



شرکت حمل و نقل ترکیبی مواد معدنی
گهرقابر سیرجان (سهامی عام)

اسناد مناقصه عمومی شماره: ۱۴۰۵/۰۵۴۱-۰۱

انتخاب پزشک طب کار جهت معاینات سلامت شغلی

اسناد مناقصه شماره: ۱۴۰۵/۰۵۴۱-۰۱ انتخاب پزشک طب کار جهت معاینات سلامت شغلی مطابق پیوست فنی و شرح کار

فهرست اسناد مناقصه عمومی شماره ۱۴۰۵/۰۵۴۱-۰۱

- دستورالعمل شرکت در مناقصه ۳
- دستورالعمل تنظیم، تکمیل و ارسال پاکات ۵
- ضمانت نامه شرکت در مناقصه ۱۲
- ضمانت نامه انجام تعهدات ۱۳
- ضمانت نامه کسور حسن انجام کار ۱۴
- فرم درخواست آزادسازی ضمانت نامه شرکت در مناقصه ۱۵
- فرم مشخصات و سوابق پیشنهاد دهنده ۱۶
- تعهدنامه اجرا و پذیرش مسئولیت های ناشی از مقررات و اسناد و مدارک عمومی مناقصه ۱۸
- دستورالعمل ارزیابی فنی-بازرگانی مناقصه گران ۱۹
- پیشنویس قرارداد انتخاب پزشک طب کار جهت معاینات سلامت شغلی ۲۰

دستورالعمل شرکت در مناقصه

موضوع مناقصه: اسناد مناقصه شماره: ۱۴۰۵/۰۵۴۱-۰۱ انتخاب پزشک طب کار جهت معاینات سلامت شغلی مطابق پیوست فنی و شرح کار

انتخاب پزشک طب کار جهت معاینات سلامت شغلی مطابق پیوست فنی و شرح کار

- ۱- محل تحویل موضوع مناقصه: سیرجان - شرکت حمل و نقل ترکیبی مواد معدنی گهر ترابر سیرجان
 - ۲- مدت زمان تحویل موضوع مناقصه: حداکثر ۷ روز
 - ۳- کارفرما: شرکت حمل و نقل ترکیبی مواد معدنی گهر ترابر سیرجان
 - ۴- دستگاه نظارت: واحد سلامت، ایمنی و محیط زیست شرکت حمل و نقل ترکیبی مواد معدنی گهر ترابر سیرجان
 - ۵- دستگاه مناقصه گزار: شرکت حمل و نقل ترکیبی مواد معدنی گهر ترابر سیرجان با تعداد متوسط پرسنل ۱۷۰۰ نفر
 - ۶- مبلغ تضمین شرکت در مناقصه ۷.۰۰۰.۰۰۰.۰۰۰ ریال معادل هفت میلیارد ریال است که باید به یکی از صورت‌های مشروحه زیر، همراه با اسناد مناقصه در پاکت "الف" به دستگاه مناقصه گزار تسلیم شود.
الف: ضمانت نامه بانکی به نفع کارفرما
ب: مدرک واریز وجه به حساب اعلام شده از طرف شرکت حمل و نقل ترکیبی مواد معدنی گهر ترابر سیرجان
ج: ارائه چک بانکی معتبر و ثبت شده در سامانه
 - ۷- مدت اعتبار تضمین‌های فوق باید حداقل سه ماه پس از تاریخ افتتاح پیشنهاد بوده و برای سه ماه دیگر نیز قابل تمدید باشد و علاوه بر آن ضمانت نامه-های بانکی باید طبق فرم‌های مورد قبول تنظیم شود
 - ۸- آخرین مهلت تسلیم پیشنهادها، ساعت ۱۴ روز دوشنبه مورخ ۱۴۰۵/۰۵/۰۵ می باشد.
نشانی محل تسلیم پیشنهادها:
دفتر سیرجان: بلوار دکتر صفارزاده روبروی دادسرا نبش صفارزاده ۳ دبیر خانه شرکت گهر ترابر سیرجان - آقای پوریا صادقی تلفن: ۰۳۴۴۲۲۵۶۱۳۷
 - ۹- تمام اسناد مناقصه، از جمله این دعوتنامه باید به مهر و امضای مجاز تعهدآور پیشنهاد دهنده برسد و همراه با پیشنهاد قیمت تسلیم شود.
 - ۱۰- از نظر کمیسیون مناقصه، مناقصه‌گری به عنوان برنده شناخته خواهد شد که قیمت پیشنهادی وی کمترین قیمت و دارای آنالیز بهاء بوده و به تشخیص مناقصه‌گزار دارای توان لازم باشد.
 - ۱۱- مناقصه گر باید جواز کسب یا گواهی ارزش افزوده را داشته باشد و در صورت شرکت بودن حتما باید سامانه ثبت مودیان داشته باشد.
 - ۱۲- قطعات یدکی تامین شده باید حتما طبق برند نام برده واصل باشد.
- سایر شرایط:**
- ۱- شرکت در رد یا قبول هر یک یا تمام پیشنهادات واصله بدون آنکه محتاج به ذکر دلیل باشد و بدون جبران خسارت مختار است.
 - ۲- به پیشنهادات مبهم، مشروط، فاقد تضمین، پیشنهادهایی که با شرایط مندرج در آگهی اختلاف داشته و یا پس از انقضای مهلت مقرر تسلیم شده باشد ترتیب اثر داده نخواهد شد.
 - ۳- به پیشنهاداتی که برخلاف دستورالعمل مناقصه تهیه شده یا در بسته بندی آن رعایت دستورالعمل نشده باشد ترتیب اثر داده نخواهد شد.
 - ۴- لازم است پیمانکار بر اساس پیش نویس قرارداد پیوست، قیمت پیشنهادی خود را در برگ پیشنهاد قیمت و ماده ۴ پیش نویس قرارداد حاضر ثبت نموده و آنان را در پاکت "ج" قرار دهد.
 - ۵- هرگاه وقوف حاصل شود که پیشنهاد دهندگان تبانی کرده باشند بنا به تشخیص مناقصه‌گزار، مناقصه ابطال خواهد شد. متخلفین تحت تعقیب قانونی قرار گرفته و از شرکت در مناقصه‌های بعدی محروم می شوند.
 - ۶- مناقصه‌گران می توانند جهت هر گونه سوال با شماره ۰۹۱۳۵۸۵۳۶۸۶ آقای زیدآبادی تماس حاصل فرمایند.
 - ۷- بدیهی است در مرحله اجرای قرارداد مربوطه، هیچ گونه عذری دال بر عدم اطلاع از شرایط و مقتضیات انجام کار از سوی برنده مناقصه، مسموع و پذیرفته نخواهد بود.
 - ۸- نظارت بر حسن اجرای موضوع مناقصه بر عهده مدیریت سلامت، ایمنی و محیط زیست شرکت حمل و نقل ترکیبی مواد معدنی گهر ترابر سیرجان بوده و ناظر شخص حقیقی و حقوقی می‌باشد که کتباً توسط مرجع مذکور، معرفی و ابلاغ خواهد شد.

- ۹- مناقصه گزار، می تواند تا آخرین روز تعیین شده برای تسلیم پیشنهادهای، در پاسخ به توضیحات درخواست شده از سوی مناقصه گران یا به هر دلیل دیگر و یا به صلاح دید خود، با صدور الحاقیه هایی، در اسناد مناقصه تجدیدنظر به عمل آورده و یا موعد تسلیم یا گشایش پیشنهادهای را به تعویق بیندازد.
- ۱۰- هرگاه تجدید نظر در اسناد مناقصه مستلزم تغییر کارهای موضوع مناقصه باشد، مراتب طی الحاقیه ای اعلام می گردد و فرصت کافی برای اعمال اصلاح و تغییر، به مناقصه گران داده می شود.
- ۱۱- الحاقیه ها از طریق وبسایت کارفرما منتشر می شوند و اجزای جدایی ناپذیر اسناد مناقصه محسوب می شوند.
- ۱۲- هر یک از مناقصه گران که نسبت به مفهوم اسناد و مدارک مناقصه ابهامی داشته باشند و یا ضمن مطالعه اسناد و مدارک مناقصه، اختلاف، اشتباه، قلم خوردگی و یا تناقضی مشاهده نماید باید حداکثر تا پنج روز پس از انتشار اسناد و مدارک مناقصه مراتب را کتباً به دستگاه مناقصه گزار اطلاع داده و تقاضای توضیح کتبی نماید. در غیر اینصورت هیچ ادعایی بعداً پذیرفته نیست.
- ۱۳- هرگونه توضیح یا تجدید نظر یا حذف و اضافه نمودن اسناد و مدارک مناقصه و نحوه تغییر و تسلیم آنها از سوی دستگاه مناقصه گزار اعلام و جزو اسناد و مدارک پیمان منظور خواهد شد.
- ۱۴- مناقصه گزار حق تغییر، اصلاح، تمدید یا تجدید نظر در اسناد و مشخصات را قبل از انقضای مهلت تسلیم پیشنهادهای برای خود محفوظ می دارد و اگر چنین موردی پیش آید مراتب به صورت عمومی و نشر آگهی در روزنامه هایی که قبلاً آگهی مناقصه توسط آنها منتشر شده (در مورد روزنامه های سراسری) اعلام می گردد و در مناقصات محدود مراتب به مناقصه گر ابلاغ می شود و در صورتی که پیشنهادی قبل از ابلاغ مراتب مزبور تسلیم شده باشد، پیشنهاد دهنده حق دارد تقاضای استرداد آن را بنماید. از آنجا که ممکن است تجدید نظر یا اصلاح در اسناد و مشخصات مستلزم تغییر مقادیر یا قیمت ها باشد، در این صورت دستگاه مناقصه گزار می تواند آخرین مهلت دریافت پیشنهادهای را به تعویق اندازد به نحوی که آنان فرصت کافی برای اصلاح و تجدید نظر در پیشنهاد خود را داشته باشند. ضمناً در این خصوص مناقصه گران حق هر گونه ادعا و مطالبه خسارت را از خود سلب و اسقاط می نمایند.
- ۱۵- مناقصه گر، باید قبل از تسلیم پیشنهاد مناقصه، اسناد مناقصه را به دقت بررسی کرده و تمام اطلاعات لازم مانند حمل و نقل، وضع راه های دسترسی، بنادر، محل و موقعیت کارگاه و حوالی آن، شرایط جغرافیایی و محلی و قوانین و مقررات نافذ و جاری را، به دست آورد. مناقصه گر، پس از تسلیم پیشنهاد، نمی تواند استناد به ناآگاهی یا اشتباه خود کند.
- ۱۶- هر یک از مناقصه گران که در مورد مفهوم قسمتی از اسناد مناقصه، ابهام یا سوالی داشته باشد، می تواند به صورت کتبی یا الکترونیکی (ارسال فکس و یا ایمیل)، مناقصه گزار را مطلع کند و تقاضای دریافت توضیح کتبی بنماید. اگر به نظر مناقصه گر قسمتی از مفاد اسناد مناقصه اشتباه یا اشکالی از نظر مشخصات و یا محاسبات و غیره داشته باشد، مناقصه گر باید این اشتباه و اشکال را قبل از تسلیم پیشنهاد، در مهلت مقرر منعکس نموده و در صورت اقتضا، پیشنهاد اصلاحی خود را ارائه کند. مناقصه گزار، به درخواست های ارائه توضیح یا اصلاح اسناد مناقصه که در مهلتی که برای این منظور تعیین شده است، دریافت کند کتباً پاسخ خواهد داد. عدم اظهار نظر مناقصه گر، به منزله بدون اشکال و واضح بودن اسناد مناقصه، از نظر وی تلقی خواهد شد.
- ۱۷- مناقصه گر باید کلیه اسناد و مدارک مناقصه را به دقت مطالعه نماید و به هر حال شرکت در مناقصه و امضای پیشنهاد به منزله آن تلقی خواهد شد که تمامی اسناد و مدارک مناقصه را به دقت خوانده و هرگونه اطلاعات مربوط به آنها را تا حدی که یک مناقصه گر با تجربه می تواند به دست آورد، به دست آورده است و نسبت به هیچ جزء از آنها هیچگونه ابهام و یا جهلی برای او وجود ندارد و بعداً نمی تواند به جهل خود استناد نماید.
- ۱۸- مناقصه گزار این حق را برای خود محفوظ میدارد که قبل از انتخاب مناقصه گر یا واگذاری قرارداد، صحت و سقم اطلاعات فراهم شده از سوی مناقصه گر را بررسی کند و مناقصه گر با تسلیم پیشنهاد، این حق بررسی از سوی مناقصه گزار را می پذیرد.
- ۱۹- مبلغ کل شامل بهاء کالا/خدمات، متعلقات و کلیه هزینه های جانبی اعم از خدمات، بارگیری، حمل و نقل تا درب شرکت گهر ترابر، آموزش، صحت عملکرد کالا/خدمات و غیره بوده و در رابطه با موضوع فوق برآورد و تعیین شده است و به هیچ عنوان تغییرات قیمت ناشی از تورم، تغییرات نرخ ارز، تشدید یا وضع تحریم های جدید و امثالهم در ثبات مبلغ قرارداد تاثیری نخواهد داشت.

