای تعهدات بر طبق مفاد قرارداد پیمانکار به هنگام امضاء قرارداد، معادل ۵٪ (پنج درصد) مبلغ قرارداد ضمانت نامه معتبر بانکی و یا ضمانت مورد تایید معاونت مالی بدون قید و شرط و قابل تمدید یا چک دارای شناسه صیاد، صادره در وجه کارفرما، به کارفرما تحویل میدهد. تضمین مزبور در صورت اتمام قرارداد و تسویه حساب مالی مسترد میگردد. در صورت تمدید مدت قرارداد، ضمانتنامه مذکور به همان میزان باید تمدید گردد.

تهران: سعادت آباد، خیابان علامه شمالی، کوچه ۲۲ غربی،

پلاک ۳۷، طبقه دوم

صندوق پستی: ۱۹۹۷۹۷۹۸۴۶

تلفن: ۶۵-۲۲۱۲۹۶۶۱ (۰۲۱)

دورنگار: ۲۲۱۲۹۶۶۰ (۰۲۱)

وب سایت: www.gttmco.com

سیرجان: بلوار دکتر صفارزاده - روبروی دادسرا - نبش

صفارزاده ۳

صندوق پستی: ۷۸۱۷۸-۳۹۵۴۷

تلفن: ۴۲۲۵۶۱۴۷-۴۲۲۵۶۱۳۷ (۰۳۴)

دورنگار: ۴۲۲۵۶۱۴۷ (۰۳۴)

پست الکترونیکی: info@gttmco.com

ماده ۱۱- خسارت تاخیر:

۱۱-۱- چنانچه به تشخیص دستگاه نظارت کارفرما، پیمانکار نتواند تمام و یا قسمتی از تعهدات موضوع قرارداد را با توجه به مفاد قرارداد بموقع انجام دهد کارفرما میتواند به ازاء هر روز تاخیر در انجام تعهدات پیمانکار مبالغی را به شرح ذیل بعنوان جریمه، بدون لزوم انجام اقدامات قضایی یا اداری از پرداختهای وی کسر نماید و یا از محل تضمینها و یا هر نوع سپرده دیگری که نزد کارفرما می باشد برداشت نماید.

۱۱-۲- به ازای هر روز تأخیر غیر مجاز ناشی از قصور پیمانکار و به تشخیص دستگاه نظارت کارفرما در اجرای موضوع قرارداد، جریمه ای معادل یکصد میلیون ریال از سوی کارفرما به حساب پیمانکار منظور می گردد. در صورت تأخیر بیش از مدت فوق الذکر در انجام موضوع قرارداد، کارفرما می تواند قرارداد را ضمن احتساب خسارات فوق و وصول آن رأساً و بدون مراجعه به دادگاه به طور یک طرفه فسخ و کلیه تضامین پیمانکار و سایر مطالبات پیمانکار را به عنوان خسارات ناشی از فسخ قرارداد ضبط و به نفع خود وصول نماید و پیمانکار حق هرگونه اعتراض را از خود سلب و ساقط نمود، همچنین در صورت عدم تکافوی خسارات وارده از محل ضبط سپرده مذکور کارفرما می تواند به منظور جبران خسارات وارده از طریق طرح دعوی در مراجع صالح قضایی اقدام نماید.

۱۱-۳- در صورت عدم انجام به موقع دستور کار، پیمانکار موافقت دارد که آن دستور کار با هماهنگی دستگاه نظارت و کارفرما به هر طریق ممکن انجام و کل هزینه های مربوطه به اضافه ۱۵٪ از مطالبات پیمانکار کسر گردد.

۱۱-۴- جریمه عدم حضور سرپرست نفرات پیمانکار مورد تأیید دستگاه نظارت و کارفرما روزانه ۲۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال

۱۱-۵- سایر جرایم مطابق با آیین نامه تخلفات پیمانکاران شرکت حمل و نقل ترکیبی مواد معدنی گهر ترا بر سیرجان اعمال می گردد.

ماده ۱۲- نظارت در اجراء:

نظارت در اجرای تعهداتی که پیمانکار بر طبق مفاد این قرارداد و اسناد و مدارک پیوست آن تقبل نموده است از طرف کارفرما بر عهده مدیریت امور عمرانی شرکت حمل و نقل ترکیبی مواد معدنی گهر ترا بر سیرجان و نماینده ایشان است که در این قرارداد دستگاه نظارت نامیده میشود. پیمانکار موظف است کارها را بر طبق قرارداد و اصول فنی و همچنین بر طبق دستورات و تعلیماتی که دستگاه نظارت یا نماینده آن در حدود مشخصات اسناد و مدارک قرارداد میدهد اجرا کند. بدیهی است دخالت دستگاه نظارت در انجام کارهای موضوع این قرارداد مانع الزام قانونی پیمانکار به انجام تمام تعهدات ناشی از آن نبوده و عدم دخالت دستگاه نظارت نیز لزوماً حاکی از تایید تمام کارهای پیمانکار نمی باشد.

تهران: سعادت آباد، خیابان علامه شمالی، کوچه ۲۲ غربی،

پلاک ۳۷، طبقه دوم

صندوق پستی: ۱۹۹۷۹۷۹۸۴۶

تلفن: ۶۵-۲۲۱۲۹۶۶۱ (۰۲۱)

دورنگار: ۲۲۱۲۹۶۶۰ (۰۲۱)

وب سایت: www.gttmco.com

سیرجان: بلوار دکتر صفارزاده - روبروی دادسرا - نبش

صفارزاده ۳

صندوق پستی: ۷۸۱۷۸-۳۹۵۴۷

تلفن: ۴۲۲۵۶۱۴۷-۴۲۲۵۶۱۳۷ (۰۳۴)

دورنگار: ۴۲۲۵۶۱۴۷ (۰۳۴)

پست الکترونیکی: info@gttmco.com

ماده ۱۳- تعهدات پیمانکار:

۱۳-۱- پیمانکار، قرارداد حاضر را با اطلاع کامل از کلیه ضوابط و شرایط، نقشه ها و مشخصات فنی و تعهدات مندرج در نقشه ها و اسناد مناقصه و پیوست های قرارداد شامل شرح کار، خدمات و ملزومات-لیست حداقل تجهیزات- مشخصات فنی عمومی و دستورالعمل ها- مشخصات فنی خصوصی- شرایط عمومی پیمان- شرایط خصوصی پیمان برنامه زمان بندی انجام کار- جداول فهرست بهاء و مقادیر کار- نقشه ها و مشخصات اجرایی- لیست سازندگان مجاز- خلاصه موازین مورد نظر و الزامی ایمنی، بهداشت و محیط زیست پذیرفته و امضای این قرارداد نیز به منزله تأیید مجدد آن خواهد بود و متعهد می باشد، نهایت سعی و تلاش خویش را در مسیر اجرای کلیه تعهدات مندرج در آن بکار بندد.

۱۳-۲- پیمانکار موظف است خدمات موضوع این قرارداد را مطابق با شرح کار، جداول برآورد کار، نقشه ها و مشخصات فنی پیوست قرارداد، طبق برنامه زمانبندی انجام کار، با تجهیزات لازم و شرایط پیش بینی شده در این قرارداد و مدارک و اسناد آن و با کیفیت و کمیت لازم و بکار بردن بهترین روش ها و اصول متداول فنی و بر اساس استاندارد های تخصصی و حرفه ای و با حداکثر مهارت و جدیت خود انجام دهد. همچنین در تمامی مراحل کار، صرفه و صلاح کارفرما و امانت داری لازم را حفظ نماید. بدیهی است؛ تأیید گزارش ها و اقدامات پیمانکار بوسیله کارفرما رافع مسئولیت پیمانکار نبوده و پیمانکار در هر حال مسئول و جوابگوی نواقص یا اشتباهاتی است که بعداً مشاهده می گردد.

۱۳-۳- آخرین مهلت پیمانکار، برای ارائه برنامه زمانی تفصیلی اجرای کار یک هفته از تاریخ مبادله پیمان است. پیمانکار موظف است با استفاده از نرم افزار MSP با در اختیار داشتن متخصص نسبت به تهیه برنامه زمان بندی کلیه فعالیت ها شامل تجهیز کارگاه و عملیات موضوع قرارداد اقدام نماید. برنامه زمانبندی تفصیلی فوق الذکر باید بر اساس ساختار شکست مورد تایید دستگاه نظارت و مشتمل بر کلیه منابع و نیروی انسانی باشد:

در صورت عدم مطابقت برنامه زمانبندی و عملیات اجرایی پیمانکار می باید نسبت به جبران عقب ماندگی پروژه اقدام و در صورت تأیید کارفرما برنامه زمانبندی جدید ارائه خواهد نمود. بدیهی است تاخیرات پروژه پس از تحویل موقت به طور قطعی رسیدگی خواهد شد و جهت تاخیرات غیر مجاز پیمانکار متعهد به جبران ضرر و زیان ناشی از آن خواهد بود. دستگاه نظارت و یا کارفرما می توانند جهت اجرای کار، از پیمانکار تقاضای تهیه و ارائه برنامه زمانبندی کوتاه مدت نمایند و این برنامه ها باید با توجه به برنامه زمانبندی مذکور تهیه و کلیه مصوبات آن مورد توجه واقع گردد. پیمانکار موظف است همراه با برنامه زمانبندی پیشرفت کار، تجهیزات و امکانات فنی، تعداد کادر نیروی انسانی لازم با ذکر تخصص های مربوطه (به طور ماهیانه تا آخر کار) که هماهنگ با برنامه باشد ارائه نماید. در صورتیکه دستگاه نظارت یا کارفرما با توجه به حجم قرارداد، تغییراتی در لیست مزبور را مورد لزوم تشخیص دهند پیمانکار مکلف به رعایت آن می

تهران: سعادت آباد، خیابان علامه شمالی، کوچه ۲۲ غربی،

پلاک ۳۷، طبقه دوم

صندوق پستی: ۱۹۹۷۹۷۹۸۴۶

تلفن: ۶۵-۲۲۱۲۹۶۶۱ (۰۲۱)

دورنگار: ۲۲۱۲۹۶۶۰ (۰۲۱)

وب سایت: www.gttmco.com

سیرجان: بلوار دکتر صفارزاده - روبروی دادسرا - نبش

صفارزاده ۳

صندوق پستی: ۷۸۱۷۸-۳۹۵۴۷

تلفن: ۴۲۲۵۶۱۴۷-۴۲۲۵۶۱۳۷ (۰۳۴)

دورنگار: ۴۲۲۵۶۱۴۷ (۰۳۴)

پست الکترونیکی: info@gttmco.com

باشد لیست مزبور پس از بررسی نهایی و تائید دستگاه نظارت و تصویب کارفرما از طرف پیمانکار لازم الاجراء بوده و پیمانکار موظف است در هر شرایطی نسبت به تامین پرسنل اقدام کند.

گزارش پیشرفت کار پیمانکار باید دارای جزئیات زیر باشد.

الف - گزارش روزانه

پیمانکار موظف است در پایان هر روز کاری، گزارش کار روزانه مشتمل بر لیست ماشین آلات و تجهیزات و نیروی شاغل در کارگاه و شرح کار انجام شده در روز مورد گزارش را در سه نسخه تنظیم و به تائید دستگاه نظارت مقیم برساند. و یک نسخه از گزارش مزبور را به دستگاه نظارت مقیم تسلیم نموده و یک نسخه را برای کارفرما ارسال نماید.

ب - گزارش ماهیانه: در طول پیشرفت کار در پایان هر ماه، پیمانکار موظف است گزارش پیشرفت کار را در سه نسخه تهیه و همراه حداقل ۱۰ قطعه عکس رنگی از قسمت های مختلف کار تسلیم دستگاه نظارت نماید. گزارش باید به طرز مناسبی صحافی شده و حاوی پیشرفت فعالیت ها در محل کار و خارج از محل کار مانند تهیه مصالح، حمل و غیره در عرض ماه باشد و پیشرفت کلی نیز با در نظر گرفتن برنامه زمانبندی مشخص شده باشد. این گزارش به ضمیمه مدارک لازم مانند عکس ها و منحنی ها و جداول تسلیم خواهد شد. علاوه بر موارد ذکر شده فوق، گزارشات ماهیانه باید حاوی اطلاعات زیر باشد:

ب - ۱. شرح مختصر پروژه.

ب - ۲. مقدار تقریبی حجم کارهای انجام شده در هر ساختمان.

ب - ۳. نمودار عملکرد ماهیانه بایستی با تبعیت از برنامه اصلی که هر دو مورد طرح و کارکرد واقعی را نشان میدهد تهیه گردیده، به نحوی که درصد هر فعالیت و مقدار پیشرفت در آن منظور شده باشد.

ب - ۴. تهیه و تدوین منحنی پیشرفت کار براساس اوزان مندرج در نمودار ذکر شده در بندب - ۳ فوق

ب - ۵. نمودار نیروی انسانی و ماشین آلات و تجهیزات اصلی مشغول به کار در ماه مورد نظر گزارش بشود.

ب - ۶. وضعیت تهیه و تدارک اجناس عمده و اصلی به تفکیک و بر اساس آخرین اطلاعات و مشکلات کار گزارش شود.

ب - ۷. منحنی تغییرات دما برای هر روز (MAX, MIN) طول یک ماه گزارش شود.

ب - ۸. لیست کلیه مکاتبات انجام شده بین پیمانکار و دستگاه نظارت و یا کارفرما شامل شماره و تاریخ نامه و موضوع آن، گزارش شود.

ب- ۹. مشکلات اجرایی کار گزارش شود.

ب-۱۰. در این گزارشات عقب افتادگی های احتمالی باید مورد توجه قرار گرفته و نحوه جبران آن نیز اعلام شود.

- تأمین کلیه تجهیزات مورد نیاز اجرای قرارداد و حمل آن ها به محل کار و همچنین تأمین نیروی انسانی و هزینه حمل و نقل و اسکان، ابزار و ماشین آلات مورد نیاز (شامل راننده، مواد مصرفی ماشین آلات و تجهیزات، تعمیر و نگهداری آنها) بیمه و کلیه هزینه های اجرایی عملیات و نیز هزینه های تجهیز و برچیدن کارگاه بر عهده پیمانکار می باشد و کارفرما هیچگونه مسئولیتی در قبال این موضوعات ندارد. در صورت تأخیر و تعلل پیمانکار در برچیدن کارگاه کارفرما اقدام به برچیدن کارگاه نموده و هزینه آن با اعمال ۱۵٪ بالاسری از محل مطالبات و تضامین پیمانکار کسر می گردد.

۴-۱۳- پیمانکار اقرار و اذعان دارد که هزینه های ناشی از اجرای قوانین کار و تأمین اجتماعی و قوانین و آیین نامه های مربوط به مالیات و عوارض و ... و همچنین آثار این هزینه ها را که تا تاریخ انعقاد قرارداد معمول و مجری بوده است و نیز سود خود را منظور مینماید و از بابت این هزینه ها بعداً حق هیچ گونه اعتراضی علیه کارفرما را نخواهد داشت.

۵-۱۳- پیمانکار باید نسبت به امکان تأمین نیروی انسانی، ماشین آلات، تجهیزات و لوازم مورد نیاز اجرای قرارداد اطمینان حاصل نماید و نیز میزان دستمزدها و کلیه هزینه های مربوط به بکارگیری ماشین آلات و ابزار آلات و اجرای طرح و خرید مصالح و تجهیزات و بارگیری، بیمه، حمل و تخلیه و... را از هر جهت در مبلغ قرارداد منظور نماید و از این بابت بعداً حق هیچ گونه اعتراضی نخواهد داشت.

۶-۱۳- پیمانکار موظف است ظرف مدت یک هفته از تاریخ مبادله پیمان نسبت به معرفی افراد کلیدی پروژه اقدام نماید.

۷-۱۳- پیمانکار موظف به اخذ آئین نامه ها و دستورالعمل های ایمنی و زیست محیطی ظرف مدت حداکثر یک هفته پس از ابلاغ قرارداد از مدیریت ایمنی، بهداشت و محیط زیست کارفرما می باشد و ملزم به رعایت آئین نامه ها و دستورالعمل های فوق الذکر طبق دستورات اعلامی می باشد. بر اساس این آیین نامه ها، پیمانکار مکلف به تهیه لباس کار، کفش و کلاه ایمنی مناسب برای کلیه نیروهای انسانی خود می باشد. در غیر این صورت از ادامه کار آنان جلوگیری به عمل خواهد آمد.

۸-۱۳- رعایت کلیه موارد ایمنی در رابطه با پرسنل، ماشین آلات و تجهیزات، عملیات اجرایی و همچنین دادن آموزشهای لازم و تهیه کلیه وسائل و تجهیزات ایمنی (داربست) و سایر موارد بر عهده پیمانکار است. مسئولیت حوادث منجر به جرح و یا فوت بر عهده پیمانکار می باشد و هیچ گونه مسئولیتی از این بابت متوجه کارفرما نخواهد بود. چنانچه کارفرما از این بابت متحمل هزینه و خسارتی گردد میتواند هزینه و خسارت متحمل شده را از محل مطالبات و تضامین پیمانکار کسر نماید. لازم به ذکر است این امر مانع مسئولیت پیمانکار نسبت به کلیه اعمال و اقدامات پیمانکاران جزء نخواهد شد.

۹-۱۳- پیمانکار با ۲۵ نفر پرسنل و یا بیشتر میبایست کارشناس و یا تکنسین بهداشت حرفه ای و ایمنی بطور تمام وقت در اختیار داشته باشد.

۱۰-۱۳- پیمانکار طبق چک لیست یا پرسش نامه هائی که از سوی مدیریت ایمنی و بهداشت در اختیارشان قرار می گیرد موظف به انجام بازدیدها و بازرسی های ایمنی -بهداشتی از کارگاه خود و ارائه نتایج این بازرسی ها به مدیریت ایمنی و بهداشت کارفرما می باشد.

۱۱-۱۳- هرگاه کارکنان و کارگران پیمانکار در اجرای صحیح کار مسامحه ورزند یا باعث اخلال نظم کارگاه گردند مراتب برای بار اول به پیمانکار تذکر داده خواهد شد و در صورت تکرار، کارفرما می تواند از پیمانکار بخواهد که متخلفین را از کار برکنار کند. پیمانکار مکلف به اجرای این دستور بوده و حق نخواهد داشت برکنارشدگان را بار دیگر در کارگاه به کار گمارد مگر با توافق کتبی کارفرما. اجرای این دستورات از مسئولیت های پیمانکار نمی کاهد و ایجاد حقی برای او نخواهد کرد.

۱۲-۱۳- تأمین نیروی انسانی ساده و متخصص به تعداد لازم و همچنین تأمین دفتر کار، لوازم اداری، محل اقامت، ایاب و ذهاب، غذا و آب آشامیدنی و مصرفی مناسب و سایر مایحتاج آنان بر عهده پیمانکار است و از این بابت کارفرما هیچ گونه تعهدی ندارد.

۱۳-۱۳- پیمانکار موظف است از استخدام اتباع بیگانه و معتادان به مواد مخدر خودداری نماید.

۱۴-۱۳- پیمانکار متعهد است کلیه حقوق، مزایا، دستمزد و حق بیمه کارکنان خود را بر طبق قوانین مربوطه مرتباً پرداخت نماید. سایر کسور قانونی و موارد مرتبط با قانون کار و نیز تهیه لوازم ایمنی انفرادی و تردد پرسنل بر عهده پیمانکار می باشد.

۱۵-۱۳- پیمانکار موظف است که حفاظت فیزیکی و امنیتی کارگاه را از طریق گماردن نگهبانان به تعداد کافی و مورد تأیید دستگاه نظارت و مدیریت حراست کارفرما تأمین نماید.

۱۶-۱۳- پیمانکار در تمام مدت قرارداد مسئولیت کامل حسن اجرای خدمات پرسنل خود را به عهده دارد. کارکنان پیمانکار باید از هر حیث بتوانند خدمات موضوع این قرارداد را به نحو احسن انجام دهند. کارفرما می تواند به دلایل عدم کفایت فنی یا اخلاقی و یا قابلیت حرفه ای، تعویض فرد یا افرادی از پرسنل پیمانکار را خواستار شود. در اینصورت پیمانکار بدون اینکه تعهد و هزینه ای در این مورد برای کارفرما ایجاد کند باید در محدوده زمانی مشخص شده از طرف دستگاه نظارت عمل نماید و نسبت به جایگزینی وی با فرد واجد صلاحیت و مورد تایید دستگاه نظارت اقدام نماید. مسئولیت پیمانکار در مدت جایگزینی به قوت خود باقی است.

