

اسناد مناقصه شماره: ۱۴۰۴/۰۱۲۵-۰۲ تعیین پیمانکار جهت اندازه گیری عوامل زیان آور محیط کار
(نوبت سوم)



شرکت حمل و نقل ترکیبی مواد معدنی
گهر ترابر سیرجان (سهامی عام)

اسناد مناقصه عمومی شماره: ۱۴۰۴/۰۱۲۵-۰۲

تعیین پیمانکار جهت اندازه گیری عوامل زیان آور محیط کار (نوبت سوم)

اسناد مناقصه شماره: ۱۴۰۴/۰۱۲۵-۰۲ تعیین پیمانکار جهت اندازه گیری عوامل زیان آور محیط کار
(نوبت سوم)

فهرست اسناد مناقصه عمومی شماره ۱۴۰۴/۰۱۲۵-۰۲

دستورالعمل شرکت در مناقصه	۳
دستورالعمل تنظیم، تکمیل و ارسال پاکات	۵
ضمانت نامه شرکت در مناقصه	۱۲
فرم مشخصات و سوابق پیشنهاد دهنده	۱۳
تعهدنامه اجرا و پذیرش مسئولیت های ناشی از مقررات و اسناد و مدارک عمومی مناقصه	۱۵
دستورالعمل ارزیابی فنی-بازرگانی مناقصه گران	۱۶
پیشنویس قرارداد تعیین پیمانکار جهت اندازه گیری عوامل زیان آور (نوبت سوم)	۱۸
شرح کار و مشخصات فنی	۲۵

دستورالعمل شرکت در مناقصه

موضوع مناقصه:

اسناد مناقصه شماره: ۰۲-۱۴۰۴/۰۱۲۵ تعیین پیمانکار جهت اندازه گیری عوامل زیان آور محیط کار
(نوبت سوم)

- ۱- محل انجام موضوع مناقصه: کارگاه های شرکت گهر تراپر واقع در سراسر منطقه گل گهر و همچنین دفاتر و انبارهای واقع در شهرستان سیرجان
- ۲- مدت زمان انجام موضوع مناقصه : مدت زمان اجرای پروژه از تاریخ ابلاغ به مدت یک سال می باشد
- ۳- کارفرما : شرکت حمل و نقل ترکیبی مواد معدنی گهر تراپر سیرجان (سهامی عام)
- ۴- دستگاه نظارت : مدیریت سلامت، ایمنی و محیط زیست شرکت گهر تراپر سیرجان
- ۵- دستگاه مناقصه گزار: شرکت حمل و نقل ترکیبی مواد معدنی گهر تراپر سیرجان (سهامی عام)
- ۶- مبلغ تضمین شرکت در مناقصه ۱.۰۰۰.۰۰۰.۰۰۰ ریال یک میلیارد ریال است که باید به یکی از صورتهای مشروحه زیر، همراه با اسناد مناقصه در پاکت "الف" به دستگاه مناقصه گزار تسلیم شود.
الف : ضمانت نامه بانکی به نفع کارفرما
ب : مدرک واریز وجه به حساب اعلام شده از طرف شرکت حمل و نقل ترکیبی مواد معدنی گهر تراپر سیرجان
مدت اعتبار تضمین های فوق باید حداقل دوازده ماه پس از تاریخ افتتاح پیشنهاد بوده و برای دوازده ماه دیگر نیز قابل تمدید باشد و علاوه بر آن ضمانت نامه های بانکی باید طبق فرم های مورد قبول تنظیم شود.
- ۷- آخرین مهلت تسلیم پیشنهادها، ساعت ۱۴ روز چهارشنبه مورخ ۱۴۰۴/۰۷/۰۲ می باشد .
نشانی محل تسلیم پیشنهادها : دفتر سیرجان: بلوار دکتر صفارزاده روبروی دادسرا نیش صفارزاده ۳ دفتر کمیسیون معاملات
- ۸- تمام اسناد مناقصه، از جمله این دعوتنامه باید به مهر و امضای مجاز تعهد آور پیشنهاد دهنده برسد و همراه با پیشنهاد قیمت تسلیم شود.
- ۹- شرکت در این مناقصه صرفا برای شرکت های ارائه دهنده خدمات بهداشت حرفه ای دارای گواهینامه معتبر سطح سه از مرکز سلامت محیط و کار وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی مجاز می باشد. بدیهی است در صورت ارائه پیشنهاد از سوی سایر شرکت ها (سطح یک یا دو) اسناد و مدارک آنان در مرحله ارزیابی کیفی مردود و از ادامه روند مناقصه حذف خواهند شد.
- ۱۰- از نظر کمیسیون مناقصه، مناقصه گری به عنوان برنده شناخته خواهد شد که قیمت پیشنهادی وی مناسب ترین قیمت (نه الزاماً کمترین قیمت) بوده و دارای آنالیز بهاء بوده و به تشخیص مناقصه گزار دارای توان لازم باشد.

سایر شرایط:

- ۱- شرکت در رد یا قبول هر یک یا تمام پیشنهادات واصله بدون آنکه محتاج به ذکر دلیل باشد و بدون جبران خسارت مختار است .
- ۲- به پیشنهادات مبهم، مشروط، فاقد تضمین، پیشنهادهایی که با شرایط مندرج در آگهی اختلاف داشته و یا پس از انقضای مهلت مقرر تسلیم شده باشد ترتیب اثر داده نخواهد شد.
- ۳- به پیشنهادهایی که برخلاف دستورالعمل مناقصه تهیه شده یا در بسته بندی آن رعایت دستورالعمل نشده باشد ترتیب اثر داده نخواهد شد.

- ۴- لازم است پیمانکار بر اساس پیش نویس قرارداد پیوست، قیمت پیشنهادی خود را در برگ پیشنهاد قیمت و ماده ۴ پیش نویس قرارداد حاضر ثبت نموده و آنان را در پاکت "ج" قرار دهد .
- ۵- هرگاه وقوف حاصل شود که پیشنهاد دهندگان تبانی کرده باشند بنا به تشخیص مناقصه گزار، مناقصه ابطال خواهد شد. متخلفین تحت تعقیب قانونی قرار گرفته و از شرکت در مناقصه های بعدی محروم میشوند.
- ۶- مناقصه گران می توانند جهت هر گونه سوال با شماره تلفن همراه ۰۹۲۱۸۷۶۲۸۱۳ (آقای واعظی) تماس حاصل فرمایند.
- ۷- بدیهی است در مرحله اجرای قرارداد مربوطه، هیچ گونه عذری دال بر عدم اطلاع از شرایط و مقتضیات انجام کار از سوی برنده مناقصه، مسموع و پذیرفته نخواهد بود.
- ۸- نظارت بر حسن اجرای موضوع مناقصه بر عهده مدیریت سلامت، ایمنی و محیط زیست شرکت گهرترابر سیرجان بوده و ناظر شخص حقیقی و حقوقی می باشد که کتباً توسط مرجع مذکور، معرفی و ابلاغ خواهد شد.
- ۹- مناقصه گزار، می تواند تا آخرین روز تعیین شده برای تسلیم پیشنهادها، در پاسخ به توضیحات درخواست شده از سوی مناقصه گران یا به هر دلیل دیگر و یا به صلاح دید خود، با صدور الحاقیه هایی، در اسناد مناقصه تجدیدنظر به عمل آورده و یا موعد تسلیم یا گشایش پیشنهادها را به تعویق بیندازد.
- ۱۰- هرگاه تجدید نظر در اسناد مناقصه مستلزم تغییر کارهای موضوع مناقصه باشد، مراتب طی الحاقیه ای اعلام می گردد و فرصت کافی برای اعمال اصلاح و تغییر، به مناقصه گران داده می شود.
- ۱۱- الحاقیه ها از طریق وب سایت کارفرما منتشر می شوند و اجزای جدایی ناپذیر اسناد مناقصه محسوب می شوند .
- ۱۲- هر یک از مناقصه گران که نسبت به مفهوم اسناد و مدارک مناقصه ابهامی داشته باشند و یا ضمن مطالعه اسناد و مدارک مناقصه، اختلاف، اشتباه، قلم خوردگی و یا تناقضی مشاهده نماید باید حداکثر تا پنج روز پس از انتشار اسناد و مدارک مناقصه مراتب را کتباً به دستگاه مناقصه گزار اطلاع داده و تقاضای توضیح کتبی نماید. در غیر اینصورت هیچ ادعایی بعداً پذیرفته نیست.
- ۱۳- هرگونه توضیح یا تجدید نظر یا حذف و اضافه نمودن اسناد و مدارک مناقصه و نحوه تغییر و تسلیم آنها از سوی دستگاه مناقصه گزار اعلام و جزو اسناد و مدارک پیمان منظور خواهد شد.
- ۱۴- مناقصه گزار حق تغییر، اصلاح، تمدید یا تجدید نظر در اسناد و مشخصات را قبل از انقضای مهلت تسلیم پیشنهادها برای خود محفوظ می دارد و اگر چنین موردی پیش آید مراتب به صورت عمومی و نشر آگهی در روزنامه هایی که قبلاً آگهی مناقصه توسط آنها منتشر شده (در مورد روزنامه های سراسری) اعلان می گردد و در مناقصات محدود مراتب به مناقصه گر ابلاغ می شود و در صورتی که پیشنهادی قبل از ابلاغ مراتب مزبور تسلیم شده باشد، پیشنهاد دهنده حق دارد تقاضای استرداد آن را بنماید. از آنجا که ممکن است تجدید نظر یا اصلاح در اسناد و مشخصات مستلزم تغییر مقادیر یا قیمت ها باشد، در این صورت دستگاه مناقصه گزار می تواند آخرین مهلت دریافت پیشنهادها را به تعویق اندازد به نحوی که آنان فرصت کافی برای اصلاح و تجدید نظر در پیشنهاد خود را داشته باشند. ضمناً در این خصوص مناقصه گران حق هر گونه ادعا و مطالبه خسارت را از خود سلب و اسقاط می نمایند .
- ۱۵- مناقصه گر، باید قبل از تسلیم پیشنهاد مناقصه، اسناد مناقصه را به دقت بررسی کرده و تمام اطلاعات لازم مانند حمل و نقل، وضع راه های دسترسی، بنادر، محل و موقعیت کارگاه ها و حوالی آن، شرایط جغرافیایی و محلی و قوانین و مقررات نافذ و جاری را، به دست آورد. مناقصه گر، پس از تسلیم پیشنهاد، نمی تواند استناد به ناآگاهی یا اشتباه خود کند.
- ۱۶- هر یک از مناقصه گران که در مورد مفهوم قسمتی از اسناد مناقصه، ابهام یا سوالی داشته باشد، می تواند به صورت کتبی یا الکترونیکی (ارسال فکس و یا ایمیل)، مناقصه گزار را مطلع کند و تقاضای دریافت توضیح کتبی بنماید. اگر به نظر مناقصه گر قسمتی از مفاد اسناد مناقصه اشتباه یا اشکالی از نظر مشخصات و یا محاسبات و غیره داشته باشد، مناقصه گر باید این اشتباه و اشکال را قبل از تسلیم پیشنهاد، در مهلت مقرر منعکس نموده و در صورت اقتضا، پیشنهاد اصلاحی خود را ارائه کند. مناقصه گزار، به درخواست های ارائه توضیح یا اصلاح اسناد مناقصه که در مهلتی که برای این منظور تعیین شده است، دریافت کند کتباً پاسخ خواهد داد. عدم اظهار نظر مناقصه گر، به منزله بدون اشکال و واضح بودن اسناد مناقصه، از نظر وی تلقی خواهد شد.

(نوبت سوم)

- ۱۷- مناقصه‌گر باید کلیه اسناد و مدارک مناقصه را به دقت مطالعه نماید و به هر حال شرکت در مناقصه و امضای پیشنهاد به منزله آن تلقی خواهد شد که تمامی اسناد و مدارک مناقصه را به دقت خوانده و هرگونه اطلاعات مربوط به آنها را تا حدی که یک مناقصه‌گر با تجربه می‌تواند به دست آورد، به دست آورده است و نسبت به هیچ جزء از آنها هیچگونه ابهام و یا جهلی برای او وجود ندارد و بعداً نمی‌تواند به جهل خود استناد نماید.
- ۱۸- مناقصه‌گزار این حق را برای خود محفوظ میدارد که قبل از انتخاب مناقصه‌گر یا واگذاری قرارداد، صحت و سقم اطلاعات فراهم شده از سوی مناقصه‌گر را بررسی کند و مناقصه‌گر با تسلیم پیشنهاد، این حق بررسی از سوی مناقصه‌گزار را می‌پذیرد.
- ۱۹- مبلغ کل شامل بهاء خدمات، متعلقات و کلیه هزینه‌های جانبی اعم از حمل و نقل، شارژ، تست سیلندرها، راهبری، تعمیرات و نگهداری، ماشین‌الات، غذا، ایاب و ذهاب و نیروی متخصص و غیره بوده و در رابطه با موضوع فوق برآورد و تعیین شده است و به هیچ عنوان تغییرات قیمت ناشی از تورم، تغییرات نرخ ارز، تشدید یا وضع تحریم‌های جدید و امثالهم در ثبات مبلغ قرارداد تأثیری نخواهد داشت.