دستورالعمل تنظیم، تکمیل و ارسال پاکات

۱- پیشنهاد باید در پاکات "الف"، "ب" و "ج" بصورت مجزا و لاک و مهر شده شرح زیر تهیه و جمعاً در پاکت سر بسته دیگری گذاشته و لاک و مهر گردد و روی پاکت نوشته شود:

پیشنهاد مناقصه عمومی شماره: ۱۴۰۵/۰۵۴۱-۰۱

موضوع: انتخاب پزشک طب کار جهت معاینات سلامت شغلی مطابق پیوست فنی و شرح کار با مشخصات فنی پیوست قرارداد

- نشانی و شماره تماس پیشنهاد دهنده:

- تاریخ تسلیم پیشنهاد:

- نام و شماره همراه رابط مناقصه گر جهت اطلاع رسانی های احتمالی بر روی پاکت نوشته شود.

۲- کلیه صفحات اسناد مناقصه (بجز آیین نامه ها و شیوه نامه ها، بخشنامه ها و ... که مهر و امضاء و ارسال برگ اول آنها کافی است) باید توسط پیشنهاد دهنده مهر و امضاء شده و مطابق با دستورالعمل در پاکات در بسته و لاک و مهر شده قرار داده شود و حداکثر تا **ساعت ۱۴ روز دوشنبه مورخ ۱۴۰۵/۰۵/۰۵** به آدرس دفتر دبیرخانه واقع در محل شرکت گهر ترابر سیرجان بصورت دستی تحویل داده شود و یا به آدرس دبیرخانه مرکزی واقع در سیرجان، بلوار دکتر صفارزاده، روبروی دادسرای، نبش صفارزاده ۳ - کد پستی: ۷۸۱۷۸۳۹۵۴۷ به صورت پست سفارشی دو قبضه و یا به صورت دستی تحویل داده شود. بطوریکه قبل از مهلت تحویل، پاکت ها به دفتر دبیرخانه شرکت برسد. لازم به ذکر است اخذ رسید در خصوص تحویل پاکت ها و یا دریافت پاکت هر مناقصه گر به منزله صحت تنظیم اسناد مناقصه محسوب نمی گردد و هیچ حقی برای نامبرده ایجاد نمی نماید.

۳- پاکت "الف" باید محتوی مدارک زیر باشد:

الف: ضمانت نامه بانکی، اصل حواله واریز و یا ارائه چک بانکی معتبر ثبت شده در سامانه به مبلغ **۷.۰۰۰.۰۰۰.۰۰۰ ریال معادل (هفت میلیارد ریال)** به

حساب ذیل و اعلام شماره حساب جهت برگشت سپرده، سایر اسناد مورد قبول نمی باشد.

- بانک ملت شعبه مرکزی سیرجان، حساب شماره ۷۸۵۳۱۵۱۹۱۲ به نام شرکت حمل و نقل ترکیبی مواد معدنی گهر ترابر سیرجان

- تذکر مهم: ضمانت نامه اخذ شده می بایست با عنوان **ضمانت نامه شرکت در مناقصه** صادر شود.

- ب: مدرک واریز وجه به حساب اعلام شده از طرف شرکت حمل و نقل ترکیبی مواد معدنی گهر ترابر سیرجان

- ج: ارائه چک بانکی معتبر و ثبت شده در سامانه

۴- پاکت "ب" باید محتوی مدارک زیر باشد:

- کلیه اوراق حاضر (اسناد مناقصه بجز آیین نامه ها، شیوه نامه ها، بخشنامه ها و شرایط عمومی پیمان که مهر و امضای **صفحه اول** آنها کافی است) مهر و

امضاء شده توسط صاحبان امضای مجاز شرکت کننده در مناقصه

- مشخصات فنی موضوع مناقصه

- مستندات مربوط به هر یک از آیتم های جداول دستورالعمل ارزیابی فنی بازرگانی مناقصه گران (جهت ارزیابی و اخذ نمره فنی الزامی می باشد)

- اساسنامه و اظهارنامه ثبتی شرکت (مرتبط با موضوع قرارداد) برابر با اصل

- تصویر پروانه بهره برداری مرکز طب کار / آزمایشگاه به همراه تخصص مربوطه

- تصویر آگهی تاسیس در روزنامه رسمی با آگهی آخرین تغییرات شرکت حاوی معرفی صاحبان امضاء های مجاز (برابر با اصل)

- مدارک مشته ثبت نام اینترنتی مربوط به مودیان مالیات بر ارزش افزوده.

- فرم تکمیل شده "مشخصات پیشنهاد دهنده" (تکمیل این فرم جهت ارزیابی فنی پیشنهاد دهندگان الزامی می باشد)

۵- پاکت "ج" باید محتوی مدارک زیر باشد:

- برگ پیشنهاد قیمت (تکمیل و ممهور به مهر و امضاء صاحبان مجاز شرکت)

- جداول تفکیک بهای مقادیر کار (تکمیل و ممهور به مهر و امضاء صاحبان مجاز شرکت)

۶- قیمت پیشنهادی باید بصورت رقم ناخالص و در برگیرنده کلیه کسورات، هزینه ها، سود، هزینه های تجهیز، بیمه نامه ها و باشد.

۷- قابل توجه است قیمت بهاء مناقصه در این فرم به صورت ردیفی و جزء به جزء بررسی شده و برنده بصورت کلی معرفی میگردد.

- ۸- در صورتیکه برنده اول ظرف یک هفته از تاریخ ابلاغ برنده شدن مناقصه حاضر به امضاء قرارداد نشود ضمانت نامه بانکی وی به نفع کارفرما ضبط و کارفرما چنانچه صلاح بداند با برندگان دوم و سوم (در صورت وجود) نسبت به عقد قرارداد اقدام می نماید و اگر آنها نیز حاضر به عقد قرارداد نشوند ضمانت نامه بانکی ایشان نیز به ترتیب ضبط خواهد شد. در پایان مناقصه سپرده سایر پیشنهاد دهندگان آزاد خواهد شد.
- ۹- چنانچه پیشنهاد دهنده پس از دریافت اسناد مناقصه مایل به شرکت در مناقصه نباشد باید انصراف خود را کتبا " تا مهلت مندرج در بند ۲ فوق اعلام دارد.
- ۱۰- پیشنهاد باید غیر مشروط، واضح و بدون خط خوردگی و با یک خط تکمیل شده باشد. پیشنهاد دهنده باید تمام اسناد و مدارک مناقصه را بدون تغییر، حذف و یا قراردادن شرط در آن، تکمیل، تنظیم و مهر و امضاء مجاز نموده و به دستگاه مناقصه گزار تسلیم نماید.
- ۱۱- پیشنهادهای مناقصه باید از هر حیث کامل و بدون قید و شرط بوده و هیچ نوع ابهام، خدشه، عیب، نقص و قلم خوردگی نداشته باشد. در صورت وجود خدشه یا نقص در اسناد و مدارک مناقصه، یا ارائه پیشنهاد مشروط، مبهم و بر خلاف شرایط مناقصه و یا نداشتن تضمین کافی، آن پیشنهاد **مردود** است و عینا به پیشنهاد دهنده مسترد می شود.

برگ پیشنهاد قیمت

- امضاء کننده زیر پس از بررسی و آگاهی کامل و پذیرش تعهد اجرا و مسئولیت در مورد مطالب و مندرجات دعوتنامه شرکت در مناقصه، شرایط عمومی مناقصه، مشخصات فنی عمومی، نقشه های کلی و تفصیلی اجرائی و قیمت های برآوردی، تعهد نامه اجرا و قبول مقررات و اسناد و مدارک عمومی مناقصه، بطور کلی تمامی مدارک و اسناد " انتخاب پزشک طب کار جهت معاینات سلامت شغلی مطابق پیوست فنی و شرح کار " در شرکت گهرتراهر سیرجان و پس از اطلاع کامل از جميع شرایط و عوامل موجود از لحاظ انجام کارهای مورد مناقصه، پیشنهاد می نمایم که:
- ۱- عملیات موضوع مناقصه فوق را بر اساس شرایط و مشخصات مندرج در اسناد و مدارک مناقصه مطابق جدول ذیل به مبلغ

(به عدد) ریال

(به حروف).....ریال انجام دهم.