۱۷-۱۳- پیمانکار موظف به حفظ، حراست و استفاده صحیح از کلیه تجهیزات ملکی و ابزارآلات، تاسیسات، قطعات و تجهیزات متعلق به کارفرما می باشد. بدیهی است جبران خسارات وارده به تجهیزات ملکی، ابزارآلات، تاسیسات، قطعات و تجهیزات کارخانه و مجتمع بر

عاهده پیمانکار است. در صورت عدم جبران در مدت تعیین شده، کارفرما حسب نیاز نسبت به تعمیر یا جایگزینی موارد آسیب دیده اقدام و کلیه هزینه های مربوطه را با اعمال ضریب ۱.۳ (۳۰ درصد اضافه) به حساب بدهکاری پیمانکار منظور خواهد نمود.

۱۳-۱۸- پیمانکار موظف است به منظور انجام عملیات موضوع پیمان، نسبت به شناسایی محل تاسیسات و معارض آشکار و پنهان در مسیر اجرای عملیات اقدام نماید و رفع معارض و جابجایی تاسیسات احتمالی آن به نحوی که هیچ یک از بخشهای اجرایی به دلیل رفع معارض و یا نیاز به جابجایی تاسیسات دچار تاخیر نگردد را انجام دهد.

۱۳-۱۹- خسارت ناشی از آسیبهای احتمالی به تاسیسات زیربنایی ناشی از سهل انگاری پیمانکار بر عهده پیمانکار است.

۱۳-۲۰- پیمانکار متعهد است که برای اجرای موضوع پیمان یک نفر کارشناس عمران با سابقه کار مرتبط به عنوان رئیس کارگاه به صورت تمام وقت و یک نفر کارشناس با سابقه کار مرتبط به عنوان مسئول دفتر فنی بکار گمارد. همچنین کلیه پرسنل طبق لیست شرایط خصوصی می باید مورد تأیید دستگاه نظارت باشند.

۱۳-۲۳- پیمانکار موظف است از تجهیزاتی استفاده نماید که مستعمل و خارج از رده نبوده و با استانداردهای سازندگان ماشین آلات و تجهیزات مطابقت داشته و کیفیت ماشین آلات مورد تأیید دستگاه نظارت و کارفرما باشد.

۱۳-۲۴- پیمانکار موظف است لیست ماشین آلات مورد نیاز موجود در پیوست قرارداد را در اختیار داشته باشد.

۱۳-۲۵- کلیه ماشین آلات و تجهیزات مورد نیاز اجرای پروژه باید متناسب با احجام و مقادیر کار و منطبق بر برنامه زمانبندی مصوب تامین گردیده و از حیث کارکرد کاملاً سالم و ایمن باشند. حداقل ماشین آلات لازم در جدول ضمیمه ذکر گردیده و بدیهی است حسب نیاز تامین هرگونه ماشین آلات یا تجهیزات دیگر برای دستیابی به اهداف کیفی و زمانی پروژه برعهده و به هزینه پیمانکار است. پیمانکار موظف است در صورت نیاز دورینهای نقشه برداری مورد نیاز در پروژه را دائماً کالیبره کند و سوابق کالیبراسیون را به دستگاه نظارت ارائه نماید.

۱۳-۲۶- تأیید فنی اقلام و تجهیزات تأمین شده قبل از ساخت و نصب، برعهده دستگاه نظارت میباشد. لذا پیمانکار متعهد به برآورده نمودن شرایط و الزامات فنی مورد نظر دستگاه نظارت و اخذ تأییدیه قبل از ساخت و نصب میباشد.

۱۳-۲۷- ورود و خروج ماشین آلات پیمانکار به و از کارگاه در طی مدت قرارداد با اخذ مجوز از دستگاه نظارت و مدیریت حراست کارفرما مجاز خواهد بود.

۲۸-۱۳- پیمانکار متعهد است جهت موضوع قرارداد تا دوازده ماه پس از تحویل موقت، تضمین عرضه نماید. چنانچه زمان تحویل موضوع قرارداد به هر دلیلی که خارج از عهده پیمانکار باشد به تاخیر افتد (مانند توقفات از سوی کارفرما) مدت زمان تضمین نهایتاً از سه ماه پس از زمان اعلام کتبی آماده به تحویل بودن موضوع قرارداد توسط پیمانکار رسماً آغاز خواهد شد. همچنین خدمات تضمین به صورت رایگان شامل اصلاح، تعویض و یا تعمیر کلیه مصالح، قطعات، تجهیزات و ابنیه مربوطه می‌باشد.

۲۹-۱۳- جهت اطلاع از روند پیشرفت و اطمینان از صحت کار و انجام تعهدات، بازرسی حین کار توسط بازرس کارفرما و با هماهنگی پیمانکار انجام خواهد شد. همچنین پیمانکار ملزم به اجرای کلیه موارد مطرح شده از جانب بازرس کارفرما در چارچوب قرارداد فی ما بین، که در متن سفارش پیش بینی نگردیده است نیز می‌باشد.

۳۰-۱۳- پیمانکار ملزم به اجرای دقیق مشخصات اعلام شده طبق پیوستهای قرارداد و موارد ابلاغی از سوی دستگاه نظارت در طول مدت قرارداد میباشد. هر گونه تغییر در اندازه، ابعاد و مشخصات اقلام، مصالح و تجهیزات طرح منوط به اخذ تأییدیه از دستگاه نظارت می‌باشد.

۳۱-۱۳- تأمین امکانات و تسهیلات لازم جهت تجهیز کارگاه از قبیل: ساختمان، راه، آب، برق، مخابرات و سوخت و ... به عهده و هزینه پیمانکار میباشد.

۳۲-۱۳- پیمانکار موظف است پیش از تحویل موقت، نقشه‌های چون‌ساخت (As Built) از کلیه مراحل اجرای عملیات به صورت لوح فشرده (با فرمت مورد تایید دفتر فنی گهر ترا سیر) تحویل دستگاه نظارت نموده که پس از بررسی و تصویب دستگاه نظارت در اختیار کارفرما قرار می‌گیرد.

۳۳-۱۳- پیمانکار موظف است صلاحیت فنی و اخلاقی پیمانکاران جزء را به تأیید دستگاه نظارت و کارفرما برساند. کارفرما میتواند در صورت بروز هرگونه اختلاف بین پیمانکار جزء و پیمانکار، پس از تأیید حسن انجام کار توسط دستگاه نظارت، طبق قرارداد فیما بین پیمانکار جزء و پیمانکار و به منظور جلوگیری از وقفه در فعالیتهای تعیین شده پروژه، راساً اقدام به رفع اختلاف بوجود آمده نماید و در صورتی که رفع اختلاف در زمینه مالی باشد علاوه بر مبلغ پرداختی به پیمانکار جزء و با اکتساب ۱۵٪ جریمه هزینه بالاسری از حساب بستانکاری پیمانکار کسر نماید.

۳۴-۱۳- پیمانکار موظف است در صورت ابلاغ کارفرما، نسبت به تکمیل قسمتهائی از کار که تعیین خواهد نمود با توجه به کار انجام شده و زمان کافی مورد نیاز اقدام و بصورت مرحله‌ای تحویل نماید.

۳۵-۱۳- هزینه انجام آزمایشات برای نوبت اول بر عهده کارفرما می باشد و در صورت عدم اخذ پاسخ مناسب، و نیاز به تکرار آزمایش هزینه برعهده پیمانکار می باشد. آزمایشات مربوط به کیفیت مصالح، طرح اختلاط بتن (در صورت نیاز) و ... (به هر تعداد) که لازم است، توسط پیمانکار و در یکی از شعبات آزمایشگاه فنی و مکانیک خاک و آزمایشگاه های فنی سنجش مصالح مورد تایید کارفرما، انجام میپذیرد.

۳۶-۱۳- پیمانکار موظف است در راستای اجرای سیستم IMS مدیریت یکپارچه کارفرما همکاریهای لازم را بعمل آورده و همواره عملکرد خود را با آئین نامه ها و دستورالعملهای کارفرما در بخش های مختلف منطبق سازد.

۳۷-۱۳- پیمانکار موظف است کلیه اطلاعات مورد نیاز کارفرما و دستگاه نظارت و مرتبط با قرارداد را ارائه نماید.

۳۸-۱۳- پیمانکار موظف است برای بخش هایی از کار که توسط دستگاه نظارت تعیین میگردد، در انجام امور مربوطه به شرحی که از طریق کارفرما اعلام می شود، از طریق سیستم های مکانیزه یکپارچه (نماد) و اتوماسیون اداری کارفرما عمل نماید.

۳۹-۱۳- حضور سرپرست کارگاه پیمانکار در محل اجرای پروژه جهت انجام هماهنگی های لازم با دستگاه نظارت الزامی است.

۴۰-۱۳- پیمانکار مسئول ضرر و زیان و خسارت ناشی از قصور یا اشتباه یا سهل انگاری پرسنل خویش در مقابل کارفرما و دیگر اشخاص حقیقی و حقوقی در رابطه با این قرارداد می باشد. کارفرما می تواند خسارات وارده را از محل تضامین وصول نماید.

۴۱-۱۳- کلیه عملیات موضوع پیمان باید تحت عنوان بیمه تمام خطر مقاطع کاری و در مقابل حوادث قهریه از قبیل سیل و آتش سوزی و زلزله و نظایر آن به نرخ حداکثر ۳/۵در هزار نزد یکی از شرکتهای معتبر داخلی مورد تأیید کارفرما با هماهنگی و به هزینه کارفرما بیمه گردد. انجام اقدامات و پیگیریهای لازم جهت اخذ بیمه نامه تا مرحله دریافت حق بیمه از کارفرما بعهده پیمانکار خواهد بود.

۴۲-۱۳- بیمه گزاری ماشین آلات و تجهیزات متعلق به پیمانکار موجود در کارگاه بعهده و هزینه پیمانکار میباشد.

۴۳-۱۳- بیمه گزاری حمل و هرنوع خسارت به اقلام و مصالح موجود در انبارهای پیمانکار در محل اجرای موضوع قرارداد و بیمه گزاری پوشش تمام خطر نصب بعهده و هزینه پیمانکار است.

۴۴-۱۳- بیمه مسئولیت مدنی درقبال صدمات جانی و فوت پرسنل پیمانکار و سایر اشخاص ثالث، در محل اجرای موضوع قرارداد به عهده و هزینه پیمانکار میباشد.

۱۳-۴۵- پیمانکار باید مطابقت قسمت هایی از عملیات موضوع پیمان که پس از انجام کار پوشیده می شود و امکان بازرسی آن بعداً میسر نیست، مانند کانالکشی و لوله گذاری را با نقشه های اجرایی، مشخصات فنی و دستور کارها در حین اجرای کار و قبل از پوشیده شدن با دستگاه نظارت صورت جلسه نماید.

۱۳-۴۶- پیمانکار موظف به نصب تابلوهای هشداردهنده مناسب در محیط کارگاه و در مسیر تردد پروژه در مدت اجرای قرارداد و جمع آوری آن ها در پایان قرارداد می باشد.

۱۳-۴۷- پیمانکار موظف است طبق اولویت های تعیین شده از طرف کارفرما نسبت به اجرا اقدام نماید.

۱۳-۴۸- با توجه به اینکه هیچگونه هزینه اضافی بابت صعوبت کار، کار در ارتفاع (هزینه داربست و ...) و شرایط ویژه کاری به پیمانکار پرداخت نمی گردد، لذا پیمانکار موظف است کلیه هزینه های فوق را در قیمت پیشنهادی خود لحاظ نماید.

۱۳-۴۹- در صورت ناقص بودن نقشه ها و یا وجود ابهام و اشکالات ویراستاری در نقشه ها و متنهای ضمیمه نقشه ها، پیمانکار موظف است، نقشه های مورد نیاز و ویرایش صحیح آنها و مشخصات فنی را کتبا از کارفرما درخواست نماید. بدیهی است کمبود نقشه و مشخصات فنی و یا ویرایش نادرست و ناخوانا بودن آنها، موجب سلب مسئولیت از پیمانکار نخواهد شد.

۱۳-۵۰- پیمانکار موظف به تامین انواع و تعداد ماشین آلات و تجهیزات مورد نیاز که با توجه به مراحل اجرایی، بنا به تشخیص دستگاه نظارت و مطابق برنامه زمان بندی پروژه تعیین و ابلاغ میشود، میباشد. کلیه ماشین آلات و تجهیزات مورد نیاز جهت اجرای کار بایستی خارج از رده نبوده و مورد تایید دستگاه نظارت باشد.

۱۳-۵۱- پیمانکار موظف به تجهیز کارگاه بوده و پس از خاتمه عملیات اجرایی و هنگام تحویل پروژه موظف به برچیدن کارگاه بوده و باید کلیه لوازم و تجهیزات اضافی متعلق به خود را از محل کار خارج ساخته و تجهیزات و لوازم متعلق به کارفرما را به نماینده کارفرما تحویل دهد.

برچیدن کارگاه عبارت است از: جمع آوری مصالح، تأسیسات موقت، خارج کردن مصالح، ماشین آلات و دیگر تدارکات پیمانکار از کارگاه، تسطیح، تمیز کردن و به شکل اول در آوردن محلهای تحویلی کارفرما طبق نظر کارفرما.

۱۳-۵۲- ارجاع کار به پیمانکار جزء منوط به تایید کتبی کارفرما و به ترتیب زیر می باشد:

۱. صلاحیت پیمانکاران جزء از نظر فنی، مالی و حسن شهرت می بایستی به تایید کارفرما و دستگاه نظارت برسد.

۲. نمونه کار اجرا شده پیمانکاران جزء می بایستی به رویت و تایید نماینده کارفرما و دستگاه نظارت برسد.

۳. در هر حال انتخاب پیمانکار جزء و تایید آن توسط کارفرما و دستگاه نظارت رافع مسئولیت پیمانکار اصلی نخواهد بود و در صورت عدم تایید کار پیمانکاران جزء توسط کارفرما و دستگاه نظارت پیمانکار میبایست نسبت به جاگزینی آن سریعاً و بدون تحمیل هزینه اضافی به کارفرما اقدام نماید.

۴. انتخاب پیمانکار جزء بایستی با مفاد ماده ۲۴ شرایط عمومی پیمان مطابقت کامل داشته باشد.

۱۳-۵۳- کلیه ایکپ های کاری نظیر جوشکاری ملزم به ارایه مستمر تاییدیه حرفه ای صلاحیت های رسمی خود به کارفرما و دستگاه نظارت باشند. برای انتخاب پیمانکار جزء بایستی مجوز لازم از دستگاه نظارت و تاییدیه کارفرما اخذ گردد.

۱۳-۵۴- کلیه رانندگان وسایل نقلیه پیمانکار شاغل در پروژه اعم از (سبک و سنگین) بایستی دارای گواهینامه معتبر باشند چنانچه خلاف این امر برای کارفرما (مطابق نظر دستگاه نظارت) محرز شود، کارفرما اختیار دارد قرارداد را راساً فسخ و تضمین اجرای تعهدات را ضبط نماید. در اینصورت پیمانکار حق هیچگونه اعتراضی را نخواهد داشت. این الزام در خصوص پیمانکار جزء نیز وجود دارد. در صورت عدم رعایت این امر پیمانکار اصلی معادل یک میلیارد ریال جریمه خواهد شد و همچنین بایستی ظرف یک هفته از احراز تخلف نسبت به فسخ قرارداد با پیمانکار جزء اقدام نماید. در غیر این صورت کارفرما حق دارد راساً قرارداد پیمانکار اصلی را فسخ نماید. کنترل و مراقبت از این امر بعهده دستگاه نظارت می باشد. این امر رافع مسئولیت پیمانکار در این خصوص نخواهد بود.

۱۳-۵۵- پیمانکار متعهد به استقرار تجهیزات مربوطه جهت اجرای موضوع قرارداد در مکانی میباشد که طبق نقشه و تاییدیه دستگاه نظارت در اختیارش قرار داده شده است.

۱۳-۵۶- تامین کارگر در صورت نیاز جهت آزمایشگاه به هر تعداد که نیاز باشد بر عهده ی پیمانکار می باشد.

۱۳-۵۷- پیمانکار موظف است در کلیه مراحل موضوع قرارداد شامل تامین و اجرا و... از دستگاه نظارت تاییدیه لازم را اخذ نماید.

۱۳-۵۸- پیمانکار موظف است نسبت به تامین و تجهیز دفاتر اداری و دفاتر کار مورد نیاز خود با کلیه تسهیلات اجرایی و فنی اقدام نماید.

۱۳-۵۹- پیمانکار موظف است نسبت به ایجاد امکانات و تسهیلات ایمنی در کارگاه با استاندارد بالا برای پرسنل شاغل و افراد بازدید کننده شامل لباس و کفش و کلاه ایمنی و کمربند ایمنی و نرده ها و حفاظهای ایمنی به شکل مطلوب و رایج در کارگاههای کشورهای پیشرفته و مقررات ایمنی کارگاههای داخل کشور اقدام نماید.

۱۳-۶۰- پیمانکار موظف به رفع کلیه نواقص، اشکالات و معایب طرح در دوره تضمین می باشد.

تهران: سعادت آباد، خیابان علامه شمالی، کوچه ۲۲ غربی،

پلاک ۳۷، طبقه دوم

صندوق پستی: ۱۹۹۷۹۷۹۸۴۶

تلفن: ۶۵-۲۲۱۲۹۶۶۱ (۰۲۱)

دورنگار: ۲۲۱۲۹۶۶۰ (۰۲۱)

وب سایت: www.gttmco.com

سیرجان: بلوار دکتر صفارزاده - روبروی دادسرا - نبش

صفارزاده ۳

صندوق پستی: ۷۸۱۷۸-۳۹۵۴۷

تلفن: ۴۲۲۵۶۱۴۷-۴۲۲۵۶۱۳۷ (۰۳۴)

دورنگار: ۴۲۲۵۶۱۴۷ (۰۳۴)

پست الکترونیکی: info@gttmco.com

۶۱-۱۳- پیمانکار موظف است تجهیزات و ماشین آلات موضوع قرارداد را برابر ضوابط بیمه نموده و کپی آن را به کارفرما تحویل دهد.

۶۲-۱۳- پیمانکار بدون مجوز کتبی کارفرما حق واگذاری تمام یا بخشی از خدمات موضوع قرارداد را به غیر ندارد. بدیهی است در صورت موافقت کارفرما مبنی بر واگذاری تمام یا بخشی از خدمات موضوع قرارداد به غیر، پیمانکار اصلی موظف به نظارت بر رعایت موارد ایمنی بوده و در صورت بروز حادثه هیچ مسئولیتی متوجه کارفرما نخواهد بود.

۶۳-۱۳- پیمانکار مکلف به رعایت شیوه نامه صیانت از انرژی کارفرما بوده و در صورت تخلف مشمول جریمه می گردد. عذر عدم اطلاع در این خصوص مسموع نخواهد بود.

۶۴-۱۳- پیمانکار مکلف است از خود پروژه و یا تجهیزات و اموال مادی و غیر مادی مربوط به آن صرفاً برای انجام تعهدات مستقیم ناشی از این قرارداد استفاده نماید و حق ندارد آنها را برای گرفتن هر گونه وام یا اعتبار و یا پوشش مسئولیت های احتمالی خود به وثیقه بگذارد.

۶۵-۱۳- پیمانکار مکلف است در صورت تشخیص کارفرما یا اجبار آن به طرح هر گونه دعوی مربوط به پروژه، بطور کامل با کارفرما همکاری نماید و تمام مدارک و اطلاعات مربوطه را بلافاصله در اختیار ایشان قرارداد.