دستور العمل تنظیم، تکمیل و ارسال پاکات

- ۱- پیشنهاد باید در پاکات "الف"، "ب" و "ج" بصورت مجزا و لاک و مهر شده بشرح زیر تهیه و جمعاً در پاکت سر بسته دیگری گذاشته و لاک و مهر گردد و روی پاکت نوشته شود:
- پیشنهاد مناقصه عمومی شماره: ۰۲-۱۴۰۴/۰۱۲۵
- موضوع: تعیین پیمانکار جهت اندازه گیری عوامل زبان آور محیط کار (نوبت سوم)

- نشانی و شماره تماس پیشنهاد دهنده:
- تاریخ تسلیم پیشنهاد:
- نام و شماره همراه رابط مناقصه‌گر جهت اطلاع رسانی‌های احتمالی بر روی پاکت نوشته شود.
- ۲- کلیه صفحات اسناد مناقصه (بجز آیین نامه‌ها و شیوه نامه‌ها، بخشنامه‌ها و ... که مهر و امضاء و ارسال برگ اول آنها کافی است) باید توسط پیشنهاد دهنده مهر و امضاء شده و مطابق با دستورالعمل در پاکات دربسته و لاک و مهر شده قرار داده شود و حداکثر تا ساعت ۱۴:۰۰ روز چهارشنبه مورخ ۱۴۰۴/۰۷/۰۲ به آدرس دبیرخانه مرکزی واقع در سیرجان، بلوار دکتر صفارزاده، روبروی دادسرای، نبش صفارزاده ۳ - کد پستی: ۷۸۱۷۸۳۹۵۴۷ به صورت پست سفارشی دو قبضه و یا به صورت دستی تحویل داده شود.
- بطوریکه قبل از مهلت تحویل، پاکت ها به دفتر کمیسیون معاملات شرکت برسد. لازم به ذکر است اخذ رسید در خصوص تحویل پاکتها و دریافت پاکت هر مناقصه‌گر به منزله صحت تنظیم اسناد مناقصه محسوب نمی گردد و هیچ حقی برای نامبرده ایجاد نمی نماید .
- ۳- پاکت "الف" باید محتوی مدارک زیر باشد:**
- ضمانتنامه بانکی یا اصل حواله واریز به مبلغ ۱۰.۰۰۰.۰۰۰.۰۰۰ ریال(یک میلیارد ریال) به حساب ذیل و اعلام شماره حساب جهت برگشت سپرده، سایر اسناد مورد قبول نمی باشد.
- سیرجان – بانک ملت شعبه مرکزی سیرجان، حساب شماره ۷۸۰۱۲۰۰۲۰۰۰۰۰۰۲۸۵۳۱۵۱۹۱۲ IR به نام شرکت حمل و نقل ترکیبی مواد معدنی گهر ترابر سیرجان
- تذکر مهم: ضمانت نامه اخذ شده می بایست با عنوان **ضمانت نامه شرکت در مناقصه صادر شود.**

- ۴- پاکت "ب" باید محتوی مدارک زیر باشد:

- کلیه اوراق حاضر (اسناد مناقصه بجز آیین نامه ها، شیوه نامه ها، بخشنامه ها و شرایط عمومی پیمان که مهر و امضای صفحه اول آنها کافی است) مهر و امضاء شده توسط صاحبان امضای مجاز شرکت کننده در مناقصه
- مشخصات فنی موضوع مناقصه
- مستندات مربوط به هر یک از آیتم های جداول دستورالعمل ارزیابی فنی بازرگانی مناقصه گران (جهت ارزیابی و اخذ نمره فنی الزامی می باشد)
- اساسنامه و اظهارنامه ثبتی شرکت (مرتبط با موضوع قرارداد) برابر با اصل
- تصویر آگهی تاسیس در روزنامه رسمی با آگهی آخرین تغییرات شرکت حاوی معرفی صاحبان امضاء های مجاز (برابر با اصل)
- مدارک مثبت ثبت نام اینترنتی مربوط به مودیان مالیات بر ارزش افزوده .
- گواهی نامه کالیبراسیون دستگاه ها
- مدرک تحصیلی کارشناسان مربوطه
- **فرم تکمیل شده "مشخصات پیشنهاد دهنده" (تکمیل این فرم جهت ارزیابی فنی پیشنهاد دهندگان الزامی می باشد)**
- **۵- پاکت "ج" باید محتوی مدارک زیر باشد:**
 - برگ پیشنهاد قیمت (تکمیل و ممهور به مهر و امضاء صاحبان مجاز شرکت)
 - جداول تفکیک بهای مقادیر کار (تکمیل و ممهور به مهر و امضاء صاحبان مجاز شرکت)
- **۶- قیمت پیشنهادی باید بصورت رقم ناخالص و در برگیرنده کلیه کسورات، هزینه ها، سود ، هزینه های تجهیز، بیمه نامه ها و ... باشد.**
- **۷- رقم پیشنهاد قیمت باید برای کل کار ، به عدد و حروف در برگ پیشنهاد نوشته شود . برای تعیین برنده مناقصه ارقامی که به حروف نوشته شود ملاک عمل خواهد بود و پیشنهادی که قیمت کل به حروف را نداشته باشد، مردود است.**
- **۸- در صورتیکه برنده اول ظرف یک هفته از تاریخ ابلاغ برنده شدن مناقصه حاضر به امضاء قرارداد نشود ضمانت نامه بانکی وی به نفع کارفرما ضبط و کارفرما چنانچه صلاح بداند با برندگان دوم و سوم (در صورت وجود) نسبت به عقد قرارداد اقدام مینماید و اگر آنها نیز حاضر به عقد قرارداد نشوند ضمانت نامه بانکی ایشان نیز به ترتیب ضبط خواهد شد. در پایان مناقصه سپرده سایر پیشنهاد دهندگان آزاد خواهد شد.**
- **۹- چنانچه پیشنهاد دهنده پس از دریافت اسناد مناقصه مایل به شرکت در مناقصه نباشد باید انصراف خود را کتبا " تا مهلت مندرج در بند ۲ فوق اعلام دارد.**
- **۱۰- پیشنهاد باید غیر مشروط، واضح و بدون خوردگی و با یک خط تکمیل شده باشد. پیشنهاد دهنده باید تمام اسناد و مدارک مناقصه را بدون تغییر، حذف و یا قراردادن شرط در آن، تکمیل، تنظیم و مهر و امضاء مجاز نموده و به دستگاه مناقصه گزار تسلیم نماید.**
- **۱۱- پیشنهاد های مناقصه باید از هر حیث کامل و بدون قید و شرط بوده و هیچ نوع ابهام، خدشه، عیب، نقص و قلم خوردگی نداشته باشد. در صورت وجود خدشه یا نقص در اسناد و مدارک مناقصه، یا ارائه پیشنهاد مشروط، مبهم و بر خلاف شرایط مناقصه و یا نداشتن تضمین کافی، آن پیشنهاد مردود است و عینا به پیشنهاد دهنده مسترد می شود.**

برگ پیشنهاد قیمت

امضاء کننده زیر پس از بررسی و آگاهی کامل و پذیرش تعهد اجرا و مسئولیت در مورد مطالب و مندرجات دعوتنامه شرکت در مناقصه، شرایط عمومی مناقصه، مشخصات فنی عمومی، نقشه های کلی و تفصیلی اجرائی و قیمت های برآوردی، تعهد نامه اجرا و قبول مقررات و اسناد و مدارک عمومی مناقصه، بطور کلی تمامی مدارک و اسناد " تعیین پیمانکار جهت اندازه گیری عوامل زیان آور محیط کار (نوبت سوم)" در شرکت گهر تراهر سیرجان و پس از اطلاع کامل از جمیع شرایط و عوامل موجود از لحاظ انجام کارهای مورد مناقصه، پیشنهاد می نمایم که:

- ۱- عملیات موضوع مناقصه فوق را بر اساس شرایط و مشخصات مندرج در اسناد و مدارک مناقصه مطابق جدول ذیل به مبلغ (به عدد) ریال / دلار (به حروف)
..... ریال / دلار انجام دهم.

تبصره: در صورت ارائه قیمت بصورت ارزی مبنای مقایسه قیمت های ارزی با ریالی نرخ اسکناس مرکز مبادله ایران اعلام شده در سامانه مرکز مبادله ارز و طلای ایران به آدرس ice.ir در زمان تحویل پاکات خواهد بود و کلیه پرداخت ها بصورت ریالی بر اساس نرخ فوق در روز تحویل کالا به انبار پیمانکار انجام خواهد شد.

مبلغ پیشنهادی بدون مالیات بر ارزش افزوده می باشد که در صورت مشمول شدن قرارداد به صورت مجزا توسط کارفرما پرداخت می گردد.

اسناد مناقصه شماره: ۰۲-۱۴۰۴/۰۱۲۵ تعیین پیمانکار جهت اندازه گیری عوامل زیان آور محیط کار
(نوبت سوم)

ردیف	شرح خدمات	تعداد (برآورد اولیه)	قیمت در یک واحد (ریال)	قیمت کلی واحدها (ریال)	توضیحات
۱	صدا سنجی ساده	۴۰			
۲	صداسنجی همراه با آنالیز فرکانسی	۰			
۳	دزیمتری صدا	۶۰			
۴	اندازه گیری ارتعاش تمام بدن - دست و بازو	۴۵			
۵	استرس حرارتی	۵			
۶	سنجش شدت نور روز	۰			
۷	سنجش شدت نور شب	۱۵۰			
۸	اندازه گیری امواج الکترومغناطیس و میدان های الکتریکی	۰			
۹	اندازه گیری پرتوهای IR&UV	۶			
۱۰	اندازه گیری فیوم های فلزی	۲			
۱۱	اندازه گیری گازها و بخارات	۱۰			
۱۲	اندازه گیری mist Oil	۷			
۱۳	اندازه گیری گرد و غبار فردی	۲۲۲			
۱۴	اندازه گیری گرد و غبار محیطی	۰			
۱۵	اندازه گیری گرد و غبار سیلیس	۴۵			
۱۶	اندازه گیری آزبست	۱۲			
۱۷	سنجش کیفیت هوای داخل ساختمان	۱۰			
۱۸	ارزیابی پوسچر شغلی-ارگونومی	۶۰			
۱۹	ارزیابی ارگونومی-حمل بار	۱۵			
	مجموع کل (ریال)				

ردیف	شرح خدمات	تعداد (برآورد اولیه)	قیمت در یک واحد (ریال)	قیمت کلی واحدها (ریال)	توضیحات
۱	آلاینده های خروجی آگزوز	۱۰			
۲	سنجش کیفیت آب	۴			
۳	آلودگی خاک (مشتقات نفتی)	۴			
	مجموع کل (ریال)				

اسناد مناقصه شماره: ۰۲-۱۴۰۴/۰۱۲۵ تعیین پیمانکار جهت اندازه گیری عوامل زیان آور محیط کار
(نوبت سوم)

توضیحات مهم:

- پیمانکار می بایستی جدول فوق را تکمیل نموده و مهوور به مهر و امضای صاحبان امضای مجاز خود، به همراه برگ پیشنهاد قیمت در قالب پاکت "ج" ارسال نماید.
- مبلغ پیشنهادی جدول فوق می بایستی بدون احتساب مالیات بر ارزش افزوده باشد که در صورت شمول در قبال دریافت گواهینامه معتبر ثبت نام در نظام مالیات بر ارزش افزوده بصورت مجزا توسط کارفرما پرداخت می گردد.
- درج مبلغ کل هم به عدد و هم به حروف الزامی می باشد.
- ۲- چنانچه این پیشنهاد مورد قبول قرار گیرد و به عنوان برنده مناقصه انتخاب شوم تعهد می نمایم که اسناد و مدارک را بر اساس مراتب مندرج در اسناد و مدارک مناقصه امضاء نموده و همراه تضمین انجام تعهدات حداکثر ظرف مدت ۱۰ روز از تاریخ ابلاغ بعنوان برنده مناقصه (باستثنای روزهای تعطیل) تسلیم نمایم. در غیر اینصورت تضمین شرکت در مناقصه اینجانب ضبط می گردد .
- ۳- تأیید می نمایم که کلیه ضmann اسناد و مدارک مناقصه جزء لاینفک این پیشنهاد محسوب می شود.
- ۴- اطلاع کامل دارم که دستگاه مناقصه گزار الزامی برای واگذاری کار به هر یک از پیشنهادات ندارد و در رد یا قبول هر یک از پیشنهادات بدون نیاز به ذکر دلیل و بدون جبران خسارت مختار است.
- ۵- در تهیه نرخ پیشنهادی موارد ذیل مورد نظر بوده و در نرخ پیشنهادی منظور شده است.
- ۵-۱- تأیید می شود که جدول خلاصه تفکیک قیمت کل و همچنین اقلام تفکیکی مبلغ پیشنهاد تکمیل و ارائه گردیده است.
- ۵-۲- نرخ پیشنهادی شامل کلیه هزینه های شرایط تحویل (درب انبار سیرجان)، دوره تضمین، تامین، نظارت بر صحت عملکرد و سایر هزینه های مربوطه می باشد.
- ۵-۳- کلیه اسناد، مدارک و ضmann مندرج در سند حاضر و شرایط مناقصه را که با انجام فرایند موضوع پیمان ارتباط دارد مطالعه نموده و از مفاد آن کلاً و جزئاً اطلاع حاصل شده است.
- ۵-۴- در تهیه این پیشنهاد علاوه بر هزینه های ناشی از مفاد فوق الذکر سایر هزینه ها نیز در نظر گرفته شده و این شرکت تأیید می نماید که مطالبات کافی بعمل آورده و هیچ نکته ابهامی باقی نمانده است.
- ۵-۵- هزینه های ناشی از اجرای قوانین و مقررات جمهوری اسلامی ایران به طور اعم بویژه قانون کار و آئین نامه های مربوط به بیمه تامین اجتماعی، مالیات و عوارض متعلقه در رابطه با این مناقصه، همچنین هزینه های حمل و نقل، بارگیری، تخلیه، شارژ، تست هیدرواستاتیک، تعمیر و نگهداری، نصب، ماشین آلات و نیروی انسانی نیز با توجه به شرایط خصوصی پیمان منظور شده است.
- ۵-۶- در تهیه این پیشنهاد علاوه بر هزینه های ناشی از مفاد فوق الذکر سایر هزینه ها نیز در نظر گرفته شده و این شرکت تأیید می نماید که مطالعات کافی بعمل آورده و هیچ نکته ابهامی باقی نمانده است.
- ۵-۷- آب و هوا، نزولات جوی، موقعیت جغرافیایی و شرایط اقلیمی محل کار و امکانات اجرای عملیات در فصول مختلف را با توجه به مدت اجرای پروژه در نظر گرفته شده است.
- ۶- اعلام می نمایم که به محض امضاء و مبادله پیمان و ابلاغ شروع کار از سوی کارفرما نسبت به شروع کارهای موضوع پیمان اقدام نمایم.
- ۷- در صورتیکه پیشنهاد این شرکت مورد قبول واقع شود مادام که سند پیمان به امضاء طرفین نرسیده است پیشنهاد حاضر و اعلام قبولی آن از طرف کارفرما در حکم پیمان معتبر تلقی خواهد شد.
- ۸- مدارک و اسنادی که به ضمیمه ارسال می گردد به قرار زیر می باشد:
- ۸-۱- کلیه اسناد و مدارک مناقصه (پاکت "الف"، "ب" و "ج" لاک و مهر شده) در یک پاکت مجزا و بصورت مهر و لاک شده قرار گیرند.

اسناد مناقصه شماره: ۰۲-۱۴۰۴/۰۱۲۵ تعیین پیمانکار جهت اندازه گیری عوامل زیان آور محیط کار
(نوبت سوم)

- ۸-۲- بدینوسیله تأیید می نمایم که کارفرما در رد یا قبول این پیشنهاد با توجه به آئین نامه معاملاتی خود اختیار کامل دارد.
- ۸-۳- مهلت اعتبار این پیشنهاد قیمت، از زمان بازگشایی پاکت های مالی ۱۲ ماه بوده و تا ۱۲ ماه قابل تمدید است.
- ۸-۴- با تأیید مجدد مراتب فوق نسبت به امضاء این نامه مبادرت می نمایند:

نام شرکت / پیشنهاد دهنده:	
آدرس شرکت / پیشنهاد دهنده :	
کد اقتصادی شرکت / پیشنهاد دهنده:	
نام و سمت صاحبان مجاز و تعهد آور / پیشنهاد دهنده:	
تلفن ثابت مدیر عامل:	
* تلفن همراه مدیر عامل:	
*تلفن شرکت:	
*فکس شرکت:	
امضاء / مهر شرکت / پیشنهاد دهنده:	

ضمانت نامه شرکت در مناقصه

(نمونه یک)

نظر به اینکه به نشانی: مایل است
در مناقصه شرکت نماید، این از در مقابل شرکت حمل و نقل ترکیبی مواد معدنی گهر
ترابر سیرجان به شماره ثبت ۲۸۷۴ در اداره ثبت سیرجان با شناسه ملی ۱۰۹۸۰۲۹۶۹۵۹ و کد اقتصادی ۴۱۱۳۹۳۳۴۸۸۶ و نشانی سیرجان-
بلوار دکتر صفارزاده، روبروی دادسرای، نبش صفارزاده ۳ - کد پستی: ۷۸۱۷۸۳۹۵۴۷ برای مبلغ
..... ریال تضمین و تعهد می نماید چنانچه شرکت حمل و نقل ترکیبی مواد معدنی گهر
ترابر سیرجان به این اطلاع دهد که پیشنهاد شرکت کننده نامبرده مورد قبول واقع شده و مشارالیه از امضای پیمان مربوط یا
تسلیم ضمانت نامه انجام تعهدات پیمان استنکاف نموده است، تا میزان ریال هر مبلغی را که شرکت حمل و نقل ترکیبی مواد معدنی
گهر ترابر سیرجان مطالبه نماید، به محض دریافت اولین تقاضای کتبی واصله از سوی شرکت حمل و نقل ترکیبی مواد معدنی گهر ترابر سیرجان
بدون اینکه احتیاجی به اثبات استنکاف یا اقامه دلیل و یا صدور اظهار نامه یا اقدامی از مجاری قانونی یا قضائی داشته باشد، بی درنگ در وجه یا
حواله کرد شرکت حمل و نقل ترکیبی مواد معدنی گهر ترابر سیرجان پردازد.
مدت اعتبار این ضمانت نامه سه ماه است و تا آخر ساعت اداری روز معتبر می باشد این مدت بنا به درخواست کتبی شرکت
حمل و نقل ترکیبی مواد معدنی گهر ترابر سیرجان برای سه ماه دیگر قابل تمدید است و در صورتیکه نخواهد مدت اعتبار
این ضمانت نامه را تمدید کند و یا موجب این تمدید را فراهم نسازد و را موافق با تمدید ننماید
..... متعهد است بدون اینکه احتیاجی به مطالبه مجدد باشد، مبلغ درج شده در این ضمانت نامه را در وجه یا به حواله کرد شرکت
حمل و نقل ترکیبی مواد معدنی گهر ترابر سیرجان پرداخت کند .

* عنوان مناقصه گر

** عنوان بانک یا شرکت بیمه

**** موضوع قرارداد مورد نظر

تذکر مهم: ضمانت نامه اخذ شده می باید با عنوان ضمانت نامه شرکت در مناقصه صادر شود. صدور ضمانت نامه با عنوان شرکت در فرآیند ارجاع کار مورد
قبول نمی باشد. ضمناً در متن ضمانت نامه نباید عبارت های همانند «با دستور مرجع قضایی امکان جلوگیری از ضبط ضمانت نامه وجود دارد.» درج شود .

اسناد مناقصه شماره: ۰۲-۱۴۰۴/۰۱۲۵ تعیین پیمانکار جهت اندازه گیری عوامل زیان آور محیط کار
(نوبت سوم)

بسمه تعالی

فرم مشخصات و سوابق پیشنهاد دهنده

این پیشنهاد دهنده با امضای جدول ذیل، علاوه بر ارائه اطلاعات مربوطه، صحت کلیه اطلاعات ارائه شده در این بخش را نیز تایید می کند. ضمناً پیشنهاد دهنده متعهد می شود در صورت عدم صحت جزئی یا کلی اطلاعات ارائه شده، کلیه زیان های وارده به دستگاه مناقصه گزار را که این دستگاه رأساً تعیین می کند بدون نیاز به اثبات در محکمه، جبران نماید .

الف: مشخصات عمومی تجدید شده شرکت نام

شرکت یا موسسه:

نشانی:

کد پستی: شماره تلفن: شماره فکس: سال تاسیس:
شماره ثبت: تاریخ ثبت: محل ثبت: نوع شرکت:
سایت شرکت:

ب: وضعیت تشخیص صلاحیت و رتبه بندی:

-استان محل اخذ: ۲-کد احراز صلاحیت: ۳-تاریخ آخرین احراز صلاحیت:
۴-رشته: ۱-.....
۵-پایه: ۱-..... ۲-.....

ج: اطلاعات مالی شرکت

۱-نام بانک:..... ۲-نام و کد شعبه:
۳-شماره حساب:..... ۴-نام شعبه بیمه ای:
۵-کد کارگاهی:..... ۶-کد اقتصادی شرکت:
۷-شناسه ملی: ۸-شماره اقتصادی مندرج در گواهی ثبت نام مودیان مالیاتی:

د: مشخصات کامل صاحب حساب یا صاحبان امضاء مجاز (بر اساس آخرین تغییرات ثبت شده)

ردیف	نام	نام خانوادگی	سمت	صادره از	نام پدر	نمونه امضاء
۱						
۲						
۳						

نمونه امضاء ۲

نمونه امضاء ۱

اسناد مناقصه شماره: ۰۲-۱۴۰۴/۰۱۲۵ تعیین پیمانکار جهت اندازه گیری عوامل زیان آور محیط کار
(نوبت سوم)

نمونه امضاء ۳

نمونه مهر شرکت

تذکر: امضاء و مهر شرکت بایستی با اساسنامه و موارد ثبت شده در دفاتر ثبت شرکتها مطابقت داشته باشد.

ارایه رونوشت روزنامه رسمی مربوط به ثبت و همچنین در صورت تغییرات، ارایه روزنامه آخرین تغییرات شرکت الزامی است.
ارایه رونوشت گواهی نامه ثبت نام مودیان مالیات و گواهینامه صلاحیت پیمانکاری الزامی است .

آیا رونوشت روزنامه رسمی و تصویر آخرین تغییرات پیوست می باشد؟	آری ☐	خیر ☐
آیا رونوشت گواهی نامه ثبت نام مودیان مالیاتی پیوست می باشد؟	آری ☐	خیر ☐
آیا رونوشت کارت شناسایی ملی پیوست می باشد؟	آری ☐	خیر ☐

بدینوسیله اعلام می دارد صحت کلیه موارد فوق مورد تأیید می باشد .

نام و نام خانوادگی: مهر و امضاء:

***توان ارائه ضمانتنامه بانکی را با امضاء و مهر شرکت تأیید فرمائید:**

توان ارائه ضمانتنامه بانکی پیش پرداخت مطابق با شرایط مندرج در بند ۴ قرارداد را دارا می باشم .
توان ارائه ضمانتنامه بانکی حسن انجام تعهدات مطابق با شرایط مندرج در بند ۹ قرارداد را دارا می باشم .

***عدم تأیید شرط فوق باعث ابطال پرونده و خروج مناقصه گرا از مناقصه خواهد بود.**

بدینوسیله اعلام می دارد صحت کلیه موارد فوق مورد تأیید می باشد .

نام و نام خانوادگی: مهر و امضاء:

اسناد مناقصه شماره: ۱۴۰۴/۰۱۲۵-۰۲ تعیین پیمانکار جهت اندازه گیری عوامل زیان آور محیط کار
(نوبت سوم)

بسمه تعالی

تعهدنامه اجرا و پذیرش مسئولیت های ناشی از مقررات و اسناد و مدارک عمومی مناقصه مربوط به مناقصه:

۱۴۰۴/۰۱۲۵-۰۲ پیمانکار جهت اندازه گیری عوامل زیان آور محیط کار (نوبت سوم)

الف- بدین وسیله تایید می نماید که مهر و امضاء مجاز این پیشنهاد دهنده در آخر این اوراق نشان دهنده اطلاع کامل این پیشنهاد دهنده از متن قوانین، مصوبات، آیین نامه ها، دستورالعمل ها، بخشنامه ها و بطور کلی اسناد و مدارک نامبرده شده در بند ج ذیل می باشد.
ب- همچنین بدین وسیله تایید می نماید که اسناد و مدارک موضوع بند ((ج)) ذیل نیز جزو اسناد و مدارک این مناقصه و پیمان است و متن و مفاد و ترتیبات مقرر شده در آنها در ارتباط با این مناقصه و پیمان، مورد قبول این پیشنهاد دهنده بوده، تمامی مسئولیت های لازم و نیز اجرای کامل آنها بدینوسیله توسط این پیشنهاد دهنده تقبل و تعهد می شود.

ج- فهرست مقررات و اسناد و مدارک عمومی مناقصه و پیمان

۱- آیین نامه ی داخلی شرکت حمل و نقل ترکیبی مواد معدنی گهر ترابر سیرجان برای برگزاری مناقصات

۲- سایر مقررات جاری شرکت حمل و نقل ترکیبی مواد معدنی گهر ترابر سیرجان و مقررات جاری کشور که به هر نحو در ارتباط با این مناقصه و پیمان و اجرای آن می باشد .