مبلغ پیشنهادی بدون مالیات بر ارزش افزوده می باشد که در صورت مشمول شدن قرارداد به صورت مجزا توسط کارفرما پرداخت می گردد.

پیوست شماره ۱:

جداول آنالیز مبلغ پیشنهادی به ازای هر نفر

ردیف	شرح خدمات	قیمت پیشنهادی / ریال
۱	تکمیل فرم ها و پرونده سلامت شغلی	
۲	تجمع داده های بالینی و پاراکلینیک و تعیین تناسب شغلی و اعلام نظرنهایی	
۳	ادیومتری پایه شامل ادیومتری با طنین صوتی خالص از راه هوا و استخوان	
۴	اسپیرومتری	
۵	تست غربالگری برای اندازه گیری کمی حدت بینایی	
۶	بررسی دید رنگی وسیع	
۷	ECG با تفسیر و گزارش (برای پرسنل بالای ۴۰ سال در معاینات دوره ای)	
۸	ارزیابی و تعیین کیفی مواجهات شغلی فرد	
۹	اندازه گیری دور شکم و تکمیل پرسشنامه سندرم متابولیک	
۱۰	ثبت و ارائه خدمات نرم افزاری	
۱۱	معاینه جامع بدواستخدام شاغلین	
۱۲	معاینه جامع دوره ای شاغلین	
	مجموع معاینات دوره ای با نوار قلب/ به ازای هر نفر	
	مجموع معاینات دوره ای بدون نوار قلب/ به ازای هر نفر	
	مجموع معاینات بدو استخدام با نوار قلب/ به ازای هر نفر	

شرح ردیف جدول فوق:

- ✓ اطلاعات کامل معاینات انجام شده همه پرسنل به صورت فایل اکسل و پرینت پرونده پنج برگی معاینات. به همراه PDF فرم پنج برگی همه معاینه شدگان
- ✓ دسترسی روزانه کارشناسان بهداشت حرفه ای کارفرما به روند معاینات و رویت خلاصه پرونده و نتیجه معاینه هر فرد.
- ✓ ساخت پنل فردی در سامانه نرم افزاری و ایجاد کد رهگیری برای هر فرد مراجعه کننده جهت رویت نتایج معاینات خود.
- ✓ تکمیل فرم شماره ۱ (درصد و تعداد افراد مشکلدار) و فرم شماره ۲ (لیست افراد مشروط و عدم صلاحیت و نیازمند تغیر شغل)
- ✓ ارائه لیست نفرات با انواع بیماریها و آزمایشات و معاینات غیر طبیعی.
- ✓ آنالیز سازمانی نتایج معاینات هر سایت با ترسیم نمودار.
- ✓ پیامک اطلاع رسانی ارجاعات به فرد معاینه شده

پیوست شماره ۲:

جدول معاینات موردی به ازای هر نفر / جلسه

ردیف	شرح خدمات	قیمت پیشنهادی / ریال
۱	معاینات بازگشت به کار	
۲	تعیین محدودیت شغلی (پرونده های موردی/سایر یا کمیسیون)	
۳	بررسی دید عمق	
۴	پرسشنامه خواب و STOP Bang (ویژه رانندگان)	
۵	حضور در کمیسیون پزشکی (به ازای هر جلسه) حداقل ۴ جلسه در سال	
مجموع		

پیوست شماره ۳:

جدول خدمات تکمیلی به ازای هر نفر

ردیف	شرح خدمات	قیمت پیشنهادی / ریال
۱	تست MRI گردن و کمر	
۲	رادیولوژی قفسه سینه رخ و نیم رخ	
۳	تست عصب و عضله	
۴	تست خواب	
۵	تست نوار مغز	
مجموع		

پیوست شماره ۴:

جداول آنالیز مبلغ پیشنهادی آزمایشگاه به ازای هر نفر

ردیف	شرح خدمات	قیمت پیشنهادی / ریال
۱	پذیرش	
۲	نمونه گیری در خلاء	
۳	CBC (WBC-RBC-HGB-HCT-MCV-MCH-Plt)	
۴	FBS	
۵	TG	
۶	Chol	
۷	HDL	
۸	LDL	
۹	SGOT	
۱۰	SGPT	
۱۱	Cr	
۱۲	UricAcid	
۱۳	BUN	
۱۴	U/A	
۱۵	تعیین گروه خونی - برای کلیه پرسنل	
جمع ردیف های ۱ الی ۱۵		
۱۶	PSA (برای پرسنل بالای ۴۰ سال)	
۱۷	HbA ¹ C فقط برای بیماران دیابتی انجام گردد	
مجموع		

توضیحات مهم: پیمانکار می بایستی جداول فوق را تکمیل نموده و مهتر و امضای صاحبان امضای مجاز خود، به همراه برگ پیشنهاد قیمت در قالب پاکت "ج" ارسال نماید.

اسناد مناقصه شماره: ۰۱-۱۴۰۵/۰۵۴۱ انتخاب پزشک طب کار جهت معاینات سلامت شغلی مطابق پیوست فنی و شرح کار

- مبلغ پیشنهادی جدول فوق می‌بایستی بدون احتساب مالیات بر ارزش افزوده باشد که در صورت شمول در قبال دریافت گواهینامه معتبر ثبت نام در نظام مالیات بر ارزش افزوده بصورت مجزا توسط کارفرما پرداخت می‌گردد.
 - درج مبلغ کل هم به عدد و هم به حروف الزامی می‌باشد.
- ۲- چنانچه این پیشنهاد مورد قبول قرار گیرد و به عنوان برنده مناقصه انتخاب شوم تعهد می‌نمایم که اسناد و مدارک را بر اساس مراتب مندرج در اسناد و مدارک مناقصه امضاء نموده و همراه تضمین انجام تعهدات حداکثر ظرف مدت ۱۰ روز از تاریخ ابلاغ بعنوان برنده مناقصه (باستثنای روزهای تعطیل) تسلیم نمایم. در غیر اینصورت تضمین شرکت در مناقصه اینجانب ضبط می‌گردد.
- ۳- تأیید می‌نمایم که کلیه ضmann اسناد و مدارک مناقصه جزء لاینفک این پیشنهاد محسوب می‌شود.
- ۴- اطلاع کامل دارم که دستگاه مناقصه‌گزار الزامی برای واگذاری کار به هر یک از پیشنهادات ندارد و در رد یا قبول هر یک از پیشنهادات بدون نیاز به ذکر دلیل و بدون جبران خسارت مختار است.
- ۵- در تهیه نرخ پیشنهادی موارد ذیل مورد نظر بوده و در نرخ پیشنهادی منظور شده است.
- ۵-۱- تأیید می‌شود که جدول خلاصه تفکیک قیمت کل و همچنین اقلام تفکیکی مبلغ پیشنهاد تکمیل و ارائه گردیده است.
- ۵-۲- نرخ پیشنهادی شامل کلیه هزینه های شرایط تحویل (درب انبار سیرجان)، دوره تضمین، تامین، نظارت بر صحت عملکرد و سایر هزینه‌های مربوطه می‌باشد.
- ۵-۳- کلیه اسناد، مدارک و ضmann مندرج در سند حاضر و شرایط مناقصه را که با انجام فرایند موضوع پیمان ارتباط دارد مطالعه نموده و از مفاد آن کلاً و جزئاً اطلاع حاصل شده است.
- ۵-۴- در تهیه این پیشنهاد علاوه بر هزینه های ناشی از مفاد فوق الذکر سایر هزینه‌ها نیز در نظر گرفته شده و این شرکت تأیید می‌نماید که مطالبات کافی بعمل آورده و هیچ نکته ابهامی باقی نمانده است.
- ۵-۵- نسبت به امکان تامین افراد و تجهیزات و ماشین آلات و سرویس‌های لازم برای اجرای کار اطمینان حاصل نموده و همچنین میزان دستمزدها و سایر هزینه های مربوط به تجهیزات و ماشین آلات و تامین کالا/خدمات را در قیمت مذکور از هر جهت منظور نموده است.
- ۵-۶- هزینه های ناشی از اجرای قوانین و مقررات جمهوری اسلامی ایران به طور اعم به ویژه قانون کار و آئین نامه های مربوط به بیمه تامین اجتماعی، مالیات و عوارض متعلقه در رابطه با این مناقصه، همچنین هزینه های حمل و نقل، بارگیری و بار اندازی نیز با توجه به شرایط خصوصی پیمان منظور شده است.
- ۵-۷- در تهیه این پیشنهاد علاوه بر هزینه های ناشی از مفاد فوق الذکر سایر هزینه ها نیز در نظر گرفته شده و این شرکت تأیید می‌نماید که مطالعات کافی بعمل آورده و هیچ نکته ابهامی باقی نمانده است.
- ۵-۸- آب و هوا، نزولات جوی، موقعیت جغرافیایی و شرایط اقلیمی محل کار و امکانات اجرای عملیات در فصول مختلف را با توجه به مدت اجرای پروژه در نظر گرفته شده است.
- ۶- اعلام می‌نمایم که به محض امضاء و مبادله پیمان و ابلاغ شروع کار از سوی کارفرما نسبت به شروع کارهای موضوع پیمان اقدام نمایم.
- ۷- در صورتیکه پیشنهاد این شرکت مورد قبول واقع شود مادام که سند پیمان به امضاء طرفین نرسیده است پیشنهاد حاضر و اعلام قبولی آن از طرف کارفرما در حکم پیمان معتبر تلقی خواهد شد.
- ۸- مدارک و اسنادی که به ضمیمه ارسال می‌گردد به قرار زیر می‌باشد:
- ۸-۱- کلیه اسناد و مدارک مناقصه (پاکات "الف"، "ب" و "ج" لاک و مهر شده) در یک پاکت مجزا و بصورت مهر و لاک شده قرار گیرند.
- ۸-۲- بدینوسیله تأیید می‌نمایم که کارفرما در رد یا قبول این پیشنهاد با توجه به آئین نامه معاملاتی خود اختیار کامل دارد.
- ۸-۳- مهلت اعتبار این پیشنهاد قیمت، از زمان بازگشایی پاکت‌های مالی ۳ ماه بوده و تا ۳ ماه قابل تمدید است.
- ۸-۴- با تأیید مجدد مراتب فوق نسبت به امضاء این نامه مبادرت می‌نمایند:

نام شرکت / پیشنهاد دهنده:	
آدرس شرکت / پیشنهاد دهنده:	