۶۶-۱۳- چنانچه کار جدیدی در چهارچوب ماده ۲۹ شرایط عمومی پیمان به پیمانکار ابلاغ شود که این کار در برآورد منضم به پیمان فاقد ردیف باشد، پیمانکار موظف است پیشنهاد قیمت خود را بلافاصله پس از ابلاغ کارفرما ارائه دهد و قیمت توافقی بین کارفرما و پیمانکار پس از تصویب، بدون هر گونه ضریب ملاک محاسبه و پرداخت در صورت وضعیت خواهد بود.

۶۷-۱۳- پیمانکار موظف است و در ظرف مدت یک هفته از تاریخ اعلام دستگاه نظارت، یک سری کامل چاپ از نقشه های اجرا شده با درج تغییرات (نقشه های چون ساخت) تهیه و تسلیم دستگاه نظارت نماید و نیز پس از بررسی و تایید نقشه های فوق یک عدد لوح فشرده (با فرمت مورد تایید مرکز اسناد کارفرما) حاوی نقشه های مورد اشاره به کارفرما تسلیم خواهد نمود. نقشه های چون ساخت مورد تایید دستگاه نظارت در زمان تحویل موقت ملاک اقدامات بعدی خواهد بود.

۶۸-۱۳- برآورد منضم به پیمان، از نظر مقدار ملاک تهیه و تنظیم صورت وضعیت های موقت و قطعی نبوده و پیمانکار ملزم و متعهد می باشد مقادیر مندرج در نقشه های چون ساخت اجرایی طرح و دستور کارهای صادره طی فرآیند اجرا را عیناً مورد اجرا قرار داده و بر اساس آن اقدام به تهیه و ارایه صورت وضعیت نماید. همچنین کلیه مراحل اجرایی و کیفیت کار و زمانبندی عملیات اجرایی پیمانکار توسط دستگاه نظارت مورد کنترل مستمر قرار می گیرد.

۶۹-۱۳- پیمانکار پس از اتمام قرارداد یا فسخ و یا خاتمه قرارداد توسط کارفرما موظف است بدون هیچ عذر و تعلل کارگاه و سایر قسمت های مورد تصرف را ظرف حداکثر مدت ده روز تحویل کارفرما دهد. در غیر اینصورت کارفرما باتشخیص و صلاحدید خود اقدام به برچیدن کارگاه باهزینه پیمانکار به اضافه پانزده درصد حق بالاسری و تصرف کلیه نقاطی که در اختیار پیمانکار بوده است بدون هیچگونه مسئولیت اقدام نماید و پیمانکار حق هرگونه ادعای بعدی از هر قبیل در این مورد را اسقاط می نماید.

۷۰-۱۳- پیمانکار متعهد به سلب هرگونه اختیار در مورد ضمانت های خود از جمله امکان طرح دعوا می باشد.

۷۱-۱۳- کلیه وسایل تجهیزات و ماشین آلات پیمانکار تا پایان اجرای قرارداد در وثیقه شرکت گهر ترابری به منظور اجرای تعهدات باقی خواهد ماند.

۷۲-۱۳- صاحبان امضاء پیمانکار که این قرارداد را به نمایندگی از شرکت امضاء می نمایند به همراه شرکت نسبت به انجام کلیه تعهدات تعهدات و جبران خسارات وارده به کارفرما دارای مسئولیت تضامنی می باشند.

۷۳-۱۳- پیمانکار باید در موقع تسلیم پیشنهاد مطالعات لازم را انجام و کلیه هزینه ها را در قیمت پیشنهادی خود منظور نماید.

۷۴-۱۳- پیمانکار موظف است کلیه کارهای موقت را به هزینه خود انجام داده و نگهداری نماید و پس از اتمام کار آنها را برچیند. کارهای موقت عبارتند از راه پله های موقت، داربست روی جاده ها، و غیره) پیمانکار بایستی کارهای موقت را با رعایت ایمنی کامل و به صورتی انجام دهد که بتواند وسائل و ابزار کار را جابجا کرده، امکانات دسترسی برای هر منظوری برای او و همچنین برای دیگران فراهم شود. داربست ها و غیره بایستی با نظر و رضایت دستگاه نظارت ساخته شود. معهدا پیمانکار مسئول خسارات وارده در اثر اجرای عملیات موقت می باشد.

۷۵-۱۳- پیمانکار کلیه اختیارات از جمله خیار غبن فاحش ولو افحش را اسقاط نمود.

۷۶-۱۳- تصرفات پیمانکار در کلیه مکانهای محل اجرای پروژه به نمایندگی از کارفرماست بنابراین در صورت فسخ یا خاتمه قرارداد کارفرما رسماً نسبت به تصرف کارگاه و سایر مکانهای محل اجرای قرارداد اقدام خواهد کرد و در خصوص وسایل و تجهیزات و انجام کارها صورتجلسه تنظیم و در صورت امتناع نماینده پیمانکار با امضاء دو شاهد صورتجلسه مزبور معتبر خواهد بود.

۷۷-۱۳- پیمانکار مکلف است شخص تام الاختیاری در کلیه امور مربوط به قرارداد را که دائماً در محل اجرای پروژه حضور داشته باشد معرفی نماید و در این صورت امضاء نامبرده به منزله امضاء پیمانکار بوده هر چند به ضرر نامبرده باشد و در این خصوص هیچ ادعای بعدی قابل قبول نخواهد بود.

تهران: سعادت آباد، خیابان علامه شمالی، کوچه ۲۲ غربی،

پلاک ۳۷، طبقه دوم

صندوق پستی: ۱۹۹۷۹۷۹۸۴۶

تلفن: ۶۵-۲۲۱۲۹۶۶۱ (۰۲۱)

دورنگار: ۲۲۱۲۹۶۶۰ (۰۲۱)

وب سایت: www.gttmco.com

سیرجان: بلوار دکتر صفارزاده - روبروی دادسرا - نبش

صفارزاده ۳

صندوق پستی: ۷۸۱۷۸-۳۹۵۴۷

تلفن: ۴۲۲۵۶۱۴۷-۴۲۲۵۶۱۳۷ (۰۳۴)

دورنگار: ۴۲۲۵۶۱۴۷ (۰۳۴)

پست الکترونیکی: info@gttmco.com

- ۷۸-۱۳- اگر بعد از تحویل قطعی به علت نواقص ناشی از ساخت و ساز خساراتی به کارفرما یا سایر اشخاص برسد پیمانکار مسئول است.
- ۷۹-۱۳- در صورت تقصیر و کوتاهی پیمانکار در انجام تعهدات و ایجاد تاخیرات غیرمجاز، کارفرما مجاز به کسر کلیه خسارات وارد شده (خدمات آزمایشگاه، حق الزحمه دستگاه نظارت و...) از مطالبات پیمانکار می باشد.
- ۸۰-۱۳- پیمانکار به درستی قیمت مندرج در قرارداد واقف است و هزینه ایفای کامل تعهدات موضوع قرارداد و اجرای به موقع و درست کارهایی که باید به موجب قرارداد انجام شود و خدماتی که باید ارائه شود را پوشش می دهد (اصول تقویم درست مبلغ).
- ۸۱-۱۳- پیمانکار به کفایت مبلغ قرارداد واقف است و هزینه ی ایفای کامل تعهدات موضوع قرارداد و اجرای به موقع و درست کارهایی که باید به موجب قرارداد انجام شود و خدماتی که باید ارائه شود را پوشش می دهد (اصل کفایت مبلغ).
- ۸۲-۱۳- پیمانکار تایید نمود که در خصوص اسناد قراردادی مطالعات کافی به عمل آورده و هیچ نکته مبهمی باقی نمانده است و این مبلغ، جهت انجام کامل موضوع قرارداد ارائه شده و خدشه ای در اجرای کامل کارها ایجاد نمی کند و تایید می نماید در صورتی که مقادیری را کم لحاظ نموده باشد، با هزینه خود آن را جبران نماید (اصل عدم قابلیت استناد به جهل).
- ۸۳-۱۳- پیمانکار تایید نمود که هیچ گونه اشتباهی در خصوص ماهیت کار، درج ارقام و اعداد قراردادی، ریز محاسبات، بررسی اسناد، محل پیمان و هر موضوع دیگری که به صورت مستقیم یا غیر مستقیم در قیمت و مبلغ پیمان موثر است، نداشته است (اصل عدم قابلیت استناد به اشتباه).
- ۸۴-۱۳- تهیه غذا و اسکان به عهده پیمانکار می باشد.
- ۱۳-۸۵- حمل مصالح تا محل اجرا به عهده پیمانکار می باشد.
- ۱۳-۸۶- بابت بیکار شدن نیروهای پیمانکار (خواب پرسنل) به هر دلیل هیچ گونه وجهی قابل پرداخت نمی باشد.
- ۱۳-۸۷- هر گونه تداخل اجرایی با سایر پیمانکاران میبایست به کارفرما اطلاع و دیتیل اجرایی مناسب مورد تایید واحد مربوطه قرار گیرد.
- ۱۳-۸۸- کلیه مراحل کار و روش های اجرا باید مطابق با نظر دستگاه نظارت باشد.
- ۱۳-۸۹- پیمانکار موظف است همزمان با تحویل هر صورت وضعیت، کلیه نقشه های چون ساخت (As-built)، گزارش های فنی، مدارک آزمایش ها، تأییدیه ها و سایر مستندات مرتبط با اقلام مندرج در صورت وضعیت را به کارفرما ارائه نماید. در صورت عدم ارائه مستندات کامل و مورد قبول کارفرما، کارفرما هیچ گونه تعهدی نسبت به پذیرش، بررسی، تأیید یا پرداخت صورت وضعیت مذکور

نخواهد داشت و آن صورت وضعیت تا زمان تکمیل و تأیید مستندات معلق و غیر قابل پرداخت تلقی می گردد. کارفرما می تواند در صورت استمرار عدم مدارک یا نقص مستندات، صورت وضعیت مربوطه را مردود اعلام نماید و این امر هیچ گونه حقی برای پیمانکار جهت مطالبه وجه یا اعتراض ایجاد نمی کند.

۱۳-۹۰- پیمانکار موظف است حداکثر ظرف مدت ۷ روز پس از دریافت پیش پرداخت کلیه اقلام مشروح در قرارداد را تحویل کارگاه نماید. در صورت عدم تحویل بابت هر روز تاخیر مبلغ ۱۰۰.۰۰۰.۰۰۰ ریال به عنوان جریمه از صورت وضعیت پیمانکار کسر میگردد و ضمانت پیمانکار از طرف شرکت حمل و نقل ترکیبی مواد معدنی گهر ترابرسیرجان قابل وصول می باشد.

ماده ۱۴- تعهدات کارفرما:

۱۴-۱- کارفرما در راستای ارائه تسهیلات تجهیز کارگاه محل تجهیز کارگاه مربوطه و در صورت امکان انشعابات آب و برق را در اختیار پیمانکار قرار می دهد.

ماده ۱۶- گواهی تحویل موقت:

۱. پس از آنکه عملیات موضوع قرارداد تکمیل گردید، پیمانکار حداقل ۱۰ روز قبل، کتباً مراتب آماده بودن موضوع قرارداد را به اطلاع دستگاه نظارت کارفرما خواهد رساند و از دستگاه نظارت تقاضای تحویل موقت می کند و نماینده خود را برای عضویت در هیات تحویل موقت معرفی می نماید. دستگاه نظارت، به درخواست پیمانکار رسیدگی می کند و در صورت تایید، تاریخ تشکیل هیات تحویل موقت را به پیمانکار ابلاغ می نماید. اگر به نظر دستگاه نظارت عملیات موضوع قرارداد آماده بهره برداری نباشد، ظرف مدت ۷ روز از دریافت تقاضای پیمانکار، نواقص و کارهایی را که باید پیش از تحویل موقت تکمیل شود به اطلاع پیمانکار می رساند.
 ۲. پیمانکار موظف است تا تشکیل هیات، برنامه زمان بندی اقداماتی را که برای تحویل کار لازم است تهیه و به دستگاه نظارت ارائه نماید و آن قسمت از وسایل را که تدارک آنها طبق اسناد و مدارک قرارداد به عهده اوست، در محل کار آماده می کند.
۲. چک لیست ها و دستورالعمل تحویل موضوع قرارداد باید توسط پیمانکار حداقل یک ماه قبل از تاریخ تحویل موقت ارائه گردد و بین طرفین مورد توافق قرار گیرد.

۳. هرگاه هیات تحویل عیب و نقصی در کارها مشاهده نکنند، صورت جلسه تحویل موقت را تنظیم می کنند و گواهی تحویل موقت را به همراه مستندات مربوطه، برای کارفرما ارسال می کنند تا به پیمانکار ابلاغ گردد.
۴. هرگاه هیات تحویل عیب و نقصی در کارها مشاهده نمایند، اقدام به تشکیل صورت جلسه تحویل موقت با تعیین مهلتی برای رفع نقص می کنند و فهرستی از نقایص و معایب کارها و عملیات ناتمام را تنظیم و ضمیمه صورت جلسه تحویل موقت می نمایند و نسخه ای از آنها را به پیمانکار ارائه می دهند. پس از اعلام رفع نقص از جانب پیمانکار، دستگاه نظارت، دوباره عملیات را بازدید می کند و اگر بر اساس فهرست نقایص، هیچ گونه عیب و ایرادی باقی نمانده باشد، گواهی تحویل موقت و گواهی رفع نقایص به امضای نماینده دستگاه نظارت و پیمانکار رسیده و مراتب به پیمانکار ابلاغ می شود.
۵. تاریخ تحویل موقت و شروع دوره تضمین، تاریخ گواهی تحویل موقت توسط کارفرما می باشد و از این تاریخ موضوع قرارداد تحویل داده شده تلقی می گردد.
۶. در صورت وجود نقصی در هر بخش از کار، تاریخ شروع دوره تضمین، تاریخ رفع نواقص هر بخش از کار است که به تایید دستگاه نظارت رسیده باشد..

ماده ۱۷- گواهی تحویل قطعی:

در پایان دوره ۱۲ ماهه تضمین تعیین شده، کارفرما بنا به تقاضای پیمانکار و تایید دستگاه نظارت، اعضا و تاریخ هیات تحویل قطعی را معین و به پیمانکار معرفی و اعلام می کند. هیات تحویل قطعی، پس از بازدید کارها، هرگاه عیب و نقصی که ناشی از کار پیمانکار باشد مشاهده نماید موضوع قرارداد را تحویل قطعی شده و کارفرما صورتجلسه تحویل قطعی کار را به پیمانکار ابلاغ می نماید.

تبصره ۱: هرگاه هیات تحویل قطعی، عیب و نقصی ناشی از کار پیمانکار مشاهده کند، پیمانکار بر اساس شرایط قرارداد مکلف به رفع آنها می باشد.

تبصره ۲: اگر پیمانکار در پایان دوره تضمین تعیین شده، تقاضای تحویل قطعی کار را ننماید، مکلف به رفع نواقص ناشی از کار خود که تا تاریخ تقاضای تحویل قطعی بروز کرده است می باشد و تاریخ تقاضای پیمانکار ملاک اقدامات مربوط به تحویل قطعی است.

تبصره ۳: اگر کارفرما با وجود تقاضای پیمانکار، اقدام به اعزام هیات تحویل نکند و این تاخیر بیش از دو ماه به طول انجامد و پس از درخواست مجدد پیمانکار و انقضای یک ماه از تاریخ تقاضای مجدد کارفرما در این زمینه اقدامی نکند، عملیات موضوع قرارداد تحویل قطعی شده تلقی می گردد و باید اقدامات پس از تحویل قطعی در مورد آن انجام شود. تاریخ تنظیم صورت جلسه تحویل قطعی، تاریخ

خاتمه قرارداد تلقی می گردد و به منزله آن است که تسویه حساب مالی انجام گردیده و پس از تاریخ مذکور پیمانکار حق طرح هیچ گونه ادعایی تحت هیچ عنوانی را نخواهد داشت. آزادسازی تضامین و سپرده ها مطابق مفاد قرارداد انجام خواهد شد.

ماده ۱۸- حوادث قهری و غیر مترقبه (فورس ماژور):

۱. موارد فورس ماژور طبق تعاریف و قوانین جمهوری اسلامی ایران برای هر یک از طرفین نافذ و قابل اجرا خواهد بود.
۲. تحریم های بین المللی و تورم اقتصادی جزو حوادث قهری تلقی نمی گردد.

ماده ۱۹- فسخ قرارداد و یا استفاده از اختیار قائم مقامی:

در صورت عدم اجرای هر یک از تعهدات از سوی پیمانکار مطابق مفاد قرارداد حا ضرر و مدارک مربوط به آن یا اجرای بدون کیفیت لازم به تشخیص کارفرما و یا تاخیر غیر مجاز توسط پیمانکار کارفرما به تشخیص و دلخواه خود اختیارات زیر را دارد:

الف- پس از ارسال یک اخطار کتبی به نشانی نامبرده خواه نامبرده از مفاد آن مطلع خواه مطلع نشده باشد، کارفرما میتواند به تشخیص خود نسبت به فسخ قرارداد در مدت ۱۰ روز با ارسال اظهارنامه به پیمانکار و همچنین نسبت به مطالبه و محاسبه خسارات وارده از محل کلیه مطالبات و تضامین در اختیار، بدون نیاز به حکم دادگاه وصول کند و در صورت عدم تکافوی تضامین از محل سایر اموال مطالبه و جبران نماید. پیمانکار حق هرگونه ادعا و اعتراضی نسبت به تصمیم کارفرما در این خصوص را در کلیه مراجع اداری و قضایی سلب و اسقاط نمود.

ب- در صورت تقصیر و کوتاهی پیمانکار در انجام تعهدات، به شرح فوق کارفرما علاوه بر اختیار فسخ به شرح فوق اختیار استفاده از حق قائم مقامی به شرح زیر را دارد که هر کدام را به دلخواه میتواند انتخاب کند:

استفاده از حق قائم مقامی یعنی کارفرما اختیار دارد به قائم مقامی از پیمانکار، انجام تعهدات پیمانکار را به تشخیص خود به هر شخص بخواهد واگذار کند و هزینه مبلغ قرارداد مذکور را به حساب پیمانکار منظور و با اعمال ضریب بالاسری ۱.۱۵ محاسبه نماید. و پیمانکار در این صورت ملزم به پرداخت مبلغ مزبور است و کارفرما می تواند خسارت وارده را از محل کلیه مطالبات و تضامین در اختیار بدون نیاز به حکم دادگاه وصول نماید و پیمانکار حق هرگونه ادعای بعدی را اسقاط می نماید.

ج- در صورت فسخ یا اختیار قائم مقامی از سوی کارفرما، پیمانکار ملزم است ظرف ۷ روز کلیه اسناد و مدارک مربوط به کارفرما را مسترد و رسید اخذ نماید.

ماده ۲۰- خاتمه قرارداد:

تهران: سعادت آباد، خیابان علامه شمالی، کوچه ۲۲ غربی،
پلاک ۳۷، طبقه دوم
صندوق پستی: ۱۹۹۷۹۷۹۸۴۶
تلفن: ۰۲۱-۲۲۱۲۹۶۶۱-۶۵
دورنگار: ۰۲۱-۲۲۱۲۹۶۶۰
وب سایت: www.gttmco.com

سیرجان: بلوار دکتر صفارزاده - روبروی دادسرا - نبش
صفارزاده ۳
صندوق پستی: ۷۸۱۷۸-۳۹۵۴۷
تلفن: ۰۳۴-۴۲۲۵۶۱۴۷-۴۲۲۵۶۱۳۷
دورنگار: ۰۳۴-۴۲۲۵۶۱۴۷
پست الکترونیکی: info@gttmco.com

کارفرما بنا به صلاحدید خود و به هر دلیل می تواند در تمام طول مدت قرارداد، با اعلام کتبی نسبت به خاتمه قرارداد و تسویه حساب پیمانکار اقدام نماید. در صورت تمدید مدت قرارداد کارفرما در تمامی مدت تمدید شده نیز می تواند قرارداد را خاتمه دهد. پیمانکار با پذیرش این امر حق اقامه هر گونه دعوی اعم از حقوقی و کیفری در مراجع قانونی و کافه اختیارات علی الخصوص خیار غبن را از ناحیه خود سلب و ساقط نمود. شرایط خاتمه قرارداد بجز موارد فوق تابع ماده ۴۸ شرایط عمومی پیمان نیز میباشد.