برنده مناقصه ملزم است ظرف مدت هفت روز پس از اطلاع از برنده شدن در مناقصه در دفتر مناقصه گزار حاضر شده و سه نسخه از کلیه اسناد و نقشه ها و پیمان و شرایط عمومی و مانند آنچه را که قبلاً امضاء نموده و ضمیمه پیشنهاد خود تسلیم داشته (بااستثنای تضمینی که در این مورد تسلیم نموده) و براساس پیشنهاد خود برنده مناقصه شناخته شده است، تکمیل، امضاء و مهر نموده همراه تضمین لازم برای عقد پیمان به دفتر کارفرما تحویل نماید. در غیر این صورت تضمین شرکت در مناقصه او که تسلیم نموده است به نفع کارفرما و بدون هیچگونه تشریفات قضائی ضبط شده و برنده مذکور حق هیچگونه اعتراض و ادعائی نسبت به آن نخواهد داشت. در چنین مواردی کارفرما با رعایت آئین نامه معاملات خود و دستورالعمل مربوطه، نفر دوم را به عنوان برنده اعلام می کند و در صورت تکرار شرایط فوق الذکر نفر سوم را به عنوان برنده اعلام می کند.

نام پیشنهاد دهنده: تاریخ:

نام و نام خانوادگی دارندگان حق امضاء مجاز و اسناد تعهدآور و مهر پیشنهاد دهنده:

مراتب مشروح در این فرم در ارتباط با تکالیف و وظایف و اختیارات و مسئولیتهای ناشی از پیمان و مناقصه، مورد تایید و قبول این مناقصه گزار و کارفرما نیز بوده و در این مناقصه و پیمان بدان عمل خواهد شد.

نام و امضای کارفرما

نام و امضای صاحبان امضاء مجاز و اسناد تعهدآور (مناقصه گر)

دستورالعمل ارزیابی فنی - بازرگانی مناقصه گران معیارهای
ارزیابی کیفی مناقصه گران

*کلیه مدارک مورد ذیل همانگونه که در بند های فوق آورده شده بایستی در پاکت "ب" قرار گیرد . عدم ارائه آن به منزله عدم دارا بودن مدارک در آن زمینه می باشد. بنابراین امتیازی به آن تعلق نخواهد نگرفته و عواقب آن بر عهده شرکت کننده در مناقصه خواهد بود. لطفاً در این خصوص دقت کافی به عمل آید.

۱ - سوابق اجرایی (سابقه کارهای قبلی که مشابه و مرتبط با موضوع مناقصه می باشد).

جدول ۱: تجربه و دانش (سوابق اجرایی)

ردیف	موضوع قرارداد	نام کارفرما	مبلغ قرارداد	سال فعالیت	شرح کار	آدرس و تلفن کارفرما
۱						
۲						
۳						

تذکر: لازم است مناقصه گر اطلاعات ۴ فقره قرارداد اندازه گیری عوامل زیان آور در شرکت های مشابه با حداقل مبلغ ۵ میلیارد ریال را که در ۷ سال اخیر (ابتدای قرارداد در بازه ۷ سال اخیر قرار داشته باشد) در جدول فوق الذکر درج شود و هر قرارداد ۱۰ امتیاز لحاظ می گردد. لازم به ذکر است که برای قراردادهای با مبلغ کمتر، به نسبت مبلغ پایه تناسب گرفته می شود. بدیهی است که برای قراردادهای مشابه ضریب ۱ و تقریباً مشابه ضریب ۰/۸ و برای قراردادهای غیر مشابه ضریب ۰/۵ در نظر گرفته می شود.
تبصره ۱: ارائه صفحات قرارداد که شامل: نام طرفین قرارداد، موضوع، مبلغ، مدت تحویل موضوع قرارداد، نام امضای صاحبان امضای مجاز و غیره الزامی است.

۲ - حسن سابقه در کارهای قبلی

لازم است مناقصه گران برای هر کدام از قراردادهای ارائه شده در جدول فوق به عنوان سوابق اجرایی در بند یک گواهی صدور حسن سابقه از کارفرمایان ارائه نمایند .
تذکر: ارائه رونوشت گواهی های صدور حسن سابقه الزامی است .(ضریب حسن سابقه کار ، برای کارهای مشابه ۱ و تقریباً مشابه ۰/۸ و غیر مشابه ۰/۵ میباشد).

۳ - رزومه تحصیلی کارشناسان و مسئول فنی مقیم:

الف) در صورتی که مسئول فنی مرتبط دارای مدرک دکترای رشته بهداشت حرفه ای باشد نمره ۱۰ ، ارشد بهداشت حرفه ای نمره ۵ و سایر مقاطع تحصیلی نمره ۳ لحاظ می گردد
ب) به ازای هر کارشناس مربوطه دارای مدرک دکترای بهداشت حرفه ای بوده نمره ۵ ، ارشد بهداشت حرفه ای نمره ۳ و سایر مقاطع تحصیلی نمره ۲ لحاظ می گردد (حداکثر ۴ نفر به جز مسئول فنی)
نمره این بخش از مجموع بند الف و میانگین نمرات کارشناسان در بند ب محاسبه و لحاظ می گردد
مناقصه گران باید آخرین مدرک تحصیلی افراد را با امضای صاحبان امضای مجاز داخل پاکت مربوطه قرار داده و تحویل نمایند

اسناد مناقصه شماره: ۰۲-۱۴۰۴/۰۱۲۵ تعیین پیمانکار جهت اندازه گیری عوامل زیان آور محیط کار
(نوبت سوم)

۴- نوع مجوز شرکت:

الف : در صورتی که مجری مستقیماً دانشگاه های علوم پزشکی بوده نمره ۱۰، شرکت های زیرمجموعه مستقیم دانشگاه نمره ۷ و سایر شرکت ها امتیاز ۵ لحاظ می گردد.

۵- مدت اعتبار باقی مانده کالیبراسیون تجهیزات :

الف- در صورتی که اعتبار کالیبراسیون تجهیزات بیش از نه ماه باشد امتیاز ۵ تعلق می گیرد. اگر مدت اعتبار بین حداکثر نه ماه باشد امتیاز ۲، چنانچه حداکثر شش ماه امتیاز ۱ و چنانچه سه ماه و کمتر اعتبار داشته باشد امتیاز ۰ داده خواهد شد. توجه گردد در مواردی که اعتبار کالیبراسیون نامعتبر باشد امتیاز صفر منظور می گردد (حداقل کالیبراسیون ۴ دستگاه اصلی ارسال شود)
توجه: در این معیار مدت اعتبار باقی مانده کالیبراسیون برای هر یک از دستگاه ها بر اساس تاریخ گواهی بررسی شده سپس میانگین محاسبه و مبنای امتیاز دهی قرار می گیرد.

جدول ۲: ثبت امتیاز نهایی مناقصه گران

ردیف	شرح آیتم	وزن آیتم	امتیاز اکتسابی
۱	سوابق اجرایی	۳۰	
۲	حسن سابقه در کارهای قبلی	۱۰	
۳	رزومه کارشناسان و مسئول فنی	۳۰	
۴	نوع مجوز شرکت	۱۰	
۵	مدت اعتبار باقی مانده تجهیزات	۲۰	
جمع کل			

توضیحات:

- تصمیم گیری پیرو هرگونه مسائل پیش بینی نشده بعهد تیم ارزیابی کارفرما می باشد.
- کلیه مستندات ممهور به مهر شرکت و امضای صاحبان امضای مجاز شرکت، مربوط به هر یک از فرم های ارزیابی شرکت کنندگان در مناقصه (ردیف های جداول فوق) می بایستی جمع آوری، تکمیل و در پاکت (ب) ارسال گردد.
- حداقل امتیاز کسب شده مجاز برای گشایش پاکات پیشنهاد قیمت " ج " ۶۰ می باشد.
- مناقصه گزار در هر مرحله و هر زمان، اختیار دارد که مستندات برابر با اصل مدنظر خود را از مناقصه گران درخواست نماید و مناقصه گر باید مدارک و مستندات درخواستی را حداکثر طی سه روز کاری به دبیرخانه کمیسیون معاملات شرکت ارائه نماید و در صورت عدم ارائه مستندات درخواست شده طی مدت مذکور، پیشنهاد مناقصه گر از فرآیند مناقصه کنار گذاشته می شود و مناقصه گر حق هیچگونه اعتراضی را نخواهد داشت.

دستورالعمل انتخاب برنده مناقصه

- ۱- در جلسه گشایش پیشنهادهای، ابتدا پاکت الف پیشنهاد دهندگان بازگشایی میشود.
- ۲- در صورت کامل و معتبر بودن ضمانتنامه هر یک از پیشنهاد دهندگان و تطابق مدارک ارائه شده با شرایط مناقصه، پاکت "ب" جهت ارزیابی کیفی - فنی مطابق با دستورالعمل ارزیابی کیفی- فنی بازگشایی می گردد.
- ۳- پس از ارزیابی کیفی- فنی مناقصه گران، پاکت "ج" (پیشنهاد قیمت) مناقصه گرانی که حداقل امتیاز را کسب نموده اند بازگشایی می شود.

پیشنویس قرارداد ۰۲-۱۴۰۴/۰۱۲۵ تعیین پیمانکار جهت اندازه گیری عوامل زیان آور محیط کار مطابق با مشخصات فنی

پیوست قرارداد

پیرو مصوبه شماره کمیسیون معاملات / هیات مدیره، این قرارداد فی مابین شرکت حمل و نقل ترکیبی گهر ترابر سیرجان (سهامی عام) به شماره ثبت ۲۸۷۴ در اداره ثبت شرکت های شهرستان سیرجان با شناسه ملی به شماره ۱۰۹۸۰۲۹۶۹۵۹ و کد اقتصادی به شماره ۴۱۱۳۹۳۳۴۸۸۶ به نمایندگی آقایان امیرعلی نجمی نوری بعنوان مدیرعامل و بعنوان هیئت مدیره که در این قرارداد کارفرما نامیده می شود از یک طرف و شرکت به شماره ثبت در اداره ثبت شرکت های شهرستان با شناسه ملی به شماره و کد اقتصادی به شماره با نمایندگی بعنوان و بعنوان دارندگان امضاء تعهد آور که در این قرارداد پیمانکار نامیده می شود از طرف دیگر منعقد می گردد.

ماده ۱- موضوع قرارداد:

موضوع قرارداد عبارت است از: تعیین پیمانکار جهت اندازه گیری عوامل زیان آور محیط کار و بر اساس اسناد و مدارک ارائه شده در پیشنهاد فنی به شماره مورخ و پیش فاکتور شماره مورخ پیمانکار که همگی به تأیید ایشان رسیده است .

ماده ۲- مدارک و اسناد قرارداد:

این قرارداد شامل اسناد و مدارک زیر به ترتیب اولویت است و همچنین تمامی پیوست های قرارداد جزء لاینفک قرارداد می باشد که به امضا طرفین رسیده است:

الف : قرارداد حاضر

ب: مشخصات فنی و شرح کار

ج: جدول پیشنهاد و آنالیز قیمت

ز : هرگونه سند و مدرک، صورتجلسات و توافق نامه هایی که در زمان اجرای قرارداد به توافق و امضاء طرفین برسد. بدیهی است که هرگونه توافقات شفاهی در این خصوص غیر مسموع و مردود است.

تبصره: در صورت وجود تضاد و دوگانگی بین اسناد و مدارک قرارداد، اولویت با متن قرارداد حاضر و پیوست های آن است.

ماده ۳- مدت زمان تحویل و اعتبار قرارداد:

مدت زمان اجرای پروژه از تاریخ ابلاغ به مدت یک سال خواهد بود که در این مدت پیمانکار موظف است ظرف مدت تعیین شده نسبت به تحویل کالای مذکور یا ارائه خدمات متناسب اقدام نماید.

بدیهی است قرارداد حاضر از تاریخ ابلاغ به پیمانکار، توسط طرفین نافذ و لازم الاجرا بوده و تا پایان دوره تضمین معتبر خواهد بود.

ماده ۴- مبلغ قرارداد:

مبلغ قرارداد برابر با..... ریال به حروف ریال مطابق جدول پیشنهاد قیمت پیوست شماره دو قرارداد می باشد که مطابق ماده ۶ به پیمانکار پرداخت می گردد. این مبلغ بدون احتساب مالیات بر ارزش افزوده بوده و در صورت شمول در قبال دریافت گواهینامه معتبر ثبت نام در نظام مالیاتی بر ارزش افزوده و ارائه گواهی مالیات بر ارزش افزوده، پس از تحویل کالا در سایت کارفرما بصورت مجزا توسط کارفرما پرداخت می گردد.

ماده ۵- تعدیل آحاد بهاء:

قیمتهای واحد مربوط به عملیات موضوع این قرارداد مقطوع بوده و تحت هیچ شرایطی مشمول تعدیل قیمت نخواهد بود و پیمانکار با امضاء این قرارداد تایید و تعهد مینماید که از مشخصات و خصوصیات تعریف شده برای موضوع قرارداد، وضعیت بازار، نوسانات ارزی و سایر شرایط اقتصادی و اجتماعی حاکم مطلع بوده و به هیچ عنوان در راستای اجرای مفاد قرارداد نمی تواند به عذر عدم اطلاع و غیره متعذر گردیده و تقاضای تعدیل قیمت بنماید.