	کد اقتصادی شرکت / پیشنهاد دهنده:
	نام و سمت صاحبان مجاز و تعهد آور / پیشنهاد دهنده:
	تلفن ثابت مدیر عامل:
	* تلفن همراه مدیر عامل:
	* تلفن شرکت:
	* فکس شرکت:
	امضاء / مهر شرکت / پیشنهاد دهنده:

ضمانت نامه شرکت در مناقصه

(نمونه یک)

نظر به اینکه..... به نشانی:..... مایل
است در مناقصه..... شرکت نماید، این..... از.....، در مقابل شرکت حمل و نقل ترکیبی مواد معدنی
گهرترابر سیرجان به شماره ثبت ۲۸۷۴ در اداره ثبت سیرجان با شناسه ملی ۱۰۹۸۰۲۹۶۹۵۹ و کد اقتصادی ۴۱۱۳۹۳۳۴۸۸۶ و نشانی سیرجان-
بلوار دکتر صفارزاده، روبروی دادسرای، نبش صفارزاده ۳ - کد پستی: ۷۸۱۷۸۳۹۵۴۷ برای
مبلغ..... ریال تضمین و تعهد می‌نماید چنانچه شرکت حمل و نقل ترکیبی مواد معدنی
گهرترابر سیرجان به این..... اطلاع دهد که پیشنهاد شرکت کننده نامبرده مورد قبول واقع شده و مشارالیه از امضای پیمان مربوط یا
تسلیم ضمانت نامه انجام تعهدات پیمان استنکاف نموده است، تا میزان..... ریال هر مبلغی را که شرکت
حمل و نقل ترکیبی مواد معدنی گهرترابر سیرجان مطالبه نماید، به محض دریافت اولین تقاضای کتبی واصله از سوی شرکت حمل و نقل ترکیبی
مواد معدنی گهرترابر سیرجان بدون اینکه احتیاجی به اثبات استنکاف یا اقامه دلیل و یا صدور اظهار نامه یا اقدامی از مجاری قانونی یا قضائی داشته
باشد، بی درنگ در وجه یا حواله کرد شرکت حمل و نقل ترکیبی مواد معدنی گهرترابر سیرجان بپردازد.
مدت اعتبار این ضمانت نامه سه ماه است و تا آخر ساعت اداری روز..... معتبر می‌باشد این مدت بنا به درخواست کتبی شرکت
حمل و نقل ترکیبی مواد معدنی گهرترابر سیرجان برای سه ماه دیگر قابل تمدید است و در صورتیکه..... نخواهد مدت اعتبار
این ضمانت نامه را تمدید کند و یا..... موجب این تمدید را فراهم نسازد و..... را موافق با تمدید ننماید
..... متعهد است بدون اینکه احتیاجی به مطالبه مجدد باشد، مبلغ درج شده در این ضمانت نامه را در وجه یا به حواله کرد
شرکت حمل و نقل ترکیبی مواد معدنی گهرترابر سیرجان پرداخت کند.

* عنوان مناقصه گر

** عنوان بانک یا شرکت بیمه

**** موضوع قرارداد مورد نظر

تذکر مهم: ضمانت نامه اخذ شده می باید با عنوان ضمانت نامه شرکت در مناقصه صادر شود. صدور ضمانت نامه با عنوان شرکت در فرآیند ارجاع
کار مورد قبول نمی باشد. ضمناً در متن ضمانت نامه نباید عبارت های همانند «با دستور مرجع قضایی امکان جلوگیری از ضبط ضمانت نامه وجود
دارد.» درج شود.

ضمانتنامه انجام تعهدات

(نمونه دو)

نظر به اینکه به نشانی: به این اطلاع داده است قصد انعقاد قرارداد دارد، این از در مقابل برای مبلغ ریال بمنظور انجام تعهداتی که بموجب قرارداد یاد شده به عهده می گیرد تضمین و تعهد می نماید در صورتی که کتباً" و قبل از انقضای سر رسید این ضمانتنامه به این اطلاع دهد که از اجرای هر یک از تعهدات ناشی از قرارداد یاد شده تخلف ورزیده است تا میزان ریال، هر مبلغی را که مطالبه کند به محض دریافت اولین تقاضای کتبی واصله از سوی بدون آنکه احتیاجی به صدور اظهار نامه یا اقدامی از مجاری قانونی و قضایی داشته باشد، بی درنگ در وجه یا حواله کرد بپردازد.

مدت اعتبار این ضمانتنامه تا آخر وقت اداری روز است و بنابه درخواست کتبی واصله تا قبل از پایان وقت اداری روز تعیین شده، برای مدتی که درخواست شود قابل تمدید می باشد و در صورتیکه نتواند یا نخواهد مدت این ضمانتنامه را تمدید کند و یا موجب این تمدید را فراهم نسازد و نتواند را حاضر به تمدید نماید، متعهد است بدون آنکه احتیاجی به مطالبه مجدد باشد، مبلغ درج شده در بالا را در وجه یا حواله کرد پرداخت کند.

امضاء مهر بانک

* عنوان مناقصه گر

** عنوان بانک یا شرکت بیمه

*** عنوان مناقصه گزار

**** موضوع قرارداد مورد نظر

ضمانت نامه کسور حسن انجام کار

(نمونه سه)

نظر به اینکه* به نشانی
به این** اطلاع داده است که مقرر است مبلغ
ریال از طرف***
به عنوان استرداد کسور حسن انجام کار قرارداد***
وجه مزبور به حساب* نزد این** متعهد است در صورتیکه**
کتبا* و قبل از انقضای سر رسید این ضمانت نامه به این** اطلاع دهد که* از اجرای تعهدات ناشی
از قرارداد یاد شده تخلف ورزیده است، تا میزان ریال، هر مبلغی را که***
مطالبه کند، به محض دریافت اولین تقاضای*** بدون آنکه احتیاجی به صدور اظهار نامه و یا اقدامی از مجاری قانونی و قضائی داشته
باشد بی درنگ در وجه یا حواله کرد***
است و بنابه درخواست کتبی***
تا قبل از پایان وقت اداری روز تعیین شده، برای مدتی که درخواست شود قابل تمدید می باشد و در صورتیکه*** نتواند یا نخواهد
مدت این ضمانت نامه را قبل از انقضای آن تمدید کند و یا* موجب این تمدید را فراهم
نسازد و نتواند** را حاضر به تمدید نماینداین*** متعهد است بدون آنکه احتیاجی به مطالبه مجدد باشد، مبلغ درج
شده در بالا را در وجه یا حواله کرد*** پرداخت کند.

* عنوان مناقصه گر

** عنوان بانک یا شرکت بیمه

*** عنوان مناقصه گزار

**** موضوع قرارداد مورد نظر

بسمه تعالی

درخواست آزادسازی ضمانت نامه شرکت در مناقصه

دبیر محترم کمیسیون معاملات شرکت گهرتراپیر سیرجان

با سلام و احترام

با عنایت به حضور این شرکت در مناقصه شماره با موضوع و صدور ضمانت نامه شرکت در مناقصه از بانک به شماره به نفع آن شرکت محترم، خواهشمند است در صورت وجود شرایط آزادسازی ضمانت نامه، نسبت به ابطال و استرداد آن دستور اقدام مقتضی را صادر بفرمایید.

(در صورت تمایل به دریافت ضمانتنامه در محل شرکت (سیرجان، بلوار صفارزاده، نبش صفارزاده ۳) لطفاً نماینده خود را معرفی بفرمایید).

امضا

نام و نام خانوادگی

لازم به ذکر است درخواست موجود پس از تکمیل اطلاعات میبایست به آدرس ایمیل دبیرخانه شرکت گهرتراپیر info@gttmco.com ارسال گردد، لذا پس از حصول شرایط ابطال، ضمانت نامه باطل شده و به نشانی دبیرخانه دفتر مرکزی شرکت گهرتراپیر سیرجان به نشانی: سیرجان، بلوار صفارزاده، روبروی دادسرا، نبش صفارزاده ۳ ارسال می گردد. مناقصه گران میتوانند با مراجعه به آدرس مذکور نسبت به دریافت ضمانت نامه خود اقدام نمایند. در صورت تمایل به دریافت ضمانتنامه در محل شرکت (دفتر کمیسیون معاملات) لطفاً درخواست خود را با معرفی نماینده تکمیل و ارسال بفرمایید. بدیهی است ضمانتنامه با ارائه کارت شناسایی معتبر به نماینده مناقصه گر عودت می گردد.

جهت پیگیری می توانید با واحد حقوقی، شماره ۰۳۴-۹۱۶۶۰۱۵۸ تماس حاصل نمایید.

بسمه تعالی

فرم مشخصات و سوابق پیشنهاد دهنده

این پیشنهاد دهنده با امضای جدول ذیل، علاوه بر ارائه اطلاعات مربوطه، صحت کلیه اطلاعات ارائه شده در این بخش را نیز تایید می کند. ضمناً پیشنهاد دهنده متعهد می شود در صورت عدم صحت جزئی یا کلی اطلاعات ارائه شده، کلیه زیان های وارده به دستگاه مناقصه گزار را که این دستگاه رأساً تعیین می کند بدون نیاز به اثبات در محکمه، جبران نماید.

الف: مشخصات عمومی تجدید شده شرکت نام شرکت

یا موسسه:

نشانی:

کد پستی: شماره تلفن: شماره فکس: سال تاسیس:

شماره ثبت: تاریخ ثبت: محل ثبت: نوع شرکت:

سایت شرکت:

ب: وضعیت تشخیص صلاحیت و رتبه بندی:

-استان محل اخذ: ۲-کد احراز صلاحیت: ۳-تاریخ آخرین احراز صلاحیت:

۴-رشته: ۱- ۲-

۵- پایه: ۱- ۲-

ج: اطلاعات مالی شرکت

۱-نام بانک: ۲-نام و کد شعبه:

۳-شماره حساب: ۴-نام شعبه بیمه ای:

۵-کد کارگاهی: ۶-کد اقتصادی شرکت:

۷-شناسه ملی: ۸-شماره اقتصادی مندرج در گواهی ثبت نام مودیان مالیاتی:

د: مشخصات کامل صاحب حساب یا صاحبان امضاء مجاز (بر اساس آخرین تغییرات ثبت شده)

ردیف	نام	نام خانوادگی	سمت	صادره از	نام پدر	نمونه امضاء
۱						
۲						
۳						

نمونه امضاء ۱

نمونه امضاء ۲

نمونه امضاء ۳

نمونه مهر شرکت

تذکر: امضاء و مهر شرکت بایستی با اساسنامه و موارد ثبت شده در دفاتر ثبت شرکتها مطابقت داشته باشد.