ماده ۲۱- حل و فصل اختلاف:

حل و فصل هر گونه اختلاف در تفسیر و تعبیر مواد این قرارداد بعهدہ مدیریت حقوقی و قراردادهای شرکت گهرترابری و در صورت عدم توافق و تراضی در این خصوص مرجع صالح رسیدگی به دعاوی حقوقی ناشی و مرتبط با این قرارداد محاکم قضائی شهرستان سیرجان خواهد بود که طرفین با امضاء این قرارداد با آن موافقت نمودند. در کلیه اختلافاتی که ممکن است بر اثر اجرای این قرارداد یا تعبیر و تفسیر مندرجات آن بین طرفین قرارداد رخ دهد و نتوان آنها را از طریق مذاکره یا مکاتبه بصورت توافقی حل و فصل نمود، موضوع طبق قوانین جمهوری اسلامی ایران از طریق مراجعه به دادگاههای صالحه سیرجان حل و فصل خواهد گردید. پیمانکار ملزم است تا حل اختلافات تعهداتی را که بموجب این قرارداد بعهدہ دارد اجرا نماید. بدیهی است که کارفرما نیز در طول مدت حل اختلافات تعهدات خود را بر اساس قرارداد نسبت به پیمانکار انجام خواهد داد.

ماده ۲۲- ابلاغ اوراق و اخطارها:

کلیه مکاتبات و اخطارها به طور عادی به پیمانکار ارسال خواهد شد و شماره دبیرخانه و تایید دبیرخانه کارفرما مبنی بر ارسال اخطار کافی است خواه پیمانکار از آن مطلع خواه مطلع نشده باشد.

ماده ۲۳- نشانی طرفین قرارداد:

نشانی طرفین قرارداد به شرح ذیل است. هرگاه یکی از طرفین قرارداد نشانی خود را در مدت قرارداد تغییر دهد باید موضوع را کتباً به طرف دیگر ابلاغ نماید و تا وقتی که نشانی جدید به طرف دیگر اعلام نشده است کلیه نامه ها و اوراق و اظهارنامه ها به نشانی قبلی ارسال خواهد شد و تمام آنها ابلاغ شده تلقی خواهد شد.

کارفرما: شرکت حمل و نقل ترکیبی مواد معدنی گهرترابری سیرجان، بلوار دکتر صفارزاده، روبه روی دادسرا، نبش صفارزاده ۳، و کدپستی: ۷۸۱۷۸۳۹۵۴۷ و تلفن: ۴۲۲۵۶۱۳۷-۰۳۴

پیمانکار:

ماده ۲۴- نسخ قرارداد:

تهران: سعادت آباد، خیابان علامه شمالی، کوچه ۲۲ غربی،
پلاک ۳۷، طبقه دوم
صندوق پستی: ۱۹۹۷۹۷۹۸۴۶
تلفن: ۶۵-۲۲۱۲۹۶۶۱ (۰۲۱)
دورنگار: ۲۲۱۲۹۶۶۰ (۰۲۱)
وب سایت: www.gttmco.com

سیرجان: بلوار دکتر صفارزاده - روبروی دادسرا - نبش
صفارزاده ۳
صندوق پستی: ۷۸۱۷۸-۳۹۵۴۷
تلفن: ۴۲۲۵۶۱۳۷-۴۲۲۵۶۱۴۷ (۰۳۴)
دورنگار: ۴۲۲۵۶۱۴۷ (۰۳۴)
پست الکترونیکی: info@gttmco.com

تاریخ:

شماره: ۱۴۰۵/۰۵۲۸-۰۱

پیوست:

صفحه ۵۵ از ۸۹ صفحه

این قرارداد در سه نسخه ، ۲۴ ماده تنظیم و به امضاء طرفین رسیده و مبادله شده است که کلیه نسخ بدون هر گونه خط خوردگی و لاک گرفتگی معتبر بوده و حکم واحد را دارند.

کارفرما

شرکت : گهر ترا بر سیرجان

نام : حسین شاهمادی پور

سمت : مدیرعامل

امضاء :

پیمانکار:

شرکت:

نام :

سمت : مدیرعامل

امضاء :

نام : جواد صادقی گوغری

سمت : نایب رییس هیات مدیره

امضاء :

تهران: سعادت آباد، خیابان علامه شمالی، کوچه ۲۲ غربی،

پلاک ۳۷، طبقه دوم

صندوق پستی: ۱۹۹۷۹۷۹۸۴۶

تلفن: ۶۵-۲۲۱۲۹۶۶۱ (۰۲۱)

دورنگار: ۲۲۱۲۹۶۶۰ (۰۲۱)

وب سایت: www.gttmco.com

سیرجان: بلوار دکتر صفارزاده - روبروی دادسرا - نبش

صفارزاده ۳

صندوق پستی: ۷۸۱۷۸-۳۹۵۴۷

تلفن: ۴۲۲۵۶۱۴۷-۴۲۲۵۶۱۳۷ (۰۳۴)

دورنگار: ۴۲۲۵۶۱۴۷ (۰۳۴)

پست الکترونیکی: info@gttmco.com

تاریخ:

شماره: ۱۴۰۵/۰۵۲۸-۰۱

پیوست:

صفحه ۵۶ از ۸۹ صفحه



پیوست ۱

شرح کار، خدمات و ملزومات

تهران: سعادت آباد، خیابان علامه شمالی، کوچه ۲۲ غربی،
پلاک ۳۷، طبقه دوم
صندوق پستی: ۱۹۹۷۹۷۹۸۴۶
تلفن: ۶۵-۲۲۱۲۹۶۶۱ (۰۲۱)
دورنگار: ۲۲۱۲۹۶۶۰ (۰۲۱)
وب سایت: www.gttmco.com

سیرجان: بلوار دکتر صفارزاده - روبروی دادسرا - نبش
صفارزاده ۳
صندوق پستی: ۷۸۱۷۸-۳۹۵۴۷
تلفن: ۴۲۲۵۶۱۴۷-۴۲۲۵۶۱۳۷ (۰۳۴)
دورنگار: ۴۲۲۵۶۱۴۷ (۰۳۴)
پست الکترونیکی: info@gttmco.com

شرح کار خدمات و ملزومات

پیمانکار می بایست حداکثر یک هفته پس از ابلاغ قرارداد نسبت به تکمیل برنامه زمانبندی ارائه شده به همراه اسناد مناقصه مطابق مفاد قرارداد ابلاغی اقدام نماید و کارفرما نیز کارگاه مورد نیاز جهت اجرای موضوع قرارداد را بدون هرگونه معارض تحویل وی می نماید. پیمانکار موظف است پس از تحویل زمین (سیرجان، بلوار مالک اشتر، خیابان شهید منتظری، شرکت گهر تراپرو) نسبت به تجهیز کارگاه، استقرار نیروها، نفقات و ماشین آلات مورد نیاز جهت عملیات اجرایی موضوع قرارداد اقدام نماید.

تهران: سعادت آباد، خیابان علامه شمالی، کوچه ۲۲ غربی،
پلاک ۳۷، طبقه دوم
صندوق پستی: ۱۹۹۷۹۷۹۸۴۶
تلفن: ۶۵-۲۲۱۲۹۶۶۱ (۰۲۱)
دورنگار: ۲۲۱۲۹۶۶۰ (۰۲۱)
وب سایت: www.gttmco.com

سیرجان: بلوار دکتر صفارزاده - روبروی دادسرا - نبش
صفارزاده ۳
صندوق پستی: ۷۸۱۷۸-۳۹۵۴۷
تلفن: ۴۲۲۵۶۱۴۷-۴۲۲۵۶۱۳۷ (۰۳۴)
دورنگار: ۴۲۲۵۶۱۴۷ (۰۳۴)
پست الکترونیکی: info@gttmco.com

تاریخ:

شماره: ۱۴۰۵/۰۵۲۸-۰۱

پیوست:

صفحه ۵۸ از ۸۹ صفحه



پیوست ۳

مشخصات فنی عمومی و دستورالعمل ها

تهران: سعادت آباد، خیابان علامه شمالی، کوچه ۲۲ غربی،
پلاک ۳۷، طبقه دوم
صندوق پستی: ۱۹۹۷۹۷۹۸۴۶
تلفن: ۶۵-۲۲۱۲۹۶۶۱ (۰۲۱)
دورنگار: ۲۲۱۲۹۶۶۰ (۰۲۱)
وب سایت: www.gttmco.com

سیرجان: بلوار دکتر صفارزاده - روبروی دادسرا - نبش
صفارزاده ۳
صندوق پستی: ۷۸۱۷۸-۳۹۵۴۷
تلفن: ۴۲۲۵۶۱۴۷-۴۲۲۵۶۱۳۷ (۰۳۴)
دورنگار: ۴۲۲۵۶۱۴۷ (۰۳۴)
پست الکترونیکی: info@gttmco.com

مشخصات فنی عمومی

۱. رعایت مفاد نشریات و آیین نامه ها و دستور العملهای فنی سازمان برنامه و بودجه کشور و مباحث مندرج در مقررات ملی ساختمان وزارت راه و شهرسازی در این پروژه الزامی است.
۲. پیمانکار موظف است موضوع قرارداد را به طور کامل و بر اساس نقشه های اجرایی منضم به پیمان مشخصات فنی منضم به اسناد برآورد، انجام نموده و از احجام و مقادیر خود در تکمیل و تهیه قیمت پیشنهادی خود استفاده نماید.
۳. پیمانکار باید کلیه ضوابط و مشخصات فنی ارائه شده در دفترچه مشخصات عمومی و استانداردهای منتشره سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور (نشریه شماره ۵۵) و مقررات ملی ساختمان مباحث بتن، مصالح، ایمنی و آیین نامه بتن ایران و نقطه نظرات فنی و مهندسی ناظر در ارتباط با نحوه اجرای کار و تعیین اولویت، استانداردها و مشخصات در چارچوب مشخصات فنی ارائه شده را حسب مورد در مراحل مختلف اجرایی مدنظر قرار داده و رعایت نماید با وجود این جهت تصریح بیشتر، موارد زیر عنوان می گردد:
 - ۳-۱. اعمال شرایط ایمنی مطابق مقررات ملی ساختمان ایران الزامی است.
 - ۳-۲. ضمن رعایت موارد مندرج در نقشه ها بایستی مشخصات در بخش های زیر طبق مشخصات فنی دفتر تحقیقات و معیارهای سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور و دستور العمل های مربوطه اجرا گردند.
 - ۳-۳. در صورت اشتغال پیمانکار دیگری با موضوع عملیات جدید، پیمانکار می بایست با هماهنگی با کارفرما و دستگاه نظارت نسبت به همکاری با پیمانکار مذکور اقدام نماید. بدیهی است در این خصوص هیچ پرداخت اضافه ای صورت نمی پذیرد.
۴. افزایش یا کاهش مقادیر ردیف های برآورد منضم به پیمان تا سقف میزان مجاز طبق ماده ۲۹ شرایط عمومی پیمان هیچ گونه حق اعتراضی برای پیمانکار ایجاد نخواهد نمود.
۵. بابت هزینه تامین کلیه ماشین آلات، تجهیزات و داربست جهت انجام کار در هر شرایط و هر ارتفاع، هیچگونه اضافه بهایی به پیمانکار پرداخت نمی گردد، براین اساس پیمانکار در صورت صلاحدید نسبت به در نظر گرفتن هزینه تامین موارد فوق در قیمت پیشنهادی خود اقدام نماید.

دستور کارها و صورت جلسه ها:

بررسی صورت جلسه کارهای انجام شده موضوع پیمان منحصرأ به عهده دستگاه نظارت و صدور دستور کارهای کارگاهی نیز توسط دستگاه نظارت می باشد. پیمانکار کلیه صورتجلسات را در ۲ نسخه تنظیم می نماید که پس از رسیدگی نظارت و تأیید به پیمانکار ابلاغ خواهد گردید.

تبصره: در تنظیم صورت جلسات موارد زیر باید مورد توجه قرار گیرد:

صورت جلسات باید در حین اجرای عملیات و بر اساس نقشه های اجرایی، مشخصات فنی عمومی، مشخصات فنی خصوصی و دستور کارها تهیه شود و شامل حداقل اطلاعات زیر باشد:

۱. نام کارفرما، نظارت، پیمانکار، شماره، تاریخ پیمان و موضوع پیمان
۲. ذکر دلایل و توجیحات فنی لازم برای اجرای کار موضوع صورت جلسه
۳. ارائه توضیحات کافی و ترسیم نقشه و با جزئیات کامل و بیان مشخصات فنی کار، به همراه تصویر از چند وجهه مورد صورت جلسه
۴. متره نمودن کار و محاسبه مقادیر و احجام عملیات
۵. صورتجلسات باید به امضای پیمانکار، مهندس ناظر و کارفرما (در موارد تعیین شده) برسد. حضور نمایندگان کارفرما و پیمانکار الزامی است در غیر این صورت صورتجلسه فوق هیچگونه اعتباری نداشته تمامی صورتجلسات باید توسط کارفرما به مهندسین دستگاه نظارت برای اعمال در صورت وضعیت به همراه موضوع کار و جدول خلاصه مقادیر ابلاغ شود صورت جلسات فاقد ابلاغ کارفرما معتبر نبوده و قابل استناد نمی باشد ابلاغ صورتجلسات توسط کارفرما به منظور مستند سازی مدارک در صورت جلسات بوده و از تعهدات و مسئولیتهای مهندس دستگاه نظارت و پیمانکار نمی کاهد.
۶. تاریخ ابلاغ کارفرما باید با زمان اجرای عملیات موضوع صورت جلسه مطابقت داشته باشد در غیر این صورت و سپری شدن سه ماه از اجرای کار صورتجلسه قابل استناد نخواهد بود.
۷. هر گونه پرداخت به پیمانکار از بابت کار انجام شده قبل از تنظیم و ابلاغ صورتجلسه مجاز نمی باشد. اگر پیمانکار در موعد مقرر صورت وضعیت را تهیه و تسلیم نماید دستگاه نظارت و کارفرما هیچگونه تعهدی به جهت تهیه صورت وضعیت نخواهد داشت.

-بخشنامه ها و مقررات:

کلیه بخش نامه ها و آیین نامه ها و دستورالعمل های سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور که تا تاریخ انعقاد پیمان منتشر شده و یا پس از آن منتشر می شود و با شرایط خصوصی پیمان مغایرت نداشته و به نحوی شامل این پیمان می گردد در چهارچوب پیمان برای طرفین لازم الاجرا می باشد. همچنین پیمانکار موظف به رعایت قوانین و مقررات ایمنی بوده و بایستی تمام اوقات، کارها را با روش صحیح ایمنی و حفاظتی انجام دهد. جبران کلیه خسارت های وارده ناشی از عدم اجرای مقررات ایمنی و یا قصور کارکنان پیمانکار به عهده پیمانکار خواهد بود.

-بیمه کار و کارمندان:

قسمتهایی از موضوع پیمان که پیمانکار باید بیمه کند و همچنین موارد یا حوادثی که باید مشمول بیمه گردد، به شرح ذیل است:

تهران: سعادت آباد، خیابان علامه شمالی، کوچه ۲۲ غربی،
پلاک ۳۷، طبقه دوم
صندوق پستی: ۱۹۹۷۹۷۹۸۴۶
تلفن: ۰۲۱-۲۲۱۲۹۶۶۱-۶۵
دورنگار: ۰۲۱-۲۲۱۲۹۶۶۰
وب سایت: www.gttmco.com

سیرجان: بلوار دکتر صفارزاده - روبروی دادسرا - نبش
صفارزاده ۳
صندوق پستی: ۷۸۱۷۸-۳۹۵۴۷
تلفن: ۰۳۴-۴۲۲۵۶۱۴۷-۴۲۲۵۶۱۳۷
دورنگار: ۰۳۴-۴۲۲۵۶۱۴۷
پست الکترونیکی: info@gttmco.com

۱. پیمانکار مکلف است کلیه کارکنان خود را که برای اجرای این پیمان بکار می‌گمارد در نزد سازمان تأمین اجتماعی بیمه نماید و لیست آنها را به همراه حق بیمه های متعلقه بطور مرتب به سازمان تأمین اجتماعی پرداخت و رسید آن را به کارفرما تسلیم نماید. در هر حال آخرین پرداخت به پیمانکار از طرف کارفرما موقوف به ارائه مفصاحساب نهایی از سازمان تأمین اجتماعی و ارائه صورتجلسات تأیید انجام کار که به امضاء نمایندگان مجاز کارفرما و پیمانکار رسیده باشد، خواهد بود.
۲. پرداخت صورت وضعیت ماهیانه پیمانکار منوط به ارائه رسید پرداخت حق بیمه ماهانه کارکنان و لیست اسامی با ذکر جزییات مورد نیاز به دستگاه نظارت می باشد.

- مشخصات پروژه :

تهیه، حمل، مونتاژ و نصب کامل مجموعه روشنایی پروژه ساختمان اداری شرکت گهر ترابر سیرجان در عملیات اجرایی که در مراحل احداث علاوه بر مشخصات و جزئیات درج شده در نقشه ها موارد زیر نیز لازم الاجرا می باشد.

نقشه های ضمیمه قرارداد در صورت عدم تکمیل، نقشه های اجرایی به مرور به پیمانکار داده می شود لذا پیمانکار موظف است در صورت کم و کسری نقشه ها براساس برنامه زمانبندی تفصیلی مصوب کارفرما حداقل ۲۰ روز قبل از شروع هر نوع عملیات مرتبط طبق برنامه مراتب را به دستگاه نظارت به صورت کتبی اعلام نماید. بدیهی است هیچگونه تاخیری یا مازاد هزینه ای به پیمانکار پرداخت نخواهد شد و پیمانکار حق هرگونه ادعایی را در این موارد از خود سلب مینماید. بطور کلی پیمانکار موظف است در کلیه عوامل اجرایی پروژه و بر اساس مشخصات کلی نقشه های اجرایی نسبت به تهیه نقشه های کارگاهی (Shop Drawing) در سه نسخه و حداقل ۱۰ روز قبل از آغاز عملیات اقدام و پس از اخذ تأییدیه دستگاه نظارت نسبت به ارائه فرم مجوز اجرای عملیات اقدام نماید.

پیمانکار موظف است قبل از شروع هر مرحله از کار کلیه نقشه های کارگاهی را با جزئیات کامل تهیه و به تأیید دستگاه نظارت برساند. پیمانکار موظف است در هنگام ساخت، نقشه های تاسیسات برقی را با نقشه های معماری و موقعیت ساختمان مطابقت داده و در صورت مشاهده هرگونه اختلاف مراتب را کتباً به دستگاه نظارت اطلاع دهد.

پیمانکار باید قبل از شروع هر مرحله کلیه اندازه های روی نقشه را کنترل نماید. اعداد قید شده در روی نقشه بر اندازه گیری با اشل مقدم است.

کلیه اصول و موارد فنی مذکور در مشخصات عمومی کارهای ساختمانی و تأسیساتی منتشره از سوی سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور بایستی رعایت گردد.

کلیه عملیاتی که به جهت بهره برداری نیاز به تست و راه اندازی و یا تأییدیه از نهاد دیگری دارد تا زمان تست و راه اندازی و تنظیم صورت جلسه تست کار انجام شده به میزان ۸۰٪ در کار کردها پرداخت می شود.