ماده ۶- نحوه پرداخت:

پس از ارائه صورت وضعیت با تایید دستگاه نظارت و مطابق با فاکتور رسمی

ماده ۷- کسور قانونی:

در صورت شمول، پرداخت کلیه کسورات قانونی بعهده پیمانکار می باشد.

ماده ۸- نظارت در اجراء:

نظارت در اجرای تعهداتی که پیمانکار بر طبق مفاد این قرارداد و اسناد و مدارک پیوست آن تقبل نموده است از طرف کارفرما بعهده مدیریت سلامت، ایمنی و محیط زیست شرکت گهرترابر که در این قرارداد دستگاه نظارت نامیده می شود، واگذار گردیده است. پیمانکار موظف است کارها را بر طبق قرارداد و اصول فنی و همچنین بر طبق دستورات و تعلیماتی که دستگاه نظارت یا نماینده آن در حدود مشخصات اسناد و مدارک قرارداد میدهد اجرا کند.

مدیریت سلامت، ایمنی و محیط زیست شرکت گهرترابر یا نماینده وی بعنوان بازرس این قرارداد و تاییدگر کیفی و کمی تجهیزات مذکور معرفی می شود که پیمانکار موظف است کارها را بر طبق قرارداد و اصول فنی و همچنین بر طبق دستورات و تعلیماتی که بازرس قرارداد یا دستگاه نظارت در حدود مشخصات اسناد و مدارک قرارداد می دهد اجرا کند. بدیهی است نظارتی که از طرف کارفرما در انجام کارهای موضوع این قرارداد، به عمل می آید؛ مانع الزام قانونی پیمانکار به انجام تمام تعهدات ناشی از آن نبوده و از میزان مسئولیت پیمانکار نمی کاهد و در هر حال مسئول انجام تعهدات موضوع قرارداد می باشد.

ماده ۹- دوره تضمین:

پیمانکار کارایی، کیفیت و حسن انجام خدمات موضوع قرارداد را برای مدت ۱۲ ماه و در حین انجام مدت تضمین می نماید. چنانچه در طول مدت مذکور در این ماده معایب و نواقصی در خدمات موضوع قرارداد مشاهده شود که ناشی از عدم رعایت مشخصات تعیین شده و یا به کار بردن مصالح و مواد نامناسب و نامرغوب باشد و به طور کلی هرگونه عیب و نقصی که به عملکرد کارفرما مرتبط نباشد، پیمانکار موظف است معایب و نواقص را به هزینه خود و طبق نظر دستگاه نظارت رفع نماید و در صورت عدم قابلیت تعمیر نسبت به تعویض کالا اقدام نماید. کارفرما به محض مشاهده معایب مراتب را کتباً به پیمانکار ابلاغ و پیمانکار مکلف است ظرف مدت حداکثر ۳ روز از تاریخ ابلاغ اقدام لازم را به عمل آورد. در صورت خودداری پیمانکار از انجام این تعهد، کارفرما می تواند راساً نسبت به رفع معایب نواقص اقدام نموده و کلیه هزینه ها و خسارت با احتساب ۱۵٪ بعنوان هزینه بالاسری را، به تشخیص خود از تضمین پیمانکار و یا دیگر دارایی او نزد خود استیفاء نماید و ارزیابی کارفرما از هزینه ها و خسارات غیر قابل اعتراض است. رفع معایب توسط کارفرما، رافع مسئولیت های پیمانکار در دوره تضمین نیست. و پیمانکار حق هرگونه اعتراض در این خصوص را از خود سلب و ساقط نمود.

تبصره: کلیه بازه های زمانی که برای رفع معایب، ایرادات و نواقص توسط پیمانکار صورت می پذیرد و عملاً موضوع قرارداد در این مدت غیر قابل استفاده و بهره برداری توسط کارفرما می باشد متناسباً به مدت زمان اعلام شده در دوره تضمین اضافه می گردد.

ماده ۱۰- تضمین اجرای تعهدات:

بمنظور تضمین اجرای تعهدات بر طبق مفاد قرارداد، پیمانکار بایستی به هنگام امضاء قرارداد ۱۰٪ مبلغ کل قرارداد را بصورت ضمانت نامه بانکی معتبر، بدون قید و شرط، مورد تأیید کارفرما و قابل تمدید به کارفرما تحویل دهد، تضمین مزبور پس از اتمام دوره تضمین و با تأیید دستگاه نظارت به پیمانکار عودت می گردد.

تبصره ۱: در صورت عدم ایفاء تعهدات توسط پیمانکار و یا قصور در اقدام به موقع و یا وجود نقص در موضوع قرارداد و یا عدم انجام صحیح و کامل خدمات مورد تعهد در این قرارداد، کارفرما مجاز و مختار است بدون رعایت هرگونه تشریفات قانونی و بدون مراجعه به محاکم قضایی، نسبت به وصول وجه ضمانتنامه های فوقالذکر اقدام نماید.

تبصره ۲: وصول وجه ضمانتنامه های فوق الذکر توسط کارفرما موجب بریالذمه شدن پیمانکار نمی گردد و صرفاً به عنوان خسارت مقطوع ناشی از تخلف اخذ می گردد.

ماده ۱۱- خسارت تاخیر:

به ازای هر هفته تأخیر غیرمجاز در انجام موضوع قرارداد ناشی از قصور پیمانکار جریمه ای معادل یک درصد ارزش اقلام مشمول تاخیر که مطابق ماده ۳ با تأخیر غیر مجاز تحویل می گردند، از محل کلیه تضامین و مطالبات پیمانکار نزد کارفرما، جریمه تاخیر دریافت می گردد. سقف میزان جریمه تاخیر ۱۰٪ مبلغ قرارداد خواهد بود. در صورت تأخیر بیش از سقف فوق الذکر، کارفرما ضمن اعمال جرائم فوق می تواند قرارداد را راساً و بنا به تشخیص خود و بدون مراجعه به دادگاه، بصورت یکطرفه فسخ و مختار به ضبط کلیه تضامین در اختیار می باشد.

تبصره ۱: تشخیص مجاز یا غیر مجاز بودن تاخیر بوجود آمده با دستگاه نظارت می باشد.

تبصره ۲: چنانچه برخی از اقلام تحویل شده یا خدمات ارایه شده دارای ایراد و معایب فنی باشند، بنحوی که قابل استفاده و بهره برداری از این اقلام/ خدمات امکان پذیر نبوده و نیاز به تعمیر یا تعویض داشته باشند، علاوه بر اینکه پیمانکار متعهد است نسبت به تعمیر و تعویض این گونه اقلام در اسرع وقت اقدام موثر نماید، جرایم تاخیر مندرج در ماده ۱۱ تا زمان تحویل /ارایه کامل، مشمول این اقلام نیز می گردد.

تبصره ۳: چنانچه خدمات/کالای موضوع قرارداد از اجزاء و قطعات مختلفی تشکیل شده باشد و آن اجزاء و قطعات، لازم و ملزوم هم دیگر باشند بطوری که فقدان هر یک از آنها موجب عدم استفاده از کل کالا/خدمات گردد، در اینصورت تحویل این خدمات/ اقلام، اجزاء و قطعات لازم و ملزوم، الزاماً می بایستی به صورت یکجا، یکپارچه و همزمان باشند. در غیر اینصورت هم خدمات/ اقلامی که تحویل داده شده اند، اما به خاطر فقدان سایر اجزا و قطعات وابسته، غیر قابل استفاده می باشند و هم اجزاء و قطعاتی که طبق زمان تحویل مندرج در ماده ۳ قرارداد به موقع تحویل داده نشده اند، هر دو محموله، مشمول جریمه تاخیر مندرج در ماده ۱۱ می باشند.

تبصره ۴: در صورت عدم انجام تعهدات و قصور پیمانکار در تحویل کالا/خدمات که منجر به فسخ قرارداد گردد، پیمانکار متعهد می گردد که در صورت درخواست کارفرما نسبت به عودت مبالغ پیش پرداخت و حسن انجام تعهدات بر اساس نرخ فروش اسکناس سامانه سنا (روز عودت مبالغ) اقدام نماید.

ماده ۱۲- تعهدات پیمانکار:

۱. پیمانکار از افراد دارای معلولیت جسمی و روانی افراد زیر ۱۸ سال، اتباع خارجی، افرادی که کارت پایان خدمت و یا معافیت از سربازی ندارد جهت بکارگیری منع می‌باشند.
۲. کلیه نیروهای پیمانکار از نظر تخصص و مهارت باید مورد تایید دستگاه نظارت باشد تایید دستگاه نظارت به هیچ عنوان رافع مسئولیت پیمانکار نمی‌باشد.
۳. تأمین و توزیع کلیه لوازم ایمنی و حفاظت فردی (لباس کار، کفش کار، کلاه ایمنی، ماسک، عینک، دستکش کار، ...) استاندارد مورد نیاز پرسنل مطابق با تایید واحد HSE کارفرما می‌باشد.
۴. پیمانکار موظف است نسبت به پوشش بیمه های مسئولیت مدنی و عمر و حوادث برای کلیه کارکنان خود اقدام نماید.
۵. پیمانکار موظف به پرداخت حقوق و دستمزد پرسنل خود در مهلت قانونی می‌باشد و در صورت قصور در این زمینه و عدم انجام تعهدات مربوطه، پیمانکار مسئول می‌باشد.
۶. پیمانکار موظف است مطابق ماده ۳۸ قانون تامین اجتماعی عمل نماید و مسئول پرداخت حق بیمه تامین اجتماعی و مسئولیت مدنی کلیه پرسنل تحت امر خود می‌باشد و هر حادثه ای که منجر به خسارت جانی و مالی گردد متوجه پیمانکار خواهد بود.
۷. هزینه غذا و ایاب و ذهاب کارکنان بر عهده پیمانکار می‌باشد.
۸. پیمانکار موظف به رعایت شرایط عمومی پیمان می‌باشد.
۹. انجام معاینات و آزمایشات سلامت شغلی کارکنان بر عهده پیمانکار می‌باشد.
۱۰. پیمانکار موظف به رعایت تمام الزامات و قوانین بین المللی، ملی و منطقه ای در طول مدت فعالیت خود می‌باشد.
۱۱. شرکت اندازه گیر موظف بوده یک نسخه از کلیه قراردادهای منعقد فی مابین شرکت و کارفرمایان به معاونت بهداشتی و مرکز بهداشت شهرستان (بر اساس ماده ۶۴ بند د دستور العمل شرکتهای ارائه دهنده خدمات بهداشت حرفه ای) ارسال نماید.
۱۲. گزارش نتایج اندازه گیری توسط شرکتهای دارای مجوز از این حوزه معاونت به معاونت بهداشتی و مرکز بهداشت شهرستان (بر اساس بند ۴ ماده ۳۰ دستور العمل شرکتهای ارائه دهنده خدمات بهداشت حرفه ای) ارسال گردد.
۱۳. ضوابط کمی و کیفی موجود در قوانین آیین نامه ها دستور العمل ها بخشنامه های و برنامه ها و طرحهای رسمی مرتبط با وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشکی (بند و ماده ۳۰ دستور العمل مذکور) رعایت گردد.
۱۴. شرکت در طول مدت اصلاح و رفع تخلفات بر اساس تبصره ماده ۶۵ دستورالعمل مذکور به طور مثال عدم ثبت نتایج اندازه گیری در سامانه جامع بازرسی) فعالیت نداشته باشد.
۱۵. هر گونه نمونه برداری و اندازه گیری و ارزشیابی عوامل زیان آور محیط کار بایستی صرفاً توسط فارغ التحصیلان بهداشت حرفه ای معرفی شده از سوی شرکت به معاونت بهداشتی صورت پذیرد و سایر افراد مجاز به ارائه خدمات مذکور نمی‌باشند. (ماده ۶۲ دستور العمل مذکور)
۱۶. شرکت خصوصی دارای مجوز بهداشت حرفه ای زمان انجام نمونه برداری را یک هفته قبل به هر نحو ممکن به اطلاع معاونت بهداشتی و واحد بهداشت حرفه ای مرکز بهداشت شهرستان برسانند تا یکی از کارشناسان شبکه بهداشت در زمان اندازه گیری جهت نظارت حضور داشته باشد و تاییدیه مرکز بهداشت را اخذ نماید.
۱۷. شرکت خدمات بهداشت حرفه ای موظف است لیست کارشناسان اعزامی جهت اندازه گیری را یک هفته قبل از شروع کار به صورت مکتوب به معاونت بهداشتی و همچنین کارفرما (شرکت معدنی و صنعتی گلگهر) جهت مجوزهای ورود به سایت ارسال نمایند.
۱۸. شرکت کنندگان در مناقصه موظفاند فرم ارزیابی فنی را به صورت کامل و دقیق تکمیل کرده و همراه سایر مدارک در پاکت مناقصه ارائه نمایند. تکمیل این فرم پیش نیاز بررسی صلاحیت فنی و ادامه فرآیند مناقصه است.

۱۹. شرکتهای بهداشت حرفه ای باید شماره و نام استاندارد مربوط به هر عامل زیان آور را در گزارش ذکر نمایند و کلیه اندازه گیریها بر اساس استاندارد ذکر شده در کتاب حدود مجاز مواجهه شغلی مرکز سلامت محیط و کار و روشهای ارائه شده مورد تایید مرکز سلامت محیط و کار (صورت گیرد و در پایان هر قسمت گزارش اندازه گیری مراجع و منابع نیز درج گردد.
۲۰. سنجشها باید مطابق آنالیز وظایف شغلی کارگر و لحاظ مدت زمان مواجهه با آلاینده مذکور باشد.
۲۱. در تمامی موارد گزارش شده ذکر واحد اندازه گیری و انجام تبدیل واحدها بر اساس واحد استاندارد مورد مقایسه لازم است.
۲۲. حتی الامکان حداکثر زمان لازم برای نمونه برداری مطابق متد استاندارد رعایت گردد.
۲۳. فرم های شش گانه پیش آلاینده سنجی مرکز بهداشت هر سایت بصورت جداگانه قبل آغاز نمونه برداری (سایت گل گهر، گهر ترابر سایت گهرزمین، گهر ترابر سایت توسعه آهن و فولاد، گهر ترابر سایت جهان فولاد، گهر ترابر سایت هماتیت) توسط شرکت اندازه گیر تکمیل گردد.
۲۴. ارائه راهکارهای کنترل عوامل زیان آور مبتنی بر اصول علمی و پرهیز از کپی صفحات کتب دانشگاهی (راهکارهای کنترلی باید به صورت تخصصی برای هر سازه یا واحد کاری ارائه گردد و کلی گویی غیر قابل قبول می باشد)
۲۵. کالیبراسیون ثانویه تجهیزات باید در حضور کارشناس بهداشت حرفه ای شرکت گهر ترابر صورت پذیرد. (کالیبره کردن صدا سنج، لوکس متر، پمپ نمونه برداری فردی و ... با استفاده از کالیبراتور های پرتابل مربوطه).
۲۶. ارائه گزارش کلیه اندازه گیری های هر سایت (گهر ترابر سایت گل گهر، گهر ترابر سایت گهرزمین، گهر ترابر سایت توسعه آهن و فولاد، گهر ترابر سایت جهان فولاد، گهر ترابر سایت هماتیت) بصورت مکتوب و فایل PDF جداگانه باشد.
۲۷. گزارش بخش ارگونومی بصورت تفکیک شده و در قالب پروژه ای مستقل تحت عنوان پروژه ارزیابی ارگونومی مشاغل شرکت گهر ترابر تهیه گردد.
۲۸. گزارش بخش محیط زیست بصورت تفکیک شده و در قالب گزارشی مستقل تهیه گردد.
۲۹. گزارش اندازه گیری حتما باید شامل موارد زیر باشد:
۳۰. صفحه اول گزارش باید ممهور به مهر زنده شرکت اندازه گیری کننده و امضا مدیر عامل شرکت مربوطه بوده و صحت گزارش اندازه گیری را تایید نمایند.
۳۱. مجوزات و گواهینامه های شرکت اندازه گیری شامل :
- مدارک تحصیلی کارشناسان مسئول اندازه گیری،
- گواهی کالیبراسیون کلیه تجهیزات اندازه گیری و نمونه برداری به گزارش پیوست گردد.
- نتایج آنالیز دستگاهی برای کلیه عوامل شیمیایی اندازه گیری شده که دارای مهر زنده شرکت آنالیز کننده است پیوست گردد.
۳۲. بدلیل تعدد کارگاه های شرکت گهر ترابر در سایت های مختلف مدت زمان اندازه گیری ۶ الی ۷ روز مد نظر قرار گیرد.
۳۳. تذکر : به همراه داشتن کاربرگ های خام آیتم های مورد درخواست جهت کاهش خطا در ثبت اطلاعات محیطی و سایر اطلاعات مورد نیاز الزامی است.

ماده ۱۳- محل انجام خدمات:

سایت های شرکت گهر تراهر واقع در منطقه گل گهر شامل کارگاه سنگین، معدن، گهر زمین، جهان فولاد، توسعه آهن و فولاد و کویان گهر و همچنین دفاتر و انبارهای واقع در شهر

ماده ۱۴- فورس ماژور:

در موارد فورس ماژور که انجام قرارداد حاضر را برای یکی از طرفین در چارچوب قوانین و مقررات تجارت متعارف غیر ممکن می سازد طرف ذیربط می بای د شرایط فورس ماژور را به طرف دیگر کتبا اعلام کند. در اینصورت و در صورت ادامه شرایط فورس ماژور بیشتر از یک ماه هریک از طرفین میتوانند درخواست خاتمه قرارداد را به طرف دیگر بنمایند. تاخیرات ناشی از فورس ماژور به زمان تحویل اضافه خواهد شد.

ماده ۱۵- فسخ قرارداد و جبران خسارت:

در صورت عدم انجام هر یک از تعهدات قراردادی از سوی پیمانکار، هرگونه تاخیر غیر موجه ناشی از اقدامات پیمانکار بیش از سه هفته و عدم توانایی فنی، یا اجرای بدون کیفیت و استاندارد لازم فنی هریک از تعهدات، به تشخیص دستگاه نظارت، کارفرما می تواند راساً و به تشخیص خود نسبت به فسخ قرارداد و جبران خسارت وارده از محل کلیه تضامین و مطالبات پیمانکار و عنداللزوم به اختیار کارفرما حق اعمال و اجرای حق فسخ و قائم مقامی حتی در صورت انحلال شرکت پیمانکار، طبق مراتب ذیل را دارد:

الف- پس از ارسال یک اخطار کتبی به نشانی نامبرده، خواه نامبرده از مفاد آن مطلع شده باشد خواه مطلع نشده باشد؛ کارفرما می تواند به تشخیص خود نسبت به فسخ قرارداد در مدت ۱۰ روز از تاریخ اخطار کتبی با ارسال اظهارنامه به پیمانکار اقدام نماید. همچنین می تواند نسبت به محاسبه و مطالبه خسارات وارده اقدام و آنها را از محل کلیه مطالبات و تضامین در اختیار، بدون نیاز به حکم دادگاه، وصول کند و در صورت عدم تکافوی تضامین، از محل سایر اموال مطالبه و جبران نماید. پیمانکار حق هرگونه ادعا و اعتراض نسبت به تصمیم کارفرما در این خصوص را در کلیه مراجع اداری و قضایی، از خود سلب و اسقاط نمود.

ب- در صورت تقصیر و کوتاهی پیمانکار در انجام هر یک از تعهدات، کارفرما علاوه بر اختیار فسخ به شرح فوق، اختیار استفاده از حق قائم مقامی به شرح زیر را نیز دارد که هر کدام را به دلخواه می تواند انتخاب نماید:

استفاده از حق قائم مقامی یعنی کارفرما اختیار دارد به قائم مقامی از پیمانکار، انجام تعهدات پیمانکار را به تشخیص خود به هر شخص بخواهد واگذار کند و هزینه مبلغ قرارداد مذکور را به حساب پیمانکار منظور و با اعمال ضریب بالاسری ۱۵۰٪ محاسبه نماید و پیمانکار در این صورت ملزم به پرداخت مبلغ مزبور است و کارفرما می تواند خسارت وارده را از محل کلیه مطالبات و تضامین در اختیار بدون نیاز به حکم دادگاه وصول نماید و پیمانکار حق هر گونه ادعای بعدی برای خود را اسقاط می نماید.

ج - در صورت فسخ یا اختیار قائم مقامی از سوی کارفرما، پیمانکار ملزم است ظرف مدت ۷ روز کلیه اسناد و مدارک مربوط به کارفرما را مسترد و رسید اخذ نماید.

ماده ۱۶- حل اختلاف:

حل و فصل هر گونه اختلاف در تفسیر و تعبیر مواد این قرارداد ابتدا بعهده مدیریت امور حقوقی شرکت گهر ترابر سیرجان و سپس در صورت عدم توافق و تراضی در این خصوص مرجع صالح رسیدگی به دعاوی حقوقی ناشی و مرتبط با این قرارداد محاکم قضائی شهرستان سیرجان خواهد بود که طرفین با امضاء این قرارداد با آن موافقت نمودند. در کلیه اختلافاتی که ممکن است بر اثر اجرای این قرارداد یا تعبیر و تفسیر مندرجات آن بین طرفین قرارداد رخ دهد و نتوان آنها را از طریق مذاکره یا مکاتبه بصورت توافقی حل و فصل نمود، موضوع طبق قوانین جمهوری اسلامی ایران از طریق مراجعه به دادگاههای صالحه سیرجان حل و فصل خواهد گردید. پیمانکار ملزم است تا حل اختلافات تعهداتی را که بموجب این قرارداد بعهده دارد اجرا نماید. بدیهی است که کارفرما نیز در طول مدت حل اختلافات تعهدات خود را بر اساس قرارداد نسبت به پیمانکار انجام خواهد داد.

ماده ۱۷ - ابلاغ اوراق و اخطارها

کلیه مکاتبات و اخطارها به طور عادی به پیمانکار ارسال خواهد شد و شماره دبیرخانه و تایید دبیرخانه کارفرما مبنی بر ارسال اخطار کافی است خواه پیمانکار از آن مطلع خواه مطلع نشده باشد.
تبصره: پیمانکار اقرار و اذعان دارد آدرس، ایمیل و شماره فکس اعلامی در ماده ۱۸ قرارداد حاضر جهت ابلاغ تمامی نامه‌ها به وی صحیح بوده و از این بابت بعداً هیچ گونه ادعایی نخواهد داشت.

ماده ۱۸ - نشانی طرفین قرارداد:

نشانی طرفین قرارداد به شرح ذیل است. هرگاه یکی از طرفین قرارداد نشانی و مشخصات تماس خود را در مدت قرارداد تغییر دهد باید موضوع را کتباً به طرف دیگر ابلاغ نماید و تا وقتی که نشانی و مشخصات تماس جدید به طرف دیگر اعلام نشده کلیه نامه‌ها و اوراق و اظهارنامه‌ها به نشانی یا پست الکترونیک یا فاکس اعلام شده قبلی ارسال شده و تمامی آنها ابلاغ شده، تلقی می‌گردد.

شرکت حمل و نقل ترکیبی مواد معدنی گهر ترابر سیرجان

سیرجان: بلوار صفارزاده، روبروی دادسرا، نبش صفارزاده ۳

(صندوق پستی ۷۸۱۷۸۳۹۵۴۷ تلفن: ۴۲۲۵۶۱۳۷ (۰۳۴) دورنگار: ۴۲۲۵۶۱۴۷ (۰۳۴))

پست الکترونیک: info@gttmco.com

شرکت:

تهران، خیابان، کوچه، پلاک، طبقه، کد پستی:، تلفن، فاکس، شماره موبایل مدیر عامل:

پست الکترونیک:

این قرارداد در سه نسخه، ۱۸ ماده تنظیم و طبق قانون تجارت الکترونیکی مصوب ۱۳۸۲ به امضاء طرفین رسیده و مبادله شده است که کلیه نسخ بدون هر گونه خط خوردگی و لاک گرفتگی معتبر بوده و حکم واحد را دارند.

شرکت حمل و نقل ترکیبی مواد معدنی گهر ترابر

شرکت

سیرجان

نام و نام خانوادگی:	امیرعلی نجمی نوری	نام و نام خانوادگی:
سمت:	مدیر عامل	مدیر عامل و عضو هیئت مدیره

اسناد مناقصہ شماره: ۰۲-۱۴۰۴/۰۱۲۵ تعیین پیمانکار جهت اندازه گیری عوامل زیان آور محیط کار
(نوبت سوم)

امضاء:	امضاء:
تاریخ:	تاریخ:
نام و نام خانوادگی:	نام و نام خانوادگی:
سمت:	سمت:
امضاء:	امضاء:
تاریخ:	تاریخ:

هیئت مدیره

شرح خدمات

اسناد مناقصه شماره: ۰۲-۱۴۰۴/۰۱۲۵ تعیین پیمانکار جهت اندازه گیری عوامل زیان آور محیط کار
(نوبت سوم)

ردیف	شرح خدمات	تعداد (برآورد اولیه)	مربوطه توضیحات
۱	صدا سنجی ساده	۴۰ عدد	گزارش متناسب با موارد درج شده پیوست
۲	صداسنجی همراه با آنالیز فرکانسی	۰	گزارش متناسب با موارد درج شده پیوست
۳	دزیمتری صدا	۶۰ عدد	متناسب با موارد درج شده پیوست
۴	اندازه گیری ارتعاش	۴۵ ایستگاه	سنجش با ارتعاش سنج
۵	استرس حرارتی	۵ ایستگاه	متناسب با موارد درج شده پیوست
۶	سنجش شدت نور شب	۱۵۰ عدد	متناسب با موارد درج شده پیوست
۷	اندازه گیری امواج الکترومغناطیس	۰	EMFدستگاه اندازه گیری
۸	UV&IRاندازه گیری پرتوهای	۶ ایستگاه	UV-IRدستگاه اندازه گیری
۹	اندازه گیری فیوم های فلزی	۲ نمونه	اندازه گیری با پمپ نمونه برداری فردی و فیلتر(اندازه گیری ۵ (Cr، Zn، Fe، Ni،Mn (فلز اصلی
۱۰	اندازه گیری گازها و بخارات	۱۰ نمونه	+ آنالیز نمونه های اندازه گیری شده با لوله جاذب طبق HPLCاستاندارد با دستگاه آنالیز مربوطه (یون کروماتوگرافی، ، و ...) صورت پذیرد.گزارش دهی طبق موارد درج شده پیوست.
۱۱	روغنی اندازه گیری میست	۷ نمونه	گزارش متناسب با موارد درج شده پیوست
۱۲	اندازه گیری گرد و غبار فردی	۲۲۲ نمونه	گزارش متناسب با موارد درج شده پیوست
۱۳	اندازه گیری کیفیت هوای داخل ساختمان	۱۰ ایستگاه	گزارش متناسب با موارد درج شده پیوست
۱۴	اندازه گیری گرد و غبار سیلیس	۴۵ نمونه	گزارش متناسب با موارد درج شده پیوست
۱۵	اندازه گیری آزبست	۱۲ نمونه	گزارش متناسب با موارد درج شده پیوست
۱۶	ارزیابی پوسچر شغلی-ارگونومی	۶۰ نفر /ایستگاه	و بصورت ROSAسنجش مشاغل سایتی میبایست به روش مصور(عکس های پوسچر ها از کیفیت خوبی برخوردار باشند) باشد

اسناد مناقصه شماره: ۰۲-۱۴۰۴/۰۱۲۵ تعیین پیمانکار جهت اندازه گیری عوامل زیان آور محیط کار
(نوبت سوم)

۱۷	ارزیابی ارگونومی-حمل بار	۱۵ نفر	اندازه گیری به روش MAC یا NOISH یا SNOOK
----	--------------------------	--------	--

شرح خدمات محیط زیست

ردیف	شرح خدمات	تعداد (برآورد اولیه)	توضیحات مربوطه
۱	آلاینده های خروجی اگزوز	۱۰ ایستگاه	هر ایستگاه شامل کلیه پارامترهای زیر (CH.CO.CO ₂ .O ₂ .NOX.SO ₂) بوده است.
۲	سنجش کیفیت آب	۴ ایستگاه	هر ایستگاه شامل کلیه پارامترهای زیر (PH, TSS, TDS, BOD, COD) بوده
۳	آلودگی خاک (مشتقات نفتی)	۴ ایستگاه	هر ایستگاه شامل کلیه پارامترهای زیر (Mo. Sb. V. Zn. Pb. Hg. Co. Cr. Cd. As. TPH)

اسناد مناقصه شماره: ۰۲-۱۴۰۴/۰۱۲۵ تعیین پیمانکار جهت اندازه گیری عوامل زیان آور محیط کار
(نوبت سوم)

نام کارگاه : گهر ترابر (گل گهر، گهرزمین، توسعه آهن و فولاد، جهان فولاد، ریلی، هماتیت، دفتر مرکزی، انبار مرکزی)

عوامل زیان آور فیزیکی

صدای		روشنایی		پرتوهای غیر یونساز	پرتوهای یونساز	دما	استرس حرارتی		ارتعاش	
دوایمتری	عمومی		موضعی		IR	UV			دست و بازو	تمام بدن
	ساده	آتالیز فرکانسی	ساده	آتالیز فرکانسی						
۶۰	۰	۰	۴۰	۰	۵۰	۳	۰	۰	۵	۳۸

عوامل زیان آور ارگونومیک

روش ارزیابی پوسچر	تعداد ارزیابی	روش ارزیابی حمل بار	تعداد ارزیابی
QEC	۲۰	SNOOK .MAC، NIOSH	۱۵
ROSA	۱۲	...	
RULA	۲۲	...	
REBA	۶		

عوامل زیان آور شیمیایی

نام عامل شیمیایی	روش مرجع ارزیابی	تعداد
کیفیت هوای داخل ساختمان	WHO IAQ Guidelines	۱۰ ایستگاه
R-DUST	NIOSH۰۶۰۰	۲۲۲ نمونه
اندازه گیری فیوم جوشکاری	NIOSH۳۰۱	۲ نمونه
فردی SiO ₂ اندازه گیری	NIOSH۶۰۱	۴۵ نمونه
OIL MIST اندازه گیری	NIOSH۵۰۲۶	۷ نمونه
اندازه گیری آذیس	NIOSH۴۰۰	۱۲ نمونه

پیوست :

راهنمای اندازه گیری عوامل زیان آور محیط کار

رعایت موارد ذیل جهت اندازه گیری عوامل زیان آور شغلی توسط کلیه شرکتهای ارائه دهنده خدمات بهداشت حرفه ای لازم الاجرا است:

الف- نکات کلی:

۱. شرکتهای خصوصی دارای مجوز بهداشت حرفه ای، زمان انجام نمونه برداری را یک هفته قبل به هر نحو ممکن به اطلاع معاونت بهداشتی و واحد بهداشت حرفه ای مرکز بهداشت شهرستان برسانند تا یکی از کارشناسان شبکه بهداشت در زمان اندازه گیری جهت نظارت حضور داشته باشد.
۲. شرکتهای خدمات بهداشت حرفه ای موظفند لیست کارشناسان اعزامی جهت اندازه گیری را یک هفته قبل از شروع کار به معاونت بهداشتی ارسال نمایند.
۳. شرکتهای بهداشت حرفه ای باید شماره و نام استاندارد مربوط به هر عامل زیان آور را در گزارش ذکر نمایند و کلیه اندازه گیریها بر اساس استاندارد ذکر شده (در کتاب حدود مجاز مواجهه شغلی مرکز سلامت محیط و کار و روشهای ارائه شده مورد تایید مرکز سلامت محیط و کار) صورت گیرد. و در پایان هر قسمت گزارش اندازه گیری، مراجع و منابع نیز درج گردد.
۴. حتی الامکان حداکثر زمان لازم برای نمونه برداری مطابق متد استاندارد رعایت گردد.
۵. سنجشها باید مطابق آنالیز وظایف شغلی کارگر و لحاظ مدت زمان مواجهه با آلاینده مذکور باشد. گزارش مختصر نحوه مواجهه با آلاینده به پیوست هر جدول توضیح داده شود.
۶. در تمامی موارد گزارش شده، ذکر واحد اندازه گیری و انجام تبدیل واحد ها بر اساس واحد استاندارد مورد مقایسه، لازم است.
۷. ارسال یک نسخه از کلیه قراردادهای منعقد فی مابین شرکت و کارفرمایان به معاونت بهداشتی و مرکز بهداشت شهرستان (براساس ماده ۶۴ بند د دستورالعمل شرکتهای ارائه دهنده خدمات بهداشت حرفه ای.)
۸. ارسال گزارش نتایج اندازه گیری توسط شرکتهای دارای مجوز (از این حوزه معاونت) به معاونت بهداشتی و مرکز بهداشت شهرستان براساس بند ۴ ماده ۳۰ دستورالعمل شرکتهای ارائه دهنده خدمات بهداشت حرفه ای
۹. رعایت ضوابط کمی و کیفی موجود در قوانین، آیین نامه ها، دستورالعمل ها، بخشنامه های و برنامه ها و طرحهای رسمی مرتبط با وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی بند و ماده ۳۰ دستورالعمل مذکور
۱۰. عدم فعالیت شرکت در طول مدت اصلاح و رفع تخلفات براساس تبصره ماده ۶۵ دستورالعمل مذکور (به طور مثال عدم ثبت نتایج اندازه گیری در سامانه جامع بازرسی)
۱۱. هرگونه نمونه برداری و اندازه گیری و ارزشیابی عوامل زیان آور محیط کار بایستی صرفاً توسط فارغ التحصیلان بهداشت حرفه ای معرفی شده از سوی شرکت به معاونت بهداشتی صورت پذیرد و سایر افراد مجاز به ارائه خدمات مذکور نمی باشند. ماده ۶۲ دستورالعمل مذکور

ب- موارد و نکات اختصاصی که می بایست در نمونه برداری از آلاینده های محیط کار لحاظ گردد به شرح ذیل میباشد:

-نکات مهم در مورد اندازه گیری صدا:

۱. مشخصات دستگاههای اندازه گیری در گزارش ذکر شود.
۲. استاندارد دزیمتری و مدت زمان انجام آن در گزارش قید شود.
۳. نوع و مشخصات دستگاه کالیبراسیون در گزارش قید شود.
۴. کالیبراسیون دستگاه قبل از اندازه گیری انجام گردد. تاریخ آخرین کالیبراسیون دستگاهها در گزارش قید شود.
۵. خطای ناشی از دستگاه صداسنج در نتایج اندازه گیری لحاظ گردد و میزان آن در گزارش قید گردد.
۶. شبکه آنالیز صدا در گزارش ذکر شود. استاندارد میزان مواجهه کارگر با صدا، شبکه A است.
۷. منابع مولد صدا در گزارش قید شود.
۸. نوع صدا (پیوسته، متغیر با زمان، یکنواخت و ...) در گزارش ثبت شود.
۹. وضعیت روشن و خاموش بودن دستگاهها، سرعت فعالیت دستگاهها و نوع فعالیت دستگاهها در حین اندازه گیری در گزارش قید شود.
۱۰. میانگین گیری از تراز صدا های مختلف در یک کارگاه با چندین ایستگاه صداسنجی قابل قبول نمی باشد.
۱۱. نوع فاکتورهای اندازه گیری قید شود مثلاً SPL-LEQ و.....
۱۲. حتی الامکان نقشه صوتی کارگاه رسم گردد و منابع اصلی ایجاد آلودگی صوتی در آن معین شوند.
۱۳. در گزارش ارائه شده، زمان رسیدن به دوز ۱۰۰٪ در دزیمتری صدا حتما قید گردد.
۱۴. محل دقیق اندازه گیری صدا و دوزیمتری ها و موقعیت دستگاهها بر روی پلان کارگاه مشخص گردد.
۱۵. اگر در ایستگاهی که کارگر در آن تردد دارد، تراز فشار صدا به صورت لحظه ای بیش از ۸۲ دسی بل باشد باید دوزیمتری معادل ۸ ساعت نیز انجام گردد. (در صورت مواجهه کارگر با صدای متغیر با زمان دزیمتری باید کل شفت کاری را در بر بگیرد).
۱۶. در ایستگاههای که میزان تراز فشار صوت بیش از حدود مجاز (۸۲dB) است، آنالیز فرکانس نیز انجام و در گزارش قید گردد.
۱۷. زمان دقیق اندازه گیری از لحاظ تاریخ و ساعت در گزارش قید گردد.
۱۸. اینکه کارگر از وسایل حفاظت فدی استفاده میکند یا خیر در گزارش ذکر گردد.
۱۹. امضاء کارشناس اندازه گیری کننده و مسئول فنی در گزارش قید شود.

-نکات مهم در مورد اندازه گیری ارتعاش:

۱. تعیین هدف اندازه گیری و تعیین نوع مواجهه (دست- بازو یا تمام بدن)
۲. اندازه گیری ارتعاش در سه جهت X , Y , Z و درج نتایج هر سه جهت در گزارش
۳. محاسبه برآیند ارتعاش در سه جهت فوق یا توجه به مدت زمان مواجهه و نوع وظیفه از فرمول مربوطه
۴. مقایسه برآیند به دست آمده با جداول استاندارد و تعیین مدت زمان مجاز مواجهه
۵. مقایسه نتایج با حد مراقبت و ارائه توصیه های لازم برای مراقبت از سلامت کارگران
۶. آنالیز وظایف شغلی کارگر مشخص شود و مدت زمان مواجهه با ارتعاش ذکر گردد.
۷. هنگام مواجهه با ارتعاش تمام بدن باید فاکتور قله محاسبه گردد تا در صورت لزوم علاوه بر مقدار شتاب مؤثر، از روش مقدار دوز ارتعاش (VDV) جهت ارزیابی ثانویه و تکمیلی استفاده شود.

-نکات مهم در مورد اندازه گیری روشنایی:

- ۱- اندازه گیری روشنایی همراه با ارزیابی (شرایط کارگاه و منابع روشنایی به شرح ذیل) باشد.
- ۲- رنگ دیوار، کف و سقف کارگاه در گزارش قید شود و ضریب انعکاس هریک از سطوح در گزارش درج گردد.

اسناد مناقصہ شماره: ۰۲-۱۴۰۴/۰۱۲۵ تعیین پیمانکار جهت اندازه گیری عوامل زیان آور محیط کار
(نوبت سوم)

- ۲- ارتفاع منابع روشنایی مصنوعی از کف کارگاه در گزارش قید شود.
- ۳- نوع و مدل دستگاههای اندازه گیری و تاریخ کالیبراسیون دستگاهها در گزارش قید شود.
- ۴- محل دقیق ایستگاههای اندازه گیری در گزارش قید شود .
- ۵- ساعت و تاریخ اندازه گیری در گزارش قید شود .
- ۶- وضعیت هوای سالن از نظر میزان آلودگی در گزارش قید شود . (تمیز، متوسط، کثیف)
- ۷- وضعیت روشن و خاموش بودن منابع روشنایی موضعی در گزارش قید شود.
- ۸- نوع و تعداد منابع روشنایی سالم و معیوب ذکر شود
- ۹- تعداد منابع روشنایی مصنوعی در یک کارگاه و وضعیت روشن و خاموش بودن آنها در گزارش قید شود .
- ۱۰- میانگین گیری از نتایج اندازه گیری در یک کارگاه قابل قبول نمی باشد .
- ۱۱- وضعیت باز و بسته بودن درب و پنجره های کارگاه در حین اندازه گیری مشخص شود .
- ۱۲- وضعیت پاکیزگی پنجره ها ذکر شود. (تمیز، متوسط، کثیف)
- ۱۳- وضعیت پاکیزگی لامپها و حبابها ذکر شود. (تمیز، متوسط، کثیف)
- ۱۴- اندازه گیری روشنایی در شب یا زمانی که روشنایی طبیعی نور غالب نباشد انجام گردد .
- ۱۵- شرایط جوی زمان اندازه گیری در گزارش قید گردد. (ابری، نیمه ابری، آفتابی)
- ۱۶- تعداد کارگران در معرض روشنایی نامطلوب ذکر شود.

- نکات مهم در مورد اندازه گیری استرس گرمایی :

- ۱- نوع و مشخصات دستگاه اندازه گیری و گواهی کالیبراسیون در گزارش قید شود .
 - ۲- درصد مدت زمان کار و استراحت تعیین شود.
 - ۴- معلوم شود کارگر سازش یافته است یا خیر.
 - ۵- میزان اندازه گیری شده دمای خشک، تر و گویسان در گزارش قید شود .
 - ۶- در محیطهای نامتجانس اندازه گیری در ۳ ارتفاع بدن (پا ، تنه ، سر) انجام شود .
 - ۷- زمان اندازه گیری در هر ایستگاه مشخص شود .
 - ۸- پلان کارگاه رسم شود .
 - ۹- محل دقیق نمونه گیری بر روی پلان مشخص شود .
 - ۱۰- وضعیت سیستم های مکانیکی جابجا کننده هوای سالن یا سیستم های خنک کننده سالن از لحاظ روشن و خاموش بودن در گزارش قید شود .
 - ۱۱- میزان متابولیسم کلی مصرفی کارگر با توجه به نوع کار (متابولیسم مصرفی برای وظایف کارگر در طول ۸ ساعت کاری) محاسبه و تعیین شود.
 - ۱۲- میزان ضریب clo لباس تعیین و جهت اصلاح WBGT که دستگاه نشان میدهد استفاده شود
 - ۱۳- مدت زمان مواجهه با شرایط جوی اندازه گیری شده تعیین و با جدول استاندارد مقایسه شود.
 - ۱۴- در صورتی که کارگر دارای چند وظیفه می باشد، پس از محاسبه استرس گرمایی هر وظیفه (با قید مدت زمان انجام وظیفه در کل مدت زمان کار) لازم است استرس گرمایی کل در آن شیفت کاری محاسبه شده و این مقدار است که با جدول استاندارد مقایسه می گردد.
- == ضروری است سنجش استرس گرمایی حتما در فصل تابستان هم انجام گردد.

- نکاتی در خصوص مواجهه با امواج الکترو مغناطیس:

- ۱- تعیین هدف اندازه گیری و تعیین فرکانس مواجهه مورد اندازه گیری
- ۲- تعیین نوع موج الکترومغناطیس مورد اندازه گیری
- ۳- ذکر مدت زمان مواجهه کارگر با امواج در هر موقعیت شغلی با ذکر فاصله و تعیین فاصله از منبع تولید امواج الکترومغناطیس
- ۴- تعیین مدت زمان مجاز مواجهه

نکاتی در خصوص مواجهه با امواج UV و IR:

۱. اندازه گیری پرتو UV و IR در سه طیف A , B , C و محاسبه بیشترین اثر بخشی طیفی نسبی برای هر طیف
۲. نوع اشعه ای که اندازه گیری می شود معلوم شود (اشعه ماوراء بنفش یا مادون قرمز نوع A , B , C)
۳. محاسبه برآیند UV و IR در سه طیف فوق با توجه به مدت زمان مواجهه
۴. مقایسه برآیند به دست آمده با حدود استاندارد
۵. تعیین مدت زمان مجاز مواجهه با استفاده از فرمول مربوطه
۶. در صورتی که دستگاه توانایی تفکیک امواج UV و IR را ندارد باید بیشترین ضریب تاثیر را در محاسبات و مقایسه با حدود مجاز در نظر گرفت.
۷. مدت زمان مواجهه ۸ ساعته کارگر با استاندارد مقایسه شود.

نکات مهم در مورد اندازه گیری آلاینده های شیمیایی :

- ۱- هدف نمونه برداری مشخص گردد.
- ۲- تعداد نمونه های گرفته شده به تعداد تنوع شرایط شغلی کارگران باشد. (در صورت تفاوت داشتن روش کار و مواجهه چند کارگر، حتی در یک شغل، برای هر کارگر نمونه برداری جداگانه انجام شود).
- ۳- در تمام موارد نمونه برداری شیمیایی مورد ذیل لازم و ضروری می باشد:
تاریخ و زمان نمونه برداری، طول مدت زمان نمونه برداری، ذکر شرایط جوی نمونه برداری، وجود نمونه شاهد با توجه به متد نمونه برداری و ذکر محاسبات مربوط به آن، رعایت روش حمل نمونه های شیمیایی
- ۴- کلیه موارد ذکر شده در روش استاندارد نمونه برداری، رعایت شود. (روش نمونه برداری و تجزیه آلاینده به زبان فارسی ضمیمه گزارش شود).
- ۵- مشخصات پمپ نمونه برداری در گزارش قید شود.
- ۶- گواهی کالیبراسیون دارای تاریخ اعتبار پیوست گزارش شود. نحوه و زمان کالیبراسیون دستگاهها و تجهیزات در گزارش بیان شود.
- ۷- دبی نمونه برداری مطابق روش نمونه برداری استاندارد باشد.
- ۸- تصحیح حجم با توجه به شرایط دما و فشار و ... متعلقه در گزارشات قید شود. ضریب تصحیح دبی پمپ نیز ذکر شود.
- ۹- وضعیت روشن و خاموش بودن دستگاههای مولد آلاینده (نوع و تعداد منابع آلاینده در زمان اندازه گیری قید شود).
- ۱۰- وضعیت سیستم های تهویه عمومی و تهویه موضعی در گزارش قید شده و وضعیت روشن و خاموش بودن سیستم های مکانیکی تهویه (موضعی و عمومی) در حین اندازه گیری در گزارش قید شود.

- ۱۱- میزان سرعت جریان باد در حین اندازه گیری در گزارش قید شود.
- ۱۲- خصوصیات فیزیکی و شیمیایی ماده آلاینده مورد نظر در گزارش نتایج به صورت خلاصه درج شود.
- ۱۳- پلان کارگاه در گزارش رسم شود. (جهت جغرافیایی بر روی پلان رسم شود). نام دستگاهها بر روی پلان قید شود.
- ۱۴- مدت زمان نمونه برداری وساعت شروع و پایان نمونه برداری و تاریخ نمونه برداری در گزارش قید شود.
- ۱۵- مشخصات شرایط جوی (دما، رطوبت سرعت جریان باد و.....) در گزارش قید شود.
- ۱۶- حدود مجاز تماس شغلی با آلاینده در گزارش قید شود. تصحیح حدود مجاز: با توجه به مدت زمان مواجهه ۱۲ ساعته کارگران باید حدود مجاز مواجهه از روشهای مختلف مانند روش بریف اند اسکالا، روش هابر، مونترال (کیک) یا ... تصحیح شده و پایه مقایسه مواجهات شغلی قرار گیرد.
- ۱۷- مدت زمان مجاز بین نمونه برداری تا تجزیه نمونه، درج تاریخ تجزیه نمونه، ارائه گراف دستگاه تجزیه شیمیایی و ذکر فرمولهای محاسباتی و سایر مواردی که متد استاندارد به آن اشاره کرده است.
- ۱۸- رعایت موارد ذیل در نمونه برداری وزنی **رسمبرابل و اینهالیبل** از گرد و غبار:
- مواجهات فردی مستلزم استفاده از سیکلون جهت نمونه برداری از ذرات با قطر آئرودینامیکی زیر ۱۰ میکرون می باشد
- در هر ایستگاه حداقل از یک فیلتر شاهد استفاده شود.
- وزن اولیه و ثانویه فیلترهای اندازه گیری و شاهد و محاسبات مربوطه در گزارش قید شود.
- در صورت متغیر بودن وظایف کارگر و لزوم پوشش کل ساعات مواجهه فرد، قبل از اشباع فیلتر از فیلترنمونه برداری دوم و سپس سوم و ... استفاده گردد سپس محاسبات لازم لحاظ گردد.

سنجشها باید مطابق آنالیز وظایف شغلی کارگر و لحاظ مدت زمان مواجهه با آلاینده مذکور باشد. گزارش مختصر نحوه مواجهه با آلاینده به پیوست هر جدول توضیح داده شود.

در جدول حدود مجاز برخی مواد شیمیایی، حروف اختصاری ذیل به کاررفته که سنجشها بایستی با توجه به آنها انام شود:

E: حد مجاز صرفاً برای ذرات فاقد آذوبست و دارای سیلیس بلورین کمتر از ۳ درصد

F: الیاف قابل استنشاق: دارای طول نسبت طول بزرگتر از ۵ میکرونو نسبت طول به قطر بیشتر از ۳ که با روش فیلتر غشایی نمونه گیری و میکروسکوپ فاز کنتراست با بزرگنمایی ۴۰۰ تا ۴۵۰ شمارش میشوند.

G: با نمونه گیر دالان ته نشینی عمودی مخصوص پنبه (کتان) اندازه گیری شود.

H: فقط آئروسل

I: ذرات قابل تنفس

IFV: بخار و کسر قابل تنفس

J: شامل ترکیبات استنارات فلزات سمی نمیباشد

K: باشد نباید جرم ذرات قابل استنشاق بیشتر از ۴ mg/m^۳ باشد.

O: نمونه برداری با روشی که بخار را جمعآوری نمی کند، انجام شود.

P: کاربرد محدود به شرایطی است که مواجهه با آئروسل قابل صرفنظر است.

نکات مهم در مورد ارزیابی های ارگونومی:

- ۱- ارزیابی ارگونومی کلیه وظایف کارگر (در طول ۸ ساعت کار) را سنجش کند. (از طریق پرسشنامه و مشاهده آنالیز شغلی کارگر تعیین شود).
- ۲- از تعداد عکس یا فیلم کافی برای مشاهده وضعیتهای شاغل استفاده شود. (پوشش کل وظایف).
- ۳- بدترین پوسچرهای کارگر مشخص و ارزیابی شود.
- ۴- تعداد تکرار وظایف تکراری و مدت زمان انجام آنها در طول شیفت کاری ذکر گردد.
- ۵- از نرم افزار و چک لیستهای استاندارد و مناسب شغل مورد نظر جهت ارزیابی و تجزیه و تحلیل ارگونومی شغل استفاده شود.
- ۶- نکته مهم پایش ارگونومی:

با توجه به اینکه پایش محیط کار با نرم افزارهای ارگونومی دفعتاً و کوتاه مدت می باشد و ممکن است نمود مناسبی از مواجهات پرسنل در طول مدت کار نباشد، و با توجه به اینکه برخی روشهای پایش نرم افزاری ارگونومی همه جوانب مواجهات ارگونومی فرد (از جمله، بررسی اندامهای پائین تنه و بالا تنه، نیرو، تکرار، مدت زمان انجام کار، مدت زمان داشتن یک پوسچر کاری خاص، تهویه و سرما و گرمای محیط کار، صدا، ارتعاش، نوبتهای کاری و شرایط فضای کار و ...) را پوشش نمی دهد؛ بنابراین برای دستیابی به نتایج صحیح تر و دقیقتر ارزیابی ارگونومی حتماً پرکردن چک لیست ارزیابی **Body Map** (نقشه بدن) مانند چک لیستهای نوردیک، کرنل و ... لازم و ضروری است. توجه به نتایج اسکلتی عضلانی استخراج شده از معاینات شغلی کارگر بسیار کمک کننده می باشد.

- تهیه فیلم نمونه برداری از نحوه انجام وظایف کاری جهت و انتخاب پوسچر مناسب ارزیابی لازم است.

ضوابط فوق جهت تاکید ذکر شده و لازم الاجرا می باشد.

در مورد سایر عوامل زیان آور که در بالا ذکر نشده است، ضوابط مکتوب در کتاب حدود مجاز مواجهه شغلی ملاک عمل می باشد.

اسناد مناقصہ شماره: ۰۲-۱۴۰۴/۰۱۲۵ تعیین پیمانکار جهت اندازه گیری عوامل زیان آور محیط کار
(نوبت سوم)