ارایه رونوشت روزنامه رسمی مربوط به ثبت و همچنین در صورت تغییرات، ارایه روزنامه آخرین تغییرات شرکت الزامی است.	
ارایه رونوشت گواهی نامه ثبت نام مودیان مالیات و گواهینامه صلاحیت پیمانکاری الزامی است .	
آیا رونوشت روزنامه رسمی و تصویر آخرین تغییرات پیوست می باشد؟	آری ☐ خیر ☐
آیا رونوشت گواهی نامه ثبت نام مودیان مالیاتی پیوست می باشد؟	آری ☐ خیر ☐
آیا رونوشت کارت شناسایی ملی پیوست می باشد؟	آری ☐ خیر ☐

بدینوسیله اعلام می دارد صحت کلیه موارد فوق مورد تأیید می باشد.

نام و نام خانوادگی: مهر و امضاء:

***توان ارائه ضمانتنامه بانکی را با امضاء و مهر شرکت تأیید فرمائید:**

توان ارائه ضمانتنامه بانکی پیش پرداخت مطابق با شرایط مندرج در بند ۴ قرارداد را دارا می باشم.

توان ارائه ضمانتنامه بانکی حسن انجام تعهدات مطابق با شرایط مندرج در بند ۹ قرارداد را دارا می باشم.

***عدم تأیید شرط فوق باعث ابطال پرونده و خروج مناقصه گر از مناقصه خواهد بود.**

بدینوسیله اعلام می دارد صحت کلیه موارد فوق مورد تأیید می باشد.

نام و نام خانوادگی: مهر و امضاء:

بسمه تعالی

تعهدنامه اجرا و پذیرش مسئولیت های ناشی از مقررات و اسناد و مدارک عمومی مناقصه :

انتخاب پزشک طب کار جهت معاینات سلامت شغلی مطابق پیوست فنی و شرح کار

الف- بدین وسیله تایید می نماید که مهر و امضاء مجاز این پیشنهاد دهنده در آخر این اوراق نشان دهنده اطلاع کامل این پیشنهاد دهنده از متن قوانین، مصوبات، آیین نامه ها، دستورالعمل ها، بخشنامه ها و بطور کلی اسناد و مدارک نامبرده شده در بند ج ذیل می باشد.

ب- همچنین بدین وسیله تایید می نماید که اسناد و مدارک موضوع بند ((ج)) ذیل نیز جزو اسناد و مدارک این مناقصه و پیمان است و متن و مفاد و ترتیبات مقرر شده در آن ها در ارتباط با این مناقصه و پیمان، مورد قبول این پیشنهاد دهنده بوده، تمامی مسئولیت های لازم و نیز اجرای کامل آن ها بدینوسیله توسط این پیشنهاد دهنده تقبل و تعهد می شود.

ج- فهرست مقررات و اسناد و مدارک عمومی مناقصه و پیمان

۱- آیین نامه ی داخلی شرکت حمل و نقل ترکیبی مواد معدنی گهرترابر سیرجان برای برگزاری مناقصات

۲- سایر مقررات جاری شرکت حمل و نقل ترکیبی مواد معدنی گهرترابر سیرجان و مقررات جاری کشور و کارفرمایان که به هر نحو در ارتباط با این مناقصه و پیمان و اجرای آن می باشد.

برنده مناقصه ملزم است ظرف مدت هفت روز پس از اطلاع از برنده شدن در مناقصه در دفتر مناقصه گزار حاضر شده و سه نسخه از کلیه اسناد و نقشه ها و پیمان و شرایط عمومی و مانند آنچه را که قبلاً امضاء نموده و ضمیمه پیشنهاد خود تسلیم داشته (باستثنای تضمینی که در این مورد تسلیم نموده) و براساس پیشنهاد خود برنده مناقصه شناخته شده است، تکمیل، امضاء و مهر نموده همراه تضمین لازم برای عقد پیمان به دفتر کارفرما تحویل نماید. در غیر این صورت تضمین شرکت در مناقصه او که تسلیم نموده است به نفع کارفرما و بدون هیچگونه تشریفات قضائی ضبط شده و برنده مذکور حق هیچگونه اعتراض و ادعائی نسبت به آن نخواهد داشت. در چنین مواردی کارفرما با رعایت آئین نامه معاملات خود و دستورالعمل مربوطه، نفر دوم را به عنوان برنده اعلام می کند و در صورت تکرار شرایط فوق الذکر نفر سوم را به عنوان برنده اعلام می کند.

نام پیشنهاد دهنده: تاریخ:

نام و نام خانوادگی دارندگان حق امضاء مجاز و اسناد تعهدآور و مهر پیشنهاد دهنده:

مراتب مشروح در این فرم در ارتباط با تکالیف و وظایف و اختیارات و مسئولیتهای ناشی از پیمان و مناقصه، مورد تایید و قبول این مناقصه گزار و کارفرما نیز بوده و در این مناقصه و پیمان بدان عمل خواهد شد.

نام و امضای صاحبان امضاء مجاز و اسناد تعهدآور (مناقصه گر): نام و امضای کارفرما

دستورالعمل ارزیابی فنی - بازرگانی مناقصه گران معیارهای ارزیابی کیفی مناقصه گران

* کلیه مدارک مورد ذیل همانگونه که در بند های فوق آورده شده بایستی در پاکت "ب" قرار گیرد. عدم ارائه آن به منزله عدم دارا بودن مدارک در آن زمینه می باشد. بنابراین امتیازی به آن تعلق نخواهد نگرفته و عواقب آن بر عهده شرکت کننده در مناقصه خواهد بود. لطفاً در این خصوص دقت کافی به عمل آید.

۱ - سوابق اجرایی (سابقه کارهای قبلی که مشابه و مرتبط با موضوع مناقصه می باشد).

جدول ۱: تجربه و دانش (سوابق اجرایی)

ردیف	موضوع قرارداد	نام کارفرما	مبلغ قرارداد	سال فعالیت	شرح کار	آدرس و تلفن کارفرما
۱						
۲						
۳						
۴						
۵						

تذکر: لازم است مناقصه گر اطلاعات ۵ فقره قرارداد طب کار جهت معاینات سلامت شغلی مشابه با **حداقل مبلغ پایه ۸ میلیارد ریال** را که در ۷ سال اخیر (ابتدای قرارداد در بازه ۷ سال اخیر قرار داشته باشد) در جدول فوق الذکر درج شود و هر قرارداد ۴ نمره لحاظ می گردد. لازم به ذکر است که برای قراردادهای با مبلغ کمتر، به نسبت مبلغ پایه تناسب گرفته می شود. بدیهی است که برای قراردادهای مشابه ضریب ۱ و تقریباً مشابه ضریب ۰/۸ و برای قراردادهای غیر مشابه ضریب ۰/۵ در نظر گرفته می شود.

تبصره ۱: ارائه صفحات قرارداد که شامل: نام طرفین قرارداد، موضوع، مبلغ، مدت تحویل موضوع قرارداد، نام امضای صاحبان امضای مجاز و غیره الزامی است.

۲ - حسن سابقه در کارهای قبلی

مناقصه گران می توانند برای هر قرارداد (طب کار و آزمایشگاه) از قراردادهای ارائه شده در جدول فوق به عنوان سوابق اجرایی در بند یک گواهی صدور حسن سابقه از کارفرمایان ارائه نمایند. (هرقرارداد ۲ نمره)

تذکر: ارائه رونوشت گواهی های صدور حسن سابقه الزامی است. (ضریب حسن سابقه کار، برای کارهای مشابه ۱ و تقریباً مشابه ۰/۸ و غیر مشابه ۰/۵ میباشد).

۳ - توان مالی و پشتیبانی

ارائه یکی از موارد ذیل الزامی می باشد: (حداکثر ۱۰ نمره)

۱- صورت های مالی اساسی حسابرسی شده آخرین سال مالی

۲- اظهارنامه مالیاتی دارای کد پیگیری آخرین سال مالی

۳- گردش حساب بانکی

۴ - مدرک تحصیلی:

الف: پزشک متخصص طب کار نمره ۲۰ و پزشک عمومی نمره ۱۰ لحاظ می شود

۵ - تجهیزات و فضای سالن طب کار /آزمایشگاه:

الف (تجهیزات: هر اتاق اکوستیک دارای مجوز ۵ نمره (حداکثر ۱۰ نمره)، هر دستگاه اسپیرومتری ۱ نمره (حداکثر ۲)، به ازای هر دستگاه تمپانومتري

۲ نمره، به ازای هر دستگاه ایویژن ۲ نمره، به ازای هر دستگاه نوار قلب ۲ نمره (حداکثر ۴ نمره) و مجموعاً ۲۰ نمره

اسناد مناقصه شماره: ۰۱-۱۴۰۵/۰۵۴۱ انتخاب پزشک طب کار جهت معاینات سلامت شغلی مطابق پیوست فنی و شرح کار

ب (مطب دارای اتاق های مجزا جهت خدمات مذکور در یک نقطه و تحت اختیار پزشک (ادیومتری، اسپیرومتری، بهداشت حرفه ای، نوار قلب، اتاق پزشک ، تعداد پزشک حداکثر ۲ نفر، حداقل ۱۰ صندلی انتظار، پذیرش آنلاین ، نرم افزار تخصصی، تعداد پزشک حداکثر (۴ نمره)) مجموعا ۲۰ نمره یا هر بخش دو نمره
نمره این بخش از مجموع هر دوبخش و نهایتا ۴۰ نمره می باشد

جدول ۲: ثبت امتیاز نهایی مناقصه گران

ردیف	شرح آیتم	وزن آیتم	امتیاز اکتسابی
۱	سوابق اجرایی	۲۰	
۲	حسن سابقه در کارهای قبلی	۱۰	
۳	توان مالی و پشتیبانی	۱۰	
۴	مدرک تحصیلی	۲۰	
۵	تجهیزات و فضای سالن	۴۰	
	جمع کل	۱۰۰	

توضیحات:

- تصمیم گیری پیرو هرگونه مسائل پیش بینی نشده بعهدہ تیم ارزیابی کارفرما می باشد.
- کلیه مستندات ممه‌ور به مهر شرکت و امضای صاحبان امضای مجاز شرکت، مربوط به هر یک از فرم های ارزیابی شرکت کنندگان در مناقصه (ردیف‌های جداول فوق) می بایستی جمع آوری، تکمیل و در **پاکت (ب)** ارسال گردد.
- حداقل امتیاز کسب شده مجاز برای گشایش پاکات پیشنهاد قیمت "ج" ۶۰ می‌باشد.
- مناقصه‌گزار در هر مرحله و هر زمان، اختیار دارد که مستندات برابر با اصل مدنظر خود را از مناقصه‌گران درخواست نماید و مناقصه‌گر باید مدارک و مستندات درخواستی را حداکثر طی سه روز کاری به دبیرخانه شرکت ارائه نماید و در صورت عدم ارائه مستندات درخواست شده طی مدت مذکور، پیشنهاد مناقصه‌گر از فرآیند مناقصه کنار گذاشته می‌شود و مناقصه‌گر حق هیچگونه اعتراضی را نخواهد داشت.