پیمانکار موظف است قبل از شروع هر یک از مراحل کار مجوز کتبی از دستگاه نظارت دریافت دارد. بدین منظور پیمانکار در ابتدای عملیات موضوع پیمان برگ مخصوصی با نظر دستگاه نظارت به عنوان برگ مجوز کار تهیه و به تعداد لازم تکثیر خواهد کرد. سپس

تهران: سعادت آباد، خیابان علامه شمالی، کوچه ۲۲ غربی،

پلاک ۳۷، طبقه دوم

صندوق پستی: ۱۹۹۷۹۷۹۸۴۶

تلفن: ۶۵-۲۲۱۲۹۶۶۱ (۰۲۱)

دورنگار: ۲۲۱۲۹۶۶۰ (۰۲۱)

وب سایت: www.gttmco.com

سیرجان: بلوار دکتر صفارزاده - روبروی دادسرا - نبش

صفارزاده ۳

صندوق پستی: ۷۸۱۷۸-۳۹۵۴۷

تلفن: ۴۲۲۵۶۱۴۷-۴۲۲۵۶۱۳۷ (۰۳۴)

دورنگار: ۴۲۲۵۶۱۴۷ (۰۳۴)

پست الکترونیکی: info@gttmco.com

طبق روشی که بین رئیس کارگاه و دستگاه نظارت به توافق خواهد رسید پیمانکار بعد از خاتمه هر قسمت و قبل از شروع مرحله بعدی از کار (منظور از قسمت بعدی قسمتی است که انجامش مستلزم خاتمه کار قبلی باشد) برگ مربوطه را تکمیل نموده و به امضاء دستگاه نظارت خواهد رساند منظور از این روش آن است که دستگاه نظارت کار قبلی را بازدید نموده است. بازدید نظارت مقیم و امضاء برگه به هیچ وجه از تعهدات و یا مسئولیت پیمانکار نسبت به کمیت و کیفیت کار و رفع نواقصی که بعدا مشاهده خواهد شد نخواهد کاست و به طور کلی حسن اجرای کار بعهد پیمانکار خواهد بود و روند این مراتب را در برنامه زمانبندی تفصیلی ملحوظ نماید و هیچگونه تاخیری در صورت انجام به موقع توسط پیمانکار و دستگاه نظارت در این مورد محاسبه نخواهد شد.

عدم دریافت برگ مجوز شروع کار به معنای آن است که دستگاه نظارت مقیم کار قبلی را بازدید نموده و پیمانکار بدون مجوز دستگاه نظارت مقیم کار را شروع نموده است، که در این صورت کلیه مسئولیتها و عواقب بعدی آن از جمله حذف این آیتم ها از کارکردهای پیمانکار به عهده پیمانکار بوده و هیچگونه ادعائی پذیرفته نخواهد بود.

احجام مندرج در برآورد منضم به پیمان تعهدی را برای کارفرما در خصوص اجرای کامل یا ناقص این مقادیر ایجاد نمی کند. پیمانکار موظف است نقشه های اجرایی کارگاهی (SHOP DRAWINGS) را در سه نسخه تهیه و برای تصویب به دستگاه نظارت ارائه نماید. بدیهی است تهیه این نقشه ها در زمان مناسب و قبل از فرا رسیدن مرحله اجرایی بایستی صورت پذیرد تا فرصت کافی برای بررسی و اظهار نظر دستگاه نظارت باشد. بنابراین هرگونه تاخیر از طرف پیمانکار که باعث تطویل کار گردد، پذیرفته نخواهد بود. کلیه جریان تهیه و تصویب نقشه های کارگاهی، ظرف ۱ هفته خاتمه میپذیرد نصف این مدت برای تهیه نقشه ها و نصف آن برای بررسی دستگاه نظارت و اعلام نظر و اصلاح بعدی پیمانکار و جاری کردن نقشه کارگاهی به کارگاه برای اجرا.

با توجه به حجم کار (انجام کامل موضوع قرارداد بصورت کامل) مدت زمان اجرای عملیات محدود بوده و پیمانکار موظف است در هر زمان که کارفرما صلاح بداند نسبت به استقرار شیفت های دوم و سوم کاری اقدام نموده به نحوی که در مدت زمان مقرر عملیات مذکور پایان پذیرد. و از این بابت هیچگونه پرداختی به پیمانکار در هر قالبی پرداخت نمی شود.

دفتر فنی کارگاه برای تهیه نقشه های دقیق کارگاهی، همچون ساخت، جزئیات مربوط به تجهیزات، گزارش عملیات اجرایی، گزارشات ماهانه، برنامه زمان بندی، تهیه صورتجلسات، گزارش به جلسات، بررسی و جمع بندی نتایج آزمایشات (در صورت نیاز) و تهیه و ارائه گزارشات نتایج، ایجاد سابقه لازم در مورد امور اجرایی همکاری مستمر با عوامل دستگاه نظارت در تهیه نقشه ها، رسیدگی به صورت وضعیت های مالی، رعایت مشخصات فنی، تهیه عکس و فیلم از روند اجرایی کار تشکیل میگردد و ضروری است نسخه نرم افزاری تمامی نقشه ها از جمله نقشه های چون ساخت، صورتجلسات و به دستگاه نظارت ارائه نماید.

بررسی پیش نویس صورتمجلس کارهای انجام شده موضوع این قرارداد که توسط پیمانکار تهیه می گردد، به عهده دستگاه نظارت و صدور دستور کارهای کارگاهی (که بار مالی اضافی به پروژه تحمیل می نماید) به پیشنهاد دستگاه نظارت و تایید دستگاه نظارت و تصویب کارفرما می باشد. هنگامی که دستگاه نظارت یا نماینده او بخواهد در مورد عملیات انجام شده اقدام به بررسی پیش نویس صورتمجلس کار بنماید از پیمانکار یا نماینده صلاحیت دار او خواهد خواست که در موعد معین در محل حضور یابد و اطلاعات لازم را

تسلیم نموده و همکاری لازم را در مورد تنظیم مقدمات اولیه به عمل آورد. هرگاه پیمانکار یا نماینده او در موعد مقرر حضور نیابد صورتجلسه اجرای کار که توسط دستگاه نظارت تنظیم و با تایید مهندس دستگاه نظارت رسیده و توسط کارفرما تصویب شود معتبر خواهد بود.

در صورتیکه حین اجرا، دستگاه نظارت تشخیص دهد که ماشین آلات به کار گرفته شده در کارگاه کافی جهت انجام کار طبق برنامه پیشرفت کار نمی باشد مراتب را همراه با لیست ماشین آلات اضافی مورد لزوم به پیمانکار ابلاغ نموده و نامبرده موظف است در ظرف ۵ روز کاری از تاریخ دریافت ابلاغ نسبت به تکمیل و افزایش ماشین آلات و تجهیزات خود طبق لیست ابلاغی بدون هیچگونه عذر و بهانه ای اقدام نماید. کارفرما اصولاً هیچگونه تعهدی در مورد تامین ماشین آلات و تجهیزات مورد نیاز و سوخت کارگاه نداشته و کلیه هماهنگی و هزینه های مربوط به عهده پیمانکار است.

تهیه ابزار، وسایل کار و ماشین آلات پیمانکار باید موارد مذکور در مشخصات فنی را دقیقاً در مورد مصالح رعایت کند. در مشخصات فنی و استانداردهای قید شده شرح لازم در باره نوع و مشخصات مصالح داده شده است و نیازی به تعاریف جداگانه نمی باشد. در هر حال رعایت نکات زیر از طرف پیمانکار الزامی است:

کیفیت کلیه تجهیزات باید طبق مشخصات فنی و استاندارد بوده، قبل از استفاده لازم است از نظر کیفیت و کمیت مواد متشکله مورد تایید دستگاه نظارت قرار گیرد.

پیمانکار موظف است نسبت به تعمیر و نگهداری ماشین آلات و تجهیزات خود توجه کافی بنماید تا موجبات پیش آمدن حوادث ناگوار فراهم نگردد (پاره شدن سیم بکسل جرثقیل، شکستن صفحات مورد استفاده در حمل مصالح و امثالهم از اموری هستند که با دقت در نگهداری تجهیزات، از وقوع آنها جلوگیری میشود).

پرداخت مالیات بر ارزش افزوده برابر بخشنامه های موجود توسط کارفرما انجام خواهد شد.

روش اجرای کار (method of implementation):

برای کلیه عملیات اجرایی شامل ارائه روش اجرای کار طبق نظر نظارت ضروری می باشد.

تهیه نقشه های کارگاهی کلیه مراحل ساخت و نصب در برنامه های مورد تایید نظارت الزامی می باشد و بدون تایید نقشه های کارگاهی پیمانکار انجام عملیات را از خود سلب نموده و کلیه زیانها و تاخیرات حادث شده در این خصوص به عهده پیمانکار می باشد

تهران: سعادت آباد، خیابان علامه شمالی، کوچه ۲۲ غربی،

پلاک ۳۷، طبقه دوم

صندوق پستی: ۱۹۹۷۹۷۹۸۴۶

تلفن: ۶۵-۲۲۱۲۹۶۶۱ (۰۲۱)

دورنگار: ۲۲۱۲۹۶۶۰ (۰۲۱)

وب سایت: www.gttmco.com

سیرجان: بلوار دکتر صفارزاده - روبروی دادسرا - نبش

صفارزاده ۳

صندوق پستی: ۷۸۱۷۸-۳۹۵۴۷

تلفن: ۴۲۲۵۶۱۴۷-۴۲۲۵۶۱۳۷ (۰۳۴)

دورنگار: ۴۲۲۵۶۱۴۷ (۰۳۴)

پست الکترونیکی: info@gttmco.com

تاریخ:

شماره: ۱۴۰۵/۰۵۲۸-۰۱

پیوست:

صفحه ۶۴ از ۸۹ صفحه



پیوست ۴

مشخصات فنی خصوصی

تهران: سعادت آباد، خیابان علامه شمالی، کوچه ۲۲ غربی،
پلاک ۳۷، طبقه دوم
صندوق پستی: ۱۹۹۷۹۷۹۸۴۶
تلفن: ۶۵-۲۲۱۲۹۶۶۱ (۰۲۱)
دورنگار: ۲۲۱۲۹۶۶۰ (۰۲۱)
وب سایت: www.gttmco.com

سیرجان: بلوار دکتر صفارزاده - روبروی دادسرا - نبش
صفارزاده ۳
صندوق پستی: ۷۸۱۷۸-۳۹۵۴۷
تلفن: ۴۲۲۵۶۱۴۷-۴۲۲۵۶۱۳۷ (۰۳۴)
دورنگار: ۴۲۲۵۶۱۴۷ (۰۳۴)
پست الکترونیکی: info@gttmco.com

این پیوست جزو لاینفک اسناد پیمان بوده و پیمانکار متعاقب بازدید محل و رویت کارهای انجام شده و باقیمانده و اسناد و مدارک فنی مبادرت به تقبل تعهد و امضای کلیه این مفاد به عنوان قسمتی از تعهدات پیمان نموده است.

مشخصات فنی و خصوصی

۱. رعایت استانداردهای ملی: پیمانکار موظف است کلیه عملیات اجرایی برق و روشنایی را دقیقاً مطابق با «نشریه ۱۱۰ سازمان برنامه و بودجه (مشخصات فنی عمومی و اجرایی تاسیسات برقی کارهای ساختمانی)» و «مبحث ۱۳ مقررات ملی ساختمان (طرح و اجرای تاسیسات برقی)» انجام دهد.
۲. استاندارد مصالح: کلیه مصالح، تجهیزات، کابلها، لولهها و یراقآلات مصرفی باید نو، آکبند، فاقد هرگونه نقص و دارای نشان استاندارد ملی ایران باشند.
۳. تاییدیه دستگاه نظارت: استفاده از هرگونه متریال پیش از اجرا، منوط به ارائه نمونه و اخذ تاییدیه کتبی از کارفرما یا دستگاه نظارت (مهندس ناظر پروژه) می باشد.
۴. اصول سیم کشی و کابل کشی: هرگونه آپارات، چسب کاری و دو تکه بودن سیمها و کابلها در داخل لولههای برق اکیداً ممنوع است و اتصالات تنها باید در داخل جعبه تقسیمها و با استفاده از ترمینالهای استاندارد انجام پذیرد.
۵. رنگبندی استاندارد: رعایت استاندارد رنگبندی سیمها در مدارهای روشنایی (فاز، نول و ارت) الزامی است. سیم ارت (اتصال زمین) باید در تمام مسیرهای روشنایی تا بدنه چراغها کشیده و متصل شود.
۶. رعایت اصول ایمنی: پیمانکار موظف به رعایت کامل اصول ایمنی کارگاه مطابق با «مبحث ۱۲ مقررات ملی ساختمان (ایمنی و حفاظت کار در حین اجرا)» بوده و تامین تجهیزات ایمنی فردی (کلاه، دستکش، کفش کار و کمربند ایمنی برای کار در ارتفاع) بر عهده وی می باشد.
۷. تست و تحویل: پس از اتمام کار، سیستم روشنایی باید به طور کامل توسط پیمانکار روشن شده و پس از انجام تستهای لازم (از جمله تست عایقی و تست عملکرد صحیح) به صورت بی نقص تحویل کارفرما گردد.
۸. در کلیه مراحل اجرایی رعایت مشخصات فنی عمومی منتشره از سوی سازمان مدیریت و برنامه ریزی و مباحث ۲۲ گانه مقررات ملی ساختمان الزامی بوده و پیمانکار موظف به اجرای دقیق آنها می باشد مگر در مواردی که توسط دستگاه نظارت به وی ابلاغ گردد.
۹. در صورت وجود مغایرت بین مشخصات فنی عمومی، مشخصات فنی خصوصی و نقشه های اجرایی، اولویت به ترتیب با نقشه های اجرایی، مشخصات فنی خصوصی و مشخصات فنی عمومی خواهد بود، و در صورت ابهام ابلاغ کارفرما ارجحیت دارد بر سایر اسناد.

تهران: سعادت آباد، خیابان علامه شمالی، کوچه ۲۲ غربی،
پلاک ۳۷، طبقه دوم
صندوق پستی: ۱۹۹۷۹۷۹۸۴۶
تلفن: ۰۲۱-۲۲۱۲۹۶۶۱-۶۵
دورنگار: ۰۲۱-۲۲۱۲۹۶۶۰
وب سایت: www.gttmco.com

سیرجان: بلوار دکتر صفارزاده - روبروی دادسرا - نبش
صفارزاده ۳
صندوق پستی: ۷۸۱۷۸-۳۹۵۴۷
تلفن: ۰۳۴-۴۲۲۵۶۱۴۷-۴۲۲۵۶۱۳۷
دورنگار: ۰۳۴-۴۲۲۵۶۱۴۷
پست الکترونیکی: info@gttmco.com

۱۰. در کلیه پلانها، مقاطع و جزییات ابعاد نوشته شده بر مقیاس اولویت دارد.
۱۱. مشخصات و جزییات روی نقشه بر مشخصات و جزییات تیپ اولویت دارد و در صورت اختلاف ابلاغ دستگاه نظارت بر سایر اسناد ارجحیت دارد.
۱۲. مقادیر رواداری مجاز برای کلیه قسمتها مطابق نشریات سازمان مدیریت و برنامه ریزی باشد.
۱۳. بابت کار در ارتفاع هیچگونه اضافه بها یا سختی کار قابل پرداخت نمیشد و لازم است کلیه پیشبینی ها در قیمت پیشنهادی لحاظ گردد.
۱۴. کلیه مراحل کار و روش های اجرا باید مطابق با نظر دستگاه نظارت باشد.
۱۵. پیمانکار موظف است کلیه نیروهای تحت استخدام خود را پیش از شروع کار در محل پروژه، جهت انجام معاینات طب کار و دریافت تأیید سلامت شغلی به مراکز مجاز معرفی نماید و همچنین نسبت به تأمین، تحویل و الزام به استفاده از لباس کار ایمنی و کفش ایمنی استاندارد برای تمامی افراد اقدام نماید. کلیه هزینه های مربوط به طب کار، لباس کار و کفش ایمنی تماماً بر عهده پیمانکار بوده و هیچ گونه وجهی از سوی کارفرما در این خصوص قابل پرداخت نخواهد بود.
۱۶. پیمانکار موظف است کلیه مصالح استاندارد مورد نیاز را مطابق وندور لیست تهیه کرده و نصب نماید
۱۷. نظر به اینکه نقشه های اجرائی این پروژه (شامل دفترچه محاسبات روشنایی، نقشه های اجرایی الکتریکی، مختصات چراغ های روشنایی) توسط کارفرما و یا نماینده وی به پیمانکار ابلاغ می گردد، پیمانکار موظف است پروژه مربوطه را بر اساس نقشه های طراحی شده اجرا نماید. هرگونه تغییر احتمالی در نقشه ها می بایستی با اطلاع و تأیید دستگاه نظارت انجام شود در غیر این صورت هزینه ها و عواقب هرگونه تغییر در نقشه های اجرایی بدون تأیید دستگاه نظارت بر عهده پیمانکار خواهد بود.
۱۸. در صورت بروز مشکلاتی مانند وجود معارض و یا موانع اجرائی، پیمانکار می بایست موارد را کتباً به دستگاه نظارت اطلاع داده و بر اساس تعلیمات ناظر اقدام نماید.
۱۹. با توجه به حضور دستگاه نظارت در این پروژه، هرگونه تغییر در نقشه های اجرایی سریعاً انجام شده و این تغییرات در مدت پیمان تأثیر نخواهد داشت. لذا پیمانکار می بایست در صورت هرگونه مشکل در کوتاه ترین زمان ممکن (یک روز) با دستگاه نظارت هماهنگی نموده و کسب تکلیف نماید.
۲۰. پیمانکار بایستی قبل از شروع به اجرا، نسبت به دریافت آخرین نسخه معتبر نقشه ها حاوی تأیید دستگاه نظارت اقدام نماید.
۲۱. پیمانکار جهت انجام کلیه کارهای پروژه اعم از بارگیری، حمل تجهیزات به محل اجرای پروژه، تخلیه، نصب و راه اندازی چراغ ها، تهیه و اجرای لاینر و ... ملزم به استفاده از ماشین آلات مرتبط با پروژه در محل پروژه می باشد. همچنین تمامی هزینه های ماشین آلات و جرثقیل در تمامی موارد در تمام مدت پروژه بر عهده پیمانکار می باشد.

۲۲. پیمانکار موظف به اجرای سیم کشی به شرح نقشه ها و دستورالعمل های مشخص شده تاسیسات الکتریکی ساختمان و استفاده از سیم افشان مسی مطابق نقشه های اجرایی الکتریکی و خرید از یکی از برندها مطابق جدول وندور می باشد.
۲۳. پیمانکار موظف است قبل از شروع عملیات نصب چراغ ها و لاینرها، ضمن رعایت استانداردهای موردنظر کارفرما، طبق مشخصات داده شده هر چراغ در نقشه های اجرایی اقدام به جانمایی نموده و پس از اخذ تأییدیه کتبی کارفرما نسبت به انجام عملیات نصب اقدام نماید.
۲۴. بدنه لاینر های استفاده شده در این پروژه بایستی از بهترین و بروزترین متریا ل موجود در بازار مطابق با استانداردهای ملی و بین المللی بوده و پس از بازدید و تأیید دستگاه نظارت تهیه و نصب گردد.
۲۵. پیمانکار پس از اتمام مرحله مونتاژ احتمالی لاینرها در کارگاه خود، موظف به اخذ تأیید دستگاه نظارت و سپس بارگیری و حمل به سایت کارفرما می باشد.
۲۶. چراغ مورد استفاده در پروژه بهتر است همان چراغ مشخص شده در دفترچه محاسبات روشنایی (ارائه در پیوست) باشد؛ اما در صورت تعویض چراغ با چراغ های دیگر با هماهنگی دستگاه نظارت، باید مشخصات نوری و الکتریکی چراغ پیشنهادی جدید با چراغ مشخص شده از قبل مطابقت کامل داشته باشد.
۲۷. در صورتی که پیمانکار ناگزیر به استفاده از چراغی با توان و شار نوری متفاوت از چراغ پیشنهادی باشد؛ باید طراحی و محاسبات روشنایی و همچنین طراحی و محاسبات الکتریکی را به ترتیب در نرم افزار DIALUX و ... انجام داده و پس از تأیید کارفرما و در صورت موجود بودن چراغ پیشنهادی در وندور لیست قرارداد از آن چراغ استفاده نماید.
۲۸. مسیر تغذیه هر یک از مدارهای روشنایی بایستی به طور کامل و استاندارد با نقشه های تاسیسات الکتریکی ساختمان به صورت هماهنگ اجرا گردد.
۲۹. چنانچه بدنه چراغی از جنس عایق باشد، هادی حفاظتی (سیم ارت) در محل آن به دقت عایق بندی و رها می شود تا اگر احتمالاً در آینده در محل آن چراغ با بدنه عایق، چراغی با بدنه هادی نصب شود، از آن هادی حفاظتی استفاده شود.
۳۰. سیم های کشیده شده در لوله ها یا مجاری باید از هر نظر سالم و بدون هیچ گونه شکستگی و پیچیدگی باشند و بین دو جعبه تقسیم یا در محلهای دسترسی باید به صورت یکپارچه باشند.
۳۱. اتصالات سیم ها به همدیگر و انشعابات از سیم ها، باید با استفاده از ترمینال های پیچی انجام شود.
۳۲. پیچیدن سیم ها به دور هم برای ایجاد اتصال الکتریکی و عایق بندی محل اتصال با نوار چسب الکتریکی ممنوع است.
۳۳. نصب هر چراغ یا لاینر بایستی مطابق با دستورالعمل شرکت سازنده و همچنین استانداردهای موجود در نشریه ۳۹۳ باشد.

