



شرکت حمل و نقل ترکیبی مواد معدنی
گهرتبرابر سیرجان (عمومی)

اسناد مناقصه عمومی شماره: ۱۴۰۴/۰۲۱۷-۰۰

تعیین مشاور جهت ارزیابی ریسک جامع (سلامت، ایمنی، محیط زیست و آتشنشانی)

فهرست اسناد مناقصه عمومی شماره ۱۴۰۴/۰۲۱۷-۰۰

دستورالعمل شرکت در مناقصه	۳
دستورالعمل تنظیم، تکمیل و ارسال پاکات	۵
ضمانت نامه شرکت در مناقصه	۱۳
فرم مشخصات و سوابق پیشنهاد دهنده	۱۴
تعهدنامه اجرا و پذیرش مسئولیت های ناشی از مقررات و اسناد و مدارک عمومی مناقصه	۱۶
دستورالعمل ارزیابی فنی-بازرگانی مناقصه گران	۱۷
پیشنویس قرارداد تعیین مشاور ارزیابی ریسک	۱۸
شرح کار و مشخصات فنی	۲۴

دستورالعمل شرکت در مناقصه

موضوع مناقصه:

تعیین مشاور جهت ارزیابی ریسک جامع (سلامت، ایمنی، محیط زیست و آتشنشانی)

- ۱- محل انجام موضوع مناقصه: کارگاه های شرکت گهر ترابر واقع در سراسر منطقه گل گهر
- ۲- مدت زمان انجام موضوع مناقصه: مدت زمان اجرای پروژه از تاریخ ابلاغ به مدت یک سال می باشد.
- ۳- کارفرما: شرکت حمل و نقل ترکیبی مواد معدنی گهر ترابر سیرجان (سهامی عام)
- ۴- دستگاه نظارت: مدیریت سلامت، ایمنی و محیط زیست شرکت گهر ترابر سیرجان
- ۵- دستگاه مناقصه گزار: شرکت حمل و نقل ترکیبی مواد معدنی گهر ترابر سیرجان (سهامی عام)
- ۶- مبلغ تضمین شرکت در مناقصه ۴.۰۰۰.۰۰۰.۰۰۰ ریال (چهار میلیارد ریال) است که باید به یکی از صورتهای مشروحه زیر، همراه با اسناد مناقصه در پاکت "الف" به دستگاه مناقصه گزار تسلیم شود.

الف: ضمانت نامه بانکی به نفع کارفرما

ب: مدرک واریز وجه به حساب اعلام شده از طرف شرکت حمل و نقل ترکیبی مواد معدنی گهر ترابر سیرجان
مدت اعتبار تضمین های فوق باید حداقل دوازده ماه پس از تاریخ افتتاح پیشنهاد بوده و برای دوازده ماه دیگر نیز قابل تمدید باشد و علاوه بر آن ضمانت نامه های بانکی باید طبق فرم های مورد قبول تنظیم شود.

۷- آخرین مهلت تسلیم پیشنهادها، ساعت ۱۴ روز چهارشنبه مورخ ۱۴۰۴/۰۷/۳۰ می باشد.

نشانی محل تسلیم پیشنهادها: دفتر سیرجان: بلوار دکتر صفارزاده روبروی دادسرا نبش صفارزاده ۳ دبیرخانه

۸- تمام اسناد مناقصه، از جمله این دعوتنامه باید به مهر و امضای مجاز تعهد آور پیشنهاد دهنده برسد و همراه با پیشنهاد قیمت تسلیم شود.

۹- از نظر کمیسیون مناقصه، مناقصه گری به عنوان برنده شناخته خواهد شد که قیمت پیشنهادی وی مناسب ترین قیمت (نه الزاماً کمترین قیمت) بوده و دارای آنالیز بهاء بوده و به تشخیص مناقصه گزار دارای توان لازم باشد.

سایر شرایط:

- ۱- شرکت در رد یا قبول هر یک یا تمام پیشنهادات واصله بدون آنکه محتاج به ذکر دلیل باشد و بدون جبران خسارت مختار است.
- ۲- به پیشنهادات مبهم، مشروط، فاقد تضمین، پیشنهادهایی که با شرایط مندرج در آگهی اختلاف داشته و یا پس از انقضای مهلت مقرر تسلیم شده باشد ترتیب اثر داده نخواهد شد.
- ۳- به پیشنهادهایی که برخلاف دستورالعمل مناقصه تهیه شده یا در بسته بندی آن رعایت دستورالعمل نشده باشد ترتیب اثر داده نخواهد شد.
- ۴- لازم است پیمانکار بر اساس پیش نویس قرارداد پیوست، قیمت پیشنهادی خود را در برگ پیشنهاد قیمت و ماده ۴ پیش نویس قرارداد حاضر ثبت نموده و آنان را در پاکت "ج" قرار دهد.
- ۵- هرگاه وقوف حاصل شود که پیشنهاد دهندگان تبانی کرده باشند بنا به تشخیص مناقصه گزار، مناقصه ابطال خواهد شد. متخلفین تحت تعقیب قانونی قرار گرفته و از شرکت در مناقصه های بعدی محروم میشوند.
- ۶- مناقصه گران می توانند جهت هر گونه سوال با شماره تلفن همراه ۰۹۱۷۰۸۶۷۰۰۱ (آقای سجادیان) تماس حاصل فرمایند
- ۷- بدیهی است در مرحله اجرای قرارداد مربوطه، هیچ گونه عذری دال بر عدم اطلاع از شرایط و مقتضیات انجام کار از سوی برنده مناقصه، مسموع و پذیرفته نخواهد بود.

۸- نظارت بر حسن اجرای موضوع مناقصه بر عهده مدیریت سلامت، ایمنی و محیط زیست شرکت گهرترابر سیرجان بوده و ناظر شخص حقیقی و حقوقی می باشد که کتباً توسط مرجع مذکور، معرفی و ابلاغ خواهد شد.

۹- مناقصه گزار، می تواند تا آخرین روز تعیین شده برای تسلیم پیشنهادها، در پاسخ به توضیحات درخواست شده از سوی مناقصه گران یا به هر دلیل دیگر و یا به صلاح دید خود، با صدور الحاقیه هایی، در اسناد مناقصه تجدیدنظر به عمل آورده و یا موعد تسلیم یا گشایش پیشنهادها را به تعویق بیاورد.

۱۰- هرگاه تجدید نظر در اسناد مناقصه مستلزم تغییر کارهای موضوع مناقصه باشد، مراتب طی الحاقیه ای اعلام می گردد و فرصت کافی برای اعمال اصلاح و تغییر، به مناقصه گران داده می شود.

۱۱- الحاقیه ها از طریق وب سایت کارفرما منتشر می شوند و اجزای جدایی ناپذیر اسناد مناقصه محسوب می شوند .

۱۲- هر یک از مناقصه گران که نسبت به مفهوم اسناد و مدارک مناقصه ابهامی داشته باشند و یا ضمن مطالعه اسناد و مدارک مناقصه، اختلاف، اشتباه، قلم خوردگی و یا تناقضی مشاهده نماید باید حداکثر تا پنج روز پس از انتشار اسناد و مدارک مناقصه مراتب را کتباً به دستگاه مناقصه گزار اطلاع داده و تقاضای توضیح کتبی نماید. در غیر اینصورت هیچ ادعایی بعداً پذیرفته نیست.

۱۳- هرگونه توضیح یا تجدید نظر یا حذف و اضافه نمودن اسناد و مدارک مناقصه و نحوه تغییر و تسلیم آنها از سوی دستگاه مناقصه گزار اعلام و جزو اسناد و مدارک پیمان منظور خواهد شد.

۱۴- مناقصه گزار حق تغییر، اصلاح، تمدید یا تجدید نظر در اسناد و مشخصات را قبل از انقضای مهلت تسلیم پیشنهادها برای خود محفوظ می دارد و اگر چنین موردی پیش آید مراتب به صورت عمومی و نشر آگهی در روزنامه هایی که قبلاً آگهی مناقصه توسط آنها منتشر شده (در مورد روزنامه های سراسری) اعلان می گردد و در مناقصات محدود مراتب به مناقصه گر ابلاغ می شود و در صورتی که پیشنهادی قبل از ابلاغ مراتب مزبور تسلیم شده باشد، پیشنهاد دهنده حق دارد تقاضای استرداد آن را بنماید. از آنجا که ممکن است تجدید نظر یا اصلاح در اسناد و مشخصات مستلزم تغییر مقادیر یا قیمت ها باشد، در این صورت دستگاه مناقصه گزار می تواند آخرین مهلت دریافت پیشنهادها را به تعویق اندازد به نحوی که آنان فرصت کافی برای اصلاح و تجدید نظر در پیشنهاد خود را داشته باشند. ضمناً در این خصوص مناقصه گران حق هر گونه ادعا و مطالبه خسارت را از خود سلب و اسقاط می نمایند .

۱۵- مناقصه گر، باید قبل از تسلیم پیشنهاد مناقصه، اسناد مناقصه را به دقت بررسی کرده و تمام اطلاعات لازم مانند حمل و نقل، وضع راه های دسترسی، بنادر، محل و موقعیت کارگاه ها و حوالی آن، شرایط جغرافیایی و محلی و قوانین و مقررات نافذ و جاری را، به دست آورد. مناقصه گر، پس از تسلیم پیشنهاد، نمی تواند استناد به ناآگاهی یا اشتباه خود کند.

۱۶- هر یک از مناقصه گران که در مورد مفهوم قسمتی از اسناد مناقصه، ابهام یا سوالی داشته باشد، می تواند به صورت کتبی یا الکترونیکی (ارسال فکس و یا ایمیل)، مناقصه گزار را مطلع کند و تقاضای دریافت توضیح کتبی بنماید. اگر به نظر مناقصه گر قسمتی از مفاد اسناد مناقصه اشتباه یا اشکالی از نظر مشخصات و یا محاسبات و غیره داشته باشد، مناقصه گر باید این اشتباه و اشکال را قبل از تسلیم پیشنهاد، در مهلت مقرر منعکس نموده و در صورت اقتضا، پیشنهاد اصلاحی خود را ارائه کند. مناقصه گزار، به درخواست های ارائه توضیح یا اصلاح اسناد مناقصه که در مهلتی که برای این منظور تعیین شده است، دریافت کند کتباً پاسخ خواهد داد. عدم اظهار نظر مناقصه گر، به منزله بدون اشکال و واضح بودن اسناد مناقصه، از نظر وی تلقی خواهد شد.

دریافت ایمیل توسط دستگاه مناقصه گزار (دبیرخانه کمیسیون معاملات گهر ترابر) از طریق نشانی: info@gttmco.com و (صندوق پستی ۷۸۱۷۸۳۹۵۴۷ تلفن: ۰۳۴)۴۲۲۵۶۱۳۷ (دورنگار: ۰۳۴)۴۲۲۵۶۱۴۷

۱۷- مناقصه گر باید کلیه اسناد و مدارک مناقصه را به دقت مطالعه نماید و به هر حال شرکت در مناقصه و امضای پیشنهاد به منزله آن تلقی خواهد شد که تمامی اسناد و مدارک مناقصه را به دقت خوانده و هرگونه اطلاعات مربوط به آنها را تا حدی که یک مناقصه گر با تجربه می تواند به دست آورد، به دست آورده است و نسبت به هیچ جزء از آنها هیچگونه ابهام و یا جهلی برای او وجود ندارد و بعداً نمی تواند به جهل خود استناد نماید.

۱۸- مناقصه گزار این حق را برای خود محفوظ میدارد که قبل از انتخاب مناقصه گر یا واگذاری قرارداد، صحت و سقم اطلاعات فراهم شده از سوی مناقصه گر را بررسی کند و مناقصه گر با تسلیم پیشنهاد، این حق بررسی از سوی مناقصه گزار را می پذیرد .

اسناد مناقصه شماره: ۱۴۰۴/۰۲۱۷-۰۰ تعیین مشاور جهت ارزیابی ریسک جامع (سلامت، ایمنی، محیط زیست و آشنشانی)

۱۹- مبلغ کل شامل بهاء خدمات، متعلقات و کلیه هزینه های جانبی اعم از حمل و نقل، شارژ، تست سیلندرها، راهبری، تعمیرات و نگهداری، ماشین الات، غذا، ایاب و ذهاب و نیروی متخصص و غیره بوده و در رابطه با موضوع فوق برآورد و تعیین شده است و به هیچ عنوان تغییرات قیمت ناشی از تورم، تغییرات نرخ ارز، تشدید یا وضع تحریم های جدید و امثالهم در ثبات مبلغ قرارداد تاثیری نخواهد داشت.

دستورالعمل تنظیم، تکمیل و ارسال پاکات

۱- پیشنهاد باید در پاکات "الف"، "ب" و "ج" بصورت مجزا و لاک و مهر شده بشرح زیر تهیه و جمعاً در پاکت سر بسته دیگری گذاشته و لاک و مهر گردد و روی پاکت نوشته شود:

پیشنهاد مناقصه شماره: ۱۴۰۴/۰۲۱۷-۰۰ تعیین مشاور جهت ارزیابی ریسک جامع
(سلامت، ایمنی، محیط زیست و آشنشانی)

- نشانی و شماره تماس پیشنهاد دهنده:
- تاریخ تسلیم پیشنهاد:
- نام و شماره همراه رابط مناقصه گر جهت اطلاع رسانی های احتمالی بر روی پاکت نوشته شود.
- ۲- کلیه صفحات اسناد مناقصه (بجز آیین نامه ها و شیوه نامه ها، بخشنامه ها و ... که مهر و امضاء و ارسال برگ اول آنها کافی است) باید توسط پیشنهاد دهنده مهر و امضاء شده و مطابق با دستورالعمل در پاکات در بسته و لاک و مهر شده قرار داده شود و حداکثر تا **۱۴ روز چهارشنبه مورخ ۱۴۰۴/۰۷/۳۰** به آدرس دبیرخانه مرکزی واقع در سیرجان، بلوار دکتر صفارزاده، روبروی دادسرای، نبش صفارزاده ۳ - کد پستی: ۷۸۱۷۸۳۹۵۴۷ به صورت پست سفارشی دو قبضه و یا به صورت دستی تحویل داده شود.
- بطوریکه قبل از مهلت تحویل، پاکت ها به دفتر کمیسیون معاملات شرکت برسد. لازم به ذکر است اخذ رسید در خصوص تحویل پاکت ها و یا دریافت پاکت هر مناقصه گر به منزله صحت تنظیم اسناد مناقصه محسوب نمی گردد و هیچ حقی برای نامبرده ایجاد نمی نماید .
- ۳- پاکت "الف" باید محتوی مدارک زیر باشد:
- ضمانتنامه بانکی یا اصل حواله واریز به مبلغ ۴.۰۰۰.۰۰۰.۰۰۰ ریال (چهار میلیارد ریال) به حساب ذیل و اعلام شماره حساب جهت برگشت سپرده، سیراسناد مورد قبول نمی باشد.
- سیرجان - بانک ملت شعبه مرکزی سیرجان، حساب شماره ۷۸۱۷۸۳۹۵۴۷ IR به نام شرکت حمل و نقل ترکیبی مواد معدنی گهر ترابر سیرجان
- تذکر مهم: ضمانت نامه اخذ شده می بایست با عنوان ضمانت نامه شرکت در مناقصه صادر شود. (صدور ضمانت نامه با عنوان شرکت در فرآیند ارجاع کار مورد قبول نمی باشد) .

۴- پاکت "ب" باید محتوی مدارک زیر باشد:

- کلیه اوراق حاضر (اسناد مناقصه بجز آیین نامه ها، شیوه نامه ها، بخشنامه ها و شرایط عمومی پیمان که مهر و امضای صفحه اول آنها کافی است) مهر و امضاء شده توسط صاحبان امضای مجاز شرکت کننده در مناقصه
- مشخصات فنی موضوع مناقصه
- مستندات مربوط به هر یک از آیتم های جداول دستورالعمل ارزیابی فنی بازرگانی مناقصه گران (جهت ارزیابی و اخذ نمره فنی الزامی می باشد)
- اساسنامه و اظهارنامه ثبتی شرکت (مرتبط با موضوع قرارداد) برابر با اصل
- تصویر آگهی تاسیس در روزنامه رسمی با آگهی آخرین تغییرات شرکت حاوی معرفی صاحبان امضاء های مجاز (برابر با اصل)

- مدارک مثبت ثبت نام اینترنتی مربوط به مودیان مالیات بر ارزش افزوده .
- فرم تکمیل شده "مشخصات پیشنهاد دهنده" (تکمیل این فرم جهت ارزیابی فنی پیشنهاد دهندگان الزامی می باشد)
- گواهی تأیید صلاحیت از مراجع ذیصلاح (تأیید صلاحیت ایمنی، تأیید صلاحیت پیمانکاری و ...)
- پروانه کسب احداث کارگاه شارژ و سایر گواهی های لازم از مراجع ذیصلاح

۵- پاکت " ج " باید محتوی مدارک زیر باشد:

- برگ پیشنهاد قیمت (تکمیل و ممهور به مهر و امضاء صاحبان مجاز شرکت)
 - جداول تفکیک بهای مقادیر کار (تکمیل و ممهور به مهر و امضاء صاحبان مجاز شرکت)
- ۶- قیمت پیشنهادی باید بصورت رقم ناخالص و در برگیرنده کلیه کسورات، هزینه ها، سود، هزینه های تجهیز، بیمه نامه ها و ... باشد.
- ۷- رقم پیشنهاد قیمت باید برای کل کار، به عدد و حروف در برگ پیشنهاد نوشته شود. برای تعیین برنده مناقصه ارقامی که به حروف نوشته شود ملاک عمل خواهد بود و پیشنهادی که قیمت کل به حروف را نداشته باشد، مردود است.
- ۸- در صورتیکه برنده اول ظرف یک هفته از تاریخ ابلاغ برنده شدن مناقصه حاضر به امضاء قرارداد نشود ضمانت نامه بانکی وی به نفع کارفرما ضبط و کارفرما چنانچه صلاح بداند با برندگان دوم و سوم (در صورت وجود) نسبت به عقد قرارداد اقدام مینماید و اگر آنها نیز حاضر به عقد قرارداد نشوند ضمانت نامه بانکی ایشان نیز به ترتیب ضبط خواهد شد. در پایان مناقصه سپرده سایر پیشنهاد دهندگان آزاد خواهد شد.
- ۹- چنانچه پیشنهاد دهنده پس از دریافت اسناد مناقصه مایل به شرکت در مناقصه نباشد باید انصراف خود را کتباً تا مهلت مندرج در بند ۲ فوق اعلام دارد.
- ۱۰- پیشنهاد باید غیر مشروط، واضح و بدون خط خوردگی و با یک خط تکمیل شده باشد. پیشنهاد دهنده باید تمام اسناد و مدارک مناقصه را بدون تغییر، حذف و یا قراردادن شرط در آن، تکمیل، تنظیم و مهر و امضاء مجاز نموده و به دستگاه مناقصه گزار تسلیم نماید.
- ۱۱- پیشنهادهای مناقصه باید از هر حیث کامل و بدون قید و شرط بوده و هیچ نوع ابهام، خدشه، عیب، نقص و قلم خوردگی نداشته باشد. در صورت وجود خدشه یا نقص در اسناد و مدارک مناقصه، یا ارائه پیشنهاد مشروط، مبهم و بر خلاف شرایط مناقصه و یا نداشتن تضمین کافی، آن پیشنهاد مردود است و عیناً به پیشنهاد دهنده مسترد می شود.

برگ پیشنهاد قیمت

امضاء کننده زیر پس از بررسی و آگاهی کامل و پذیرش تعهد اجرا و مسئولیت در مورد مطالب و مندرجات دعوتنامه شرکت در مناقصه، شرایط عمومی مناقصه، مشخصات فنی عمومی، نقشه های کلی و تفصیلی اجرائی و قیمت های برآوردی، تعهد نامه اجرا و قبول مقررات و اسناد و مدارک عمومی مناقصه، بطور کلی تمامی مدارک و اسناد "تعیین مشاور جهت ارزیابی ریسک جامع (سلامت، ایمنی، محیط زیست و آتشنشانی)" در شرکت گهر ترابر سیرجان و پس از اطلاع کامل از جمیع شرایط و عوامل موجود از لحاظ انجام کارهای مورد مناقصه، پیشنهاد می نمایم که:

- ۱- عملیات موضوع مناقصه فوق را بر اساس شرایط و مشخصات مندرج در اسناد و مدارک مناقصه مطابق جدول ذیل به مبلغ

..... ریال/دولار (به عدد)

..... ریال/دولار (به حروف) انجام دهم.

تبصره: در صورت ارائه قیمت بصورت ارزی مبنای مقایسه قیمت های ارزی با ریالی نرخ اسکناس مرکز مبادله ایران اعلام شده در سامانه مرکز مبادله ارز و طلای ایران به آدرس ice.ir در زمان تحویل پاکات خواهد بود و کلیه پرداخت ها بصورت ریالی بر اساس نرخ فوق در روز تحویل کالا به انبار پیمانکار انجام خواهد شد.

مبلغ پیشنهادی بدون مالیات بر ارزش افزوده می باشد که در صورت مشمول شدن قرارداد به صورت مجزا توسط کارفرما پرداخت می گردد.

جدول پیشنهاد قیمت:

ردیف	شناسایی و ارزیابی ریسک به روش	تعداد ماشین آلات و تجهیزات / شغل	قیمت واحد	قیمت کل	توضیحات
۱	(BOWTI)JHA				
۲	سلامت (BOWTI)				
۳	ارزیابی جنبه ها (BOWTI)				
۴	حریق FTA (BOWTI)				
۵	(BOWTI)FMEA				
۶	قیمت کل :	به عدد :			
		به حروف :			

توضیحات مهم:

- پیمانکار می بایستی جدول فوق را تکمیل نموده و مهتر و امضای صاحبان امضای مجاز خود، به همراه برگ پیشنهاد قیمت در قالب پاکت "ج" ارسال نماید.
- مبلغ پیشنهادی جدول فوق می بایستی بدون احتساب مالیات بر ارزش افزوده باشد که در صورت شمول در قبال دریافت گواهینامه معتبر ثبت نام در نظام مالیات بر ارزش افزوده بصورت مجزا توسط کارفرما پرداخت می گردد.
- درج مبلغ کل هم به عدد و هم به حروف الزامی می باشد.
- ۲- چنانچه این پیشنهاد مورد قبول قرار گیرد و به عنوان برنده مناقصه انتخاب شوم تعهد می نمایم که اسناد و مدارک را بر اساس مراتب مندرج در اسناد و مدارک مناقصه امضاء نموده و همراه تضمین انجام تعهدات حداکثر ظرف مدت ۱۰ روز از تاریخ ابلاغ بعنوان برنده مناقصه (باستثنای روزهای تعطیل) تسلیم نمایم. در غیر اینصورت تضمین شرکت در مناقصه اینجانب ضبط می گردد.
- ۳- تأیید می نمایم که کلیه ضوابط اسناد و مدارک مناقصه جزء لاینفک این پیشنهاد محسوب می شود.
- ۴- اطلاع کامل دارم که دستگاه مناقصه گزار الزامی برای واگذاری کار به هر یک از پیشنهادات ندارد و در رد یا قبول هر یک از پیشنهادات بدون نیاز به ذکر دلیل و بدون جبران خسارت مختار است.
- ۵- در تهیه نرخ پیشنهادی موارد ذیل مورد نظر بوده و در نرخ پیشنهادی منظور شده است.
- ۵-۱- تأیید می شود که جدول خلاصه تفکیک قیمت کل و همچنین اقلام تفکیکی مبلغ پیشنهاد تکمیل و ارائه گردیده است.
- ۵-۲- نرخ پیشنهادی شامل کلیه هزینه های شرایط تحویل موضوع مناقصه، دوره تضمین و سایر هزینه های مربوطه می باشد.
- ۵-۳- کلیه اسناد، مدارک و ضوابط مندرج در سند حاضر و شرایط مناقصه را که با انجام فرایند موضوع پیمان ارتباط دارد مطالعه نموده و از مفاد آن کلاً و جزئاً اطلاع حاصل شده است.
- ۵-۴- در تهیه این پیشنهاد علاوه بر هزینه های ناشی از مفاد فوق الذکر سایر هزینه ها نیز در نظر گرفته شده و این شرکت تأیید می نماید که مطالبات کافی بعمل آورده و هیچ نکته ابهامی باقی نمانده است.
- ۵-۵- هزینه های ناشی از اجرای قوانین و مقررات جمهوری اسلامی ایران به طور اعم بویژه قانون کار و آئین نامه های مربوط به بیمه تامین اجتماعی، مالیات و عوارض متعلقه در رابطه با این مناقصه، همچنین هزینه های حمل و نقل، بارگیری، تخلیه، شارژ، تست هیدرواستاتیک، تعمیر و نگهداری، نصب، ماشین آلات و نیروی انسانی نیز با توجه به شرایط خصوصی پیمان منظور شده است.
- ۵-۶- در تهیه این پیشنهاد علاوه بر هزینه های ناشی از مفاد فوق الذکر سایر هزینه ها نیز در نظر گرفته شده و این شرکت تأیید می نماید که مطالعات کافی بعمل آورده و هیچ نکته ابهامی باقی نمانده است.
- ۵-۷- آب و هوا، نزولات جوی، موقعیت جغرافیایی و شرایط اقلیمی محل کار و امکانات اجرای عملیات در فصول مختلف را با توجه به مدت اجرای پروژه در نظر گرفته شده است.
- ۶- اعلام می نمایم که به محض امضاء و مبادله پیمان و ابلاغ شروع کار از سوی کارفرما نسبت به شروع کارهای موضوع پیمان اقدام نمایم.
- ۷- در صورتیکه پیشنهاد این شرکت مورد قبول واقع شود مادام که سند پیمان به امضاء طرفین نرسیده است پیشنهاد حاضر و اعلام قبولی آن از طرف کارفرما در حکم پیمان معتبر تلقی خواهد شد.
- ۸- مدارک و اسنادی که به ضمیمه ارسال می گردد به قرار زیر می باشد:
- ۸-۱- کلیه اسناد و مدارک مناقصه (پاکات "الف"، "ب" و "ج" لاک و مهر شده) در یک پاکت مجزا و بصورت مهر و لاک شده قرار گیرند.
- ۸-۲- بدینوسیله تأیید می نمایم که کارفرما در رد یا قبول این پیشنهاد با توجه به آئین نامه معاملاتی خود اختیار کامل دارد.
- ۸-۳- مهلت اعتبار این پیشنهاد قیمت، از زمان بازگشایی پاکت های مالی ۱۲ ماه بوده و تا ۱۲ ماه قابل تمدید است.
- ۸-۴- با تأیید مجدد مراتب فوق نسبت به امضاء این نامه مبادرت می نمایند:

نام شرکت / پیشنهاد دهنده:	
آدرس شرکت / پیشنهاد دهنده:	

اسناد مناقصه شماره: ۰۰-۱۴۰۴/۰۲۱۷ تعیین مشاور جهت ارزیابی ریسک جامع (سلامت، ایمنی، محیط زیست و آتشنشانی)

	کد اقتصادی شرکت / پیشنهاد دهنده:
	نام و سمت صاحبان مجاز و تعهد آور / پیشنهاد دهنده:
	تلفن ثابت مدیر عامل:
	* تلفن همراه مدیر عامل:
	* تلفن شرکت:
	* فکس شرکت:
	امضاء / مهر شرکت / پیشنهاد دهنده:

ضمانت نامه شرکت در مناقصه

(نمونه یک)

نظر به اینکه به نشانی: مایل است در مناقصه شرکت نماید، این از در مقابل شرکت حمل و نقل ترکیبی مواد معدنی گهر ترابر سیرجان به شماره ثبت ۲۸۷۴ در اداره ثبت سیرجان با شناسه ملی ۱۰۹۸۰۲۹۶۹۵۹ و کد اقتصادی ۴۱۱۳۹۳۳۴۸۸۶ و نشانی سیرجان- بلوار دکتر صفارزاده، روبروی دادسرای، نبش صفارزاده ۳ - کد پستی: ۷۸۱۷۸۳۹۵۴۷ برای مبلغ ریال تضمین و تعهد می نماید چنانچه شرکت حمل و نقل ترکیبی مواد معدنی گهر ترابر سیرجان به این اطلاع دهد که پیشنهاد شرکت کننده نامبرده مورد قبول واقع شده و مشارالیه از امضای پیمان مربوط یا تسلیم ضمانت نامه انجام تعهدات پیمان استنکاف نموده است، تا میزان ریال هر مبلغی را که شرکت حمل و نقل ترکیبی مواد معدنی گهر ترابر سیرجان مطالبه نماید، به محض دریافت اولین تقاضای کتبی واصله از سوی شرکت حمل و نقل ترکیبی مواد معدنی گهر ترابر سیرجان بدون اینکه احتیاجی به اثبات استنکاف یا اقامه دلیل و یا صدور اظهار نامه یا اقدامی از مجاری قانونی یا قضائی داشته باشد، بی درنگ در وجه یا حواله کرد شرکت حمل و نقل ترکیبی مواد معدنی گهر ترابر سیرجان بپردازد.

مدت اعتبار این ضمانت نامه سه ماه است و تا آخر ساعت اداری روز معتبر می باشد این مدت بنا به درخواست کتبی شرکت حمل و نقل ترکیبی مواد معدنی گهر ترابر سیرجان برای سه ماه دیگر قابل تمدید است و در صورتیکه نخواهد مدت اعتبار این ضمانت نامه را تمدید کند و یا موجب این تمدید را فراهم نسازد و را موافق با تمدید ننماید متعهد است بدون اینکه احتیاجی به مطالبه مجدد باشد، مبلغ درج شده در این ضمانت نامه را در وجه یا به حواله کرد شرکت حمل و نقل ترکیبی مواد معدنی گهر ترابر سیرجان پرداخت کند .

* عنوان مناقصه گر

** عنوان بانک یا شرکت بیمه

**** موضوع قرارداد مورد نظر

تذکر مهم: ضمانت نامه اخذ شده می باید با عنوان ضمانت نامه شرکت در مناقصه صادر شود. صدور ضمانت نامه با عنوان شرکت در فرآیند ارجاع کار مورد قبول نمی باشد. ضمناً در متن ضمانت نامه نباید عبارت های همانند «با دستور مرجع قضایی امکان جلوگیری از ضبط ضمانت نامه وجود دارد.» درج شود .

بسمه تعالی

فرم مشخصات و سوابق پیشنهاد دهنده

این پیشنهاد دهنده با امضای جدول ذیل، علاوه بر ارائه اطلاعات مربوطه، صحت کلیه اطلاعات ارائه شده در این بخش را نیز تایید می کند. ضمناً پیشنهاد دهنده متعهد می شود در صورت عدم صحت جزیی یا کلی اطلاعات ارائه شده، کلیه زیان های وارده به دستگاه مناقصه گزار را که این دستگاه رأساً تعیین می کند بدون نیاز به اثبات در محکمه، جبران نماید.

الف: مشخصات عمومی تجدید شده شرکت نام

شرکت یا موسسه:

نشانی:

کد پستی: شماره تلفن: شماره فکس: سال تاسیس:

شماره ثبت: تاریخ ثبت: محل ثبت: نوع شرکت:

سایت شرکت:

ب: وضعیت تشخیص صلاحیت و رتبه بندی:

-استان محل اخذ: ۲-کد احراز صلاحیت: ۳-تاریخ آخرین احراز صلاحیت:

۴-رشته: ۱-..... ۲-.....

۵-پایه: ۱-..... ۲-.....

ج: اطلاعات مالی شرکت

۱-نام بانک:..... ۲-نام و کد شعبه:

۳-شماره حساب:..... ۴-نام شعبه بیمه ای:

۵-کد کارگاهی:..... ۶-کد اقتصادی شرکت:

۷-شناسه ملی: ۸-شماره اقتصادی مندرج در گواهی ثبت نام مودیان مالیاتی:

د: مشخصات کامل صاحب حساب یا صاحبان امضاء مجاز (بر اساس آخرین تغییرات ثبت شده)

ردیف	نام	نام خانوادگی	سمت	صادره از	نام پدر	نمونه امضاء
۱						
۲						
۳						

نمونه امضاء ۲

نمونه امضاء ۱

نمونه مهر شرکت

نمونه امضاء ۳

تذکر: امضاء و مهر شرکت بایستی با اساسنامه و موارد ثبت شده در دفاتر ثبت شرکتها مطابقت داشته باشد.

ارایه رونوشت روزنامه رسمی مربوط به ثبت و همچنین در صورت تغییرات، ارایه روزنامه آخرین تغییرات شرکت الزامی است.
ارایه رونوشت گواهی نامه ثبت نام مودیان مالیات و گواهینامه صلاحیت پیمانکاری الزامی است .

آری ☐	خیر ☐	آیا رونوشت روزنامه رسمی و تصویر آخرین تغییرات پیوست می باشد؟
آری ☐	خیر ☐	آیا رونوشت گواهی نامه ثبت نام مودیان مالیاتی پیوست می باشد؟
آری ☐	خیر ☐	آیا رونوشت کارت شناسایی ملی پیوست می باشد؟

بدینوسیله اعلام می دارد صحت کلیه موارد فوق مورد تأیید می باشد .

نام و نام خانوادگی: مهر و امضاء:

***توان ارائه ضمانتنامه بانکی را با امضاء و مهر شرکت تأیید فرمائید:**

توان ارائه ضمانتنامه بانکی پیش پرداخت مطابق با شرایط مندرج در بند ۴ قرارداد را دارا می باشم .
توان ارائه ضمانتنامه بانکی حسن انجام تعهدات مطابق با شرایط مندرج در بند ۹ قرارداد را دارا می باشم .

***عدم تأیید شرط فوق باعث ابطال پرونده و خروج مناقصه گر از مناقصه خواهد بود.**

بدینوسیله اعلام می دارد صحت کلیه موارد فوق مورد تأیید می باشد .

نام و نام خانوادگی: مهر و امضاء:

بسمه تعالی

تعهدنامه اجرا و پذیرش مسئولیت های ناشی از مقررات و اسناد و مدارک عمومی مناقصه مربوط به مناقصه:

اسناد مناقصه شماره: ۰۰-۱۴۰۴/۰۲۱۷ تعیین مشاور جهت ارزیابی ریسک جامع (سلامت، ایمنی، محیط زیست و آتشنشانی)

الف- بدین وسیله تایید می نماید که مهر و امضاء مجاز این پیشنهاد دهنده در آخر این اوراق نشان دهنده اطلاع کامل این پیشنهاد دهنده از متن قوانین، مصوبات، آیین نامه ها، دستورالعمل ها، بخشنامه ها و بطور کلی اسناد و مدارک نامبرده شده در بند ج ذیل می باشد.

ب- همچنین بدین وسیله تایید می نماید که اسناد و مدارک موضوع بند ((ج)) ذیل نیز جزو اسناد و مدارک این مناقصه و پیمان است و متن و مفاد و ترتیبات مقرر شده در آنها در ارتباط با این مناقصه و پیمان، مورد قبول این پیشنهاد دهنده بوده، تمامی مسئولیت های لازم و نیز اجرای کامل آنها بدینوسیله توسط این پیشنهاد دهنده تقبل و تعهد می شود.

ج- فهرست مقررات و اسناد و مدارک عمومی مناقصه و پیمان

۱- آیین نامه ی داخلی شرکت حمل و نقل ترکیبی مواد معدنی گهر تراهر سیرجان برای برگزاری مناقصات

۲- سایر مقررات جاری شرکت حمل و نقل ترکیبی مواد معدنی گهر تراهر سیرجان و مقررات جاری کشور که به هر نحو در ارتباط با این مناقصه و پیمان و اجرای آن می باشد .

برنده مناقصه ملزم است ظرف مدت هفت روز پس از اطلاع از برنده شدن در مناقصه در دفتر مناقصه گزار حاضر شده و سه نسخه از کلیه اسناد و نقشه ها و پیمان و شرایط عمومی و مانند آنچه را که قبلاً امضاء نموده و ضمیمه پیشنهاد خود تسلیم داشته (باستثنای تضمینی که در این مورد تسلیم نموده) و براساس پیشنهاد خود برنده مناقصه شناخته شده است، تکمیل، امضاء و مهر نموده همراه تضمین لازم برای عقد پیمان به دفتر کارفرما تحویل نماید. در غیر این صورت تضمین شرکت در مناقصه او که تسلیم نموده است به نفع کارفرما و بدون هیچگونه تشریفات قضائی ضبط شده و برنده مذکور حق هیچگونه اعتراض و ادعائی نسبت به آن نخواهد داشت. در چنین مواردی کارفرما با رعایت آئین نامه معاملات خود و دستورالعمل مربوطه، نفر دوم را به عنوان برنده اعلام می کند و در صورت تکرار شرایط فوق الذکر نفر سوم را به عنوان برنده اعلام می کند.

نام پیشنهاد دهنده: تاریخ:

نام و نام خانوادگی دارندگان حق امضاء مجاز و اسناد تعهدآور و مهر پیشنهاد دهنده:

مراتب مشروح در این فرم در ارتباط با تکالیف و وظایف و اختیارات و مسئولیتهای ناشی از پیمان و مناقصه، مورد تایید و قبول این مناقصه گزار و کارفرما نیز بوده و در این مناقصه و پیمان بدان عمل خواهد شد.

نام و امضای کارفرما

نام و امضای صاحبان امضاء مجاز و اسناد تعهدآور (مناقصه گر)

دستورالعمل ارزیابی فنی - بازرگانی مناقصه گران معیارهای

ارزیابی کیفی مناقصه گران

* کلیه مدارک مورد ذیل همانگونه که در بند های فوق آورده شده بایستی در پاکت "ب" قرار گیرد . عدم ارائه آن به منزله عدم دارا بودن مدارک در آن زمینه می باشد. بنابراین امتیازی به آن تعلق نخواهد نگرفته و عواقب آن بر عهده شرکت کننده در مناقصه خواهد بود. لطفاً در این خصوص دقت کافی به عمل آید.

۱ - سوابق اجرایی (سابقه کارهای قبلی که مشابه و مرتبط با موضوع مناقصه می باشد).

جدول ۱: تجربه و دانش (سوابق اجرایی)

ردیف	موضوع قرارداد	نام کارفرما	مبلغ قرارداد	سال فعالیت	شرح کار	آدرس و تلفن کارفرما
۱						
۲						
۳						

تذکر: لازم است مناقصه گر اطلاعات ۳ فقره قرارداد تامین قطعات یدکی مشابه با حداقل مبلغ ۵ میلیارد ریال را که در ۷ سال اخیر (ابتدای قرارداد در بازه ۷ سال اخیر قرار داشته باشد) در جدول فوق الذکر درج شود و هر قرارداد ۱۰ امتیاز لحاظ می گردد. لازم به ذکر است که برای قراردادهای با مبلغ کمتر، به نسبت مبلغ پایه تناسب گرفته می شود. بدیهی است که برای قراردادهای مشابه ضریب ۱ و تقریباً مشابه ضریب ۰/۸ و برای قراردادهای غیر مشابه ضریب ۰/۵ در نظر گرفته می شود.

تبصره ۱: ارائه صفحات قرارداد که شامل: نام طرفین قرارداد، موضوع، مبلغ، مدت تحویل موضوع قرارداد، نام امضای صاحبان امضای مجاز و غیره الزامی است.

۲ - حسن سابقه در کارهای قبلی

لازم است مناقصه گران برای هر کدام از قراردادهای ارائه شده در جدول فوق به عنوان سوابق اجرایی در بند یک گواهی صدور حسن سابقه از کارفرمایان ارائه نمایند .

تذکر: ارائه رونوشت گواهی های صدور حسن سابقه الزامی است. (ضریب حسن سابقه کار، برای کارهای مشابه ۱ و تقریباً مشابه ۰/۸ و غیر مشابه ۰/۵ میباشد).

۳ - رزومه کارشناسان :

الف) در صورتی که کارشناس مرتبط با HSE باشد در صورتی که دکتر باشد نمره ۲۰، کارشناس ارشد ۱۵ نمره، کارشناس نمره ۱۰، کاردان حوزه HSE نمره ۵ و سایر کارشناسان نمره ۳ لحاظ می گردد

ب) در صورتی که افراد دارای ۲ سال سابقه مرتبط باشد نمره ۱۰، با یکسال تجربه کاری نمره ۵ و بدون سابقه کاری ۳ لحاظ می گردد

ج) در صورتی که تعداد نفرات اجرایی ۵ نفر باشد نمره ۱۰ و چهار نفر نمره ۷، سه نفر اجرایی نمره ۵ و دو نفر اجرایی نمره ۳ لحاظ می گردد.

نمره این بخش از مجموع سه بند فوق محاسبه و لحاظ می گردد

مناقصه گران باید مدرک تحصیلی شخص و سوابق بیمه را با امضای صاحبان امضای مجاز تحویل نمایند

۴- دفتر کار/نماینده :

الف : دفتر کار/نماینده موضوع مناقصه :

۱- دفتر کار/نماینده : آدرس

۱- دفتر کار/نماینده :

در صورت داشتن نمایندگی مورد تایید خریدار امتیاز کامل لحاظ می گردد در غیر اینصورت امتیازی

لحاظ نمی شود

جدول ۲: ثبت امتیاز نهایی مناقصه گران

ردیف	شرح آیتم	وزن آیتم	امتیاز اکتسابی
۱	سوابق اجرایی	۳۰	
۲	حسن سابقه در کارهای قبلی	۱۰	
۳	رزومه کارشناسان	۴۰	
۴	دفتر کار یا نمایندگی	۱۰	
جمع کل			

توضیحات:

- تصمیم گیری پیرو هرگونه مسائل پیش بینی نشده بعهد تیم ارزیابی کارفرما می باشد.
- کلیه مستندات ممهور به مهر شرکت و امضای صاحبان امضای مجاز شرکت، مربوط به هر یک از فرم های ارزیابی شرکت کنندگان در مناقصه (ردیف های جداول فوق) می بایستی جمع آوری، تکمیل و در پاکت (ب) ارسال گردد.
- حداقل امتیاز کسب شده مجاز برای گشایش پاکت پیشنهاد قیمت " ج " ۶۰ می باشد.
- مناقصه گزار در هر مرحله و هر زمان، اختیار دارد که مستندات برابر با اصل مدنظر خود را از مناقصه گران درخواست نماید و مناقصه گر باید مدارک و مستندات درخواستی را حداکثر طی سه روز کاری به دبیرخانه کمیسیون معاملات شرکت ارائه نماید و در صورت عدم ارائه مستندات درخواست شده طی مدت مذکور، پیشنهاد مناقصه گر از فرآیند مناقصه کنار گذاشته می شود و مناقصه گر حق هیچگونه اعتراضی را نخواهد داشت.

دستورالعمل انتخاب برنده مناقصه

- ۱- در جلسه گشایش پیشنهادها، ابتدا پاکت الف پیشنهاد دهندگان بازگشایی میشود.
- ۲- در صورت کامل و معتبر بودن ضمانتنامه هر یک از پیشنهاد دهندگان و تطابق مدارک ارائه شده با شرایط مناقصه، پاکت "ب" جهت ارزیابی کیفی - فنی مطابق با دستورالعمل ارزیابی کیفی-فنی بازگشایی می گردد.
- ۳- پس از ارزیابی کیفی- فنی مناقصه گران، پاکت "ج" (پیشنهاد قیمت) مناقصه گرانی که حداقل امتیاز را کسب نموده اند بازگشایی می شود.

پیشنویس قرارداد اسناد مناقصه شماره: ۱۴۰۴/۰۲۱۷-۰۰ تعیین مشاور جهت ارزیابی ریسک جامع (سلامت، ایمنی، محیط زیست و آتشنشانی)

مطابق با مشخصات فنی پیوست قرارداد

پیرو مصوبه شماره کمیسیون معاملات / هیات مدیره، این قرارداد فی مابین شرکت حمل و نقل ترکیبی گهر ترابر سیرجان (سهامی عام) به شماره ثبت ۲۸۷۴ در اداره ثبت شرکت های شهرستان سیرجان با شناسه ملی به شماره ۱۰۹۸۰۲۹۶۹۵۹ و کد اقتصادی به شماره ۴۱۱۳۹۳۳۳۴۸۸۶ به نمایندگی آقایان امیرعلی نجمی نوری بعنوان مدیرعامل و بعنوان هیئت مدیره که در این قرارداد کارفرما نامیده می شود از یک طرف و شرکت به شماره ثبت در اداره ثبت شرکت های شهرستان با شناسه ملی به شماره و کد اقتصادی به شماره با نمایندگی بعنوان و دارندگان امضاء تعهد آور که در این قرارداد پیمانکار نامیده می شود از طرف دیگر منعقد می گردد.

ماده ۱- موضوع قرارداد:

موضوع قرارداد عبارت است از: اسناد مناقصه شماره: تعیین مشاور ارزیابی ریسک و بر اساس اسناد و مدارک ارائه شده در پیشنهاد فنی به شماره مورخ و پیش فاکتور شماره مورخ پیمانکار که همگی به تأیید ایشان رسیده است .

ماده ۲- مدارک و اسناد قرارداد:

این قرارداد شامل اسناد و مدارک زیر به ترتیب اولویت است و همچنین تمامی پیوست های قرارداد جزء لاینفک قرارداد می باشد که به امضا طرفین رسیده است:

الف : قرارداد حاضر

ب: مشخصات فنی و شرح کار

ج: جدول پیشنهاد و آنالیز قیمت

ز : هرگونه سند و مدرک، صورتجلسات و توافق نامه هایی که در زمان اجرای قرارداد به توافق و امضاء طرفین برسد. بدیهی است که هرگونه توافقات شفاهی در این خصوص غیر مسموع و مردود است.

تبصره: در صورت وجود تضاد و دوگانگی بین اسناد و مدارک قرارداد، اولویت با متن قرارداد حاضر و پیوست های آن است.

ماده ۳- مدت زمان تحویل و اعتبار قرارداد:

مدت زمان اجرای پروژه از تاریخ ابلاغ به مدت یک سال خواهد بود که در این مدت پیمانکار موظف است ظرف مدت تعیین شده نسبت به تحویل کالای مذکور یا ارائه خدمات متناسب اقدام نماید.

بدیهی است قرارداد حاضر از تاریخ ابلاغ به پیمانکار، توسط طرفین نافذ و لازم الاجرا بوده و تا پایان دوره تضمین معتبر خواهد بود.

ماده ۴- مبلغ قرارداد:

مبلغ قرارداد برابر با..... ریال به حروف ریال مطابق جدول پیشنهاد قیمت پیوست شماره دو قرارداد می باشد که مطابق ماده ۶ به پیمانکار پرداخت می گردد. این مبلغ بدون احتساب مالیات بر ارزش افزوده بوده و در صورت شمول در قبال دریافت گواهینامه معتبر ثبت نام در نظام مالیاتی بر ارزش افزوده و ارائه گواهی مالیات بر ارزش افزوده، پس از تحویل کالا در سایت کارفرما بصورت مجزا توسط کارفرما پرداخت می گردد.

ماده ۵- تعدیل آحاد بهاء:

قیمتهای واحد مربوط به عملیات موضوع این قرارداد مقطوع بوده و تحت هیچ شرایطی مشمول تعدیل قیمت نخواهد بود و پیمانکار با امضاء این قرارداد تایید و تعهد مینماید که از مشخصات و خصوصیات تعریف شده برای موضوع قرارداد، وضعیت بازار، نوسانات ارزی و سایر شرایط اقتصادی و اجتماعی حاکم مطلع بوده و به هیچ عنوان در راستای اجرای مفاد قرارداد نمی تواند به عذر عدم اطلاع و غیره متعذر گردیده و تقاضای تعدیل قیمت بنماید.

ماده ۶- نحوه پرداخت:

پس از ارائه صورت وضعیت با تایید دستگاه نظارت و مطابق با فاکتور رسمی

ماده ۷- کسور قانونی:

در صورت شمول، پرداخت کلیه کسورات قانونی بعهده پیمانکار می باشد.

ماده ۸- نظارت در اجراء:

نظارت در اجرای تعهداتی که پیمانکار بر طبق مفاد این قرارداد و اسناد و مدارک پیوست آن تقبل نموده است از طرف کارفرما بعهده مدیریت سلامت، ایمنی و محیط زیست شرکت گهرترابر که در این قرارداد دستگاه نظارت نامیده می شود، واگذار گردیده است. پیمانکار موظف است کارها را بر طبق قرارداد و اصول فنی و همچنین بر طبق دستورات و تعلیماتی که دستگاه نظارت یا نماینده آن در حدود مشخصات اسناد و مدارک قرارداد میدهد اجرا کند.

مدیریت سلامت، ایمنی و محیط زیست شرکت گهرترابر یا نماینده وی بعنوان بازرس این قرارداد و تاییدگر کیفی و کمی تجهیزات مذکور معرفی می شود که پیمانکار موظف است کارها را بر طبق قرارداد و اصول فنی و همچنین بر طبق دستورات و تعلیماتی که بازرس قرارداد یا دستگاه نظارت در حدود مشخصات اسناد و مدارک قرارداد می دهد اجرا کند. بدیهی است نظارتی که از طرف کارفرما در انجام کارهای موضوع این قرارداد، به عمل می آید؛ مانع الزام قانونی پیمانکار به انجام تمام تعهدات ناشی از آن نبوده و از میزان مسئولیت پیمانکار نمی کاهد و در هر حال مسئول انجام تعهدات موضوع قرارداد می باشد.

ماده ۹- دوره تضمین:

پیمانکار کارایی، کیفیت و حسن انجام خدمات موضوع قرارداد را برای مدت ۱۲ ماه و در حین انجام مدت تضمین می نماید. چنانچه در طول مدت مذکور در این ماده معایب و نواقصی در خدمات موضوع قرارداد مشاهده شود که ناشی از عدم رعایت مشخصات تعیین شده باشد و به طور کلی هرگونه عیب و نقصی که به عملکرد کارفرما مرتبط نباشد، پیمانکار موظف است معایب و نواقص را به هزینه خود و طبق نظر دستگاه نظارت رفع نماید

کارفرما به محض مشاهده معایب مراتب را کتباً به پیمانکار ابلاغ و پیمانکار مکلف است ظرف مدت حداکثر ۳ روز از تاریخ ابلاغ اقدام لازم را به عمل آورد. در صورت خودداری پیمانکار از انجام این تعهد، کارفرما می تواند راساً نسبت به رفع معایب نواقص اقدام نموده و کلیه هزینه ها و خسارت با احتساب ۱۵٪ بعنوان هزینه بالاسری را، به تشخیص خود از تضمین پیمانکار و یا دیگر دارایی او نزد خود استیفاء نماید و ارزیابی کارفرما از هزینه ها و خسارات غیر قابل اعتراض است. رفع معایب توسط کارفرما، رافع مسئولیت های پیمانکار در دوره تضمین نیست. و پیمانکار حق هرگونه اعتراض در این خصوص را از خود سلب و ساقط نمود.

تبصره: کلیه بازه های زمانی که برای رفع معایب، ایرادات و نواقص توسط پیمانکار صورت می پذیرد و عملاً موضوع قرارداد در این مدت غیر قابل استفاده و بهره برداری توسط کارفرما می باشد متناسباً به مدت زمان اعلام شده در دوره تضمین اضافه می گردد.

ماده ۱۰- تضمین اجرای تعهدات:

بمنظور تضمین اجرای تعهدات بر طبق مفاد قرارداد، پیمانکار بایستی به هنگام امضاء قرارداد ۱۰٪ مبلغ کل قرارداد را بصورت ضمانت نامه بانکی معتبر، بدون قید و شرط، مورد تأیید کارفرما و قابل تمدید به کارفرما تحویل دهد، تضمین مزبور پس از اتمام دوره تضمین و با تأیید دستگاه نظارت به پیمانکار عودت می‌گردد.

تبصره ۱: در صورت عدم ایفای تعهدات توسط پیمانکار و یا قصور در اقدام به موقع و یا وجود نقص در موضوع قرارداد و یا عدم انجام صحیح و کامل خدمات مورد تعهد در این قرارداد، کارفرما مجاز و مختار است بدون رعایت هرگونه تشریفات قانونی و بدون مراجعه به محاکم قضایی، نسبت به وصول وجه ضمانتنامه‌های فوق‌الذکر اقدام نماید.

تبصره ۲: وصول وجه ضمانتنامه‌های فوق‌الذکر توسط کارفرما موجب بریالذمه شدن پیمانکار نمی‌گردد و صرفاً به عنوان خسارت مقطوع ناشی از تخلف اخذ می‌گردد.

ماده ۱۱- خسارت تاخیر:

به ازای هر هفته تأخیر غیرمجاز در انجام موضوع قرارداد ناشی از قصور پیمانکار جریمه‌ای معادل یک درصد ارزش ارقام مشمول تاخیر که مطابق ماده ۳ با تأخیر غیر مجاز تحویل می‌گردند، از محل کلیه تضامین و مطالبات پیمانکار نزد کارفرما، جریمه تاخیر دریافت می‌گردد. سقف میزان جریمه تاخیر ۱۰٪ مبلغ قرارداد خواهد بود. در صورت تأخیر بیش از سقف فوق‌الذکر، کارفرما ضمن اعمال جرائم فوق می‌تواند قرارداد را راساً و بنا به تشخیص خود و بدون مراجعه به دادگاه، بصورت یکطرفه فسخ و مختار به ضبط کلیه تضامین در اختیار می‌باشد.

تبصره ۱: تشخیص مجاز یا غیر مجاز بودن تاخیر بوجود آمده با دستگاه نظارت می‌باشد.

تبصره ۲: چنانچه برخی از ارقام تحویل شده یا خدمات ارایه شده دارای ایراد و معایب فنی باشند، بنحوی که قابل استفاده و بهره برداری از این ارقام/ خدمات امکان پذیر نبوده و نیاز به تعمیر یا تعویض داشته باشند، علاوه بر اینکه پیمانکار متعهد است نسبت به تعمیر و تعویض این گونه ارقام در اسرع وقت اقدام موثر نماید، جرایم تاخیر مندرج در ماده ۱۱ تا زمان تحویل /ارایه کامل، مشمول این ارقام نیز می‌گردد.

تبصره ۳: چنانچه خدمات/کالای موضوع قرارداد از اجزاء و قطعات مختلفی تشکیل شده باشد و آن اجزاء و قطعات، لازم و ملزوم هم دیگر باشند بطوری که فقدان هر یک از آنها موجب عدم استفاده از کل کالا/خدمات گردد، در اینصورت تحویل این خدمات/ ارقام، اجزاء و قطعات لازم و ملزوم، الزاماً می‌بایستی به صورت یکجا، یکپارچه و همزمان باشند. در غیر اینصورت هم خدمات/ اقلامی که تحویل داده شده اند، اما به خاطر فقدان سایر اجزا و قطعات وابسته، غیر قابل استفاده می‌باشند و هم اجزاء و قطعاتی که طبق زمان تحویل مندرج در ماده ۳ قرارداد به موقع تحویل داده نشده اند، هر دو محموله، مشمول جریمه تاخیر مندرج در ماده ۱۱ می‌باشند.

تبصره ۴: در صورت عدم انجام تعهدات و قصور پیمانکار در تحویل کالا/خدمات که منجر به فسخ قرارداد گردد، پیمانکار متعهد می‌گردد که در صورت درخواست کارفرما نسبت به عودت مبالغ پیش پرداخت و حسن انجام تعهدات بر اساس نرخ فروش اسکناس سامانه سنا (روز عودت مبالغ) اقدام نماید.

ماده ۱۲- تعهدات مشاور:

۱- گزارش پیشرفت کار در هر مرحله و گزارش کامل دستاوردهای علمی- پژوهشی در انتهای کار باید در چهار نسخه تکثیر و به همراه دو نسخه نرم افزاری به کارفرما تحویل گردد.

۲- تهیه لوازم و تجهیزات مورد نیاز و نیروی انسانی مورد نیاز به عهده مشاور خواهد بود.

۳- بازدید از کلیه اماکن، فرایندها، فعالیت ها و عملیات کاری تحت پوشش کارفرما

۴- ارائه مشاوره در خصوص ساماندهی، بهبود وضعیت و ارائه راهکار جهت بهبود سیستم های اعلان و اطفای حریق دستی و اتوماتیک کارفرما

۵- معرفی، ارائه و تجزیه و تحلیل شاخص های روز ارزیابی ریسک حریق

۶- برگزاری کارگاه های آموزشی ویژه پرسنل HSE جهت آشنایی با انواع روشهای ارزیابی ریسک حریق

اسناد مناقصه شماره: ۰۰۰-۱۴۰۴/۰۲۱۷ تعیین مشاور جهت ارزیابی ریسک جامع (سلامت، ایمنی، محیط زیست و آتشنشانی)

- ۷- مشاور متعهد می‌گردد برنامه حضور منظم خود را با رعایت نیازمندیها و الزامات کارفرما قبل از شروع هر ماه ارائه نموده و مطابق آن در محل کارفرما حضور بهم رسانیده و در دوره های تعیین شده توسط کارفرما گزارشات حضور و اقدامات انجام شده خود را ارائه نماید.
- ۸- مشاور متعهد می‌گردد کلیه اطلاعات و مدارکی که در اختیار وی قرار میگیرد را محرمانه تلقی نماید.
- ۹- مسئولیت صفر تا صد طرح با مشاور بوده و نامبرده حق واگذاری تمام یا بخشی از قرارداد به غیر را نخواهد داشت مگر با اجازه قبلی و کتبی کارفرما.
- ۱۰- مشاور تأیید می نماید که از کلیه الزامات، قوانین و مقررات، آئین نامه ها، بخشنامه ها و ضوابط راجع به مسائل HSE و محیط های مرتبط با آن آگاهی و اطلاع دارد و خود را ملزم به رعایت تمامی الزامات مذکور می داند و چنانچه در صورت عدم رعایت این الزامات خسارتی اعم از مادی و معنوی متوجه خودش یا دیگری گردد کارفرما مطلقا در این خصوص مسئولیتی نخواهد داشت.
- ۱۱- همچنین چنانچه در صورت عدم رعایت این الزامات خسارتی اعم از مادی و معنوی متوجه کارفرما گردد کارفرما به هر ترتیبی که مقتضی بداند خسارت وارده را وصول خواهد نمود.
- ۱۲- مشاور حق بکارگیری اتباع بیگانه و معتادان به مواد مخدر را در اجرای این قرار داد ندارد.
- ۱۳- آموزش ایمنی پرسنل تحت امر مشاور (مورد تایید اداره کار) بر عهده مشاور میباشد و کارفرما مطلقا در این خصوص مسئولیتی ندارد و چنانچه در نتیجه تخلف مشاور خسارت و دیه و جریمه ای متوجه کارفرما گردد مشاور مسئول میباشد و کارفرما به طریق مقتضی آنها را وصول خواهد نمود.
- ۱۴- مشاور مکلف میباشد اطلاعات خود را کتبا به دستگاه نظارت کارفرما اعلام نماید و نامبرده مکلف به تبعیت از دستورالعمل های کارفرما می باشد.
- ۱۵- کلیه فعالیت ها و روند های کاری به صورت مرحله به مرحله بایستی به رویت و تأیید کارفرما در بازه های دو هفته ای برسد.
- ۱۶- کلیه کامنت های کارفرمای شرکت گهر ترابر سیرجان (مجمع گل گهر) بایستی در فعالیت مربوطه ثبت گردد .
- ۱۷- مشاور مکلف است کلیه اصلاحات مورد نیاز را براساس نظرات کارفرما روی متون انجام دهد .
- ۱۸- مشاور مکلف است به میزان حداقل ۳ روز در ماه در کارگاه های تعیین شده کار فرما حضور یابد .
- ۱۹- کلیه دستورالعمل های صادره توسط کارفرما (ائم از شفاهی، کتبی و صورتجلسات تنظیم شده) از سوی مشاور لازم الاجرا می باشد .
- ۲۰- این قرارداد هیچگونه تعهدی مبنی بر استخدام رسمی و یا پیمانی از سوی کارفرما به نفع مقابل ایجاد نمی کند .
- ۲۱- لیست اماکن و ماشین آلات کارفرما جهت ارزیابی ریسک حریق به پیوست تقدیم مشاور می گردد .
- ۲۲- ارزیابی ریسک حریق به روش FTA و BOWTIE مطابق با روش اجرایی تدوین شده توسط مشاور به تایید کارفرما رسیده است. تدوین دستورالعمل های استاندارد کاری (SOP) خروجی ارزیابی ریسک FTA و bowtie ، اخذ تاییدیه اولیه از کارفرما، اصلاح موارد و نظرات کارفرما، اخذ تاییدیه نهایی از کارفرما و ارائه فایل های متنی در قالب ورد، پاورپوینت، اکسل و به کارفرما
- ۲۳- تهیه و ارائه Action Plan و Risk Map به کارفرما

ماده ۱۳- محل انجام خدمات:

سایت های شرکت گهر ترابر واقع در منطقه گل گهر شامل کارگاه سنگین، معدن، گهر زمین، جهان فولاد، توسعه آهن و فولاد و کاویان گهر و همچنین دفاتر و انبارهای واقع در شهر

ماده ۱۴- فورس ماژور:

در موارد فورس ماژور که انجام قرارداد حاضر را برای یکی از طرفین در چارچوب قوانین و مقررات تجارت متعارف غیر ممکن می سازد طرف ذیربط می بای د شرایط فورس ماژور را به طرف دیگر کتبا اعلام کند. در اینصورت و در صورت ادامه شرایط فورس ماژور بیشتر از یک ماه هریک از طرفین میتوانند درخواست خاتمه قرارداد را به طرف دیگر بنمایند. تاخیرات ناشی از فورس ماژور به زمان تحویل اضافه خواهد شد.

ماده ۱۵- فسخ قرارداد و جبران خسارت:

در صورت عدم انجام هر یک از تعهدات قراردادی از سوی پیمانکار، هرگونه تاخیر غیر موجه ناشی از اقدامات پیمانکار بیش از سه هفته و عدم توانایی فنی، یا اجرای بدون کیفیت و استاندارد لازم فنی هریک از تعهدات، به تشخیص دستگاه نظارت، کارفرما می تواند راساً و به تشخیص خود نسبت به فسخ قرارداد و جبران خسارت وارده از محل کلیه تضامین و مطالبات پیمانکار و عندالزوم به اختیار کارفرما حق اعمال و اجرای حق فسخ و قائم مقامی حتی در صورت انحلال شرکت پیمانکار، طبق مراتب ذیل را دارد:

الف- پس از ارسال یک اخطار کتبی به نشانی نامبرده، خواه نامبرده از مفاد آن مطلع شده باشد خواه مطلع نشده باشد؛ کارفرما می تواند به تشخیص خود نسبت به فسخ قرارداد در مدت ۱۰ روز از تاریخ اخطار کتبی با ارسال اظهارنامه به پیمانکار اقدام نماید. همچنین می تواند نسبت به محاسبه و مطالبه خسارات وارده اقدام و آنها را از محل کلیه مطالبات و تضامین در اختیار، بدون نیاز به حکم دادگاه، وصول کند و در صورت عدم تکافوی تضامین، از محل سایر اموال مطالبه و جبران نماید. پیمانکار حق هرگونه ادعا و اعتراض نسبت به تصمیم کارفرما در این خصوص را در کلیه مراجع اداری و قضایی، از خود سلب و اسقاط نمود.

ب- در صورت تقصیر و کوتاهی پیمانکار در انجام هر یک از تعهدات، کارفرما علاوه بر اختیار فسخ به شرح فوق، اختیار استفاده از حق قائم مقامی به شرح زیر را نیز دارد که هر کدام را به دلخواه می تواند انتخاب نماید:

استفاده از حق قائم مقامی یعنی کارفرما اختیار دارد به قائم مقامی از پیمانکار، انجام تعهدات پیمانکار را به تشخیص خود به هر شخص بخواهد واگذار کند و هزینه مبلغ قرارداد مذکور را به حساب پیمانکار منظور و با اعمال ضریب بالاسری ۱۵۰٪ محاسبه نماید و پیمانکار در این صورت ملزم به پرداخت مبلغ مزبور است و کارفرما می تواند خسارت وارده را از محل کلیه مطالبات و تضامین در اختیار بدون نیاز به حکم دادگاه وصول نماید و پیمانکار حق هرگونه ادعای بعدی برای خود را اسقاط می نماید.

ج - در صورت فسخ یا اختیار قائم مقامی از سوی کارفرما، پیمانکار ملزم است ظرف مدت ۷ روز کلیه اسناد و مدارک مربوط به کارفرما را مسترد و رسید اخذ نماید.

ماده ۱۶- حل اختلاف:

حل و فصل هر گونه اختلاف در تفسیر و تعبیر مواد این قرارداد ابتدا بعهده مدیریت امور حقوقی شرکت گهر ترابر سیرجان و سپس در صورت عدم توافق و تراضی در این خصوص مرجع صالح رسیدگی به دعای حقوقی ناشی و مرتبط با این قرارداد محاکم قضائی شهرستان سیرجان خواهد بود که طرفین با امضاء این قرارداد با آن موافقت نمودند. در کلیه اختلافاتی که ممکن است بر اثر اجرای این قرارداد یا تعبیر و تفسیر مندرجات آن بین طرفین قرارداد رخ دهد و نتوان آنها را از طریق مذاکره یا مکاتبه بصورت توافقی حل و فصل نمود، موضوع طبق قوانین جمهوری اسلامی ایران از طریق مراجعه به دادگاههای صالحه سیرجان حل و فصل خواهد گردید. پیمانکار ملزم است تا حل اختلافات تعهداتی را که بموجب این قرارداد بعهده دارد اجرا نماید. بدیهی است که کارفرما نیز در طول مدت حل اختلافات تعهدات خود را بر اساس قرارداد نسبت به پیمانکار انجام خواهد داد.

ماده ۱۷ - ابلاغ اوراق و اخطارها

کلیه مکاتبات و اخطارها به طور عادی به پیمانکار ارسال خواهد شد و شماره دبیرخانه و تایید دبیرخانه کارفرما مبنی بر ارسال اخطار کافی است خواه پیمانکار از آن مطلع خواه مطلع نشده باشد. تبصره: پیمانکار اقرار و اذعان دارد آدرس، ایمیل و شماره فکس اعلامی در ماده ۱۸ قرارداد حاضر جهت ابلاغ تمامی نامه ها به وی صحیح بوده و از این بابت بعداً هیچ گونه ادعایی نخواهد داشت.

ماده ۱۸ - نشانی طرفین قرارداد:

نشانی طرفین قرارداد به شرح ذیل است. هرگاه یکی از طرفین قرارداد نشانی و مشخصات تماس خود را در مدت قرارداد تغییر دهد باید موضوع را کتباً به طرف دیگر ابلاغ نماید و تا وقتی که نشانی و مشخصات تماس جدید به طرف دیگر اعلام نشده کلیه نامه ها و اوراق و اظهارنامه ها به نشانی یا پست الکترونیک یا فاکس اعلام شده قبلی ارسال شده و تمامی آنها ابلاغ شده، تلقی می گردد.

شرکت حمل و نقل ترکیبی مواد معدنی گهر ترابر سیرجان

سیرجان: بلوار صفارزاده، روبروی دادسرا، نبش صفارزاده ۳

(صندوق پستی ۷۸۱۷۸۳۹۵۴۷ تلفن: ۴۲۲۵۶۱۳۷ (۰۳۴) دورنگار: ۴۲۲۵۶۱۴۷ (۰۳۴))

پست الکترونیک: info@gttmco.com

شرکت::

شهر.....، خیابان.....، کوچه.....، پلاک.....، طبقه.....، کد پستی:.....، تلفن.....، فاکس.....، شماره موبایل
مدیر عامل:.....

پست الکترونیک:.....

این قرارداد در سه نسخه، ۱۸ ماده تنظیم و طبق قانون تجارت الکترونیکی مصوب ۱۳۸۲ به امضاء طرفین رسیده و مبادله شده است که کلیه
نسخ بدون هر گونه خط خوردگی و لاک گرفتگی معتبر بوده و حکم واحد را دارند.

شرکت حمل و نقل ترکیبی مواد معدنی گهر ترابر شرکت

سیرجان

نام و نام خانوادگی:	امیرعلی نجمی نوری	نام و نام خانوادگی:
سمت:	مدیر عامل	سمت:
امضاء:		امضاء:
تاریخ:		تاریخ:
نام و نام خانوادگی:		نام و نام خانوادگی:
سمت:	هیئت مدیره	سمت:
امضاء:		امضاء:
تاریخ:		تاریخ:
نام و نام خانوادگی:		نام و نام خانوادگی:
سمت:	هیئت مدیره	سمت:
امضاء:		امضاء:
تاریخ:		تاریخ:

شرح کار و مشخصات فنی:

شرح خدمات مرتبط با ارزیابی جنبه های زیست محیطی

۱. تدوین کلیه مراحل ارزیابی جنبه های محیط زیستی شرکت بر اساس روش ایمپاسکو
۲. شناسایی خطر (Hazard Identification)
۳. تعیین رویداد محرک (Top Event)
۴. تحلیل علل (علت‌ها- Left Side of BowTie)
۵. تحلیل پیامدها (Right Side of BowTie)
۶. تعیین کنترل های پیشگیرانه (Preventive Controls)
۷. تعیین کنترل های کاهش (Mitigation Controls) در خصوص جنبه های بارز و غیر بارز
۸. ترسیم نمودار BowTie
۹. ارزیابی اثربخشی کنترل ها
۱۰. مستندسازی و بازنگری (ثبت نتایج)
۱۱. شناسایی MUT های زیست محیطی و شرایط اضطراری محتمل و طراحی فرم های مربوطه
۱۲. گزارش تحلیلی MUT ها با استفاده از روش Bow Tie
۱۳. تهیه نقشه جامع ریسک های محیط زیست شرکت
۱۴. تهیه و تدوین فرم های ارزیابی چرخه حیات (icp)

لازم به ذکر است کلیه موارد فوق می بایست مطابق با روش اجرایی واحد نظارت کارفرما انجام پذیرد و به تایید ایشان برسد.

شرح خدمات مرتبط با ارزیابی ریسک JHA

۱. آماده سازی و ارائه HTA (فعالیت ها) هر کدام از مشاغل.
۲. آماده سازی و تدوین وظایف شغلی (وظایف هر کدام از مشاغل) و مشخص نمودن سطح ریسک.
۳. کد نویسی در خصوص کلیه ریسک های شغلی مورد نظر.
۴. ارزیابی فعالیت ها و تعیین خطرهای موجود در خصوص شغل مورد نظر.
۵. مشخص نمودن تعداد افراد و مشاغل در معرض خطر در خصوص هر کدام از فعالیت های مربوطه.
۶. تعیین رویدادهای بالقوه مخاطرات شغلی مربوط به شغل مورد نظر.
۷. تعیین پیامد های هر کدام از مخاطرات شغلی مربوط به شغل مورد نظر.
۸. تعیین علل احتمالی وقوع هر کدام از حوادث مربوط به شغل مورد نظر.
۹. تعیین کنترل های موجود مربوط به شغل مورد نظر.
۱۰. تعیین علل شکست کنترل راهکارهای موجود مربوط به شغل مورد نظر.
۱۱. تعیین الزامات قانونی (کد الزام و وضعیت الزام مورد نظر) مربوط به شغل مورد نظر.
۱۲. تعیین کمیت احتمال وقوع، تعیین شدت احتمال وقوع، تعیین احتمال شدت ریسک (RPN)
۱۳. تعیین کمیت ریسک.
۱۴. تعیین سطح ریسک.
۱۵. تدوین پیشنهادات جهت جلوگیری از وقوع حوادث.
۱۶. تعیین کمیت احتمالات وقوع پس از راه کارهای پیشگیری.
۱۷. تعیین کمیت شدت وقوع حوادث پس از ارائه راهکاری های پیشگیری.
۱۸. تدوین و ارائه HAZID
۱۹. تعیین کمیت ریسک پس از ارائه راهکارهای پیشنهادی، تعیین سطح ریسک پس از ارائه راهکارهای پیشنهادی، ارائه توضیحات در صورت لزوم.
۲۰. تدوین و ارائه HAZARD و محاسبه پراکندگی.
۲۱. تدوین و ارائه ACTION PLAN
۲۲. تعیین و ارائه RISK MAP
۲۳. نیاز سنجی و ارائه ماتریس تجهیزات حفاظت فردی جهت هر کدام از ماشین آلات.
۲۴. تدوین و ارائه جدول خلاصه مخاطرات سلامت، ایمنی و محیط زیست در خصوص کلیه مشاغل.
۲۵. ارائه ERP جهت مخاطرات شغلی.
۲۶. ارائه MUE (رویدادهای ناخواسته مهم).
۲۷. تدوین و ارائه SOP جهت کلیه فعالیت ها.
۲۸. تدوین و ارائه فرم TBT جهت شغل مورد نظر.
۲۹. ترسیم نمودار BowTie
۳۰. تدوین و ارائه چک لیست ارزیابی اعمال ناایمن در خصوص شغل مورد نظر.

لازم به ذکر است کلیه موارد فوق می بایست مطابق با روش اجرایی واحد نظارت کارفرما انجام پذیرد و به تایید ایشان برسد.

شرح خدمات مرتبط با ارزیابی ریسک FMEA

۱. آماده سازی و ارائه لیست تجهیزات مورد ارزیابی
۲. آماده سازی و ارائه لیست اجزاء تجهیزات مورد ارزیابی
۳. آماده سازی و ارائه حالات شکست و روش های تخریب هر جزء
۴. آماده سازی و ارائه اثرات شکست و پیامد ها
۵. ارائه و بررسی علل ریشه ای شکست ها
۶. تعیین کمیت احتمال وقوع، تعیین شدت احتمال وقوع، تعیین احتمال کشف (RPN)
۷. تدوین و ارائه اقدامات اصلاحی جهت کاهش ریسک ها
۸. بررسی و مشخص نمودن افراد و واحد های اقدام کننده
۹. گزارش تحلیل ریسک (Pareto chart و heat map)
۱۰. بررسی و ارائه فهرست ریسک های بحرانی
۱۱. ترسیم و ارائه نمودارهای عملکرد هر تجهیز
۱۲. ارائه لیست اقدامات اصلاحی (جزئیات اجرایی، زمانبندی و بودجه تقریبی هر کدام)
۱۳. برنامه نظارت و پایش (طراحی و ارائه چک لیست های بازرسی هر تجهیز، دستورالعمل های بازرسی دوره ای جهت شناسایی علائم هشدار)
۱۴. روش های مانیتورینگ (تعیین تکنیک های پایش اعم از : ارتعاش سنجی ، آنالیز روغن و ..)
۱۵. ارائه برنامه های تعمیرات پیشگیرانه (مشخص نمودن زمانبندی سرویس های دوره ای)
۱۶. تعیین کمیت احتمالات وقوع پس از راهکارهای پیشگیری.
۱۷. تدوین و ارائه کلیه SOP ها
۱۸. تعیین کمیت شدت وقوع حوادث پس از ارائه راهکارهای پیشگیری.
۱۹. تدوین و ارائه HAZID
۲۰. تعیین کمیت ریسک پس از ارائه راهکارهای پیشنهادی، تعیین سطح ریسک پس از ارائه راهکارهای پیشنهادی، ارائه توضیحات در صورت لزوم.
۲۱. تدوین و ارائه HAZARD و محاسبه پراکندگی.
۲۲. تدوین و ارائه ACTION PLAN
۲۳. تعیین و ارائه RISK MAP
۲۴. ترسیم نمودار BowTie
۲۵. ارائه MUE (رویداد های ناخواسته مهم).

لازم به ذکر است کلیه موارد فوق می بایست مطابق با روش اجرایی واحد نظارت کارفرما انجام پذیرد و به تایید ایشان برسد.

شرح خدمات مرتبط با ارزیابی ریسک FTA

۱. ارزیابی ریسک حریق به روش FTA و BOWTIE مطابق با روش اجرایی تدوین شده توسط کارفرما.
۲. تدوین دستورالعمل های استاندارد کاری خروجی ارزیابی ریسک FTA و BOWTIE
۳. اخذ تاییدیه کارفرما، اصلاح موارد و نظرات کارفرما، اخذ تاییدیه نهایی کارفرما و ارائه فایل های متنی در قالب ورد، پاورپوینت، اکسل و ...
۴. ارائه مشاوره در خصوص ساماندهی، بهبود وضعیت و ارائه راهکار جهت بهبود سیستم های اماکن و اطفاء حریق دستی و اتوماتیک واحد نظارت کارفرما.
۵. برگزاری کارگاه های آموزشی ویژه پرسنل HSE جهت آشنایی با انواع روش های ارزیابی ریسک حریق.
۶. مشخص نمودن تعداد افراد و مشاغل در معرض خطر در خصوص هر کدام از فعالیت های مربوطه.
۷. تعیین رویدادهای بالقوه مخاطرات شغلی مربوط به شغل مورد نظر.
۸. انجام ارزیابی مطابق لیست اماکن و ماشین آلات کارفرما که به شرح پیوست تقدیم مشاور میگردد.
۹. تدوین دستورالعمل های استاندارد کاری (SOP)
۱۰. ارائه خروجی ارزیابی ریسک FTA و bowtie و اخذ تاییدیه اولیه از کارفرما.
۱۱. اصلاح موارد و نظرات کارفرما، اخذ تاییدیه نهایی از کارفرما و ارائه فایل های متنی در قالب ورد، پاورپوینت، اکسل و به کارفرما.
۱۲. تهیه و ارائه Map Risk و اخذ تاییدیه کارفرما.
۱۳. تهیه و ارائه Action plan و اخذ تاییدیه کارفرما.

لازم به ذکر است کلیه موارد فوق می بایست مطابق با روش اجرایی واحد نظارت کارفرما انجام پذیرد و به تایید ایشان برسد همچنین ارزیابی ریسک تجهیزات/دستگاه ها (ماشین آلات) انبار، کانکس های اداری، مخازن سوخت به همراه کلیه موارد فوق می بایست مطابق با روش اجرایی ارزیابی ریسک حریق شرکت معدنی و صنعتی گل گهر بوده و به تایید ایشان نیز برسد.