دستورالعمل انتخاب برنده مناقصه

- ۱- در جلسه گشایش پیشنهادها، ابتدا پاکت الف پیشنهاد دهندگان بازگشایی می‌شود.
- ۲- در صورت کامل و معتبر بودن ضمانتنامه هر یک از پیشنهاد دهندگان و تطابق مدارک ارائه شده با شرایط مناقصه، پاکت "ب" جهت ارزیابی کیفی - فنی مطابق با دستورالعمل ارزیابی کیفی - فنی بازگشایی می‌گردد.
- ۳- پس از ارزیابی کیفی - فنی مناقصه‌گران، پاکات "ج" (پیشنهاد قیمت) مناقصه‌گرانی که حداقل امتیاز را کسب نموده اند بازگشایی می‌شود.

پیش نویس قرارداد انتخاب پزشک طب کار جهت معاینات سلامت شغلی مطابق با مشخصات فنی پیوست قرارداد

پیرو مصوبه شماره..... کمیسیون معاملات / هیات مدیره، این قرارداد فی مابین شرکت حمل و نقل ترکیبی گهرتراپ سیرجان (سهامی عام) به شماره ثبت ۲۸۷۴ در اداره ثبت شرکت های شهرستان سیرجان با شناسه ملی به شماره ۱۰۹۸۰۲۹۶۹۵۹ و کد اقتصادی به شماره ۴۱۱۳۹۳۳۴۸۸۶ به نمایندگی آقایان حسین شاهمرادی پور بعنوان مدیرعامل و بعنوان عضو هیئت مدیره که در این قرارداد کارفرما نامیده می شود از یک طرف و شرکت..... به شماره ثبت در اداره ثبت شرکت های شهرستان..... با شناسه ملی به شماره و کد اقتصادی به شماره با نمایندگی..... بعنوان..... و بعنوان دارندگان امضاء تعهد آور که در این قرارداد پیمانکار نامیده می شود از طرف دیگر منعقد می گردد.

ماده ۱- موضوع قرارداد:

موضوع قرارداد عبارت است از: انتخاب پزشک طب کار جهت معاینات سلامت شغلی

و بر اساس اسناد و مدارک ارائه شده در پیشنهاد فنی به شماره مورخ و پیش فاکتور شماره مورخ.....

ماده ۲- مدارک و اسناد قرارداد:

این قرارداد شامل اسناد و مدارک زیر به ترتیب اولویت است و همچنین تمامی پیوست های قرارداد جزء لاینفک قرارداد می باشد که به امضا طرفین رسیده است:

الف: قرارداد حاضر

ب: مشخصات فنی و شرح کار

ج: جدول پیشنهاد و آنالیز قیمت

د: برنامه زمانبندی تحویل کالا/خدمات

ز: هرگونه سند و مدرک، صورتجلسات و توافق نامه هایی که در زمان اجرای قرارداد به توافق و امضاء طرفین برسد. بدیهی است که هرگونه توافقات شفاهی در این خصوص غیر مسموع و مردود است.

تبصره: در صورت وجود تضاد و دوگانگی بین اسناد و مدارک قرارداد، اولویت با متن قرارداد حاضر و پیوست های آن است.

ماده ۳- مدت زمان تحویل و اعتبار قرارداد:

مدت زمان ارائه کالا/خدمات به مدت یک سال شمسی از تاریخ ابلاغ به پیمانکار خواهد بود که در این مدت پیمانکار موظف است ظرف مدت تعیین شده نسبت به تحویل کالا/خدماتی مذکور و ارائه خدمات متناسب اقدام نماید. بدیهی است قرارداد حاضر از تاریخ ابلاغ به پیمانکار، توسط طرفین نافذ و لازم الاجرا بوده و تا پایان دوره تضمین معتبر خواهد بود.

ماده ۴- مبلغ قرارداد:

مبلغ قرارداد برابر با ریال به حروف ریال مطابق جدول پیشنهاد قیمت پیوست شماره یک، دو و سه قرارداد می باشد که مطابق ماده ۶ به پیمانکار پرداخت می گردد. این مبلغ بدون احتساب مالیات بر ارزش افزوده بوده و در صورت شمول در قبال دریافت گواهینامه معتبر ثبت نام در نظام مالیاتی بر ارزش افزوده و ارائه گواهی مالیات بر ارزش افزوده، پس از تحویل کالا/خدمات در سایت کارفرما بصورت مجزا توسط کارفرما پرداخت می گردد.

ماده ۵- تعدیل آحاد بهاء:

قیمت‌های واحد مربوط به عملیات موضوع این قرارداد مقطوع بوده و تحت هیچ شرایطی مشمول تعدیل قیمت نخواهد بود و پیمانکار با امضاء این قرارداد تایید و تعهد می‌نماید که از مشخصات و خصوصیات تعریف شده برای موضوع قرارداد، وضعیت بازار، نوسانات ارزی و سایر شرایط اقتصادی و اجتماعی حاکم مطلع بوده و به هیچ عنوان در راستای اجرای مفاد قرارداد نمی‌تواند به عذر عدم اطلاع و غیره متعذر گردیده و تقاضای تعدیل قیمت بنماید.

ماده ۶- نحوه پرداخت:

- پیمانکار همزمان با تحویل حداقل ۲۵۰ پرونده تکمیل شده و مورد تایید دستگاه نظارت صورتحساب خدمت قابل تحویل را که بر اساس فهرست مقادیر و ریز قیمت‌های موضوع پیوست شماره ۲ تنظیم گردیده و حاوی مشخصات خدمت تحویلی می‌باشد به انضمام یک نسخه از صورت مجلس تحویل خدمت که به تایید دستگاه نظارت رسیده است تسلیم نماینده کارفرما می‌نماید.

ب- دستگاه نظارت یا نماینده کارفرما ظرف مدت ۵ روز کاری مراتب را رسیدگی و صورتحساب صورت وضعیت انجام خدمات مربوطه را به انضمام صورتمجلس تحویل خدمت پس از تایید، بمنظور پرداخت وجه، برای واحد مالی کارفرما ارسال خواهد نمود.

واحد مالی کارفرما ظرف مدت ۷ روز کاری از تاریخ دریافت صورتحساب یا صورت وضعیت انجام خدمات مبلغ آن را پس از کسر کسور قانونی به حساب بستنکار وی منظور و یا در وجه حساب بانکی معرفی شده توسط پیمانکار، پرداخت می‌نماید. پیمانکار مکلف است به منظور امکان واریز مطالبات نامبرده، پس از مبادله قرارداد، یک فقره حساب بانکی کتباً به کارفرما معرفی نماید.

ماده ۷- کسور قانونی:

در صورت شمول، پرداخت کلیه کسورات قانونی بعهده پیمانکار می‌باشد.

ماده ۸- نظارت در اجراء:

نظارت در اجرای تعهداتی که پیمانکار بر طبق مفاد این قرارداد و اسناد و مدارک پیوست آن تقبل نموده است از طرف کارفرما بعهده واحد سلامت، ایمنی و محیط زیست یا نماینده وی که در این قرارداد دستگاه نظارت نامیده می‌شود، واگذار گردیده است. پیمانکار موظف است کارها را بر طبق قرارداد و اصول فنی و همچنین بر طبق دستورات و تعلیماتی که دستگاه نظارت یا نماینده آن در حدود مشخصات اسناد و مدارک قرارداد می‌دهد اجرا کند.

واحد سلامت، ایمنی و محیط زیست شرکت گهر ترابری سیرجان یا نماینده وی بعنوان بازرس این قرارداد و تاییدگر کیفی و کمی تجهیزات مذکور معرفی می‌شود که پیمانکار موظف است کارها را بر طبق قرارداد و اصول فنی و همچنین بر طبق دستورات و تعلیماتی که بازرس قرارداد یا دستگاه نظارت در حدود مشخصات اسناد و مدارک قرارداد می‌دهد اجرا کند. بدیهی است نظارتی که از طرف کارفرما در انجام کارهای موضوع این قرارداد، به عمل می‌آید؛ مانع الزام قانونی پیمانکار به انجام تمام تعهدات ناشی از آن نبوده و از میزان مسئولیت پیمانکار نمی‌کاهد و در هر حال مسئول انجام تعهدات موضوع قرارداد می‌باشد.

ماده ۹- دوره تضمین:

پیمانکار کارایی، کیفیت و سلامت کالا/خدمات موضوع قرارداد را برای مدت ۱۲ ماه پس از تحویل یا ۱۲ ماه پس از صحت عملکرد کالا/خدمات (هر کدام زودتر محقق گردید) تضمین می‌نماید. چنانچه در طول مدت مذکور در این خدمات معایب و نواقصی در کالا/خدمات موضوع قرارداد مشاهده شود که ناشی از عدم رعایت مشخصات تعیین شده و یا به کار بردن مصالح و خدمات نامناسب و نامرغوب باشد و به طور کلی هرگونه عیب و نقصی که به عملکرد کارفرما مرتبط نباشد، پیمانکار موظف است معایب و نواقص را به هزینه خود و طبق نظر دستگاه نظارت رفع نماید و در صورت عدم قابلیت رفع نسبت به تعویض کالا/انجام مجدد خدمات اقدام نماید.

کارفرما به محض مشاهده معایب مراتب را کتباً به پیمانکار ابلاغ و پیمانکار مکلف است ظرف مدت هفت روز از تاریخ ابلاغ اقدام لازم را به عمل آورد. در صورت خودداری پیمانکار از انجام این تعهد، کارفرما می‌تواند راساً نسبت به رفع معایب نواقص اقدام نموده و کلیه هزینه‌ها و خسارت با احتساب ۱۵٪ بعنوان هزینه بالاسری را، به تشخیص خود از تضمین پیمانکار و یا دیگر دارایی او نزد خود استیفاء نماید و ارزیابی کارفرما از هزینه‌ها و خسارات غیر قابل اعتراض است. رفع معایب توسط کارفرما، رافع مسئولیت‌های پیمانکار در دوره تضمین نیست.

و پیمانکار حق هرگونه اعتراض در این خصوص را از خود سلب و ساقط نمود.

تبصره: کلیه بازه های زمانی که برای رفع معایب، ایرادات و نواقص توسط پیمانکار صورت می پذیرد و عملاً موضوع قرارداد در این مدت غیر قابل استفاده و بهره برداری توسط کارفرمایی باشد متناسباً به مدت زمان اعلام شده در دوره تضمین اضافه می گردد.