۳۴. پیمانکار موظف به انجام کلیه کارها شامل تهیه قطعات، مونتاژ لاینرها، برش سقف، سیم کشی، تنظیم نور چراغ‌ها و ... با بهترین کیفیت مطابق استاندارد و شرایط این شرح کار می‌باشد.
۳۵. پیمانکار موظف است یک سری از نقشه‌های فنی و نهایی پروژه و دستورالعمل بهره‌برداری، سرویس، نگهداری و تعمیرات چراغ‌ها و لاینرها به صورت کپی رنگی A2 و یک سری به صورت دیجیتال را به کارفرما ارائه نماید.
۳۶. پیمانکار باید کاتالوگ فنی تمامی تجهیزات به صورت دیجیتال یا فیزیکی به دستگاه نظارت ارائه نماید.
۳۷. رعایت تمامی اصول HSE شرکت گهر تراجر و مدیریت محل پروژه و هماهنگی با حراست در زمان ورود تجهیزات بر عهده پیمانکار می‌باشد.
۳۸. ارائه Certificate معتبر برای لاینرها و چراغ‌های LED توسط پیمانکار الزامی می‌باشد.
۳۹. پیمانکار موظف به ارائه گارانتی معتبر پروژه به مدت ۶۰ ماه و خدمات پس از فروش به جهت پشتیبانی پروژه به مدت ۱۰ سال می‌باشد.
۴۰. پیمانکار باید پس از اتمام پروژه در حضور نماینده کارفرما و دستگاه نظارت، سیستم روشنایی را راه‌اندازی و تحویل نماید.
۴۱. پیمانکار بایستی پس از اتمام عملیات تست و راه‌اندازی پروژه، ضمن پاک‌سازی محل، سطح کار را به صورت اولیه ترمیم نماید.
۴۲. پیمانکار بایستی تمامی کارهای انجام داده خود را revit کرده و قبل از تست به ناظر و کارفرمای خود ارائه دهد.
۴۳. نصب و سیم کشی و کابل کشی اقلام برقی حتماً از سر سیم مربوطه استفاده گردد.
۴۴. پیمانکار بایستی نوع و شکل چراغ‌ها را مطابق رندر پیوست تهیه و اجرا گردد.
۴۵. پیمانکار بایستی تمامی ابهامات نقشه ای خود را طی حداکثر ۲۴ ساعت بازبینی و در صورت مغایرت به نظارت و کارفرمای خود اطلاع دهد.
۴۶. پیمانکار بایستی ادرس دهی (تگ) تمامی کابل‌ها را با روکش حرارتی و کاغذی در هر دو سمت کابل نصب نماید.

تجهیز کارگاه:

کلیه هزینه های تجهیز کارگاه طبق نظر HSE گهر تراجر و دستگاه نظارت جهت انجام عملیات موضوع پیمان و در کل تهیه هر نوع تجهیزات و مصالح ایمنی بر عهده پیمانکار بوده و در مبالغ مندرج در قرارداد لحاظ گردیده است.

تهران: سعادت آباد، خیابان علامه شمالی، کوچه ۲۲ غربی،
پلاک ۳۷، طبقه دوم
صندوق پستی: ۱۹۹۷۹۷۹۸۴۶
تلفن: ۶۵-۲۲۱۲۹۶۶۱ (۰۲۱)
دورنگار: ۲۲۱۲۹۶۶۰ (۰۲۱)
وب سایت: www.gttmco.com

سیرجان: بلوار دکتر صفارزاده - روبروی دادسرا - نبش
صفارزاده ۳
صندوق پستی: ۷۸۱۷۸-۳۹۵۴۷
تلفن: ۴۲۲۵۶۱۴۷-۴۲۲۵۶۱۳۷ (۰۳۴)
دورنگار: ۴۲۲۵۶۱۴۷ (۰۳۴)
پست الکترونیکی: info@gttmco.com

پیوست ۵

شرایط عمومی پیمان

شرایط عمومی پیمان که طی بخشنامه شماره ۵۴/۸۴۲-۱۰۲/۱۰۸۸-۱۰ مورخ ۱۳۷۸/۳/۳ توسط معاونت برنامه ریزی و نظارت راهبردی رئیس جمهور به کلیه دستگاه های اجرایی ابلاغ گردیده است، در این قرارداد نافذ می باشد.

پیمانکار یک نسخه از تمام صفحات شرایط عمومی پیمان را مهر و امضا نموده که در دفتر نماینده کارفرما نگهداری خواهد شد.

امضاء این برگه به منزله امضاء و تایید تمام صفحات شرایط عمومی پیمان به شماره بخشنامه ۵۴/۸۴۲-۱۰۲/۱۰۸۸-۱۰ مورخ ۱۳۷۸/۳/۳ می باشد.

نماینده کارفرما:

نماینده پیمانکار:

نام و نام خانوادگی:

نام و نام خانوادگی:

نام و نام خانوادگی:

نام و نام خانوادگی:

امضاء:

امضاء:

سیرجان: بلوار دکتر صفارزاده - روبروی دادسرا - نبش

صفارزاده ۳

صندوق پستی: ۷۸۱۷۸-۳۹۵۴۷

تلفن: ۴۲۲۵۶۱۳۷-۴۲۲۵۶۱۴۷ (۰۳۴)

دورنگار: ۴۲۲۵۶۱۴۷ (۰۳۴)

پست الکترونیکی: info@gttmco.com

تهران: سعادت آباد، خیابان علامه شمالی، کوچه ۲۲ غربی،

پلاک ۳۷، طبقه دوم

صندوق پستی: ۱۹۹۷۹۷۹۸۴۶

تلفن: ۲۲۱۲۹۶۶۱-۶۵ (۰۲۱)

دورنگار: ۲۲۱۲۹۶۶۰ (۰۲۱)

وب سایت: www.gttmco.com

تاریخ:

شماره: ۱۴۰۵/۰۵۲۸-۰۱

پیوست:

صفحه ۷۰ از ۸۹ صفحه



پیوست ۶

شرایط خصوصی پیمان

تهران: سعادت آباد، خیابان علامه شمالی، کوچه ۲۲ غربی،
پلاک ۳۷، طبقه دوم
صندوق پستی: ۱۹۹۷۹۷۹۸۴۶
تلفن: ۶۵-۲۲۱۲۹۶۶۱ (۰۲۱)
دورنگار: ۲۲۱۲۹۶۶۰ (۰۲۱)
وب سایت: www.gttmco.com

سیرجان: بلوار دکتر صفارزاده - روبروی دادسرا - نبش
صفارزاده ۳
صندوق پستی: ۷۸۱۷۸-۳۹۵۴۷
تلفن: ۴۲۲۵۶۱۴۷-۴۲۲۵۶۱۳۷ (۰۳۴)
دورنگار: ۴۲۲۵۶۱۴۷ (۰۳۴)
پست الکترونیکی: info@gttmco.com

این شرایط خصوصی، در توضیح و تکمیل مواردی از شرایط عمومی پیمان است که تعیین تکلیف برخی از موارد در آنها، به شرایط خصوصی پیمان موکول شده است و هیچگاه نمیتواند مواد شرایط عمومی پیمان را نقض کند. از این رو، هرگونه نتیجه گیری و تفسیر مواد مختلف این شرایط خصوصی، به تنهایی و بدون توجه به مفاد ماده مربوط به آن در شرایط عمومی پیمان، بی اعتبار است. شماره و حروف بکار رفته در مواد این شرایط خصوصی، همان شماره و حروف مربوط به آن در شرایط عمومی پیمان است.

ماده ۱۷-الف) پیمانکار متعهد است که برای اجرای موضوع پیمان، تعداد نفر/ ماه کار شناس با تخصص های تعیین شده در چارت نیروی انسانی، به کار گمارد.

پیمانکار موظف است در زمان ارائه پیشنهاد قیمت لیست پرسنل فنی و افراد کلیدی مشخص شده در چارت شماره (۱) نیروی انسانی در پیوست شرایط خصوصی لازم را با ذکر سوابق و تخصصهای مربوطه به دستگاه نظارت اعلام نماید. لیست مزبور پس از بررسی دستگاه نظارت و تصویب پیمانکار ابلاغ خواهد شد و هرگاه دستگاه نظارت حین اجرای کار تشخیص دهد که هر یک از افراد لیست مزبور صلاحیت اجرا نداشته و یا کمبود پرسنل در قسمتی از کارگاه وجود دارد، مراتب را کتباً به پیمانکار ابلاغ خواهد نمود و پیمانکار موظف است ظرف دو هفته نسبت به تعویض فرد مزبور و یا اضافه نمودن پرسنل اقدام نماید. بطور کلی در کلیه مراحل ساخت و ساز استفاده از گروههای کاری مجرب الزامی است. و در صورتیکه خلاف آن از طرف دستگاه نظارت تشخیص داده شود، پیمانکار بلافاصله باید نسبت به جایگزینی اکیپهای مذکور اقدام نماید.

حضور رئیس کارگاه در کارگاه به صورت تمام وقت در هر شرایط الزامی است و زمان عدم حضور وی در کارگاه به عنوان تاخیر غیر معجز پیمانکار تلقی می گردد.

سایر نیروی انسانی مورد نیاز توسط دستگاه نظارت اعلام خواهد شد. پیمانکار موظف میباشد قبل از بکارگیری یا عزل و تغییرات احتمالی عوامل سرپرستی و مدیریتی کارگاه با دستگاه نظارت هماهنگی و تاییدیه های لازم را از کارفرما اخذ نماید.

ماده ۱۷-و) در صورت عدم معرفی کارکنان تعریف شده در چارت شماره (۱) پیوست شرایط خصوصی این قرارداد، بر اساس زمان عدم حضور نفرات معادل حقوق تعریف شده برای تخصص ها طبق بند ۵ ماده ۱۴ قرارداد از صورت وضعیت پیمانکار کسر خواهد شد.

ماده ۱۸-ب) آخرین مهلت پیمانکار، برای ارائه برنامه زمانی تفصیلی مورد تایید اجرای کار ۷ روز از تاریخ مبادله پیمان است.

جزئیات روش بهینه برنامه زمانی تفصیلی و به هنگام کردن آن، به شرح زیر است.

الف) پیمانکار موظف است با استفاده از نرم افزار MSP با در اختیار داشتن نیروی متخصص نسبت به تهیه برنامه زمان بندی کلیه فعالیت ها شامل تجهیز کارگاه و عملیات موضوع قرارداد اقدام نماید. برنامه زمانبندی تفصیلی فوق الذکر باید بر اساس ساختار شکست مورد تایید دستگاه نظارت و مشتمل بر کلیه منابع و نیروی انسانی باشد.

تهران: سعادت آباد، خیابان علامه شمالی، کوچه ۲۲ غربی،

پلاک ۳۷، طبقه دوم

صندوق پستی: ۱۹۹۷۹۷۹۸۴۶

تلفن: ۶۵-۲۲۱۲۹۶۶۱ (۰۲۱)

دورنگار: ۲۲۱۲۹۶۶۰ (۰۲۱)

وب سایت: www.gttmco.com

سیرجان: بلوار دکتر صفارزاده - روبروی دادسرا - نبش

صفارزاده ۳

صندوق پستی: ۷۸۱۷۸-۳۹۵۴۷

تلفن: ۴۲۲۵۶۱۴۷-۴۲۲۵۶۱۳۷ (۰۳۴)

دورنگار: ۴۲۲۵۶۱۴۷ (۰۳۴)

پست الکترونیکی: info@gttmco.com

ب) ساختار شکست هر یک از فعالیت ها باید دارای موارد زیر باشد:

۱. ساختار اجزاء

۲. اجرای فعالیت

پیمانکار باید برنامه زمانبندی اجرای به هنگام عملیات ساختمانی و تاسیساتی و تهیه و تدارک مصالح و اعتبار مورد نیاز پروژه در تعداد ردیفهای لازم با روش CPM بهمراه نمودار میلهای فعالیتها (با استفاده از نرم افزار M.S. Project) یا هر برنامه دیگری که توسط دستگاه نظارت تأیید گردد در مدت زمان تعیین شده در پیمان، جهت اجرای عملیات را در مدت فوق الذکر تنظیم تا پس از تأیید دستگاه نظارت ملاک عمل قرار گیرد. ضمناً با توجه به حجم عملیات و مدت زمان تعیین شده برای اجرای هر یک از عملیات، پیمانکار میبایست در مورد چگونگی تهیه و تنظیم و تدارک نیروی انسانی و پرسنل مورد نیاز در برنامه مذکور اقدام نماید. مراتب ذیل پس از تأیید دستگاه نظارت و تصویب کارفرما ملاک اقدامات مربوطه خواهد بود. بدیهی است در برنامه تفصیلی فوق شرایط جوی منطقه با توجه به وضعیت خاص منطقه مدنظر باشد و در برنامه لحاظ شود.

- جزئیات برنامه زمان بندی تفصیلی عملیات اجرایی و نحوه ارائه آن با نظر دستگاه نظارت و در قالب رئوس زیر و با لحاظ نمودن پیش نیازهای کارهای ابنیه مورد نیاز و زمان انجام می باشد.

۱. تفکیک فعالیت های پروژه از سطوح کلی به سطوح تفصیلی (work break structure down) WBS بر اساس نقشه های اجرایی و زمانبندی کلی پیوستی و دریافت تأییدیه از دستگاه نظارت.

۲. برآورد زمان انجام و مقادیر هر فعالیت.

۳. تعیین تقدم و تاخر و وابستگی کلیه فعالیت های برنامه زمانبندی.

۴. تخصیص منابع (نیروی انسانی، ماشین آلات و مصالح) و اوزان ریالی، زمانی و فیزیکی برای هر فعالیت.

۵. این برنامه باید شامل زمان بندی عملیات به صورت شبکه ای با استفاده از نرم افزارهای MSP یا هر برنامه ای که کارفرما تعیین می نماید و بر اساس تاریخ شمسی باشد. پیمانکار باید در تهیه برنامه زمان بندی به کارهای پیمانکاران و گروه های اجرایی دیگر و شرایط آب و هوایی منطقه توجه نماید.

۶. در صورتیکه حین اجرای کار پیمانکار تشخیص دهد که تغییراتی در برنامه زمان بندی تفصیلی ضروری است پیش از رسیدن موعد اجرای فعالیت ویرایش جدیدی از زمان بندی تهیه و به تأیید دستگاه نظارت تصویب کارفرما می رساند.

۷. پیش بینی درصد پیشرفت فیزیکی و ریالی هفتگی و ماهیانه طرح در طول مدت قرارداد و به تفکیک در زمینه عملیات اجرایی (۱) و خدمات مهندسی (۲) که فقط درصد پیشرفت فیزیکی پروژه بر مبنای عملیات اجرایی قابل استناد است.

تهران: سعادت آباد، خیابان علامه شمالی، کوچه ۲۲ غربی،

پلاک ۳۷، طبقه دوم

صندوق پستی: ۱۹۹۷۹۷۹۸۴۶

تلفن: ۶۵-۲۲۱۲۹۶۶۱ (۰۲۱)

دورنگار: ۲۲۱۲۹۶۶۰ (۰۲۱)

وب سایت: www.gttmco.com

سیرجان: بلوار دکتر صفارزاده - روبروی دادسرا - نبش

صفارزاده ۳

صندوق پستی: ۷۸۱۷۸-۳۹۵۴۷

تلفن: ۴۲۲۵۶۱۴۷-۴۲۲۵۶۱۳۷ (۰۳۴)

دورنگار: ۴۲۲۵۶۱۴۷ (۰۳۴)

پست الکترونیکی: info@gttmco.com

۸. روش های اجرایی انجام قسمت های مختلف پیمان و چگونگی هماهنگی با سایر پیمانکاران، زون های تحویلی پیمانکار یا پیمانکاران جزء در مراحل قبل و سازندگان می بایست به همراه برنامه زمانبندی تفصیلی ارائه گردد.
۹. پیمانکار موظف است همراه اعلام با قیمت های جدید پیشنهادی، زمان انجام فعالیت های جدید همراه با پیش نیازی مرتبط را عنوان و به تایید دستگاه نظارت و کارفرما رساند، در غیر این صورت ملاک محاسبه مدت زمان فعالیت های جدید، نظر دستگاه نظارت خواهد بود.
۱۰. پیمانکار موظف است مطابق منابع اعلامی در برنامه زمانبندی مصوب، نسبت به تامین منابع اقدام نماید و گزارش مقایسه ای منابع تامین شده و منابع برنامه ریزی شده را بصورت منظم (روزانه، هفتگی و ماهیانه) ارائه نماید.
۱۱. پیمانکار براساس برنامه زمانبندی تفصیلی، اطلاعات زیر را به عنوان پیوست های زمانبندی تهیه و به مهندس دستگاه نظارت (دستگاه نظارت) و کارفرما ارائه خواهد نمود.
- ۱۱-۱. نمودار سازمان تشکیلات اجرایی کار به انضمام مشخصات، سوابق تحصیلی و تجربی پرسنل متخصص و مسئولان کارگاه.
- ۱۱-۲. نمودار ماشین آلات و تجهیزات مورد نیاز در مقاطع زمانی مختلف (با ذکر مشخصات و چگونگی تامین آنها)
- ۱۱-۳. نمودار توزیع مواد و مصالح اصلی مورد نیاز و میزان و چگونگی تامین آنها در طول مدت پیمان.
- ۱۱-۴. نمودار جریان نقدینگی و پیشرفت فیزیکی برنامه ای سطوح اصلی و کل پروژه.
- ۱۱-۵. مشخص نمودن هزینه اجرایی لازم به تفکیک آیتم ها و فعالیت های مندرج در برنامه زمانبندی بطوری که کلیه فعالیت ها و به تبع آن کل مبلغ پیمان را شامل شود. علاوه بر آن در زمان هایی که مهندس دستگاه نظارت (دستگاه نظارت) یا کارفرما تعیین نمایند، پیمانکار می بایست برنامه زمانبندی تفصیلی را با توجه به آخرین وضعیت اجرای کار و ضمن انعکاس تاخیرات زمانی و همچنین پیشنهاد نحوه جبران تاخیرات فعالیتها در باقیمانده مدت پیمان، مورد تجدید نظر قرار داده و به مهندس دستگاه نظارت (دستگاه نظارت) و کارفرما ارائه نماید. بر این اساس گزارش پیشرفت می بایست براساس برنامه زمانبندی اولیه و برنامه زمانبندی به هنگام شده تهیه و ارائه گردد. لذا مجددا تاکید می گردد پیمانکار موظف است در هر مقطع زمانی که تاخیرات مجاز یا غیر مجاز نسبت به برنامه زمانبندی پروژه اتفاق افتاده است، با توجه به درخواست کارفرما نسبت به تهیه برنامه جبرانی در چهارچوب مدت زمان پروژه و تاریخ اتمام قراردادی اقدام و بر مبنای آن نسبت به تکمیل پروژه اقدام نماید.
- کلیه هزینه های مربوط به موارد فوق الذکر که در جهت جبران تاخیرات مجاز و یا غیر مجاز پیمانکار می باشد، در قیمت پیمانکار منظور شده است.

در صورت عدم ارائه زمانبندی در موعد مورد نظر، کارفرما می تواند راساً نسبت به تهیه و ابلاغ برنامه زمانبندی اولیه اقدام و هزینه های مربوط به تدوین برنامه را از پیمانکار کسر نماید و پیمانکار حق هرگونه ادعائی را از خود سلب می نماید. همچنین پیمانکار موظف است طبق برنامه زمانبندی ابلاغ شده نسبت به تخصیص منابع و انجام فعالیت ها اقدام نماید.

ماده -۱۸د) در صورت هرگونه فعالیت احتمالی از بابت اتمام موضوع پیمان قبلی که در قالب تحویل موقت و یا فصل مشترک عملیات صورت خواهد پذیرفت پیمانکار ادعایی از بابت عدم امکان فعالیت موازی نداشته و وفق مفاد این بند همکاری و هماهنگی لازم را بعمل خواهد آورد.

ماده -۱۸ه) گزارش پیشرفت کار پیمانکار باید دارای جزئیات زیر باشد.

الف - گزارش ماهیانه:

پیمانکار در ابتدای هر ماه موظف به ارائه برنامه فعالیتهای پروژه در ماه مزبور (طبق برنامه زمان بندی Reschedule و CPM) میباشد. در این برنامه میبایست زمان، مقدار (حجم)، درصد کلیه منابع لازم هر فعالیت طی ماه مشخص شده باشد. در پایان هر ماه پیمانکار گزارش کامل کارهای انجام شده در آن ماه را به صورت فایل Excell و نسخه فیزیکی مکتوب تهیه و به کارفرما تحویل میدهد گزارش باید شامل موارد زیر باشد:

- شرح عملیات اجرا شده کار.
- مصالح پایکار و مصرفی و ماشین آلات و تجهیزات.
- زمان بندی و درصد پیشرفت کار.
- آزمایشات و تایید صحت اجرای کارهای انجام شده.(در صورت نیاز)
- مجوزها و برنامه های اجرای کارهای در دست انجام.
- وضعیت مالی پروژه شامل پیشرفت ریالی، آخرین صورت وضعیت ها، مشخصات صورت وضعیت های در دست تهیه، مشخصات صورت وضعیت های گذشته.
- درصد پیشرفت فیزیکی کل، درصد های پیشرفت فیزیکی فعالیت های مختلف و مقایسه آن با برنامه زمانبندی مصوب به همراه جداول و گراف های مربوط.
- وضعیت نیروی انسانی.
- پیشرفت کار باید به صورت مصور با عکس های گرفته شده تایید گردد همچنین از روند پیشرفت کار باید یک فیلم ۱۰ دقیقه ای و در نهایت در انتهای پروژه این فیلم ها متناژ و فیلم ۲ ساعته تهیه شود.

• اشکالات موجود در کار و ارائه راهکار برای رفع آن.

سر فصل های گزارش ماهانه بایستی حداقل موارد ذیل را پوشش دهد:

مقدمه، مشخصات پروژه، گزارش آماری و شرح حوادث و فعالیتهای مربوط به ایمنی، اهم فعالیت های اصلی انجام شده در ماه گذشته پیش بینی فعالیتهای اجرایی ماه آینده، مشکلات پروژه و ارائه راه حل ها و پیشنهادات مناسب جهت رفع آنها، برنامه زمانبندی تفصیلی، جدول ساختار فیزیکی فعالیتها، (wbs) آنالیز مسیر بحرانی پروژه در هر ماه، نمودار درصد پیشرفت فیزیکی واقعی و برنامه ای پروژه (s-curve) (cash flow) جدول وضعیت تغییرات کاری مانند orderchange جدول آمار نیروی انسانی بر اساس تخصص کاری و به تفکیک نفرات، جدول فهرست کل مصالح و تجهیزات مورد نیاز و وارده به کارگاه، موجودی انبار و مصالح پای کار، جدول تعداد و نوع ماشین آلات همراه با ساعات کارکرد ماهانه، فهرست کلیه مکاتبات ارسالی پیمانکار به دستگاه نظارت و نامه هایی که بدون پاسخ مانده و یا پاسخ روشنی برای آنها ارائه نشده است، تصاویری از آخرین وضعیت پیشرفت پروژه.

پیمانکار مکلف است که هر ماه گزارش کاملی از کارهای انجام شده در آن ماه را تهیه و در پنج نسخه ارائه نماید. تاریخ جمع آوری و بستن اطلاعات (Cutoff Data) جهت تهیه گزارش ماهانه و تاریخ ارسال گزارش در روشهای هماهنگی انجام کار مشخص خواهد گردید در صورتیکه در حین اجرای پروژه تغییراتی در احجام و مقادیر کار بوجود آمد، پیمانکار مکلف است به صورت کتبی تغییرات را به دستگاه نظارت اعلام نموده تا در صورت تایید این تغییرات یا اصلاحات در احجام و مقادیر کاری گزارشها نیز منظور گردد معهدا شکل، چگونگی و محتوای گزارشها را دستگاه نظارت تعیین میکند و هر گونه تغییر در این مورد بایستی حتما قبل از گزارش از سوی پیمانکار به دستگاه نظارت اعلام گردد.

ب- گزارش هفتگی:

• جمع بندی گزارشات روزانه با ذکر موارد مورد نظر دستگاه نظارت و کارفرما

• پیشرفت واقعی کار و مقایسه با برنامه زمان بندی همراه با نمودار و علل عقب ماندگی احتمالی و موانع اجرای کار (طبق فرمت مورد نظر دستگاه نظارت و کارفرما)

• ارائه برنامه عملیات اجرایی طی ۷ روز آینده.

پیمانکار مکلف است که خلاصه عملکرد فعالیتهای خود را در قالب گزارش هفتگی و با شکل و محتوای تایید شده توسط دستگاه نظارت در ۳ نسخه تهیه و ارائه نماید تاریخ جمع آوری و بستن اطلاعات تا پایان ساعت ۱۱:۳۰ هر جمعه بوده و تاریخ ارائه گزارش حداکثر تا ساعت ۰۹:۳۰ روز یکشنبه هر هفته (دوروز بعد) خواهد بود سر فصل های این گزارش شامل پیشرفت فیزیکی پروژه در یک هفته طبق برنامه زمانبندی مصوب دستگاه نظارت میباشد.

ج- گزارشات روزانه:

تهران: سعادت آباد، خیابان علامه شمالی، کوچه ۲۲ غربی،

پلاک ۳۷، طبقه دوم

صندوق پستی: ۱۹۹۷۹۷۹۸۴۶

تلفن: ۶۵-۲۲۱۲۹۶۶۱ (۰۲۱)

دورنگار: ۲۲۱۲۹۶۶۰ (۰۲۱)

وب سایت: www.gttmco.com

سیرجان: بلوار دکتر صفارزاده - روبروی دادسرا - نبش

صفارزاده ۳

صندوق پستی: ۷۸۱۷۸-۳۹۵۴۷

تلفن: ۴۲۲۵۶۱۴۷-۴۲۲۵۶۱۳۷ (۰۳۴)

دورنگار: ۴۲۲۵۶۱۴۷ (۰۳۴)

پست الکترونیکی: info@gttmco.com

پیمانکار موظف است در پایان هر روز کاری، گزارش کار روزانه مشتمل بر لیست ماشین آلات و تجهیزات و نیروی شاغل در کارگاه و شرح کار انجام شده در روز مورد گزارش را در سه نسخه تنظیم و به تائید دستگاه نظارت مقیم برساند. و یک نسخه از گزارش مزبور را به دستگاه نظارت مقیم تسلیم نموده و یک نسخه را برای کارفرما ارسال نماید. گزارش روزانه هر روز کاری در فردای آن روز تا ساعت ۰۸:۳۰ صبح تحویل دستگاه نظارت گردد که شامل گزارش روزانه کارگاه و یا کارگاه های زیر مجموعه می باشد.

ماده -۱۸) گزارش پیشرفت کار پیمانکار باید دارای جزئیات باشد:

پیمانکار مکلف است حداکثر ظرف ۱۰ روز پس از تاریخ مبادله پیمان نسبت به ارائه جدول ساختار تفکیکی کار (WBS-Work Breakdown Structure) تا آخرین سطح پروژه (Work Package) اقدام نموده و جدول فوق را به تصویب دستگاه نظارت برساند. این جدول به عنوان پایه و اساس برنامه زمان بندی تفصیلی پروژه میباشد.

پیمانکار مکلف است در صورتیکه به هر دلیلی روند اجرای پروژه با تاخیر مواجه شود در صورت افزایش تاخیرات نسبت به برنامه کاری (PLAN) و تاثیر در مسیر بحرانی پروژه و به منظور جلوگیری از تاخیرات بیشتر زمانبندی جبرانی خود را تهیه نموده و راه حل های اجرایی برای جبران تاخیرات (از جمله افزایش ماشین آلات، شیفت کاری، نیروی انسانی و یا راه حل مناسب اجرایی دیگر که مورد تایید دستگاه نظارت نیز باشد) ارائه کند و پس از دریافت نقطه نظرات دستگاه نظارت نسبت به انجام راهکارهای پیشنهاد شده اقدام نماید. تبصره: مسئولیت هر گونه نقص در برنامه زمانبندی (شامل نقص فعالیت ها، عدم تصحیح منابع، تداخل فعالیت ها، عدم لحاظ نمودن شرایط آب و هوایی، تعطیلات و هر مورد دیگر) بر عهده پیمانکار می باشد و تصویب برنامه زمانبندی از سوی کارفرما رافع مسئولیت پیمانکار در این خصوص نخواهد بود.

همچنین کلیه تبعات ناشی از ایرادات و اشکالات برنامه زمانبندی ارائه شده که در اثر سهل انگاری و عدم توجه پیمانکار به موارد اعلام شده می باشد، مستقیماً متوجه پیمانکار بوده و برنامه ناقص ارائه شده به هیچ وجه به منزله ارائه برنامه زمان بندی اولیه توسط پیمانکار تلقی نخواهد شد. لذا پیمانکار می بایست در تهیه برنامه اولیه و سایر برنامه های درخواستی کارفرما کلیه نکات اعلامی را مورد توجه قرار دهد تا ظرف مدت تعیین شده برنامه ای با جزئیات کامل و قابل بررسی ارائه گردد.

ماده ۲۰- الف) کارفرما در راستای ارائه تسهیلات تجهیز کارگاه زمین محل تجهیز کارگاه و در صورت امکان انشعابات آب و برق را در اختیار پیمانکار قرار می دهد.

ماده ۲۱- ب) رعایت اصول ایمنی و حفاظت کار، بهداشت و محیط زیست در طول اجرای پیمان به عهده پیمانکار میباشد و پیمانکار موظف است کلیه تدابیر لازم را جهت حفظ ایمنی، بهداشت و محیط زیست در محیط کار و کارگاه بکار برده و پیش بینی های لازم را از هر جهت در آن موارد بعمل آورد رعایت اصول ایمنی مطابق مبحث ۱۲ مقررات ملی ساختمان بعنوان حداقل شرایط تامین ایمنی در

تهران: سعادت آباد، خیابان علامه شمالی، کوچه ۲۲ غربی،

پلاک ۳۷، طبقه دوم

صندوق پستی: ۱۹۹۷۹۷۹۸۴۶

تلفن: ۶۵-۲۲۱۲۹۶۶۱ (۰۲۱)

دورنگار: ۲۲۱۲۹۶۶۰ (۰۲۱)

وب سایت: www.gttmco.com

سیرجان: بلوار دکتر صفارزاده - روبروی دادسرا - نبش

صفارزاده ۳

صندوق پستی: ۷۸۱۷۸-۳۹۵۴۷

تلفن: ۴۲۲۵۶۱۴۷-۴۲۲۵۶۱۳۷ (۰۳۴)

دورنگار: ۴۲۲۵۶۱۴۷ (۰۳۴)

پست الکترونیکی: info@gttmco.com

کارگاه و همچنین الزامات خاص همسان سازی پرسنل از لحاظ لباس و کفش و کلاه با توجه به رده سازمانی و نظم کارگاه در پروژه الزامی است. در این راستا پیمانکار موظف است یک نفر را با تایید دستگاه نظارت به عنوان مسئول ایمنی و بهداشت محیط کارگاه منصوب و او را کتباً به دستگاه نظارت و یا نماینده کارفرما معرفی نماید. بهداشت محیط زیست و محیط کار برابر ماده ۲۱ شرایط عمومی پیمان شامل موارد زیر بوده اما محدود به آنها نمی گردد. لازم به ذکر است با توجه به اینکه هزینه های مربوط به اعمال این ضوابط در قرارداد حاضر پیش بینی و در صورت وضعیتهای کارکرد پرداخت شده به پیمانکار مستتر میباشد مسئولیت کلی اجرای مستمر و منظم تمام موارد پیش گفته بر عهده پیمانکار و سرپرست کارگاه معرفی شده توسط وی بوده و لذا هر گونه پاسخگویی در مراجع ذیصلاح و قانونی بر عهده پیمانکار یا افراد مسئول ایشان و سرپرست کارگاه خواهد بود و از این حیث مسئولیتی متوجه کارفرما و دستگاه نظارت منتخب وی نخواهد بود.

همچنین پیمانکار ترتیبی اتخاذ نماید که پرسنل HSE گزارش تمام حوادث ناشی از کار را بلافاصله به مرکز کلینیک و نماینده دستگاه نظارت اطلاع دهند. گزارش کتبی حوادث نیز می بایست ظرف ۲۴ ساعت فرمهای مربوطه جهت دستگاه نظارت اسال گردند. جزئیات تمام حوادث و سوانح باید تهیه و در گزارشات ثبت شوند. ماده ۲۱-ج) قسمتهایی از موضوع پیمان که پیمانکار باید بیمه کند و همچنین موارد یا حوادثی که باید مشمول بیمه گردد، به شرح زیر است:

پیمانکار موظف است عملیات موضوع پیمان را در مقابل عوامل جوی شامل سیل و آب گرفتگی، سرفت و حریق (انبار مصالح پای کار متعلق کارفرما) از روز تحویل زمین و شروع عملیات اجرایی تا تاریخ تحویل موقت پیمان، با اخذ استعلام لازم نزد موسسه معتبر و مورد قبول کارفرما بیمه تمام خطر نماید و بیمه نامه ها را به کارفرما تسلیم، و هزینه آن را دریافت نماید آن قسمت از هزینه بیمه که مربوط به مدت تاخیر غیر مجاز پیمانکار باشد به حساب بدهی پیمانکار منظور می شود. همچنین پیمانکار موظف است پرسنل مشغول در کارگاه به همراه نمایندگان کارفرما و عوامل دستگاه نظارت و پنج نفر بی نام را با هزینه خود بیمه مسئولیت مدنی - نموده و تصویر بیمه نامه را تسلیم کارفرما نماید.

انجام اقدامات و پیگیریهای لازم تا مرحله اخذ بیمه نامه و دریافت حق بیمه از کارفرما بر عهده پیمانکار می باشد.

بیمه ماشین آلات و تجهیزات متعلق به پیمانکار موجود در کارگاه بر عهده پیمانکار می باشد.

ماده ۲۲-الف) شمار نسخه های نقشه ها و مشخصات فنی که بدون دریافت هزینه در اختیار پیمانکار قرار می گیرد، به شرح زیر است:

یک نسخه قرارداد و یک نسخه کامل نقشه های اجرایی

ماده ۲۲-ح) شمار نسخه ها و مشخصات دستورالعملهای راه اندازی، تعمیر، نگهداری و راهبری نقشه های چون ساخت که پیمانکار تهیه میکند، به شرح زیر است:

تهران: سعادت آباد، خیابان علامه شمالی، کوچه ۲۲ غربی،

پلاک ۳۷، طبقه دوم

صندوق پستی: ۱۹۹۷۹۷۹۸۴۶

تلفن: ۶۵-۲۲۱۲۹۶۶۱ (۰۲۱)

دورنگار: ۲۲۱۲۹۶۶۰ (۰۲۱)

وب سایت: www.gttmco.com

سیرجان: بلوار دکتر صفارزاده - روبروی دادسرا - نبش

صفارزاده ۳

صندوق پستی: ۷۸۱۷۸-۳۹۵۴۷

تلفن: ۴۲۲۵۶۱۴۷-۴۲۲۵۶۱۳۷ (۰۳۴)

دورنگار: ۴۲۲۵۶۱۴۷ (۰۳۴)

پست الکترونیکی: info@gttmco.com

پیمانکار موظف است در ظرف مدت یک هفته از تاریخ اعلام دستگاه نظارت، یک سری کامل چاپ از نقشه های اجرا شده با درج تغییرات (نقشه های چون ساخت) تهیه و تسلیم دستگاه نظارت نماید و نیز پس از بررسی و تایید نقشه های فوق یک عدد لوح فشرده (با فرمت مورد تایید مرکز اسناد کارفرما) حاوی نقشه های مورد اشاره به کارفرما تسلیم خواهد نمود. نقشه های چون ساخت مورد تایید دستگاه نظارت در زمان تحویل موقت ملاک اقدامات بعدی خواهد بود.

ماده ۲۴-ب) پیمانکار موظف است که در انتخاب پیمانکاران جزء، موارد زیر را رعایت کند.

ارجاع کار به پیمانکار جزء منوط به تایید کتبی کارفرما و به ترتیب زیر می باشد.

۱-۱) صلاحیت پیمانکاران جزء از نظر فنی، مالی و حسن شهرت می بایستی به تایید کارفرما و دستگاه نظارت برسد.

۱-۲) نمونه کار اجرا شده پیمانکاران جزء، می بایستی به رویت و تایید نماینده کارفرما و دستگاه نظارت برسد.

(پیمانکار موظف به معرفی دقیق سایر پروژه های در حال اجرا یا اجرا شده مرتبط خود جهت کمک به سهولت عملیات استعلام حسن سوابق ایشان توسط دستگاه نظارت و کارفرما است.)

۱-۳) در هر حال انتخاب پیمانکار جزء و تایید آن توسط کارفرما و دستگاه نظارت رافع مسئولیت پیمانکار اصلی نخواهد بود و در صورت عدم تایید کار پیمانکاران جزء توسط کارفرما و دستگاه نظارت پیمانکار می بایست نسبت به جاگزینی آن سریعاً و بدون تحمیل هزینه اضافی به کارفرما اقدام نماید.

۱-۴) انتخاب پیمانکار جزء بایستی با مفاد ماده ۲۴ شرایط عمومی پیمان مطابقت کامل داشته باشد.

ماده ۲۸- پیمانکار موظف است قبل از شروع عملیات اجرایی نسبت به رفع معارض موارد زیر را رعایت کند:

پیمانکار موظف است به منظور انجام عملیات موضوع پیمان، نسبت به شناسایی محل تاسیسات و معارض آشکار و پنهان در محل اجرای عملیات پس از تایید نظارت اقدام نماید و رفع معارض و جابجایی تاسیسات احتمالی آن به نحوی که هیچ یک از بخشهای اجرایی به دلیل رفع معارض و یا نیاز به جابجایی تاسیسات دچار تاخیر نگردد را انجام دهد.

هزینه مربوط به رفع معارض و یا جابجایی تاسیسات که توسط پیمانکار جزء ذی صلاح یا پیمانکار اصلی (با تعهد و مسئولیت پیمانکار اصلی) انجام می شود، براساس هزینه های واقعی اجرای کار که به تایید دستگاه نظارت و تصویب کارفرما رسیده باشد، پس از انجام و تحویل با اعمال ضریب بالاسری پیمان در وجه پیمانکار قابل پرداخت است.

خسارت ناشی از آسیبهای احتمالی به تاسیسات زیربنایی ناشی از سهل انگاری پیمانکار برعهده پیمانکار است.

لازم به ذکر است به هزینه های جابجایی تاسیسات و رفع معارض مبلغی تعلق نمی گیرد.

ماده ۳۸- الف) میزان و ترتیب پرداختهای ارزی به پیمانکار، برای متخصصان خارجی، به شرح زیر است:
ندارد.

تهران: سعادت آباد، خیابان علامه شمالی، کوچه ۲۲ غربی،

پلاک ۳۷، طبقه دوم

صندوق پستی: ۱۹۹۷۹۷۹۸۴۶

تلفن: ۶۵-۲۲۱۲۹۶۶۱ (۰۲۱)

دورنگار: ۲۲۱۲۹۶۶۰ (۰۲۱)

وب سایت: www.gttmco.com

سیرجان: بلوار دکتر صفارزاده - روبروی دادسرا - نبش

صفارزاده ۳

صندوق پستی: ۳۹۵۴۷-۷۸۱۷۸

تلفن: ۴۲۲۵۶۱۴۷-۴۲۲۵۶۱۳۷ (۰۳۴)

دورنگار: ۴۲۲۵۶۱۴۷ (۰۳۴)

پست الکترونیکی: info@gttmco.com

ماده ۳۸-ب) کارفرما ارزش مورد نیاز برای تامین مصالح و تجهیزات زیر را از خارج از کشور تامین میکند:
ندارد.