ماده ۱۰- تضمین اجرای تعهدات:

بمنظور تضمین اجرای تعهدات بر طبق مفاد قرارداد، پیمانکار بایستی به هنگام امضاء قرارداد ۱۰٪ مبلغ کل قرارداد را بصورت ضمانت نامه بانکی معتبر و یا ضمانت مورد تایید معاونت مالی کارفرما بدون قید و شرط و قابل تمدید به کارفرما تحویل دهد، تضمین مزبور پس از اتمام دوره تضمین و با تأیید دستگاه نظارت به پیمانکار عودت می گردد.

تبصره ۱: در صورت عدم ایفای تعهدات توسط پیمانکار و یا قصور در اقدام به موقع و یا وجود نقص در موضوع قرارداد و یا عدم انجام صحیح و کامل خدمات مورد تعهد در این قرارداد، کارفرما مجاز و مختار است بدون رعایت هرگونه تشریفات قانونی و بدون مراجعه به محاکم قضایی، نسبت به وصول وجه ضمانتنامه های فوق الذکر اقدام نماید.

تبصره ۲: وصول وجه ضمانتنامه های فوق الذکر توسط کارفرما موجب بریالذمه شدن پیمانکار نمی گردد و صرفاً به عنوان خسارت مقطوع ناشی از تخلف اخذ می گردد.

ماده ۱۱- خسارت تاخیر:

به ازای هر هفته تأخیر غیرمجاز در انجام موضوع قرارداد ناشی از قصور پیمانکار جریمه ای معادل یک درصد ارزش اقلام مشمول تاخیر که مطابق ماده ۳ با تأخیر غیر مجاز تحویل می گردند، از محل کلیه تضامین و مطالبات پیمانکار نزد کارفرما، جریمه تاخیر دریافت می گردد. سقف میزان جریمه تاخیر ۱۰٪ مبلغ قرارداد خواهد بود. در صورت تأخیر بیش از سقف فوق الذکر، کارفرما ضمن اعمال جرائم فوق می تواند قرارداد را راساً و بنا به تشخیص خود و بدون مراجعه به دادگاه، بصورت یکطرفه فسخ و مختار به ضبط کلیه تضامین در اختیار می باشد.

تبصره ۱: تشخیص مجاز یا غیر مجاز بودن تاخیر بوجود آمده با دستگاه نظارت می باشد.

تبصره ۲: چنانچه برخی از اقلام /خدمات تحویل شده دارای ایراد و معایب فنی باشند، بنحوی که قابل استفاده و بهره برداری از این اقلام امکان پذیر نبوده و نیاز به تعمیر یا تعویض داشته باشند، علاوه بر اینکه پیمانکار متعهد است نسبت به تعمیر و تعویض این گونه اقلام در اسرع وقت اقدام موثر نماید، جرایم تاخیر مندرج در ماده ۱۱ تا زمان تحویل کامل، مشمول این اقلام نیز می گردد.

تبصره ۳: چنانچه کالا/خدمات موضوع قرارداد از اجزاء و قطعات مختلفی تشکیل شده باشد و آن اجزاء و قطعات، لازم و ملزوم هم دیگر باشند بطوریکه فقدان هر یک از آن ها موجب عدم استفاده از کل کالا/خدمات گردد، در اینصورت تحویل این اقلام، اجزاء و قطعات لازم و ملزوم، الزاماً می بایستی به صورت یکجا، یکپارچه و همزمان باشند. در غیر اینصورت هم اقلامی/ خدماتی که تحویل داده شده اند، اما به خاطر فقدان سایر اجزا و قطعات وابسته، غیر قابل استفاده می باشند و هم اجزاء و قطعاتی/خدماتی که طبق زمان تحویل مندرج در ماده ۳ قرارداد به موقع تحویل داده نشده اند، هر دو محموله، مشمول جریمه تاخیر مندرج در ماده ۱۱ می باشند.

تبصره ۴: در صورت عدم انجام تعهدات و قصور پیمانکار در تحویل کالا/خدمات که منجر به فسخ قرارداد گردد، پیمانکار متعهد می گردد که در صورت درخواست کارفرما نسبت به عودت مبالغ پیش پرداخت و حسن انجام تعهدات بر اساس نرخ فروش اسکناس سامانه سنا (روز عودت مبالغ) اقدام نماید.

ماده ۱۲- تعهدات پیمانکار:

۱) پیمانکار، قرارداد حاضر را با اطلاع کامل از کلیه ضوابط، شرایط و مشخصات فنی مندرج در اسناد استعلام و پیش فاکتور پذیرفته و متعهد می باشد نهایت سعی و تلاش خویش را در مسیر اجرای کلیه تعهدات مندرج در آن بکار بندد.

۲) پیمانکار بدون مجوز کتبی کارفرما، حق واگذاری تمام یا بخشی از تعهدات موضوع قرارداد را به غیر ندارد.

- ۳) - کلیه قسمت‌های پرونده اعم از نوع معاینات، تاریخ، شماره پرونده، کد رهگیری، آیتم‌های مشخصات فردی (آیتم ۱) تکمیل و در قسمت شماره تلفن محل کار شماره موبایل شاغل ثبت گردد.
- ۴) درج نام و نام خانوادگی، کد ملی و شماره پرونده معاینه‌شونده در بالای تمامی صفحات ضروری بوده و از پذیرش افراد فاقد عکس، در صورتی که در محل طب کار عکسبرداری انجام نشود، خودداری گردد.
- ۵) - در قسمت آدرس محل کار درج نام شرکت گهرترابر و کارفرمای شاغل (گهرترابر-گل گهر، گهرترابر-گهرزمین، گهرترابر-جهان فولاد، گهرترابر-توسعه آهن و فولاد، گهرترابر نظم آوران، گهرترابر-گهرروش، گهرترابر-پاریزپیشرو و ...) الزامی است.
- ۶) مشخصات فردی و سوابق شغلی (آیتم ۱.۲) سابقه شخصی، خانوادگی و پزشکی (آیتم ۴) بنا به اظهارات فرد معاینه شونده به طور کامل تکمیل گردد. امضا و اثر انگشت شاغل مبنی بر تأیید اظهارات ثبت شده در جدول مشخص شده ثبت گردد.
- ۷) اطلاعات مربوط به قد، وزن، شاخص توده بدنی (BMI)، فشار خون و تعداد نبض در دقیقه به طور دقیق ثبت گردد.
- ۸) اندازه گیری دور شکم و تکمیل پرسشنامه سندروم متابولیک جهت تمامی پرسنل الزامی است.
- ۹) جدول سوابق شغلی (آیتم ۲) مشاغل فعلی و مشاغل قبلی، ارزیابی عوامل زیان آور شغلی (آیتم ۹)، بر اساس نتیجه بازدید پزشک و کارشناس بهداشت حرفه ای و شناسنامه شغلی ارسالی کارفرما تکمیل گردد.
- ۱۰) در جدول شماره ۳ تکمیل ارزیابی عوامل زیان آور مشاغل قبلی الزامی است و نتایج اندازه گیری عوامل زیان آور شغلی در قسمت مربوطه ثبت گردد و ذکر نام و نام خانوادگی، تاریخ، مهر و امضا کارشناس بهداشت حرفه ای در قسمت مربوطه الزامی است.
- ۱۱) معاینات بالینی صرفاً توسط پزشک مسئول انجام و مشخصات، امضا، مهر و تاریخ در پایان ثبت گردد. همچنین، نتایج آزمایش‌ها (آیتم ۶) باید به طور کامل درج شود.
- ۱۲) انجام اپتومتری و ادیومتری فقط توسط متخصص مرتبط (اپتومتریست و ادیولوژیست) صورت گیرد.
- ۱۳) برای تمامی مشاغل حدت بینایی، دید دوچشمی، دید رنگی، میدان بینایی، AC، BC انجام، تاریخ، مهر و امضا اپتومتریست و ادیولوژیست ثبت و در صورت نیاز تمپانومتری نیز انجام گردد. تست عمق دید فقط برای افراد واجد (رانندگان) شرایط انجام شود
- ۱۴) فرم‌های سنجش شنوایی سنجی، نتایج آزمایشات و ارجاعات، به پرونده ضمیمه گردد و همچنین نتایج شناسنامه شغلی مرتبط با شغل معاینه شونده به پرونده طب کار الصاق گردد.
- ۱۵) انجام نوار قلب (ECG) در معاینات دوره‌ای برای افراد بالای ۴۰ سال و همچنین برای کلیه نفرات بدو استخدام، توسط پرستار یا بهیار الزامی است.
- ۱۶) اسپیرومتری و تفسیر آن توسط تکنسین آموزش‌دیده و تحت نظارت پزشک ثبت گردد.
- ۱۷) نظریه نهایی (آیتم ۲) باید توسط پزشک طب کار تکمیل و مهر و امضا گردد.
- ۱۸) - انجام رادیوگرافی MRI گردن و کمر در معاینات بدواستخدام برای رانندگان تجهیزات سنگین (کامیون، بیل مکانیکی، لودر، دامپتراک و ...)، پرسنل تعمیرگاه (مکانیک، سرویسکار، جوشکار، برقکار، تاسیسات، متصدی کارواش، آپاراتچی و ...)، پرسنل اجرایی واحد ریلی (سوزن بان لکوموتیوران، رئیس قطار، کارگر فنی، و...) با معرفی نامه رسمی از واحد منابع انسانی یا واحد سلامت، ایمنی و محیط زیست الزامی است.
- ۱۹) در صورتی که پزشک نیاز به مشاوره با سایر پزشکان متخصص را ضروری دانست، وی را جهت بررسی به پزشک مربوطه ارجاع داده و پس از ارائه نتیجه ارجاع و درج آن، پرونده را تکمیل نماید.
- ۲۰) پذیرش جهت معاینات دوره‌ای با هماهنگی واحد سلامت (ارسال لیست توسط آن واحد) و پذیرش معاینات بدواستخدام و موردی (بازگشت به کار، تغییر شغل و ...) صرفاً با معرفی‌نامه رسمی از واحد سلامت، ایمنی و محیط زیست یا واحد منابع انسانی این شرکت صورت پذیرد.
- ۲۱) لیست پرونده‌های دارای نقص (فاقد آزمایش یا نیازمند ارجاع به پزشک متخصص) به صورت هفتگی به واحد سلامت ارسال گردد.
- ۲۲) نتایج معاینات در قالب فایل اکسل درخواستی کارفرما در سایت‌های مختلف (اکسل مجزا برای هر سایت) تکمیل گردد و آنالیز تمامی آیتم‌های به تفکیک به همراه با نمودار در هر زمان به درخواست کارفرما به واحد سلامت ارسال گردد.
- ۲۳) در صورت تشکیل کمیته محدودیت‌ها حضور پزشک محترم در جلسه الزامی است.
- ۲۴) فرم شماره یک (درصد و تعداد افراد مشکلدار) و فرم شماره ۲ (لیست افراد مشروط و عدم صلاحیت و نیازمند تغییر شغل) توسط مرکز طب کار تکمیل گردد.
- ۲۵) ارائه لیست بیماری‌ها، پرسنل دارای ارجاع، پرسنل دارای بیماری و فایل اکسل ارسالی کارفرما الزامی می باشد.
- ۲۶) تکمیل پرسشنامه شغلی ESS و Stop Bang توسط تمامی رانندگان الزامی است.
- ۲۷) تحویل پرونده‌ها به صورت فیزیکی (تایپ شده) و همچنین فایل PDF الزامی است.
- ۲۸) در صورت عدم وجود تجهیزات تخصصی شنوایی و بینایی یا نیروی متخصص (اپتومتریست، بهیار و...) مرکز طب کار موظف به تأمین تجهیزات و جذب نیروی واجد شرایط می‌باشد.
- ۲۹) ارسال فایل اکسل پرسنل پذیرش شده بصورت هفتگی به واحد سلامت این شرکت الزامی است.