ماده ۳۸-ه) کارفرما ارزش مورد نیاز برای خرید ماشین آلات و ابزار خاصی که در زیر نامبرده شده است را طبق شرایط زیر تامین می کند
ندارد.

ماده ۴۷-د) ماشین آلات اختصاصی این پیمان که در صورت فسخ پیمان باید برای اتمام کار به صورت اجاره در اختیار کارفرما قرار گیرد، به شرح زیر است.
ندارد.

ماده ۵۰-ب-۶) خسارت تاخیر غیر مجاز پیمان (ناشی از کار پیمانکار)، به میزان و ترتیب زیر، از پیمانکار وصول می شود.
مطابق شرایط عمومی پیمان.

پیوست شرایط خصوصی:

هرگونه تاخیر در اجرای کار ناشی از پیمانکار، مشمول جریمه تاخیر و در نهایت فسخ به تقصیر در قرارداد خواهد بود.
کارفرما هیچگونه تعهدی در مورد تامین و تحویل به موقع مصالح تحت تعهد ندارد و پیمانکار بایستی با توجه به شرایط موجود، کلیه هزینه ها و امکانات را در نظر داشته و در پیشنهاد خود منظور نماید و در هر حالت پیمانکار نمی تواند به استناد تاخیر در تحویل مصالح ادعای وارد آمدن خسارت را مطرح نماید.

در صورتیکه دستگاه نظارت نواقصی در تجهیزات خریداری شده و یا کارهای اجرا شده توسط پیمانکار مشاهده و تذکر دهد، پیمانکار مکلف است که بلافاصله نسبت به رفع آنها اقدام نماید تا وقفه ای در عملیات اجرائی بعدی و روند کاری پروژه پیش نیاید.

توضیحات لازم نیروی انسانی:

۱. برای معرفی افرادی که نیاز به احراز هویت دارند باید در هنگام تحویل اسناد مناقصه برای هر مورد مشخصات فردی و سوابق کار ارائه گردد.
۲. سوابق کاری افراد کلیدی پروژه باید به شرح زیر باشد:
 - ۲-۱. رئیس کارگاه با سابقه مرتبط بصورت تمام وقت.
 - ۲-۲. سرپرست دفتر فنی و کنترل پروژه با سابقه کاری مرتبط.
 - ۲-۳. سرپرست واحد ایمنی کارشناس مرتبط با سابقه کار کارگاهی مرتبط
 - ۲-۴. کارشناس نقشه برداری با سابقه کار کارگاهی مرتبط

تاریخ:

شماره: ۱۴۰۵/۰۵۲۸-۰۱

پیوست:

صفحه ۸۰ از ۸۹ صفحه

۳. نیروهای انسانی پیمانکار بایستی قبل از اشتغال به کار توسط دستگاه نظارت و کارفرما تائید پس از آن بصورت رسمی مشغول به کار شوند.

نماینده پیمانکار
نام و نام خانوادگی
امضاء

نماینده کارفرما
نام و نام خانوادگی
امضاء

تهران: سعادت آباد، خیابان علامه شمالی، کوچه ۲۲ غربی،
پلاک ۳۷، طبقه دوم
صندوق پستی: ۱۹۹۷۹۷۹۸۴۶
تلفن: ۶۵-۲۲۱۲۹۶۶۱ (۰۲۱)
دورنگار: ۲۲۱۲۹۶۶۰ (۰۲۱)
وب سایت: www.gttmco.com

سیرجان: بلوار دکتر صفارزاده - روبروی دادسرا - نبش
صفارزاده ۳
صندوق پستی: ۷۸۱۷۸-۳۹۵۴۷
تلفن: ۴۲۲۵۶۱۴۷-۴۲۲۵۶۱۳۷ (۰۳۴)
دورنگار: ۴۲۲۵۶۱۴۷ (۰۳۴)
پست الکترونیکی: info@gttmco.com

تاریخ:

شماره: ۱۴۰۵/۰۵۲۸-۰۱

پیوست:

صفحه ۸۱ از ۸۹ صفحه



پیوست ۷

برنامه زمان بندی اجرای کار

بیمانکار موظف است مطابق با شرح کار و خدمات و شرح آیتم‌های جداول برآورد، نسبت به تهیه و ارائه برنامه زمانبندی انجام موضوع قرارداد جهت مدت زمان تحویل ۲ ماه شمسی موضوع قرارداد اقدام نماید.

تهران: سعادت آباد، خیابان علامه شمالی، کوچه ۲۲ غربی،

پلاک ۳۷، طبقه دوم

صندوق پستی: ۱۹۹۷۹۷۹۸۴۶

تلفن: ۶۵-۲۲۱۲۹۶۶۱ (۰۲۱)

دورنگار: ۲۲۱۲۹۶۶۰ (۰۲۱)

وب سایت: www.gttmco.com

سیرجان: بلوار دکتر صفارزاده - روبروی دادسرا - نبش

صفارزاده ۳

صندوق پستی: ۷۸۱۷۸-۳۹۵۴۷

تلفن: ۴۲۲۵۶۱۴۷-۴۲۲۵۶۱۳۷ (۰۳۴)

دورنگار: ۴۲۲۵۶۱۴۷ (۰۳۴)

پست الکترونیکی: info@gttmco.com

برنامه زمانی کلی اجرای کار

برنامه زمان بندی تهیه، حمل، مونتاژ و نصب کامل مجموعه روشنایی پروژه ساختمان اداری شرکت گهر ترابرسیرجان									
ردیف	شرح	هفته							
		۱	۲	۳	۴	۵	۶	۷	۸
۱	تجهیز کارگاه								
۲	هماهنگی های لازم با سایر بخش های اجرائی و پیاده کردن نقشه								
۳	تامین و حمل تجهیزات به محل پروژه								
۴	اجرای کامل پروژه روشنایی								
۵	انجام تست های پس از اجرا، راه اندازی و تحویل پروژه								

تهران: سعادت آباد، خیابان علامه شمالی، کوچه ۲۲ غربی،
پلاک ۳۷، طبقه دوم
صندوق پستی: ۱۹۹۷۹۷۹۸۴۶
تلفن: ۶۵-۲۲۱۲۹۶۶۱ (۰۲۱)
دورنگار: ۲۲۱۲۹۶۶۰ (۰۲۱)
وب سایت: www.gttmco.com

سیرجان: بلوار دکتر صفارزاده - روبروی دادسرا - نبش
صفارزاده ۳
صندوق پستی: ۷۸۱۷۸-۳۹۵۴۷
تلفن: ۴۲۲۵۶۱۴۷-۴۲۲۵۶۱۳۷ (۰۳۴)
دورنگار: ۴۲۲۵۶۱۴۷ (۰۳۴)
پست الکترونیکی: info@gttmco.com

تاریخ:

شماره: ۱۴۰۵/۰۵۲۸-۰۱

پیوست:

صفحه ۸۳ از ۸۹ صفحه



پیوست ۸

جداول برآورد و مقادیر کار

تهران: سعادت آباد، خیابان علامه شمالی، کوچه ۲۲ غربی،
پلاک ۳۷، طبقه دوم
صندوق پستی: ۱۹۹۷۹۷۹۸۴۶
تلفن: ۶۵-۲۲۱۲۹۶۶۱ (۰۲۱)
دورنگار: ۲۲۱۲۹۶۶۰ (۰۲۱)
وب سایت: www.gttmco.com

سیرجان: بلوار دکتر صفارزاده - روبروی دادسرا - نبش
صفارزاده ۳
صندوق پستی: ۷۸۱۷۸-۳۹۵۴۷
تلفن: ۴۲۲۵۶۱۴۷-۴۲۲۵۶۱۳۷ (۰۳۴)
دورنگار: ۴۲۲۵۶۱۴۷ (۰۳۴)
پست الکترونیکی: info@gttmco.com

تاریخ:

شماره: ۱۴۰۵/۰۵۲۸-۰۱

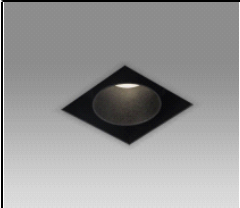
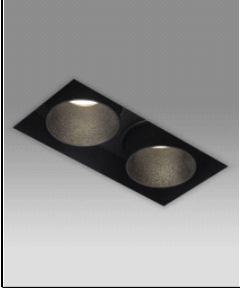



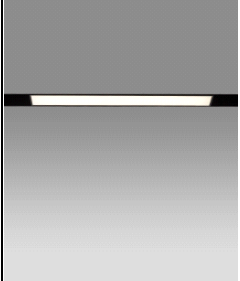
پیوست:

صفحه ۸۴ از ۸۹ صفحه

ردیف	شرح	واحد	مقدار	توان	شدت روشنایی	بهره نوری	تصویر نمونه
۱	لوستر آویز مثلثی به قاعده ۸۰ سانتیمتر مطابق طرح	عدد	۲	۱۵۰	۱۵۰۰۰	۱۰۰	
۲	لوستر آویز به ابعاد ۲۵۰ در ۳۸۰ سانتیمتر مطابق طرح	عدد	۱	۸۰	۸۰۰۰	۱۰۰	
۳	لوستر آویز به قطر ۱۶۰ سانتیمتر مطابق طرح	عدد	۱	۱۵۰	۱۵۰۰۰	۱۰۰	
۴	لوستر آویز به قطر ۹۰ سانتیمتر مطابق طرح	عدد	۲	۱۵۰	۱۵۰۰۰	۱۰۰	
۵	چراغ گرد به قطر ۱۲۰ نیمه توکار مطابق طرح	عدد	۱	۱۲۰	۱۲۰۰۰	۱۰۰	
۶	چراغ لاین آویز به ابعاد ۵۵۰ در ۲۰۰ سانتیمتر مطابق طرح	عدد	۱	۱۵۰	۱۵۰۰۰	۱۰۰	
۷	چراغ لاین آویز به ابعاد ۳۲۰ در ۱۸۰ سانتیمتر مطابق طرح	عدد	۱	۱۲۰	۱۲۰۰۰	۱۰۰	
۸	چراغ دانلایت روکار	عدد	۳	۱۰	۱۳۰۰	۱۳۰	

تهران: سعادت آباد، خیابان علامه شمالی، کوچه ۲۲ غربی،
پلاک ۳۷، طبقه دوم
صندوق پستی: ۱۹۹۷۹۷۹۸۴۶
تلفن: ۶۵-۲۲۱۲۹۶۶۱ (۰۲۱)
دورنگار: ۲۲۱۲۹۶۶۰ (۰۲۱)
وب سایت: www.gttmco.com

سیرجان: بلوار دکتر صفارزاده - روبروی دادسرا - نبش
صفارزاده ۳
صندوق پستی: ۷۸۱۷۸-۳۹۵۴۷
تلفن: ۴۲۲۵۶۱۴۷-۴۲۲۵۶۱۳۷ (۰۳۴)
دورنگار: ۴۲۲۵۶۱۴۷ (۰۳۴)
پست الکترونیکی: info@gttmco.com

	۱۳۰	۱۳۰۰	۱۰	۳۰۸	عدد	چراغ دانلایت توکار تکی	۹
	۸۵	۵۰۰	۲۸۶	۱۳	عدد	چراغ دانلایت توکار دو قلو	۱۰
	۱۰۰	۵۰۰	۵.۵	۱۱	عدد	چراغ اسپات	۱۱
	۱۰۰	۵۰۰	۵.۵	۸	عدد	چراغ اسپات مگنتی	۱۲
	۱۴۰	۱۸۰۰	۱۳	۶۰	عدد	چراغ مولتی دانلایت مگنتی ۳۰ سانتیمتری	۱۳
	۱۰۰	۴۵۰۰	۴۵	۳۰	عدد	چراغ خطی مگنتی ۶۰ سانتیمتری	۱۴

تهران: سعادت آباد، خیابان علامه شمالی، کوچه ۲۲ غربی،
پلاک ۳۷، طبقه دوم
صندوق پستی: ۱۹۹۷۹۷۹۸۴۶
تلفن: ۰۲۱-۲۲۱۲۹۶۶۱-۶۵
دورنگار: ۰۲۱-۲۲۱۲۹۶۶۰
وب سایت: www.gttmco.com

سیرجان: بلوار دکتر صفارزاده - روبروی دادسرا - نبش
صفارزاده ۳
صندوق پستی: ۷۸۱۷۸-۳۹۵۴۷
تلفن: ۰۳۴-۴۲۲۵۶۱۴۷-۴۲۲۵۶۱۳۷
دورنگار: ۰۳۴-۴۲۲۵۶۱۴۷
پست الکترونیکی: info@gttmco.com

تاریخ:

شماره: ۱۴۰۵/۰۵۲۸-۰۱

پیوست:

صفحه ۸۶ از ۸۹ صفحه

	۱۴۰	۱۸۰۰	۱۳	۱۴۳	متر	چراغ خطی توکار	۱۵
	۱۰۰	۴۵۰۰	۴۵	۱۰۱	متر	چراغ خطی توکار منحنی	۱۶
	۱۰۰	۴۵۰۰	۴۵	۱۴۶	متر	چراغ خطی آویز	۱۷
	۱۵۰	۱۰۰۰	۶.۶	۳۰۴	متر	ریسه نوری جهت نور مخفی	۱۸
	-	-	-	۱۴۶	متر	ریل مگنتی	۱۹

تهران: سعادت آباد، خیابان علامه شمالی، کوچه ۲۲ غربی،
پلاک ۳۷، طبقه دوم
صندوق پستی: ۱۹۹۷۹۷۹۸۴۶
تلفن: ۶۵-۲۲۱۲۹۶۶۱ (۰۲۱)
دورنگار: ۲۲۱۲۹۶۶۰ (۰۲۱)
وب سایت: www.gttmco.com

سیرجان: بلوار دکتر صفارزاده - روبروی دادسرا - نبش
صفارزاده ۳
صندوق پستی: ۷۸۱۷۸-۳۹۵۴۷
تلفن: ۴۲۲۵۶۱۴۷-۴۲۲۵۶۱۳۷ (۰۳۴)
دورنگار: ۴۲۲۵۶۱۴۷ (۰۳۴)
پست الکترونیکی: info@gttmco.com

پیوست ۹

نقشه ها و مشخصات اجرایی

کلیه نقشه ها و مشخصات اجرایی در قالب لوح فشرده در زمان بازدید مناقصه گران از محل اجرای موضوع مناقصه، در اختیار مناقصه گران قرار می گردد.

تهران: سعادت آباد، خیابان علامه شمالی، کوچه ۲۲ غربی،
پلاک ۳۷، طبقه دوم
صندوق پستی: ۱۹۹۷۹۷۹۸۴۶
تلفن: ۶۵-۲۲۱۲۹۶۶۱ (۰۲۱)
دورنگار: ۲۲۱۲۹۶۶۰ (۰۲۱)
وب سایت: www.gttmco.com

سیرجان: بلوار دکتر صفارزاده - روبروی دادسرا - نبش
صفارزاده ۳
صندوق پستی: ۷۸۱۷۸-۳۹۵۴۷
تلفن: ۴۲۲۵۶۱۴۷-۴۲۲۵۶۱۳۷ (۰۳۴)
دورنگار: ۴۲۲۵۶۱۴۷ (۰۳۴)
پست الکترونیکی: info@gttmco.com

۱- مشخصات قطعات الکترونیکال و اپتیکال:

۱-۱- ماژول ال ای دی (LED Module):

برند و اصالت: منبع نور ماژول‌های مدرن SMD یا COB بایستی ساخت کمپانی‌های معتبر نظیر Tridonic (اتریش)، OSRAM (آلمان) یا Vossloh-Schwabe (آلمان) یا سایر برندهای ایرانی و خارجی مورد تایید دستگاه نظارت، مشروط به انطباق کامل با مشخصات فنی مندرج در اسناد باشد. ارائه گواهی اصالت کالا (Certificate) در زمان تحویل الزامی است.

شاخص نمود رنگ (CRI): باز تولید واقعی رنگ‌ها با شاخص $CRI=85$ (چراغ‌های روشنایی) و $CRI=80$ (ریسه‌های نور مخفی) الزامی است.

دما رنگ (CCT): تمامی چراغ‌ها از نوع 4000K به جز ریسه‌های نور مخفی که از نوع 2700K می‌باشند.

ثبات رنگ نور (MacAdam Step): جهت جلوگیری از دو رنگی چراغ‌ها در طول زمان، انحراف معیار تطابق رنگ باید حداکثر ۳ گام مک آدام (MacAdam Ellipse Step 3) باشد.

طول عمر مفید (Lifetime): طول عمر ماژول‌ها بر اساس استاندارد LM80 نباید کمتر از ۵۰,۰۰۰ ساعت باشد.

۱-۲- درایور و منبع تغذیه (LED Driver):

برند: تمام درایورها باید از نوع الکترونیکی جریان ثابت (Constant Current) ساخت کمپانی‌های Tridonic (اتریش) یا OSRAM (آلمان) یا سایر برندهای ایرانی و خارجی مورد تایید دستگاه نظارت، مشروط به انطباق کامل با مشخصات فنی مندرج در اسناد تامین شوند.

کیفیت خروجی (Flicker): درایورها باید کاملاً بدون چشمک زدن (Flicker-Free) باشند تا از خستگی چشم و نویز در دوربین‌ها جلوگیری شود.

درایور باید مجهز به سیستم حفاظت در برابر اتصال کوتاه، افزایش ولتاژ (Over Voltage) و افزایش بیش از حد دما (Over Temperature) باشد.

۲- مشخصات مکانیکی، بدنه و پوشش:

۲-۱- ساختار بدنه و مدیریت حرارتی (Thermal Management):

تهران: سعادت آباد، خیابان علامه شمالی، کوچه ۲۲ غربی،
پلاک ۳۷، طبقه دوم
صندوق پستی: ۱۹۹۷۹۷۹۸۴۶
تلفن: ۰۲۱-۲۲۱۲۹۶۶۱-۶۵
دورنگار: ۰۲۱-۲۲۱۲۹۶۶۰
وب سایت: www.gttmco.com

سیرجان: بلوار دکتر صفارزاده - روبروی دادسرا - نبش
صفارزاده ۳
صندوق پستی: ۷۸۱۷۸-۳۹۵۴۷
تلفن: ۰۳۴-۴۲۲۵۶۱۴۷-۴۲۲۵۶۱۳۷
دورنگار: ۰۳۴-۴۲۲۵۶۱۴۷
پست الکترونیکی: info@gttmco.com

چراغ‌های خطی و مگنتی: بدنه اصلی باید از جنس پروفیل آلومینیوم اکستروود شده با چگالی و ضخامت مناسب باشد که همزمان نقش بدنه و هیت‌سینک (Cooling System) مازول را ایفا کند.

چراغ‌های اسپات و دانلایت: بدنه باید از جنس آلومینیوم دایکاست (Die-cast Aluminum) یکپارچه با پره‌های خنک‌کننده بهینه جهت انتقال حرارت از چیپ به محیط بیرون باشد.

۲-۲- پوشش و رنگ آمیزی بدنه:

رنگ آمیزی باید به روش پودری الکترواستاتیک با پخت کوره‌ای استاندارد انجام شود. پوشش رنگ باید مقاومت بالایی در برابر خراشیدگی، اشعه UV و رطوبت داشته باشد.

۲-۳- دیفیوزر و رفلکتور (Diffuser & Reflector):

دیفیوزر: از جنس پلی‌متیل متاکریلات یا پلی‌کربنات اکستروود شده درجه یک، با خاصیت Anti-UV (مقاوم در برابر زرد شدن و تغییر فرم ناشی از حرارت و نور). بازدهی عبور نور (Transmittance) باید حداقل ۷۰٪ و پخش نور باید کاملاً یکنواخت و بدون دیده شدن نقاط نوری (Dot-Free) باشد.

لول و رفلکتور: در چراغ‌های دانلایت، رفلکتورها باید از آلومینیوم آنودایز شده با خلوص بالا یا پلی‌کربنات آبکاری شده با زاویه پخش مشخص جهت کنترل خیرگی (UGR) باشند.