- ۳۰ پرسنلی که دارای ALT و AST بالا هستند، به تشخیص پزشک طب کار جهت انجام سونوگرافی کبدی به متخصص مربوطه ارجاع داده شوند.
- ۳۱ اخذ قرارداد مستقیم با کلینیک خواب یا پزشک متخصص جهت نوار مغز برای سال جاری، به منظور انجام تست خواب و نوار مغز برای افراد ارجاعی (طبق تشخیص پزشک طب کار) در فرآیند معاینات شغلی، الزامی است.
- ۳۲ ارائه صورتحساب به صورت فایل یا کاغذ باید طبق فرم با مشخصات واحد سلامت، ایمنی و محیط زیست باشد و پیمانکار قبل از شروع عملیات باید فرم های مخصوص را از واحد نظارت اخذ نماید.
- ۳۳ انجام تمامی آیتم های ردیف ۱ الی ۱۵ (پیوست شماره ۴) در آزمایشات بدو استخدام و دوره ای جهت تمامی پرسنل الزامی است.
- ۳۴ ارسال فایل اکسل نتایج آزمایشات انجام شده به واحد سلامت شرکت گهرترابر در انتهای آزمایشات ادواری الزامی است.

ماده ۱۳- محل تحویل کالا/خدمات:

محل تحویل کالا/خدماتی موضوع قرارداد سیرجان - شرکت گهرترابر سیرجان می باشد. لازم به ذکر است که مسئولیت و انجام کلیه هماهنگی های لازم جهت موضوع قرارداد تا محل تحویل بر عهده پیمانکار می باشد. هزینه حمل تا محل تحویل (مطابق ماده ۱۷) بر اساس بارنامه رسمی به عهده پیمانکار خواهد بود.

ماده ۱۴- فورس ماژور:

در موارد فورس ماژور که انجام قرارداد حاضر را برای یکی از طرفین در چارچوب قوانین و مقررات تجارت متعارف غیر ممکن می سازد طرف ذیربط می باید شرایط فورس ماژور را به طرف دیگر کتبا اعلام کند. در اینصورت و در صورت ادامه شرایط فورس ماژور بیشتر از یک ماه هریک از طرفین میتوانند درخواست خاتمه قرارداد را به طرف دیگر بنمایند. تاخیرات ناشی از فورس ماژور به زمان تحویل اضافه خواهد شد.

ماده ۱۵- فسخ قرارداد و جبران خسارت:

در صورت عدم انجام هر یک از تعهدات قراردادی از سوی پیمانکار، هرگونه تاخیر غیر موجه ناشی از اقدامات پیمانکار بیش از سه هفته و عدم توانایی فنی، یا اجرای بدون کیفیت و استاندارد لازم فنی هریک از تعهدات، به تشخیص دستگاه نظارت، کارفرما می تواند راساً و به تشخیص خود نسبت به فسخ قرارداد و جبران خسارت وارده از محل کلیه تضامین و مطالبات پیمانکار و عنداللزوم به اختیار کارفرما حق اعمال و اجرای حق فسخ و قائم مقامی حتی در صورت انحلال شرکت پیمانکار، طبق مراتب ذیل را دارد:

الف- پس از ارسال یک اخطار کتبی به نشانی نامبرده، خواه نامبرده از مفاد آن مطلع شده باشد خواه مطلع نشده باشد؛ کارفرما کارفرما می تواند به تشخیص خود نسبت به فسخ قرارداد در مدت ۱۰ روز از تاریخ اخطار کتبی با ارسال اظهارنامه به پیمانکار اقدام نماید. همچنین می تواند نسبت به محاسبه و مطالبه خسارات وارده اقدام و آن ها را از محل کلیه مطالبات و تضامین در اختیار، بدون نیاز به حکم دادگاه، وصول کند و در صورت عدم تکافوی تضامین، از محل سایر اموال مطالبه و جبران نماید. پیمانکار حق هرگونه ادعا و اعتراض نسبت به تصمیم کارفرما در این خصوص را در کلیه مراجع اداری و قضایی، از خود سلب و اسقاط نمود.

ب- در صورت تقصیر و کوتاهی پیمانکار در انجام هر یک از تعهدات، کارفرما علاوه بر اختیار فسخ به شرح فوق، اختیار استفاده از حق قائم مقامی به شرح زیر را نیز دارد که هر کدام را به دلخواه می تواند انتخاب نماید:

استفاده از حق قائم مقامی یعنی کارفرما اختیار دارد به قائم مقامی از پیمانکار، انجام تعهدات پیمانکار را به تشخیص خود به هر شخص بخواهد واگذار کند و هزینه مبلغ قرارداد مذکور را به حساب پیمانکار منظور و با اعمال ضریب بالاسری ۱۵.۱ محاسبه نماید و پیمانکار در این صورت ملزم به پرداخت مبلغ مزبور است و کارفرما می تواند خسارت وارده را از محل کلیه مطالبات و تضامین در اختیار بدون نیاز به حکم دادگاه وصول نماید و پیمانکار حق هرگونه ادعای بعدی برای خود را اسقاط می نماید.

ج - در صورت فسخ یا اختیار قائم مقامی از سوی کارفرما، پیمانکار ملزم است ظرف مدت ۷ روز کلیه اسناد و مدارک مربوط به کارفرما را مسترد و رسید اخذ نماید.

ماده ۱۶- حل اختلاف:

حل و فصل هر گونه اختلاف در تفسیر و تعبیر مواد این قرارداد ابتدا بعهده مدیریت امور حقوقی شرکت گهرترابر سیرجان و سپس در صورت عدم توافق و تراضی در این خصوص مرجع صالح رسیدگی به دعاوی حقوقی ناشی و مرتبط با این قرارداد محاکم قضائی شهرستان سیرجان خواهد بود که طرفین

با امضاء این قرارداد با آن موافقت نمودند. در کلیه اختلافاتی که ممکن است بر اثر اجرای این قرارداد یا تعبیر و تفسیر مندرجات آن بین طرفین قرارداد رخ دهد و نتوان آن‌ها را از طریق مذاکره یا مکاتبه بصورت توافقی حل و فصل نمود، موضوع طبق قوانین جمهوری اسلامی ایران از طریق مراجعه به دادگاه‌های صالحه سیرجان حل و فصل خواهد گردید. پیمانکار ملزم است تا حل اختلافات تعهداتی را که بموجب این قرارداد بعهدہ دارد اجرا نماید. بدیهی است که کارفرما نیز در طول مدت حل اختلافات تعهدات خود را بر اساس قرارداد نسبت به پیمانکار انجام خواهد داد.

ماده ۱۷ - ابلاغ اوراق و اخطارها

کلیه مکاتبات و اخطارها به طور عادی به پیمانکار ارسال خواهد شد و شماره دبیرخانه و تایید دبیرخانه کارفرما مبنی بر ارسال اخطار کافی است خواه پیمانکار از آن مطلع خواه مطلع نشده باشد.

تبصره: پیمانکار اقرار و اذعان دارد آدرس، ایمیل و شماره فکس اعلامی در ماده ۱۸ قرارداد حاضر جهت ابلاغ تمامی نامه‌ها به وی صحیح بوده و از این بابت بعداً هیچ گونه ادعایی نخواهد داشت.

ماده ۱۸ - نشانی طرفین قرارداد:

نشانی طرفین قرارداد به شرح ذیل است. هرگاه یکی از طرفین قرارداد نشانی و مشخصات تماس خود را در مدت قرارداد تغییر دهد باید موضوع را کتباً به طرف دیگر ابلاغ نماید و تا وقتی که نشانی و مشخصات تماس جدید به طرف دیگر اعلام نشده کلیه نامه‌ها و اوراق و اظهارنامه‌ها به نشانی یا پست الکترونیک یا فاکس اعلام شده قبلی ارسال شده و تمامی آن‌ها ابلاغ شده، تلقی می‌گردد.

شرکت حمل و نقل ترکیبی مواد معدنی گهر ترابر سیرجان

سیرجان: بلوار صفارزاده، روبروی دادسرا، نبش صفارزاده ۳ صندوق پستی ۷۸۱۷۸۳۹۵۴۷ تلفن: ۴۲۲۵۶۱۳۷ (۰۳۴) دورنگار: ۴۲۲۵۶۱۴۷ (۰۳۴) پست الکترونیک: info@gttmco.com

شرکت.....:

شهر.....، خیابان.....، کوچه.....، پلاک.....، طبقه.....، کد پستی.....، تلفن.....، فاکس.....،

شماره موبایل مدیر عامل.....، پست الکترونیک.....

این قرارداد در سه نسخه، ۱۸ ماده تنظیم و طبق قانون تجارت الکترونیکی مصوب ۱۳۸۲ به امضاء طرفین رسیده و مبادله شده است که کلیه نسخ بدون هر گونه خط خوردگی و لاک گرفتگی معتبر بوده و حکم واحد را دارند.

شرکت حمل و نقل ترکیبی مواد معدنی گهر ترابر سیرجان

نام و نام خانوادگی: حسین شاهمرادی پور	نام و نام خانوادگی:
سمت: مدیر عامل	سمت: مدیر عامل و عضو هیئت مدیره
امضاء:	امضاء:
تاریخ:	تاریخ:
نام و نام خانوادگی:	نام و نام خانوادگی:
سمت: هیئت مدیره	سمت: هیئت مدیره
امضاء:	امضاء: