

تاریخ: ۱۴۰۴/۰۴/۰۴

شماره: ۱۴۰۴/۰۱۰۶-۰۱

پیوست: دارد

صفحه ۱ از ۷۳ صفحه

تجدید مناقصه عملیات تکمیل ساختمان اداری

شرکت گهر ترابر سیرجان



شرکت حمل و نقل ترکیبی مواد معدنی
گهر ترابر سیرجان (سهامی عام)



شرکت حمل و نقل ترکیبی مواد معدنی

گهر ترابر سیرجان (سهامی عام)

"عملیات تکمیل ساختمان اداری شرکت گهر ترابر سیرجان"

اسناد تجدید مناقصه عمومی (نوبت اول)

شماره: ۱۴۰۴/۰۱۰۶-۰۱

تیر ماه ۱۴۰۴

تهران: سعادت آباد، خیابان علامه شمالی، کوچه ۲۲ غربی،

پلاک ۳۷، طبقه دوم

صندوق پستی: ۱۹۹۷۹۷۹۸۴۶

تلفن: ۶۵-۲۲۱۲۹۶۶۱ (۰۲۱)

دورنگار: ۲۲۱۲۹۶۶۰ (۰۲۱)

وب سایت: www.gttmco.com

سیرجان: بلوار دکتر صفارزاده - روبروی دادسرا - نبش

صفارزاده ۳

صندوق پستی: ۷۸۱۷۸-۳۹۵۴۷

تلفن: ۴۲۲۵۶۱۴۷-۴۲۲۵۶۱۳۷ (۰۳۴)

دورنگار: ۴۲۲۵۶۱۴۷ (۰۳۴)

پست الکترونیکی: info@gttmco.com

تاریخ: ۱۴۰۴/۰۴/۰۴

شماره: ۱۴۰۴/۰۱۰۶-۰۱

پیوست: دارد

صفحه ۲ از ۷۳ صفحه

تجدید مناقصه عملیات تکمیل ساختمان اداری

شرکت گهر ترابر سیرجان



فهرست اسناد تجدید (نوبت اول) مناقصه عمومی شماره ۱-۱۴۰۴/۰۱۰۶-۰۱

۱. شرح مختصر کار
۲. دستورالعمل شرکت در مناقصه
۳. برگ پیشنهاد قیمت و شرایط تکمیل و ارسال آن
۴. ضمانتنامه شرکت در مناقصه (نمونه یک)
۵. ضمانتنامه حسن انجام تعهدات (نمونه دو)
۶. ضمانتنامه کسور حسن انجام کار (نمونه سه)
۷. فرم درخواست آزادسازی ضمانت نامه شرکت در مناقصه
۸. فرم مشخصات و سوابق پیشنهاددهنده
۹. فرم خوداظهاری اعلام کارهای در دست اجرا و ظرفیت آماده به کار
۱۰. تعهدنامه اجرا و پذیرش مسئولیتهای ناشی از مقررات و اسناد و مدارک عمومی مناقصه و پیمان
۱۱. فرم بازدید از محل پروژه
۱۲. دستورالعمل ارزیابی کیفی-فنی مناقصه گران
۱۳. قرارداد
۱۴. شرح کار، خدمات و ملزومات
۱۵. لیست حداقل تجهیزات مورد نیاز
۱۶. مشخصات فنی عمومی و دستورالعمل ها
۱۷. مشخصات فنی خصوصی
۱۸. شرایط عمومی پیمان موضوع بخشنامه شماره ۵۴/۸۴۲-۱۰۲/۱۰۸۸ مورخ ۱۳۷۸/۰۳/۰۳ معاونت برنامه ریزی و نظارت راهبردی رئیس جمهور
۱۹. شرایط خصوصی پیمان
۲۰. برنامه زمانبندی انجام کار
۲۱. جداول قیمت و تفکیک بهای مقادیر کار
۲۲. نقشه ها و مشخصات اجرایی
۲۳. لیست سازندگان مجاز
۲۴. موازین و الزامات ایمنی بهداشت و محیط زیست شرکت حمل و نقل گهر ترابر

تهران: سعادت آباد، خیابان علامه شمالی، کوچه ۲۲ غربی،

پلاک ۳۷، طبقه دوم

صندوق پستی: ۱۹۹۷۹۷۹۸۴۶

تلفن: ۶۵-۲۲۱۲۹۶۶۱ (۰۲۱)

دورنگار: ۲۲۱۲۹۶۶۰ (۰۲۱)

وب سایت: www.gttmco.com

سیرجان: بلوار دکتر صفارزاده - روبروی دادسرا - نبش

صفارزاده ۳

صندوق پستی: ۷۸۱۷۸-۳۹۵۴۷

تلفن: ۴۲۲۵۶۱۴۷-۴۲۲۵۶۱۳۷ (۰۳۴)

دورنگار: ۴۲۲۵۶۱۴۷ (۰۳۴)

پست الکترونیکی: info@gttmco.com

شرح مختصر کار

"مناقصه تکمیل احداث ساختمان اداری شرکت گهر ترا بر سیرجان" که شرح فعالیت ها در پیوست آمده است.

شرح کار: تامین، اجرا، تست، راه اندازی و تکمیل ساختمان اداری شرکت گهر ترا بر سیرجان در قالب تکمیل کارهای باقیمانده، شامل تکمیل طبقات (تا ۴) شامل ابنیه، تاسیسات برقی به همراه تهیه و نصب کامل دکوراسیون داخلی) و پست برق مطابق با نقشه ها، اسناد و برآورد پیوست اسناد.

تبصره: کارفرما در حذف عملیات اجرایی پست برق و همچنین حذف بخش تامین برخی اقلام و تجهیزات اصلی از جمله کاغذ دیواری های سالن، موکت و تجهیزات برقی، بدون محدودیت کاهش کار تعیین شده در شرایط عمومی پیمان (۲۵٪ مبلغ اولیه پیمان) اختیار داشته و در صورت حذف هریک از موارد مذکور پیمانکار حق اعتراض نداشته و موظف به نصب لوازم و تجهیزات مطابق ردیف های در نظر گرفته شده در برآورد می باشد.

دستور العمل شرکت در مناقصه شماره: ۱۴۰۴/۰۱۰۶

موضوع مناقصه:

"عملیات تکمیل احداث ساختمان اداری شرکت گهر ترا بر سیرجان"

۱. محل اجرای کار: سیرجان، بلوار مالک اشتر، خیابان شهید محمد منتظری
۲. مبلغ برآورد کار: ۹۵.۶۳۲.۳۲۸.۷۷۰ ریال براساس قیمت تهیه و اجرای سال ۱۴۰۴ با احتساب ضریب بالاسری ۱.۴۱ و ضریب منطقه ای ۱.۰۴ و هزینه تجهیز و برجیدن کارگاه.
۳. مدت زمان اجرای کار: ۹ ماه شمسی
۴. کارفرما: شرکت حمل و نقل ترکیبی مواد معدنی گهر ترا بر سیرجان
۵. دستگاه نظارت: مدیریت امور عمرانی شرکت حمل و نقل ترکیبی مواد معدنی گهر ترا بر سیرجان
۶. دستگاه مناقصه گذار: شرکت حمل و نقل ترکیبی مواد معدنی گهر ترا بر سیرجان
۷. مبلغ تضمین شرکت در مناقصه مبلغ ۱۰.۰۰۰.۰۰۰.۰۰۰ ریال (ده میلیارد ریال) است که باید به یکی از صورتهای مشروحه زیر همراه با اسناد مناقصه در پاکت "الف" به دستگاه مناقصه گزار تسلیم شود.
الف: ضمانت نامه بانکی به نفع کارفرما
ب: واریز وجه به حساب اعلام شده از طرف شرکت حمل و نقل ترکیبی مواد معدنی گهر ترا بر سیرجان
- مدت اعتبار تضمین های فوق باید حداقل سه ماه پس از تاریخ افتتاح پیشنهاد بوده و برای سه ماه دیگر نیز قابل تمدید باشد و علاوه بر آن ضمانت نامه های بانکی باید طبق فرمهای مورد قبول تنظیم شود.
۸. آخرین مهلت تسلیم پیشنهادها، ساعت ۱۴ روز سه شنبه مورخ ۱۴۰۴/۰۴/۱۷ می باشد.

سیرجان: بلوار دکتر صفارزاده - روبروی دادسرا - نبش

صفارزاده ۳

صندوق پستی: ۷۸۱۷۸-۳۹۵۴۷

تلفن: ۴۲۲۵۶۱۴۷-۴۲۲۵۶۱۳۷ (۰۳۴)

دورنگار: ۴۲۲۵۶۱۴۷ (۰۳۴)

پست الکترونیکی: info@gttmco.com

تهران: سعادت آباد، خیابان علامه شمالی، کوچه ۲۲ غربی،

پلاک ۳۷، طبقه دوم

صندوق پستی: ۱۹۹۷۹۷۹۸۴۶

تلفن: ۲۲۱۲۹۶۶۱-۶۵ (۰۲۱)

دورنگار: ۲۲۱۲۹۶۶۰ (۰۲۱)

وب سایت: www.gttmco.com

۹. نشانی محل تسلیم پیشنهاد ها:

سیرجان بلوار دکتر صفارزاده-روبروی دادسرا-نبش صفارزاده ۳-دبیرخانه مرکزی تلفن ۰۳۴۴۲۲۵۶۱۴۷

۱۰. تمام اسناد مناقصه، از جمله این دعوتنامه باید به مهر و امضای مجاز تعهد آور پیشنهاد دهنده برسد و همراه با پیشنهاد قیمت تسلیم شود.

۱۱. به منظور آشنایی با محل و موقعیت پروژه، بازدید از پروژه و سایت با هماهنگی قبلی با کارفرما الزامی خواهد بود و بایستی بازدیدکننده پس از امضا صورت جلسه مربوطه، یک رونوشت از آن را به همراه اسناد به مناقصه گزار ارائه دهد. (لازم به ذکر است در صورت تجدید مناقصه نیاز به بازدید از سوی مناقصه گرانی که صورت جلسه مربوطه را امضا نموده اند نمی باشد و عدم حضور در تاریخ مذکور به منزله تایید شرایط می باشد).

۱۲. از نظر کمیسیون مناقصه، مناقصه گری به عنوان برنده شناخته خواهد شد که قیمت پیشنهادی وی نازلترین قیمت بوده و دارای آنالیز بهاء باشد.

۱۳. چون برنده مناقصه در شرایط یکسان فنی براساس مبلغ جمع کل پیشنهادی پیمانکاران مشخص میشود و پیمانکاران خود قیمت واحد را پیشنهاد می نمایند بنابراین شرایط زیر در بررسی پیشنهادات عمل میگردد:

۱۳-۱. در صورتیکه پس از کنترل محاسبات برنده مناقصه مشخص شود که جمع کل از عدد پیشنهادی بیشتر است قیمت های واحد به همان نسبت کاهش می یابد.

۱۳-۲. در صورتیکه پس از کنترل محاسبات برنده مناقصه مشخص شود که جمع از عدد پیشنهادی کمتر است قیمت کمتر ملاک عمل می باشد.

۱۳-۳. در صورتیکه قیمت کل هر آیتم با حاصل ضرب قیمت واحد و مقدار منظور شده آن آیتم مغایرت داشته باشد ملاک محاسبه عدد کمتر می باشد.

سایر شرایط:

۱. شرکت در رد یا قبول هر یک یا تمام پیشنهادات واصله بدون آنکه محتاج به ذکر دلیل باشد و بدون جبران خسارت مختار است.

۲. به پیشنهادات مبهم، مشروط، فاقد تضمین، پیشنهادهایی که با شرایط مندرج در آگهی اختلاف داشته و یا پس از انقضای مهلت مقرر تسلیم شده باشد ترتیب اثر داده نخواهد شد.

۳. به پیشنهاداتی که برخلاف دستورالعمل مناقصه تهیه شده یا در بسته بندی آن رعایت دستورالعمل نشده باشد ترتیب اثر داده نخواهد شد.

۴. لازم است پیمانکار براساس پیش نویس قرارداد پیوست، قیمت پیشنهادی خود را در برگ پیشنهاد قیمت و ماده ۴ پیش نویس قرارداد حاضر ثبت نموده و آنان را در پاکت "ج" قرار دهد.

۵. هرگاه وقوف حاصل شود که پیشنهاد دهندگان تبانی کرده باشند بنا به تشخیص دستگاه اجرایی، مناقصه ابطال خواهد شد. متخلفین تحت تعقیب قانونی قرار گرفته و از شرکت در مناقصه های بعدی محروم میشوند.

۶. بازدید از محل اجرای موضوع قرارداد روز یکشنبه مورخ ۱۴۰۴/۰۴/۰۸ رأس ساعت ۱۰ مقرر شده است و الزامی می باشد. جهت هرگونه سوال و هماهنگی لازم در این خصوص با همراه ۰۹۱۳۷۳۱۰۴۸۲ آقای مهندس امیرحسین رئیسی تماس حاصل فرمایید.

۷. بدیهی است در مرحله اجرای قرارداد مربوطه، هیچگونه عذری دال بر عدم اطلاع از شرایط و مقتضیات انجام کار از سوی برنده مناقصه، مسموع و پذیرفته نخواهد بود.

۸. نظارت بر حسن اجرای موضوع مناقصه به عهده مدیریت امور عمرانی شرکت حمل و نقل ترکیبی مواد معدنی گهر ترابر سیرجان و ناظر شخص حقیقی یا حقوقی میباشد که کتباً توسط مرجع مذکور، معرفی و ابلاغ خواهد شد.

سیرجان: بلوار دکتر صفارزاده - روبروی دادسرا - نبش

صفارزاده ۳

صندوق پستی: ۷۸۱۷۸-۳۹۵۴۷

تلفن: (۰۳۴) ۴۲۲۵۶۱۴۷-۴۲۲۵۶۱۳۷

دورنگار: (۰۳۴) ۴۲۲۵۶۱۴۷

پست الکترونیکی: info@gttmco.com

تهران: سعادت آباد، خیابان علامه شمالی، کوچه ۲۲ غربی،

پلاک ۳۷، طبقه دوم

صندوق پستی: ۱۹۹۷۹۷۹۸۴۶

تلفن: (۰۲۱) ۲۲۱۲۹۶۶۱-۶۵

دورنگار: (۰۲۱) ۲۲۱۲۹۶۶۰

وب سایت: www.gttmco.com

۹. مناقصه گزار، میتواند تا آخرین روز تعیین شده برای تسلیم پیشنهادها، در پاسخ به توضیحات درخواست شده از سوی مناقصه گران یا به هر دلیل دیگر و یابیه صلاحدید خود، با صدورالحاقیه‌هایی، در اسناد مناقصه تجدیدنظر به عمل آورده ویا موعدتسلیم یاگشایش پیشنهادهای را به تعویق بیندازد.
۱۰. هرگاه تجدیدنظر در اسناد مناقصه مستلزم تغییرکارهای موضوع مناقصه باشد، مراتب طی الحاقیه‌ای اعلام می‌گردد و فرصت کافی برای اعمال اصلاح و تغییر، به مناقصه گران داده می‌شود.
۱۱. الحاقیه‌ها از طریق وبسایت کارفرما منتشر می‌شوند و اجزای جدایی ناپذیر اسناد مناقصه محسوب می‌شوند.
۱۲. هر یک از مناقصه گران که نسبت به مفهوم اسناد و مدارک مناقصه ابهامی داشته باشند و یا ضمن مطالعه اسناد و مدارک مناقصه، اختلاف، اشتباه، قلم خوردگی و یا تناقضی مشاهده نماید باید حداکثر تا پنج روز پس از انتشار اسناد و مدارک مناقصه مراتب را کتباً به دستگاه مناقصه گزار اطلاع داده و تقاضای توضیح کتبی نماید. در غیر اینصورت هیچ ادعایی بعداً پذیرفته نیست.
۱۳. هرگونه توضیح یا تجدید نظر یا حذف و اضافه نمودن اسناد و مدارک مناقصه و نحوه تغییر و تسلیم آنها از سوی دستگاه مناقصه گزار اعلام و جزو اسناد و مدارک پیمان منظور خواهد شد.
۱۴. مناقصه گزار حق تغییر، اصلاح، تمدید یا تجدید نظر در اسناد و مشخصات را قبل از انقضای مهلت تسلیم پیشنهادها برای خود محفوظ میدارد و اگر چنین موردی پیش آید مراتب به صورت عمومی و نشر آگهی در روزنامه‌هایی که قبلاً آگهی مناقصه توسط آن‌ها منتشر شده (در مورد روزنامه‌های سراسری) اعلام می‌گردد و در مناقصات محدود مراتب به مناقصه گر ابلاغ میشود و در صورتی که پیشنهادی قبل از ابلاغ مراتب مزبور تسلیم شده باشد، پیشنهاد دهنده حق دارد تقاضای استرداد آن را بنماید. از آنجا که ممکن است تجدید نظر یا اصلاح در اسناد و مشخصات مستلزم تغییر مقادیر یا قیمتها باشد، در این صورت دستگاه مناقصه گزار میتواند آخرین مهلت دریافت پیشنهادهای را به تعویق اندازد به نحوی که آنان فرصت کافی برای اصلاح و تجدید نظر در پیشنهاد خود را داشته باشند. ضمناً در این خصوص مناقصه گران حق هر گونه ادعا و مطالبه خسارت را از خود سلب و اسقاط می‌نمایند.
۱۵. مناقصه گر، باید قبل از تسلیم پیشنهاد مناقصه، اسناد مناقصه را به دقت بررسی کرده و تمام اطلاعات لازم مانند حمل و نقل، وضع راه‌های دسترسی، بنادر، محل و موقعیت کارگاه و حوالی آن، شرایط جغرافیایی و محلی و قوانین و مقررات نافذ و جاری را، به دست آورد. مناقصه گر، پس از تسلیم پیشنهاد، نمی‌تواند استناد به ناآگاهی یا اشتباه خود کند.
۱۶. هر یک از مناقصه گران که در مورد مفهوم قسمتی از اسناد مناقصه، ابهام یا سوالی داشته باشد، می‌تواند به صورت کتبی یا الکترونیکی (ارسال فکس و یا ایمیل)، مناقصه گزار را مطلع کند و تقاضای دریافت توضیح کتبی بنماید. اگر به نظر مناقصه گر قسمتی از مفاد اسناد مناقصه اشتباه یا اشکالی از نظر مشخصات و یا محاسبات و غیره داشته باشد، مناقصه گر باید این اشتباه و اشکال را قبل از تسلیم پیشنهاد، در مهلت مقرر منعکس نموده و در صورت اقتضا، پیشنهاد اصلاحی خود را ارائه کند. مناقصه گزار، به درخواستهای ارائه توضیح یا اصلاح اسناد مناقصه که در مهلتی که برای این منظور تعیین شده است، دریافت کند کتباً پاسخ خواهد داد. عدم اظهارنظر مناقصه گر، به منزله بدون اشکال و واضح بودن اسناد مناقصه، از نظر وی تلقی خواهد شد.
- دریافت ایمیل توسط دستگاه مناقصه گزار (دبیرخانه شرکت گهر ترابر) از طریق نشانی: info@gttmco.com و دریافت فکس از طریق شماره: ۰۳۴۴۲۵۶۱۴۷ امکان پذیر می‌باشد.
۱۷. مناقصه گر باید کلیه اسناد و مدارک مناقصه را به دقت مطالعه نماید و به هر حال شرکت در مناقصه و امضای پیشنهاد به منزله آن تلقی خواهد شد که تمامی اسناد و مدارک مناقصه را به دقت خوانده و هرگونه اطلاعات مربوطه آنها را تا حدی که یک مناقصه گر با تجربه میتواند به دست آورد، به دست آورده است و نسبت به هیچ جزء از آن‌ها هیچگونه ابهام و یا جهلی برای او وجود ندارد و بعداً نمیتواند به جهل خود استناد نماید.

تهران: سعادت آباد، خیابان علامه شمالی، کوچه ۲۲ غربی،

پلاک ۳۷، طبقه دوم

صندوق پستی: ۱۹۹۷۹۷۹۸۴۶

تلفن: ۶۵-۲۲۱۲۹۶۶۱ (۰۲۱)

دورنگار: ۲۲۱۲۹۶۶۰ (۰۲۱)

وب سایت: www.gttmco.com

سیرجان: بلوار دکتر صفارزاده - روبروی دادسرا - نبش

صفارزاده ۳

صندوق پستی: ۷۸۱۷۸-۳۹۵۴۷

تلفن: ۴۲۲۵۶۱۴۷-۴۲۲۵۶۱۴۷ (۰۳۴)

دورنگار: ۴۲۲۵۶۱۴۷ (۰۳۴)

پست الکترونیکی: info@gttmco.com

۱۸. مناقصه گزار این حق را برای خود محفوظ میدارد که قبل از انتخاب مناقصه گر یا واگذاری قرارداد، صحت و سقم اطلاعات فراهم شده از سوی مناقصه گر را بررسی کند و مناقصه گر با تسلیم پیشنهاد، این حق بررسی از سوی مناقصه گزار را میپذیرد.
۱۹. در صورت مشاهده هرگونه نقص، ایراد، تناقض و... در اسناد مناقصه و متن قرارداد حاضر، مراتب را به نماینده کارفرما (آقای مهندس رئیسی به شماره تماس ۰۹۱۳۷۳۱۰۴۸۲) اعلام نمایید.
۲۰. کلیه مدارک ارائه شده بایستی؛

الف) دارای شماره صفحه باشند.

- ب) عنوان بندی مربوط به همه ی بخشهای ارزیابی مشخص شده و توسط برگه جداکننده (Divider) تفکیک شوند (در صورت عدم رعایت این مهم، امکان عدم بررسی اسناد مربوطه وجود خواهد داشت)
- ج) کلیه مدارک و همچنین مدارک مهم و امتیازآور از جمله قراردادها، گواهینامه صلاحیت، تأییدیه بیمه و... بصورت برابر با اصل و طبق یک لیست در اسناد مشخص و ارائه شوند.

برگ پیشنهاد قیمت و شرایط تکمیل و ارسال آن

۱. پیشنهاد باید در پاکات "الف"، "ب"، "و" و "ج" بصورت مجزا و لاک و مهر شده بشرح زیر تهیه و جمعاً در پاکت سر بسته دیگری گذاشته و لاک و مهر گردد (عدم مهر و موم پاکات بصورت مجزا از یکدیگر، منجر به حذف از لیست رسیدگی خواهند شد) و روی پاکت نوشته شود:
- پیشنهاد مناقصه عمومی شماره ۱۴۰۴/۰۱۰۶
- موضوع: "عملیات تکمیل احداث ساختمان اداری شرکت گهر ترابر سیرجان"
- نشانی پیشنهاد دهنده:
- تاریخ تسلیم پیشنهاد:
۲. کلیه صفحات اسناد مناقصه (بجز شرایط عمومی پیمان، آیین نامه ها و شیوه نامه ها که مهر و امضاء و ارسال برگ اول آنها کافی است) باید توسط پیشنهاد دهنده مهر و امضاء شده و مطابق با دستورالعمل در پاکات دربسته و لاک و مهر شده قرار داده شود و حداکثر تا ساعت ۱۴ روز سه شنبه مورخ ۱۴۰۴/۰۴/۱۷ به آدرس دفتر دبیرخانه دفتر مرکزی واقع در محل شرکت به صورت دستی تحویل داده شود.
- پیشنهاد مالی ارائه شده در مرحله بعد از بررسی پیشنهادات فنی باید تا ۹۰ روز بعد از تاریخ تسلیم، اعتبار داشته باشد.
۳. پاکت "الف" باید محتوی مدارک زیر باشد:

- ضمانتنامه بانکی یا اصل حواله واریز مبلغ ۱۰,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال (ده میلیارد ریال) به حساب ذیل واعلام شماره حساب جهت برگشت سپرده، سراسناد مورد قبول نمی باشد.

بانک.....

سیرجان: بلوار دکتر صفارزاده - روبروی دادسرا - نبش

صفارزاده ۳

صندوق پستی: ۷۸۱۷۸-۳۹۵۴۷

تلفن: ۴۲۲۵۶۱۴۷-۴۲۲۵۶۱۳۷ (۰۳۴)

دورنگار: ۴۲۲۵۶۱۴۷ (۰۳۴)

پست الکترونیکی: info@gttmco.com

تهران: سعادت آباد، خیابان علامه شمالی، کوچه ۲۲ غربی،

پلاک ۳۷، طبقه دوم

صندوق پستی: ۱۹۹۷۹۷۹۸۴۶

تلفن: ۲۲۱۲۹۶۶۱-۶۵ (۰۲۱)

دورنگار: ۲۲۱۲۹۶۶۰ (۰۲۱)

وب سایت: www.gttmco.com

تذکر مهم: ضمانت نامه اخذ شده می باید با عنوان ضمانت نامه شرکت در مناقصه صادر شود.

- گواهینامه تأیید صلاحیت ایمنی پیمانکاران از اداره کل تعاون کار و رفاه اجتماعی

۴. پاکت "ب" باید محتوی مدارک زیر باشد:

- کلیه مدارک مربوط به دستورالعمل ارزیابی کیفی - فنی مناقصه گران موجود به پیوست اسناد مناقصه (جهت ارزیابی و شرکت در مناقصه الزامی می باشد)

- گواهینامه تأیید صلاحیت پیمانکاری معتبر با رتبه ۵ در رشته ابنیه از سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور (الزامی)

- برنامه زمانبندی (مطابق با مدت پروژه)

- اساسنامه و اظهارنامه ثبتی شرکت (مرتبط با موضوع قرارداد) حتما "برابر با اصل

- تصویر آگهی تاسیس در روزنامه رسمی با آگهی آخرین تغییرات شرکت حاوی معرفی صاحبان امضاء های مجاز (حتما "برابر با اصل)

- ارائه رونوشت قراردادهای مشابه آن شرکت منعقد شده در ۵ سال اخیر (جهت ارزیابی الزامی است)

- ارائه رونوشت مدارک تحصیلی و سوابق کاری و گواهینامه های تخصصی اخذ شده پرسنل کلیدی آن شرکت (جهت ارزیابی الزامی است)

- ارائه مدارک ملکی (استیجاری) ماشین آلات دال بر توان تجهیزاتی آن شرکت (جهت ارزیابی الزامی است)

- ارائه مدارک مربوط به توان مالی

- گواهی تأیید صلاحیت از مراجع ذیصلاح

- گواهینامه تأیید صلاحیت ایمنی پیمانکاران از اداره کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی

- مدارک مثبت ثبت نام اینترنتی مربوط به مودیان مالیات بر ارزش افزوده

- فرم تکمیل شده "پرسشنامه ارزیابی پیمانکاران" (تکمیل این فرم جهت ارزیابی فنی پیشنهاد دهندگان اهمیت زیادی دارد)

- ارائه عملکرد گذشته بهداشت - ایمنی از جمله سابقه حوادث و مشکلات بهداشتی - ایمنی در شرکت و محلهای کاری قبلی

- ارائه دستورالعملها و روشهای اجرایی بهداشتی - ایمنی (در قالب HSE Manual یا نظام نامه بهداشتی - ایمنی) مرتبط با نوع فعالیت پیمانکار و خطرات و عوامل زیان آور بهداشتی - ایمنی مربوطه

سیرجان: بلوار دکتر صفارزاده - روبروی دادسرا - نبش

صفارزاده ۳

صندوق پستی: ۷۸۱۷۸-۳۹۵۴۷

تلفن: ۴۲۲۵۶۱۴۷-۴۲۲۵۶۱۳۷ (۰۳۴)

دورنگار: ۴۲۲۵۶۱۴۷ (۰۳۴)

پست الکترونیکی: info@gttmco.com

تهران: سعادت آباد، خیابان علامه شمالی، کوچه ۲۲ غربی،

پلاک ۳۷، طبقه دوم

صندوق پستی: ۱۹۹۷۹۷۹۸۴۶

تلفن: ۲۲۱۲۹۶۶۱-۶۵ (۰۲۱)

دورنگار: ۲۲۱۲۹۶۶۰ (۰۲۱)

وب سایت: www.gttmco.com

تذکر مهم: لازم است مدارک ارسالی مربوط به پاکت (ب) در قالب زونکن و یک نسخه فایل pdf در قالب لوح فشرده ارایه گردد و کلیه اوراق برگ شماری شده و بر روی یک صفحه تعداد اوراق هر زونکن اعلام گردد.

۵. پاکت "ج" باید محتوی مدارک زیر باشد:

- کلیه اوراق حاضر (اسناد مناقصه بجز آیین نامه ها، شیوه نامه ها، بخشنامه ها و شرایط عمومی پیمان که مهر و امضای صفحه اول آن ها کافی است) مهر و امضاء شده توسط صاحبان امضای مجاز.
- برگ تکمیل شده پیشنهاد قیمت.
- جداول (تکمیل شده) پیشنهاد قیمت و تفکیک بهای مقادیر کارمهر و امضاء شده توسط صاحبان امضاء مجاز.
- ۶. قیمت پیشنهادی باید بصورت رقم ناخالص و در برگیرنده کلیه کسورات، هزینه ها، سود، هزینه های تجهیز و برچیدن کارگاه، بیمه نامه ها و... باشد.
- ۷. در صورتیکه برنده اول ظرف یک هفته از تاریخ ابلاغ برنده شدن مناقصه حاضر به امضاء قرارداد نشود سپرده وی به نفع کارفرما ضبط و کارفرما چنانچه صلاح بداند با برندگان دوم و سوم نسبت به عقد قرارداد اقدام می نماید و اگر آنها نیز حاضر به عقد قرارداد نشوند سپرده ایشان نیز به ترتیب ضبط خواهد شد. در پایان مناقصه سپرده سایر پیشنهاد دهندگان آزاد خواهد شد.
- ۸. چنانچه پیشنهاد دهنده پس از دریافت اسناد مناقصه مایل به شرکت در مناقصه نباشد باید انصراف خود را کتبا "تا مهلت مندرج در بند ۲ فوق اعلام دارد.
- ۹. پیشنهاد باید واضح و بدون خط خوردگی و با یک خط تکمیل شده باشد. پیشنهاد دهنده باید تمام اسناد و مدارک مناقصه را بدون تغییر، حذف و یا قراردادن شرط در آن، تکمیل، تنظیم و مهر و امضاء مجاز نموده و به دستگاه مناقصه گزار تسلیم نماید.
- ۱۰. پیشنهادهای مناقصه باید از هر حیث کامل و بدون قید و شرط بوده و هیچ نوع ابهام، خدشه، عیب، نقص و قلم خوردگی نداشته باشد. در صورت وجود خدشه یا نقص در اسناد و مدارک مناقصه، یا ارائه پیشنهاد مشروط، مبهم و بر خلاف شرایط مناقصه و یا نداشتن تضمین کافی، آن پیشنهاد **مردود** است و عینا به پیشنهاد دهنده مسترد می شود.
- ۱۱. ارائه آگهی تاسیس و آخرین آگهی تغییرات مندرج در روزنامه رسمی و کپی صفحه اول شناسنامه دارندگان حق امضا اوراق تعهد آور الزامی است.

"برگ پیشنهاد قیمت"

- امضا کننده زیر پس از بررسی و آگاهی کامل و پذیرش تعهد اجرا و مسئولیت در مورد مطالب و مندرجات دعوتنامه شرکت در مناقصه، شرایط عمومی مناقصه و پیمان، مشخصات فنی عمومی، نقشه های کلی و تفصیلی اجرائی، فهرست مقادیر کار و قیمت های برآوردی کار، تعهد نامه اجرا و قبول مقررات و اسناد و مدارک عمومی مناقصه و پیمان، بطور کلی تمامی مدارک و اسناد مناقصه "عملیات تکمیل احداث ساختمان اداری" شرکت حمل و نقل ترکیبی مواد معدنی گهر ترابر سیرجان و پس از بازدید کامل از جميع شرایط و عوامل موجود از لحاظ انجام کارهای مورد مناقصه، پیشنهاد می نمایم که:

۱. عملیات موضوع مناقصه فوق را بر اساس شرایط و مشخصات مندرج در اسناد و مدارک مناقصه و پیمان به مبلغ

(به حروف)

ریال انجام دهم.

(به عدد)

تهران: سعادت آباد، خیابان علامه شمالی، کوچه ۲۲ غربی،

پلاک ۳۷، طبقه دوم

صندوق پستی: ۱۹۹۷۹۷۹۸۴۶

تلفن: ۶۵-۲۲۱۲۹۶۶۱ (۰۲۱)

دورنگار: ۲۲۱۲۹۶۶۰ (۰۲۱)

وب سایت: www.gttmco.com

سیرجان: بلوار دکتر صفارزاده - روبروی دادسرا - نبش

صفارزاده ۳

صندوق پستی: ۷۸۱۷۸-۳۹۵۴۷

تلفن: ۴۲۲۵۶۱۴۷-۴۲۲۵۶۱۳۷ (۰۳۴)

دورنگار: ۴۲۲۵۶۱۴۷ (۰۳۴)

پست الکترونیکی: info@gttmco.com

ضریب پیمان برابر می باشد.

*مبلغ فوق الذکر شامل پیشنهاد قیمت پیمانکار جهت تهیه مصالح و تجهیزات و لوازم، حمل و اجرای عملیات و هر گونه هزینه دیگر در راستای انجام تعهد می باشد.

مبلغ پیشنهادی بدون مالیات بر ارزش افزوده میباشد که در صورت مشمول شدن قرارداد به صورت مجزا توسط کارفرما پرداخت می گردد.

۲. چنانچه این پیشنهاد مورد قبول قرار گیرد و به عنوان برنده مناقصه انتخاب شود تعهد می نمایم که:

الف: اسناد و مدارک پیمان را بر اساس مراتب مندرج در اسناد و مدارک مناقصه امضاء نموده و همراه تضمین انجام تعهدات حداکثر ظرف مدت ۷ روز از تاریخ ابلاغ بعنوان برنده مناقصه (به استثنای روزهای تعطیل) تسلیم نمایم. در غیر این صورت تضمین شرکت در مناقصه اینجانب ضبط می گردد.

ب: ظرف مدت مقرر در پیمان، در صورت نیاز به ماشین آلات و تجهیزات لازم را در محل کار مستقر ساخته و شروع به کار نمایم و کلیه کارهای موضوع پیمان را در مدت مندرج در اسناد و مدارک مناقصه باتمام رسانم.

۳. تأیید می نمایم که کلیه ضمائم اسناد و مدارک مناقصه جزء لاینفک این پیشنهاد محسوب می شود.

۴. اطلاع کامل دارم که دستگاه مناقصه گزار الزامی برای واگذاری کار به هر یک از پیشنهادات ندارد. و در رد یا قبول هر یک از پیشنهادات بدون نیاز به ذکر دلیل مختار است.

۵. در تهیه نرخ پیشنهادی موارد ذیل مورد نظر بوده و در نرخ پیشنهادی منظور شده است.

۵-۱. تأیید می شود که جدول خلاصه تفکیک قیمت کل و همچنین اقلام تفکیکی مبلغ پیشنهاد پیمان تکمیل و ارائه گردیده است.

۵-۲. نرخ پیشنهادی شامل کلیه هزینه های افراد، تجهیزات و ماشین آلات و خرید اقلام، اجرای عملیات و سایر هزینه های مربوطه می باشد. نام و نام خانوادگی صاحبان امضاء مجاز و اسناد تعهدآور/ امضاء / مهر شرکت:

۱. ۲.

۵-۳. کلیه اسناد، مدارک و ضمائم مندرج در سند پیمان و شرایط مناقصه را که با انجام کار موضوع پیمان ارتباط دارد مطالعه نموده و از مفاد آن کلاً و جزئاً اطلاع حاصل شده است.

۵-۴. نسبت به امکان تامین افراد و تجهیزات و ماشین آلات مورد نیاز و سرویسهای لازم برای اجرای کار اطمینان حاصل نموده و همچنین میزان دستمزدها و سایر هزینه های مربوط به تجهیزات و ماشین آلات و خرید کالا را در قیمت مذکور از هر جهت منظور نموده است.

تهران: سعادت آباد، خیابان علامه شمالی، کوچه ۲۲ غربی،

پلاک ۳۷، طبقه دوم

صندوق پستی: ۱۹۹۷۹۷۹۸۴۶

تلفن: ۶۵-۲۲۱۲۹۶۶۱ (۰۲۱)

دورنگار: ۲۲۱۲۹۶۶۰ (۰۲۱)

وب سایت: www.gttmco.com

سیرجان: بلوار دکتر صفارزاده - روبروی دادسرا - نبش

صفارزاده ۳

صندوق پستی: ۷۸۱۷۸-۳۹۵۴۷

تلفن: ۴۲۲۵۶۱۴۷-۴۲۲۵۶۱۳۷ (۰۳۴)

دورنگار: ۴۲۲۵۶۱۴۷ (۰۳۴)

پست الکترونیکی: info@gttmco.com

۵-۵. هزینه های ناشی از اجرای قوانین و مقررات جمهوری اسلامی ایران به طور اعم به ویژه قانون کار و آئین نامه های مربوط به بیمه تامین اجتماعی، مالیات و عوارض متعلقه در رابطه با این مناقصه، همچنین هزینه های حمل و نقل، بارگیری و باراندازی نیز باتوجه به شرایط خصوصی پیمان منظور شده است.

۵-۶. در تهیه این پیشنهاد علاوه بر هزینه های ناشی از مفاد فوق الذکر سایر هزینه ها نیز در نظر گرفته شده و این شرکت تائید می نماید که مطالبات کافی بعمل آورده و هیچ نکته ابهامی باقی نمانده است.

۵-۷. آب و هوا، نزولات جوی، موقعیت جغرافیایی و شرایط اقلیمی محل کار و امکانات اجرای عملیات در فصول مختلف را با توجه به مدت اجرای پروژه در نظر گرفته شده است.

۵-۸. برای ردیف هایی که جمع آنها حداقل ۴۰ درصد برآورد را تشکیل می دهد، ارائه آنالیز ضروری است و پیشنهاد های فاقد تجزیه بها مردود خواهد بود.

۶. اعلام می نماید که به محض امضاء و مبادله پیمان و ابلاغ شروع کار از سوی کارفرما نسبت به شروع کارهای موضوع پیمان اقدام نماید.

۷. در صورتیکه پیشنهاد این شرکت مورد قبول واقع شود مادام که سند پیمان به امضاء طرفین نرسیده است پیشنهاد حاضر و اعلام قبولی آن از طرف کارفرما در حکم پیمان معتبر تلقی خواهد شد.

۸. مدارک و اسنادی که به ضمیمه ارسال می گردد به قرار زیر می باشد:

۸-۱. کلیه اسناد و مدارک مناقصه (پاکت "الف"، "ب" و "ج" لاک و مهر شده) در یک پاکت مجزا و بصورت مهر و لاک شده قرار گیرند.

۸-۲. بدینوسیله تائید می نماید که کارفرما در رد یا قبول این پیشنهاد با توجه به آئین نامه معاملاتی خود اختیار کامل دارد.

۸-۳. مهلت اعتبار این پیشنهاد قیمت، از زمان بازگشایی پاکت های مالی ۳ ماه بوده و تا ۳ ماه قابل تمدید است.

۸-۴. با تأیید مجدد مراتب فوق نسبت به امضاء این نامه مبادرت می نمایند:

نام شرکت / پیشنهاد دهنده:

آدرس شرکت / پیشنهاد دهنده:

کد اقتصادی شرکت / پیشنهاد دهنده:

نام و سمت صاحبان مجاز و اسناد تعهدآور / پیشنهاد دهنده:

امضا / مهر شرکت / پیشنهاد دهنده :

تلفن ثابت مدیرعامل:

تلفن همراه مدیرعامل:

تهران: سعادت آباد، خیابان علامه شمالی، کوچه ۲۲ غربی،

پلاک ۳۷، طبقه دوم

صندوق پستی: ۱۹۹۷۹۷۹۸۴۶

تلفن: ۶۵-۲۲۱۲۹۶۶۱ (۰۲۱)

دورنگار: ۲۲۱۲۹۶۶۰ (۰۲۱)

وب سایت: www.gttmco.com

سیرجان: بلوار دکتر صفارزاده - روبروی دادسرا - نبش

صفارزاده ۳

صندوق پستی: ۷۸۱۷۸-۳۹۵۴۷

تلفن: ۴۲۲۵۶۱۴۷-۴۲۲۵۶۱۳۷ (۰۳۴)

دورنگار: ۴۲۲۵۶۱۴۷ (۰۳۴)

پست الکترونیکی: info@gttmco.com

بسمه تعالی

ضمانتنامه شرکت در مناقصه

(نمونه یک)

نظر به اینکه** به نشانی: مایل است در مناقصه*** شرکت نماید، این** از**، درمقابل***، برای مبلغ ریال تضمین و تعهد مینماید چنانچه*** به این** اطلاع دهد که پیشنهاد شرکت کننده نامبرده مورد قبول واقع شده و مشارالیه از امضای پیمان مربوط یا تسلیم ضمانت نامه انجام تعهدات پیمان استنکاف نموده است، تا میزان ریال هر مبلغی را که*** مطالبه نماید، به محض دریافت اولین تقاضای کتبی واصله از سوی*** بدون اینکه احتیاجی به اثبات، استنکاف یا اقامه دلیل و یا صدور اظهارنامه یا اقدامی از مجاری قانونی یا قضائی داشته باشد، بی درنگ در وجه یا حواله کرد*** بپردازد.

مدت اعتبار این ضمانت نامه سه ماه است و تا آخر ساعت اداری روز** خواهد مدت اعتبار این ضمانت نامه را تمدید کند و یا** موجب این تمدید را فراهم نسازد و*** را موافق با تمدید ننماید*** متعهد است بدون اینکه احتیاجی به مطالبه مجدد باشد، مبلغ درج شده در این ضمانت نامه را در وجه یا به حواله کرد*** پرداخت کند.

*عنوان مناقصه گر

**عنوان بانک یا شرکت بیمه گر

***عنوان مناقصه گذار

****موضوع قرارداد مورد نظر

تذکر مهم: ضمانت نامه اخذ شده می باید با عنوان ضمانت نامه شرکت در مناقصه صادر شود.

با دستور مرجع قضایی امکان جلوگیری از ضبط ضمانت نامه وجود دارد.

تهران: سعادت آباد، خیابان علامه شمالی، کوچه ۲۲ غربی،

پلاک ۳۷، طبقه دوم

صندوق پستی: ۱۹۹۷۹۷۹۸۴۶

تلفن: ۶۵-۲۲۱۲۹۶۶۱ (۰۲۱)

دورنگار: ۲۲۱۲۹۶۶۰ (۰۲۱)

وب سایت: www.gttmco.com

سیرجان: بلوار دکتر صفارزاده - روبروی دادسرا - نبش

صفارزاده ۳

صندوق پستی: ۷۸۱۷۸-۳۹۵۴۷

تلفن: ۴۲۲۵۶۱۴۷-۴۲۲۵۶۱۳۷ (۰۳۴)

دورنگار: ۴۲۲۵۶۱۴۷ (۰۳۴)

پست الکترونیکی: info@gttmco.com

بسمه تعالی

ضمانتنامه انجام تعهدات

(نمونه دو)

نظر به اینکه * به نشانی: به این * اطلاع داده است قصد انعقاد قرارداد * * * * * دارد، این مبلغ * * * * * از * در مقابل * * * * * برای مبلغ * * * * * ریال بمنظور انجام تعهداتی که بموجب قرارداد یاد شده به عهده می گیرد تضمین و اهد می نماید در صورتی که * * * * * کتباً و قبل از انقضای سر رسید این ضمانتنامه به این * * * * * اطلاع دهد که * * * * * از اجرای هر یک از تعهدات ناشی از قرارداد یاد شده تخلف ورزیده است تا میزان * * * * * ریال ، هر مبلغی را که * * * * * مطالبه کند به محض دریافت اولین تقاضای کتبی واصله از سوی * * * * * بدون آنکه احتیاجی به صدور اظهارنامه یا اقدامی از مجاری قانونی و قضایی داشته باشد ، بی درنگ در وجه یا حواله کرد * * * * * بپردازد.

مدت اعتبار این ضمانت نامه تا آخر ساعت اداری روز * * * * * است و بنابه درخواست کتبی * * * * * واصله تا قبل از پایان وقت اداری روز تعیین شده ، برای مدتی که درخواست شود قابل تمدید می باشد و در صورتیکه * * * * * نتواند یا نخواهد مدت این ضمانتنامه را تمدید کند و یا * * * * * موجب این تمدید را فراهم نسازد و نتواند * * * * * را حاضر به تمدید نماید، * * * * * متعهد است بدون آنکه احتیاجی به مطالبه مجدد باشد ، مبلغ درج شده در بالا را در وجه یا حواله کرد * * * * * پرداخت کند.

*عنوان مناقصه گر
*عنوان بانک یا شرکت بیمه گر
*عنوان مناقصه گذار
*موضوع قرارداد مورد نظر

*نمونه ضمانت نامه کسور حسن انجام کار متعاقباً به برنده مناقصه اعلام می گردد.

بسمه تعالی

درخواست آزادسازی ضمانت نامه شرکت در مناقصه

جناب آقای مهندس زیدآبادی-دبیر کمیسیون معاملات شرکت گهر ترابر

با سلام و احترام

با عنایت به حضور این شرکت در مناقصه شماره با موضوع.....
و صدور ضمانت نامه شرکت در مناقصه از بانک به شماره به نفع آن شرکت محترم، خواهشمند است در صورت وجود شرایط آزادسازی ضمانت نامه، نسبت به ابطال و استرداد آن دستور اقدام مقتضی را صادر بفرمایید.
(در صورت تمایل به دریافت ضمانتنامه در محل دفتر تهران (سعادت آباد، خیابان علامه شمالی، کوچه ۲۲ غربی طبقه دوم پلاک ۳۷) لطفاً نماینده خود را معرفی بفرمایید.)

نام و نام خانوادگی

مهر و امضا

سیرجان: بلوار دکتر صفارزاده - روبروی دادسرا - نبش

صفارزاده ۳

صندوق پستی: ۷۸۱۷۸-۳۹۵۴۷

تلفن: ۴۲۲۵۶۱۴۷-۴۲۲۵۶۱۳۷ (۰۳۴)

دورنگار: ۴۲۲۵۶۱۴۷ (۰۳۴)

پست الکترونیکی: info@gttmco.com

تهران: سعادت آباد، خیابان علامه شمالی، کوچه ۲۲ غربی،

پلاک ۳۷، طبقه دوم

صندوق پستی: ۱۹۹۷۹۷۹۸۴۶

تلفن: ۲۲۱۲۹۶۶۱-۶۵ (۰۲۱)

دورنگار: ۲۲۱۲۹۶۶۰ (۰۲۱)

وب سایت: www.gttmco.com

تاریخ: ۱۴۰۴/۰۴/۰۴

شماره: ۱۴۰۴/۰۱۰۶-۰۱

پیوست: دارد

صفحه ۱۳ از ۷۳ صفحه

تجدید مناقصه عملیات تکمیل ساختمان اداری

شرکت گهر ترابر سیرجان



لازم به ذکر است درخواست موجود پس از تکمیل اطلاعات می بایست به آدرس ایمیل دبیرخانه شرکت گهرترابر info@gttmco.com ارسال گردد، لذا پس از حصول شرایط ابطال، ضمانت نامه باطل شده و به نشانی دبیرخانه دفتر مرکزی شرکت گهرترابر به نشانی: سیرجان - بلوار دکتر صفارزاده - روبروی دادسرا - نبش صفارزاده ۳ ارسال میگردد. مناقصه گران میتوانند با مراجعه به آدرس مذکور نسبت به دریافت ضمانت نامه خود اقدام نمایند. بدیهی است ضمانتنامه با ارائه کارت شناسایی معتبر به نماینده مناقصه گران عودت می گردد.

بسمه تعالی

فرم مشخصات و سوابق پیشنهاد دهنده

نام شرکت:..... نام اختصاری:.....

نام قبلی:.....

آدرس دفتر مرکزی شرکت:.....

شماره های تلفن:..... شماره های نمابر:.....

نشانی پست الکترونیکی:..... کد اقتصادی:.....

مشخصات ثبتی شرکت:

شماره ثبت..... تاریخ ثبت..... محل ثبت.....

نوع ثبتی.....

تاریخ تاسیس..... سرمایه ثبتی..... تعداد کل سهام.....

مبلغ هر سهم.....

رشته، گرایش کاری و رتبه بندی سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور

..... ۱

..... ۲

..... ۳

..... ۴

تهران: سعادت آباد، خیابان علامه شمالی، کوچه ۲۲ غربی،

پلاک ۳۷، طبقه دوم

صندوق پستی: ۱۹۹۷۹۷۹۸۴۶

تلفن: ۶۵-۲۲۱۲۹۶۶۱ (۰۲۱)

دورنگار: ۲۲۱۲۹۶۶۰ (۰۲۱)

وب سایت: www.gttmco.com

سیرجان: بلوار دکتر صفارزاده - روبروی دادسرا - نبش

صفارزاده ۳

صندوق پستی: ۷۸۱۷۸-۳۹۵۴۷

تلفن: ۴۲۲۵۶۱۴۷-۴۲۲۵۶۱۳۷ (۰۳۴)

دورنگار: ۴۲۲۵۶۱۴۷ (۰۳۴)

پست الکترونیکی: info@gttmco.com

تاریخ: ۱۴۰۴/۰۴/۰۴

شماره: ۱۴۰۴/۰۱۰۶-۰۱

پیوست: دارد

صفحه ۱۴ از ۷۳ صفحه

تجدید مناقصه عملیات تکمیل ساختمان اداری

شرکت گهر ترابر سیرجان



مدیر عامل و اعضای هیئت مدیره

ردیف	عنوان	نام و نام خانوادگی	نوع مدرک تحصیلی	تاریخ اخذ مدرک	سال شروع همکاری با شرکت	احاب امضاء مجاز شرکت
۱	مدیر عامل					
۲	رئیس هیئت مدیره					
۳	عضو هیئت مدیره					
۴	عضو هیئت مدیره					
۵	عضو هیئت مدیره					

نمونه مهر:

توضیح:

۱- در صورتیکه هر یک از اعضای هیئت مدیره صاحب امضاء مجاز می باشند در ستون مربوطه علامت (X) گذاشته شود.

۲- کپی آخرین مدارک تحصیلی ضمیمه گردد.

ارایه رونوشت روزنامه رسمی مربوط به ثبت و همچنین در صورت تغییرات، ارایه روزنامه آخرین تغییرات شرکت الزامی است.

ارایه رونوشت گواهی نامه ثبت نام مودیان مالیات و گواهینامه صلاحیت پیمانکاری الزامی است.

آیا رونوشت روزنامه رسمی و تصویر آخرین تغییرات پیوست می باشد؟	بله ☐	خیر ☐
آیا رونوشت گواهی نامه ثبت مودیان مالیاتی پیوست می باشد؟	بله ☐	خیر ☐
آیا رونوشت کارت شناسایی ملی پیوست می باشد؟	بله ☐	خیر ☐
آیا رونوشت گواهی نامه صلاحیت پیمانکاری پیوست می باشد؟	بله ☐	خیر ☐

تهران: سعادت آباد، خیابان علامه شمالی، کوچه ۲۲ غربی،

پلاک ۳۷، طبقه دوم

صندوق پستی: ۱۹۹۷۹۷۹۸۴۶

تلفن: ۶۵-۲۲۱۲۹۶۶۱ (۰۲۱)

دورنگار: ۲۲۱۲۹۶۶۰ (۰۲۱)

وب سایت: www.gttmco.com

سیرجان: بلوار دکتر صفارزاده - روبروی دادسرا - نبش

صفارزاده ۳

صندوق پستی: ۷۸۱۷۸-۳۹۵۴۷

تلفن: ۴۲۲۵۶۱۴۷-۴۲۲۵۶۱۳۷ (۰۳۴)

دورنگار: ۴۲۲۵۶۱۴۷ (۰۳۴)

پست الکترونیکی: info@gttmco.com

تاریخ: ۱۴۰۴/۰۴/۰۴

شماره: ۱۴۰۴/۰۱۰۶-۰۱

پیوست: دارد

صفحه ۱۵ از ۷۳ صفحه

تجدید مناقصه عملیات تکمیل ساختمان اداری

شرکت گهر ترابر سیرجان



مطابق ماده ۱۸ آیین نامه ارجاع کار در جهت رعایت ظرفیتهای اجرایی ، امضاء کننده زیر متعهد می گردد در تاریخ..... برای مشارکت در مناقصه پروژه "عملیات تکمیل احداث ساختمان اداری" کارهای در دست اجراء و یا کارهایی که اخیرا برنده شده است به شرح ذیل می باشد و با آگاهی از ظرفیتهای اجرایی پایه و رشته مربوط از نظر مبلغ و تعداد کار مجاز در دست اجراء، ظرفیت آماده به کار لازم برای شرکت در مناقصه و عقد قرارداد پروژه مذکور را با مبلغ تعیین شده دارا می باشم.

ردیف	نام پروژه	رشته کار	مستگاه اجرایی طرف قرارداد	مبلغ قرارداد	مبلغ کارکرد قرارداد	ظرفیت پایه در رشته	مانده ظرفیت

چنانچه سازمان مدیریت و برنامه ریزی ظرفیت آماده بکار مذکور را تایید ننماید، مسئولیت تاخیر در اجرای پروژه بعهدہ پیمانکار بوده است و مطابق با دستورالعمل رسیدگی به تخلفات ناشی از عدم رعایت ضوابط ارجاع کار با این شرکت رفتار می گردد.

تاریخ:

امضاء صاحبان امضاء مجاز و اسناد تعهدآور

این برگ جزء لاینفک اسناد مناقصه بوده و باید ضمیمه برگ پیشنهاد قیمت به پیمانکار تحویل گردد و پس از تکمیل شدن آن توسط پیمانکار پیشنهاد دهنده ، در پاکت ب قبل از افتتاح پیشنهاد مورد بررسی قرار گرفته و به همراه اسناد و مدارک مورد نیاز به سازمان مدیریت و برنامه ریزی ارسال گردد.

تهران: سعادت آباد، خیابان علامه شمالی، کوچه ۲۲ غربی،

پلاک ۳۷، طبقه دوم

صندوق پستی: ۱۹۹۷۹۷۹۸۴۶

تلفن: ۶۵-۲۲۱۲۹۶۶۱ (۰۲۱)

دورنگار: ۲۲۱۲۹۶۶۰ (۰۲۱)

وب سایت: www.gttmco.com

سیرجان: بلوار دکتر صفارزاده - روبروی دادسرا - نبش

صفارزاده ۳

صندوق پستی: ۷۸۱۷۸-۳۹۵۴۷

تلفن: ۴۲۲۵۶۱۴۷-۴۲۲۵۶۱۳۷ (۰۳۴)

دورنگار: ۴۲۲۵۶۱۴۷ (۰۳۴)

پست الکترونیکی: info@gttmco.com

بسمه تعالی

تعهدنامه اجرا و پذیرش مسئولیت های ناشی از مقررات و اسناد و مدارک عمومی مناقصه و پیمان

مربوط به مناقصه عمومی:

"عملیات تکمیل احداث ساختمان اداری"

الف- بدینوسیله تایید می نماید که مهر و امضاء مجاز این پیشنهاد دهنده در آخر این اوراق نشان دهنده اطلاع کامل این پیشنهاد دهنده از متن قوانین، مصوبات، آیین نامه ها، دستورالعمل ها، بخشنامه ها و بطور کلی اسناد و مدارک نامبرده شده در بند ج ذیل می باشد.

ب- همچنین بدینوسیله تایید می نماید که اسناد و مدارک موضوع بند (ج) ذیل نیز جزو اسناد و مدارک این مناقصه و پیمان است و متن و مفاد و ترتیبات مقرر شده در آنها در ارتباط با این مناقصه و پیمان، مورد قبول این پیشنهاد دهنده بوده، تمامی مسئولیتهای لازم و نیز اجرای کامل آنها بدینوسیله توسط این پیشنهاد دهنده تقبل و تعهد می شود.

ج- فهرست مقررات و اسناد و مدارک عمومی مناقصه و پیمان

۱. آیین نامه ی داخلی شرکت حمل و نقل ترکیبی مواد معدنی گهر ترابر سیرجان برای برگزاری مناقصات
۲. آیین نامه و مقررات حفاظتی کارگاههای ساختمانی
۳. بخشنامه شماره ۵۴/۸۴۲-۱۰۲/۱۰۸۸-۵ مورخ ۱۳۷۸/۰۳/۰۳ در مورد ابلاغ موافقتنامه، شرایط عمومی و شرایط خصوصی پیمانها و مقررات آنها.
۴. مشخصات فنی و عمومی تاسیسات برقی و مکانیکی نشریات شماره ۱۱۰ و ۱۲۸ مشخصات فنی عمومی کارهای ابنیه نشریه (۵۵ آخرین ویرایش) و سایر نشریات مرتبط با کارهای موضوع مناقصه و پیمان منتشره توسط سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور.
۵. آخرین بخشنامه های صادره از سوی سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور و ضامم آن راجع به حق بیمه کارکنان شاغل در طرحهای غیر عمرانی (موضوع مصوبات جلسات شورای عالی تامین اجتماعی)
۶. بخشنامه شماره ۵-۵۴/۱۶۰۵ مورخ ۱۳۵۹/۰۴/۲۴ سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور و فرم قرارداد کارفرمایان و کارگران جهت کار معین در کارگاههای ساختمانی، تاسیساتی و راهسازی.
۷. بخشنامه شماره ۵-۵۴/۶۰۰-۱۷۴۰ مورخ ۱۳۵۹/۰۲/۲۳ در مورد نحوه تحویل موقت تدریجی کار
۸. بخشنامه شماره ۱-۶۷۲۴/۵۴/۱۴۰۰ مورخ ۷۱/۵/۲۴ سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور در مورد اشتغال
۹. مصوبه شماره ۳۷۶۹۴/ن مورخ ۷۹/۱۰/۲۱ وزارت کار و امور اجتماعی در خصوص ممنوعیت بکارگیری اتباع بیگانه.
۱۰. بخشنامه شماره ۱۰۱/۱۵۸۶۵۷ مورخ ۸۴/۰۹/۰۲ و مصوبه شماره ۴۸۰۱۳/ت مورخ ۲۳۲۵۱ ه مورخ ۸۱/۱۲/۱۱ در خصوص آیین نامه طبقه بندی و تشخیص صلاحیت پیمانکاران.
۱۱. نشریه شماره ۴۴۷ مورخ ۸۸/۹/۱ در خصوص مدیریت ایمنی در کارگاههای عمرانی.

سیرجان: بلوار دکتر صفارزاده - روبروی دادسرا - نبش

صفارزاده ۳

صندوق پستی: ۷۸۱۷۸-۳۹۵۴۷

تلفن: ۴۲۲۵۶۱۴۷-۴۲۲۵۶۱۳۷ (۰۳۴)

دورنگار: ۴۲۲۵۶۱۴۷ (۰۳۴)

پست الکترونیکی: info@gttmco.com

تهران: سعادت آباد، خیابان علامه شمالی، کوچه ۲۲ غربی،

پلاک ۳۷، طبقه دوم

صندوق پستی: ۱۹۹۷۹۷۹۸۴۶

تلفن: ۲۲۱۲۹۶۶۱-۶۵ (۰۲۱)

دورنگار: ۲۲۱۲۹۶۶۰ (۰۲۱)

وب سایت: www.gttmco.com

۱۲. بخشنامه شماره ۹۴/۱۵۸۷۶۴ مورخ ۹۴/۷/۱۳ موضوع دستورالعمل تعیین دامنه قیمتهای متناسب پیشنهادی در مناقصات یک مرحله ای و دو مرحله ای.
۱۳. تصویب نامه هیات وزیران به شماره ۷۳۳۷۷/ت ۳۰۳۷۴ ه مورخ ۸۳/۱۲/۲۲ موضوع آیین نامه پیشگیری و مبارزه با رشوه در دستگاههای دولتی.
۱۴. دستورالعمل نحوه واگذاری کار تاسیساتی همراه کار ساختمانی (بخشنامه های شماره ۴۳۶۶-۱۵۸۹۵/۵۰-۱ مورخ ۱۳۶۸/۱۰/۲۱ و شماره ۱۰۲۸-۴۹۱۶/۵۴-۱ مورخ ۱۳۶۹/۴/۱۰ سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور).
۱۵. سایر مقررات جاری شرکت حمل و نقل ترکیبی مواد معدنی گهر ترابر سیرجان و مقررات جاری کشور که به هر نحو در ارتباط با این مناقصه و پیمان و اجرای آن می باشد.

برنده مناقصه ملزم است ظرف مدت هفت روز پس از اطلاع از برنده شدن در مناقصه در دفتر مناقصه گزار حاضر شده و سه نسخه از کلیه اسناد و نقشه ها و پیمان و شرایط عمومی و مانند آنچه را که قبلاً امضاء نموده و ضمیمه پیشنهاد خود تسلیم داشته (به استثنای تضمینی که در این مورد تسلیم نموده) و براساس پیشنهاد خود برنده مناقصه شناخته شده است، تکمیل، امضاء و مهر نموده همراه تضمین لازم برای عقد پیمان به دفتر کارفرما تحویل نماید. در غیر این صورت تضمین شرکت در مناقصه او که تسلیم نموده است به نفع کارفرما و بدون هیچگونه تشریفات قضائی ضبط شده و برنده مذکور حق هیچگونه اعتراض و ادعائی نسبت به آن نخواهد داشت. در چنین مواردی کارفرما با رعایت آئین نامه معاملات خود و دستورالعمل مربوطه، نفر دوم را به عنوان برنده اعلام می کند و در صورت تکرار شرایط فوق الذکر نفر سوم را به عنوان برنده اعلام می کند.

نام پیشنهاد دهنده: تاریخ:

نام و نام خانوادگی و امضاء مجاز تعهدآور و مهر پیشنهاد دهنده:

مراتب مشروح در این فرم در ارتباط با تکالیف و وظایف و اختیارات و مسئولیتهای ناشی از پیمان و مناقصه، مورد تایید و قبول این مناقصه گزار و کارفرما نیز بوده و در این مناقصه و پیمان بدان عمل خواهد شد.

نام و امضای کارفرما

نام و امضای مناقصه گر

تهران: سعادت آباد، خیابان علامه شمالی، کوچه ۲۲ غربی،

پلاک ۳۷، طبقه دوم

صندوق پستی: ۱۹۹۷۹۷۹۸۴۶

تلفن: ۶۵-۲۲۱۲۹۶۶۱ (۰۲۱)

دورنگار: ۲۲۱۲۹۶۶۰ (۰۲۱)

وب سایت: www.gttmco.com

سیرجان: بلوار دکتر صفارزاده - روبروی دادسرا - نبش

صفارزاده ۳

صندوق پستی: ۷۸۱۷۸-۳۹۵۴۷

تلفن: ۴۲۲۵۶۱۴۷-۴۲۲۵۶۱۳۷ (۰۳۴)

دورنگار: ۴۲۲۵۶۱۴۷ (۰۳۴)

پست الکترونیکی: info@gttmco.com

فرم بازدید از محل پروژه

مربوط به مناقصه عمومی شماره ۱۴۰۴/۰۱۰۶

"عملیات تکمیل احداث ساختمان اداری"

احتراما، پس از بررسی و آگاهی از محل پروژه، اینجانب..... مدیر عامل یا نماینده شرکت اعلام می نماید از محل اجرا عملیات تکمیلی پروژه فوق الذکر واقع در استان..... شهرستان..... بازدید و با توجه به وضعیت موجود عملیات اجرا شده و کلیه مصالح موجود در پایکار و ساختمان ها و تجهیزات موقت کارگاهی موجود، متعهد می گردد در ارائه پیشنهاد قیمت کلیه جوانب و شرایط موجود کارگاه را لحاظ نموده و از این بابت هیچگونه ادعایی در آینده نخواهم داشت و عملیات موضوع مناقصه را با رعایت تمام جوانب (پروژه های همجوار، راه های دسترسی، محل پیش بینی شده جهت تجهیز کارگاه، موقعیت، آب و هوا- عوارض و توپوگرافی و امکانات محل انجام پروژه) با قیمت پیشنهادی در برگ پیشنهاد قیمت انجام خواهم داد.

محل پروژه:

تاریخ وساعت بازدید از پروژه:

امضاء پیشنهاد دهنده:

فرم اعلام آمادگی شرکت در ارزیابی کیفی

احتراما بدینوسیله این شرکت ضمن اعلام آمادگی خود نسبت به شرکت در ارزیابی کیفی پروژه تکمیل احداث ساختمان اداری شرکت حمل و نقل ترکیبی مواد معدنی گهر ترابر سیرجان اعلام می نماید که نسبت به مطالعه و تکمیل دقیق اسناد ارزیابی کیفی مناقصه گران اقدام نموده و کلیه مدارک و اسناد خواسته شده را به ترتیب و فرمت خواسته شده مطابق چک لیست ارائه شده به صورت کلاسه بندی شده و منظم و در..... صفحه تحویل و کلیه مدارک پس از مهر و امضا عیناً اسکن شده و به صورت PDF در قالب لوح فشرده که روی آنها مهر و امضا شده، ارائه گردیده است. ضمناً این شرکت اطلاعات مندرج در این سند و مدارک پیوست آن را تأیید و مسئولیت اظهارات خلاف واقع و عواقب قانونی ناشی از آن و همچنین مسئولیت عدم ارزیابی و محاسبه امتیازات توسط مناقصه گزار را به دلایلی نظیر عدم ارسال یا ارسال ناقص اسناد و مدارک لازم را تقبل می نماید.

شرکت مناقصه گر:

مهر و امضاء مجاز:

سیرجان: بلوار دکتر صفارزاده - روبروی دادسرا - نبش

صفارزاده ۳

صندوق پستی: ۷۸۱۷۸-۳۹۵۴۷

تلفن: ۴۲۲۵۶۱۴۷-۴۲۲۵۶۱۳۷ (۰۳۴)

دورنگار: ۴۲۲۵۶۱۴۷-۴۲۲۵۶۱۳۷ (۰۳۴)

پست الکترونیکی: info@gttmco.com

تهران: سعادت آباد، خیابان علامه شمالی، کوچه ۲۲ غربی،

پلاک ۳۷، طبقه دوم

صندوق پستی: ۱۹۹۷۹۷۹۸۴۶

تلفن: ۲۲۱۲۹۶۶۱-۶۵ (۰۲۱)

دورنگار: ۲۲۱۲۹۶۶۰ (۰۲۱)

وب سایت: www.gttmco.com

دستورالعمل ارزیابی کیفی - فنی مناقصه گران

معیارهای ارزیابی کیفی مناقصه گران

۱. سوابق اجرایی

فرم شماره ۱: تجربه و دانش (سوابق اجرایی)

ردیف	نام پروژه	بلغ اولیه پیمان (ریالی لاری)	آخرین مبلغ تجمعی تجدید نظر شده	تاریخ شروع پیمان	تاریخ تحویل موقت	مدت اولیه پیمان	رصد پیشرفت کار	نام کارفرما	نام مشاور	نظرات

تذکر: لازم است اطلاعات ۴ فقره قرارداد مشابه با بیشترین مبلغ (برابر یا بیشتر از مبلغ قرارداد مذکور) در ۵ سال اخیر (ابتدای قرارداد در بازه ۵ سال اخیر قرار داشته باشد) در جدول فوق الذکر درج شود.

تذکر: کسب حداقل ۴۰ درصد امتیاز این بخش الزامی است.

در صورت ارائه ۴ کار مشابه با موضوع پروژه حداکثر امتیاز کسب می شود و در صورت کار غیر مشابه هیچگونه امتیاز کسب نخواهد شد.

مبالغ ارائه شده جهت پروژه های ذکر شده توسط مناقصه گزار براساس سال و نرخ تورم معادل سازی خواهد شد.

در صورت تحویل موقت و یا دائمی پروژه های مذکور، رونوشت برابر با اصل اسناد این امر ضمیمه شوند.

ارائه رونوشت برابر با اصل قراردادهای فوق الزامی میباشد.

۲. حسن سابقه در کارهای قبلی

در این ردیف، شاخص ارزیابی اخذ شده از معاونت برنامه ریزی و نظارت راهبردی ریاست جمهوری معیار ارزیابی بوده و ضریب مذکور ملاک تعیین امتیاز خواهد بود.

در صورت عدم وجود شاخص مذکور، ارزیابی بر مبنای حسن اجرای پروژه ها در ۵ سال گذشته با استفاده از تاییدیه کارفرمایان ذیربط مبنی بر حسن اجرای کار (از جمله رضایت نامه، تشویق نامه، تقدیرنامه و ...)

معیار ارزیابی حسن سابقه

سیرجان: بلوار دکتر صفارزاده - روبروی دادسرا - نبش

صفارزاده ۳

صندوق پستی: ۷۸۱۷۸-۳۹۵۴۷

تلفن: ۴۲۲۵۶۱۴۷-۴۲۲۵۶۱۳۷ (۰۳۴)

دورنگار: ۴۲۲۵۶۱۴۷ (۰۳۴)

پست الکترونیکی: info@gttmco.com

تهران: سعادت آباد، خیابان علامه شمالی، کوچه ۲۲ غربی،

پلاک ۳۷، طبقه دوم

صندوق پستی: ۱۹۹۷۹۷۹۸۴۶

تلفن: ۲۲۱۲۹۶۶۱-۶۵ (۰۲۱)

دورنگار: ۲۲۱۲۹۶۶۰ (۰۲۱)

وب سایت: www.gttmco.com

تاریخ: ۱۴۰۴/۰۴/۰۴

شماره: ۱۴۰۴/۰۱۰۶-۰۱

پیوست: دارد

صفحه ۲۰ از ۷۳ صفحه

تجدید مناقصه عملیات تکمیل ساختمان اداری

شرکت گهر ترابر سیرجان



ردیف	شرح	حداقل مورد نیاز	امتیاز
۱	شاخص ارزیابی از معاونت برنامه ریزی و نظارت راهبردی ریاست جمهوری (موضوع تبصره ۱۰ تصویب نامه ۴۸۰۱۲/ت مورخ ۲۳۲۵۱/۸۱/۱۲/۱۱)	شاخص ارزیابی ۶۵ به بالا	۱۰
۲	حسن انجام کار در کارهای انجام شده در ۱۰ سال گذشته	نداشتن فسخ پیمان	۱۰
	رضایت نامه و تشویق نامه	ارائه نامه از معاونت برنامه ریزی و نظارت راهبردی ریاست جمهوری	۲۰
	حسن سابقه در کارهای قبلی	دو فقره تشویق نامه	۷۰
		براساس اطلاعات جدول پیوست	

تذکر

۱. رونوشت رضایتنامه، تقدیرنامه و تشویق نامه ضمیمه گردد.

۲. ارائه فرم ارزشیابی از کارفرمایان قبلی مطابق پیوست الزامی است.

۳. امتیاز حسن سابقه کار برای پروژه های ذکر شده در بخش سوابق اجرایی با ضریب ۱ و برای سایر پروژه ها با ضریب ۰.۸ احتساب می گردد.

مشخصات کامل کارهای انجام شده و یا در حال انجام که توسط پیمانکار در طی دوره پنج ساله گذشته انجام شده است در جدول زیر درج شود. (پروژه های مشابه)

ردیف	نام پروژه	بلاغ اولیه پیمان (ریالی/ارزی)	تاریخ شروع پیمان	تاریخ تحویل موقت	مدت اولیه پیمان	درصد پیشرفت کار	نوع و شماره تماس کارفرما	نوع و شماره تماس مشاور
۱								
۲								
۳								
۴								

سیرجان: بلوار دکتر صفارزاده - روبروی دادسرا - نبش

صفارزاده ۳

صندوق پستی: ۷۸۱۷۸-۳۹۵۴۷

تلفن: ۴۲۲۵۶۱۴۷-۴۲۲۵۶۱۳۷ (۰۳۴)

دورنگار: ۴۲۲۵۶۱۴۷ (۰۳۴)

پست الکترونیکی: info@gttmco.com

تهران: سعادت آباد، خیابان علامه شمالی، کوچه ۲۲ غربی،

پلاک ۳۷، طبقه دوم

صندوق پستی: ۱۹۹۷۹۷۹۸۴۶

تلفن: ۲۲۱۲۹۶۶۱-۶۵ (۰۲۱)

دورنگار: ۲۲۱۲۹۶۶۰ (۰۲۱)

وب سایت: www.gttmco.com

فرم گواهی حسن انجام کار

از: دستگاه اجرایی / شرکت.....

به: شرکت حمل و نقل ترکیبی مواد معدنی گهر ترابر سیرجان

با سلام

احتراما شرکت در سال با این دستگاه اجرایی / شرکت قرارداد (موضوع)..... با شماره..... به مدت از تاریخ لغایت با مبلغ کل به عدد..... ریال به حروف داشته و قرارداد مذکور را به اتمام رسانده است / می رساند.

• شرکت از نظر کیفیت کار در حد ضعیف □ متوسط □ خوب □ عالی □ ارزیابی گردیده است.

• شرکت از نظر کفایت کادر فنی / غیر فنی در حد ضعیف □ متوسط □ خوب □ عالی □ ارزیابی گردیده است.

در مجموع ارزیابی این شرکت از کارکرد شرکت پیش گفته در قرارداد فوق الذکر:

عالی □ خوب □ متوسط □ در حد ضعیف □ می باشد.

ضمناً اصل مفاد حساب شماره مورخ به مبلغ ریال مربوط به قرارداد فوق به این شرکت ارائه گردیده است.

نام خانوادگی نام و نام خانوادگی

مهر و امضاء امور پیمانها مهر و امضاء دستگاه نظارت

تاریخ: تاریخ:

*شرکتهای متقاضی/مناقصه گر توجه نمایند که در صورت داشتن قراردادهای متعدد، جهت هر قرارداد فرم مجزا تکمیل و مهر و امضاء گردد.

۳. توان مالی و اعتباری

ارائه گردش حساب بصورت تجمیعی سالانه الزامی است و در صورت عدم ارائه این مهم در محاسبه امتیاز این بخش، ۲ امتیاز کسر خواهد شد.

موارد ذیل براساس اطلاعات حداکثر پنج سال گذشته تهیه و ضمیمه گردد:

• صورتهای مالی حسابرسی شده.

سیرجان: بلوار دکتر صفارزاده - روبروی دادسرا - نبش

صفارزاده ۳

صندوق پستی: ۷۸۱۷۸-۳۹۵۴۷

تلفن: ۴۲۲۵۶۱۴۷-۴۲۲۵۶۱۳۷ (۰۳۴)

دورنگار: ۴۲۲۵۶۱۴۷-۴۲۲۵۶۱۳۷ (۰۳۴)

وبسایت: www.gttmco.com

پست الکترونیکی: info@gttmco.com

• پنجاه برابر مالیات متوسط سالانه

• هفتاد برابر بیمه تامین اجتماعی قطعی یا علی الحساب پرداخت شده.

• سه برابر درآمد ناخالص سالانه مستند به صورت وضعیتهای قطعی یا موقت.

• پنج برابر دارایی های ثابت مستند به اظهار نامه مالیاتی یا گواهی بیمه داراییها یا دفاتر قانونی

• فهرست ضمانتنامه های موجود نزد کارفرمایان مختلف با اشاره به نام بانک صادر کننده و مبلغ ضمانتنامه

• تایید اعتبار از سوی بانک یا موسسات مالی و اعتباری معتبر تا سقف مبلغ موضوع مناقصه.

جدول توان مالی

ردیف	شرح	سال ۱۴۰۳	سال ۱۴۰۲	سال ۱۴۰۱	سال ۱۴۰۰	سال ۱۳۹۹
	پنجاه برابر مالیات سالانه					
	هفتاد برابر بیمه تامین اجتماعی					
	سه برابر درآمد ناخالص سالانه					
	پنج برابر دارایی ثابت					
	میزان اعتبار تایید شده از سوی موسسات مالی معتبر					

مدارک و مستندات لازم شامل رونوشت اظهار نامه های مالیاتی ، رونوشت صورت وضعیتهای موقت و قطعی، رونوشت مفاسد حساب بیمه تامین اجتماعی طی ۵ سال گذشته و تایید اعتبار بانکی حسب مورد ارائه گردد.

ارائه مدارک برابر با اصل برای هر کدام از ردیف های جدول که حائز بالاترین رقم میباشد، کافی میباشد.

در صورتی که بالاترین مبلغ محاسبه شده از مبلغ برآوردی مناقصه جاری کمتر باشد، امتیاز مالی به تناسب، کاهش می یابد.

سیرجان: بلوار دکتر صفارزاده - روبروی دادسرا - نبش

صفارزاده ۳

صندوق پستی: ۷۸۱۷۸-۳۹۵۴۷

تلفن: ۴۲۲۵۶۱۴۷-۴۲۲۵۶۱۳۷ (۰۳۴)

دورنگار: ۴۲۲۵۶۱۴۷ (۰۳۴)

پست الکترونیکی: info@gttmco.com

تهران: سعادت آباد، خیابان علامه شمالی، کوچه ۲۲ غربی،

پلاک ۳۷، طبقه دوم

صندوق پستی: ۱۹۹۷۹۷۹۸۴۶

تلفن: ۲۲۱۲۹۶۶۱-۶۵ (۰۲۱)

دورنگار: ۲۲۱۲۹۶۶۰ (۰۲۱)

وب سایت: www.gttmco.com

۴. توان تجهیزاتی

لیست ماشین آلات و تجهیزات شرکت مرتبط با پروژه (مطابق پیوست ۲ قرارداد) در جدول ذیل درج شود.

ردیف	نوع ماشین آلات مرتبط یا تجهیزات مرتبط	برت یا ظرفیت دستگاه	تعداد	نوع تملیک (مالکیت/استیجاری)	سال ساخت	ملاحظات
۱						
۲						
۳						
۴						
۵						

توضیح: اسناد و مدارک مربوط به مالکیت ماشین آلات و تجهیزات با ظرفیت بالا که در جدول فوق آمده ضمیمه گردد.

چنانچه ماشین آلات یا تجهیزات خاص و منحصر به فردی مرتبط با اجرای پروژه در مالکیت آن شرکت میباشد در توضیحات اعلام گردد تا امتیاز ویژه برای آن ردیف در نظر گرفته شود.

تذکر: به ماشین آلات استیجاری با ارائه رونوشت موافقت نامه معتبر ۵۰ درصد امتیاز مربوطه تعلق خواهد گرفت. ارائه رونوشت برابر با اصل مدارک ماشین آلات و تجهیزات فوق الزامی میباشد.

۵. توان فنی و برنامه ریزی

الف: کفایت کارکنان کلیدی: (۶۵ امتیاز)

پیمانکار باید جداول زیر را براساس چارت و ساختار سازمانی ارائه شده در پیوست شرایط خصوصی پیمان تکمیل و ضمیمه نماید.

جدول کفایت کادر فنی و عناصر کلیدی از لحاظ دانش و تجربه

نام و نام خانوادگی	سمت و مسئولیت در کارهای اجرایی	رک و رشته تحصیلی	سال اخذ مدرک	سابقه کاری خارج از شرکت	سابقه کاری داخل شرکت

سیرجان: بلوار دکتر صفارزاده - روبروی دادسرا - نبش

صفارزاده ۳

صندوق پستی: ۷۸۱۷۸-۳۹۵۴۷

تلفن: ۴۲۲۵۶۱۴۷-۴۲۲۵۶۱۳۷ (۰۳۴)

دورنگار: ۴۲۲۵۶۱۴۷ (۰۳۴)

پست الکترونیکی: info@gttmco.com

تهران: سعادت آباد، خیابان علامه شمالی، کوچه ۲۲ غربی،

پلاک ۳۷، طبقه دوم

صندوق پستی: ۱۹۹۷۹۷۹۸۴۶

تلفن: ۲۲۱۲۹۶۶۱-۶۵ (۰۲۱)

دورنگار: ۲۲۱۲۹۶۶۰ (۰۲۱)

وب سایت: www.gttmco.com

تاریخ: ۱۴۰۴/۰۴/۰۴

شماره: ۱۴۰۴/۰۱۰۶-۰۱

پیوست: دارد

صفحه ۲۴ از ۷۳ صفحه

تجدید مناقصه عملیات تکمیل ساختمان اداری

شرکت گهر ترابر سیرجان



ارائه کلیه مدرک تحصیلی، سوابق کاری و بیمه جهت ارزیابی ضروری است.

لازم است کلیه مستندات جدول فوق پیوست گردد.

ب- توان برنامه ریزی و کنترل پروژه (۳۵ امتیاز)

پیمانکار باید نمودارهای برنامه ریزی و کنترل پروژه (طبق برنامه و پیشرفت واقعی کار) کارهای انجام شده یا در دست انجام قابل مقایسه با پروژه مورد نظر طی پنج سال گذشته (مطابق جدول شماره ۱- تجربه (سابقه اجرایی) را ضمیمه نماید.

معیار ارزیابی توان برنامه ریزی

ردیف	شرح	امتیاز
۱	توان برنامه ریزی (داشتن حداقل ۲ پروژه بدون تاخیر غیرمجاز تا تحویل موقت طی ۵ سال گذشته)	۳.۳
۲	نمودار سازمانی شرکت (ارتباطات مستقل و سریع در نمودار سازمانی شرکت)	۲
۳	سیستم مدیریت کیفیت معتبر	۲
۴	داشتن واحد کنترل پروژه در نمودار سازمانی کارگاه	۱.۳
۵	سوابق کاری هیئت مدیره و مدیرعامل	۱.۴
	جمع	۱۰

در ردیف (۱) توان برنامه ریزی) با داشتن دو پروژه بدون تاخیر غیر مجاز تا تحویل موقت طی ۵ سال گذشته امتیاز کامل ردیف تعلق می گیرد. به ازای هر ۱۰ درصد انحراف از برنامه زمانبندی ۱۰ امتیاز کسر می گردد.

لازم است کلیه مستندات جداول فوق بصورت رونوشت برابر با اصل پیوست گردد.

تهران: سعادت آباد، خیابان علامه شمالی، کوچه ۲۲ غربی،

پلاک ۳۷، طبقه دوم

صندوق پستی: ۱۹۹۷۹۷۹۸۴۶

تلفن: ۶۵-۲۲۱۲۹۶۶۱ (۰۲۱)

دورنگار: ۲۲۱۲۹۶۶۰ (۰۲۱)

وب سایت: www.gttmco.com

سیرجان: بلوار دکتر صفارزاده - روبروی دادسرا - نبش

صفارزاده ۳

صندوق پستی: ۷۸۱۷۸-۳۹۵۴۷

تلفن: ۴۲۲۵۶۱۴۷-۴۲۲۵۶۱۳۷ (۰۳۴)

دورنگار: ۴۲۲۵۶۱۴۷ (۰۳۴)

پست الکترونیکی: info@gttmco.com

تاریخ: ۱۴۰۴/۰۴/۰۴

شماره: ۱۴۰۴/۰۱۰۶-۰۱

پیوست: دارد

صفحه ۲۵ از ۷۳ صفحه

تجدید مناقصه عملیات تکمیل ساختمان اداری

شرکت گهر ترابر سیرجان



(ضریب وزنی معیارهای ارجاع کار به پیمانکار و امتیاز هر معیار)

ردیف	معیار ارجاع کار	ضریب وزنی	امتیاز
۱	بقیه اجرایی کار در رشته و زمینه کار در ۵ سال گذشته	۳۰	۱۰۰
۲	سن سابقه در کارهای قبلی و فقدان سوء پیشینه حرفه ای	۱۵	۱۰۰
۳	توان مالی در ۵ سال گذشته	۲۰	۱۰۰
۴	توان تجهیزات و ماشین آلات	۱۵	۱۰۰
۵	توان فنی و برنامه ریزی	۱۰	۱۰۰
		۱۰	۱۰۰
	توان فنی و برنامه ریزی و کنترل پروژه		
	جمع		۱۰۰

توضیحات مهم:

۱. کلیه مستندات برابر با اصل مربوط به هر یک از فرم های ارزیابی کیفی شرکت کنندگان در مناقصه (ردیفهای جدول فوق) می بایستی جمع آوری و تکمیل و در پاکت (ب) ارسال گردد.
۲. حداقل امتیاز کسب شده مجاز برای گشایش پاکت "ج" ۶۵ می باشد.
۳. بمنظور اجتناب از ارائه قیمت های خارج از اعتدال (بسیار گران و بسیار ارزان) پس از بازگشایی پاکات قیمت مناقصه گران، کارفرما اختیار دارد که بنا به صلاحدید خود دامنه مناسب ترین قیمت پیشنهادی و همچنین ضریب اهمیت مناقصه را براساس مفاد بخشنامه شماره ۹۴/۱۵۸۷۶۴ مورخ ۱۳۹۴/۰۷/۱۳ یا هر دستورالعمل دیگری تعیین نماید.

تهران: سعادت آباد، خیابان علامه شمالی، کوچه ۲۲ غربی،

پلاک ۳۷، طبقه دوم

صندوق پستی: ۱۹۹۷۹۷۹۸۴۶

تلفن: ۶۵-۲۲۱۲۹۶۶۱ (۰۲۱)

دورنگار: ۲۲۱۲۹۶۶۰ (۰۲۱)

وب سایت: www.gttmco.com

سیرجان: بلوار دکتر صفارزاده - روبروی دادسرا - نبش

صفارزاده ۳

صندوق پستی: ۷۸۱۷۸-۳۹۵۴۷

تلفن: ۴۲۲۵۶۱۴۷-۴۲۲۵۶۱۳۷ (۰۳۴)

دورنگار: ۴۲۲۵۶۱۴۷ (۰۳۴)

پست الکترونیکی: info@gttmco.com

تاریخ: ۱۴۰۴/۰۴/۰۴

شماره: ۱۴۰۴/۰۱۰۶-۰۱

پیوست: دارد

صفحه ۲۶ از ۷۳ صفحه

تجدید مناقصه عملیات تکمیل ساختمان اداری

شرکت گهر ترابر سیرجان



اعلامیه تایید اعتبار بانکی

موضوع مناقصه : شماره :

شرکت حمل و نقل ترکیبی مواد معدنی گهر ترابر سیرجان

با سلام

در ذیل اطلاعات حسابهای بانکی و اعتبار شرکت مناقصه گر متقاضی حضور در مناقصه آن کارفرما نزد این بانک ، جهت اطلاع و بهره برداری لازم اعلام میگردد.

۱. اطلاعات گردش حسابهای شرکت برای دوره زمانی یک سال قبل از تاریخ صدور نامه تایید اعتبار بانکی.

حساب	شماره حساب	فکار (ریال)	تاکار (ریال)	نگین حساب (ریال)

۲. میزان ضمانت نامه های فعال (ریال)

۳. شرکت فوق الذکر دارای اعتبار مالی تا سقف (به عدد) (به حروف) (ریال) نزد این بانک بوده و اعتبار مالی مذکور تا سقف اعلام شده مورد تأیید می باشد. مهر و امضای صاحبان امضاء مجاز مناقصه گر: مهر و امضای مجاز بانک / موسسه مالی اعتباری :

تهران: سعادت آباد، خیابان علامه شمالی، کوچه ۲۲ غربی،

پلاک ۳۷، طبقه دوم

صندوق پستی: ۱۹۹۷۹۷۹۸۴۶

تلفن: ۶۵-۲۲۱۲۹۶۶۱ (۰۲۱)

دورنگار: ۲۲۱۲۹۶۶۰ (۰۲۱)

وب سایت: www.gttmco.com

سیرجان: بلوار دکتر صفارزاده - روبروی دادسرا - نبش

صفارزاده ۳

صندوق پستی: ۷۸۱۷۸-۳۹۵۴۷

تلفن: ۴۲۲۵۶۱۴۷-۴۲۲۵۶۱۳۷ (۰۳۴)

دورنگار: ۴۲۲۵۶۱۴۷ (۰۳۴)

پست الکترونیکی: info@gttmco.com

پیش نویس قرارداد "عملیات تکمیل احداث ساختمان اداری"

این قرارداد بین شرکت حمل و نقل ترکیبی مواد معدنی گهر ترابر سیرجان (سهامی عام) به شماره ثبت ۲۸۷۴ و شناسه ملی: ۱۰۹۸۰۲۹۶۹۵۹ و کد اقتصادی: ۴۱۱۳۹۳۳۴۸۸۶ به نمایندگی آقای امیرعلی نجمی نوری بعنوان مدیرعامل و آقای مهدی فدایی به عنوان عضو هیأت مدیره به آدرس: سیرجان بلوار دکتر صفارزاده روبه روی ساختمان دادسرا نبش کوچه سوم کدپستی ۷۸۱۷۸۱۹۵۳۶ که از این به بعد به عنوان کارفرما نامیده می شود از یک طرف و شرکت به شماره ثبت: و شناسه ملی و کد اقتصادی: به نمایندگی آقایان بعنوان صاحبان امضاء مجاز پیمانکار به موجب روزنامه رسمی شماره مورخ: که در این قرارداد، پیمانکار نامیده می شود منعقد می گردد.

ماده ۱- موضوع قرارداد:

عبارت است از " عملیات تکمیل احداث ساختمان اداری " مطابق با شرح کار، خدمات و ملزومات، لیست حداقل ماشین آلات، مشخصات فنی عمومی و دستورالعمل ها، مشخصات فنی خصوصی، شرایط عمومی پیمان، شرایط خصوصی پیمان، برنامه زمان بندی انجام کار، جداول برآورد و مقادیر کار، نقشه ها و مشخصات اجرایی، لیست سازندگان مجاز، خلاصه موازین مورد نظر و الزامی ایمنی، بهداشت و محیط زیست و دستورالعمل های پیوست های قرارداد که همگی جزء لاینفک قرارداد هستند و به امضاء طرفین می رسند.

ماده ۲- اسناد و مدارک قرارداد:

این قرارداد شامل اسناد و مدارک زیر است که همگی جزء لاینفک قرارداد می باشند:

الف: قرارداد حاضر

ب: شرح کار، خدمات و ملزومات

ج: لیست حداقل ماشین آلات و تجهیزات مورد نیاز

د: مشخصات فنی عمومی و دستورالعمل ها

ه: مشخصات فنی خصوصی

و: شرایط عمومی پیمان موضوع بخشنامه ۵۴/۸۴۲-۱۰۲/۱۰۸۸ مورخ ۱۳۷۸/۰۳/۰۳ معاونت برنامه ریزی و نظارت راهبردی رئیس جمهور که طرفین از مفاد آن مطلع می باشند و جزء لاینفک قرارداد می باشد.

ز: شرایط خصوصی پیمان

ح: برنامه زمانبندی اجرای کار

ط: جداول برآورد و تفکیک بهای مقادیر کار

ی: نقشه ها و مشخصات اجرایی

ک: لیست سازندگان مجاز

ل: موازین و الزامات ایمنی بهداشت و محیط زیست کارفرما

م: کلیه آیین نامه ها و دستورالعمل های ایمنی و زیست محیطی ابلاغی از سوی مدیریت ایمنی، بهداشت و محیط زیست کارفرما

ن: صورت مجالس، نقشه ها، مکاتبات و هر نوع سند دیگری که در مدت قرارداد تنظیم گردد و به امضاء طرفین برسد. تبصره: در صورت وجود تضاد و دوگانگی در اسناد و مدارک پیمان، به ترتیب اولویت با قرارداد حاضر، پیوست ها، آیین نامه ها و مقررات داخلی شرکت حما و نقل ترکیبی مواد معدنی گهر ترابر

سیرجان: بلوار دکتر صفارزاده - روبروی دادسرا - نبش

صفارزاده ۳

صندوق پستی: ۷۸۱۷۸-۳۹۵۴۷

تلفن: ۴۲۲۵۶۱۴۷-۴۲۲۵۶۱۳۷ (۰۳۴)

دورنگار: ۴۲۲۵۶۱۴۷ (۰۳۴)

پست الکترونیکی: info@gttmco.com

تهران: سعادت آباد، خیابان علامه شمالی، کوچه ۲۲ غربی،

پلاک ۳۷، طبقه دوم

صندوق پستی: ۱۹۹۷۹۷۹۸۴۶

تلفن: ۲۲۱۲۹۶۶۱-۶۵ (۰۲۱)

دورنگار: ۲۲۱۲۹۶۶۰ (۰۲۱)

وب سایت: www.gttmco.com

سیرجان می باشد و تنها هنگامی که آیین نامه های داخلی کارفرما و مطالب پیش بینی شده در این اسناد در خصوص موردی از پیمان مسکوت بود، مقررات معاونت برنامه ریزی و نظارت راهبردی ریاست جمهوری قابل استناد می باشد. هرگاه دوگانگی مربوط به مشخصات فنی باشد، اولویت به ترتیب با مشخصات فنی خصوصی، نقشه های اجرایی و مشخصات فنی عمومی است و اگر دوگانگی مربوط به بهای کار باشد، برآورد و استعلامات کارفرما بر دیگر اسناد و مدارک پیمان اولویت دارد.

ماده ۳-مدت قرارداد:

الف) مدت قرارداد ۹ ماه شمسی از تاریخ ابلاغ قرارداد میباشد.
ب) تاریخ شروع کار، تاریخ نخستین صورت مجلس تحویل کارگاه است که پس از مبادله پیمان، تنظیم می شود.
تبصره ۱: قرارداد حاضر از تاریخ ابلاغ آن نافذ می باشد.
تبصره ۲: پیمانکار متعهد است ظرف مدت یک هفته پس از ابلاغ قرارداد نسبت به تحویل گرفتن زمین اقدام نماید.
تبصره ۳: پیمانکار متعهد است از تاریخ تحویل زمین، ظرف مدت یک هفته نسبت به تجهیز کارگاه جهت شروع عملیات موضوع قرارداد اقدام نماید.
تبصره ۴: پیمانکار متعهد است حداکثر ۲ هفته پس از صورتجلسه تحویل زمین، تجهیز کارگاه خود را مطابق نظر دستگاه نظارت و کارفرما بصورت ۱۰۰٪ تکمیل و کتباً تحویل نماید.
یادآوری: در زمان تجهیز کارگاه نیز پیمانکار موظف است که به تعهدات موضوع پیمان طبق برنامه عمل نماید.

ماده ۴-مبلغ قرارداد:

مبلغ قراردادریال، به حروف (.....ریال) مطابق جداول برآورد و مقادیر کار موضوع بند «ط» ماده دو قرارداد می باشد.
ضریب پیمان برابر با می باشد و ضرایب جز مربوط به هر فصل و تجهیز کارگاه براساس اسناد پیوست می باشد. که به برآورد کار اعمال خواهد شد .
تعیین ضریب پیمان در مناقصه موثر و لازم است.
تبصره ۱: چون پیشنهاد قیمت به تفکیک بخش ها می باشد، ضریب کل به شرح مذکور و ضرایب جزء پیشنهادی به شرح جداول پیوست موافقتنامه می باشد.
یادآوری: کل هزینه اجرای عملیات در برآورد لحاظ شده و کمبود اضافه بها و یا ضرایب، توسط پیمانکار در پیشنهاد قیمت (مبلغ پیمان) منظور گردیده است.
-مبلغ قرارداد بدون احتساب مالیات بر ارزش افزوده می باشد که در صورت شمول به صورت مجزا توسط کارفرما پرداخت می گردد.
-کارفرما وکالت تام دارد تا مبلغ قرارداد را با دیون دیگر از جمله خسارات قراردادی، جریمه ها، دیون ناشی از قراردادها و معاملات دیگر با خود یا اشخاص وابسته خود تهاتر نماید.

ماده ۵-تعدیل آحاد بهاء:

به قرارداد فوق تعدیل تعلق نمیگیرد.

ماده ۶-پیش پرداخت و نحوه پرداخت:

پیش پرداخت: به قرارداد فوق پیش پرداخت تعلق نمیگیرد.

پرداخت ها به پیمانکار بر اساس پیشرفت کار، صورت وضعیت های تنظیمی پیمانکار و پس از بررسی و تأیید دستگاه نظارت و کسور قانونی انجام می گردد.

سیرجان: بلوار دکتر صفارزاده - روبروی دادسرا - نبش

صفارزاده ۳

صندوق پستی: ۷۸۱۷۸-۳۹۵۴۷

تلفن: ۰۳۴) ۴۲۲۵۶۱۴۷-۴۲۲۵۶۱۳۷

دورنگار: ۰۳۴) ۴۲۲۵۶۱۴۷

پست الکترونیکی: info@gttmco.com

تهران: سعادت آباد، خیابان علامه شمالی، کوچه ۲۲ غربی،

پلاک ۳۷، طبقه دوم

صندوق پستی: ۱۹۹۷۹۷۹۸۴۶

تلفن: ۰۲۱) ۲۲۱۲۹۶۶۱-۶۵

دورنگار: ۰۲۱) ۲۲۱۲۹۶۶۰

وب سایت: www.gttmco.com

تبصره ۱: پیمانکار موظف است نسبت به تهیه برنامه زمان بندی کلیه فعالیت ها شامل تجهیز کارگاه و عملیات موضوع قرارداد به تایید کارفرما، قبل از اخذ پیش پرداخت اقدام نماید.

تبصره ۲: اجرای عملیات موضوع پیمان طبق برآورد قید شده، بعنوان مبنای پرداخت صورت وضعیت های موقت منطبق با ضمایم پیمان قرار خواهد گرفت.

تبصره ۳: پرداخت هر صورت وضعیت پیمانکار پس از تکمیل کار و تأیید صورت وضعیت توسط کارفرما می باشد.

ماده ۷- کسورات قانونی:

پرداخت کلیه کسور قانونی به عهده پیمانکار می باشد که در این راستا به شرح ذیل از سوی کارفرما عمل میگردد:

بیمه : پیمانکار موظف و متعهد است مطابق ماده ۳۸ قانون تامین اجتماعی عمل نماید. برابراین ماده پرداخت ۵ درصد بهای کل کار از طرف کارفرما و پرداخت آخرین صورت وضعیت و تسویه حساب با پیمانکار موکول و منوط به ارائه مفاسد حساب از طرف سازمان تامین اجتماعی خواهد بود، مالیات نیز وفق مقررات بر عهده پیمانکار است.

ماده ۸- نظارت در اجراء:

نظارت در اجرای تعهداتی که پیمانکار بر طبق مفاد این قرارداد و اسناد و مدارک پیوست آن تقبل نموده است از طرف کارفرما بر عهده مدیریت امور عمرانی شرکت حمل و نقل ترکیبی مواد معدنی گهر ترابر سیرجان و نماینده ایشان است که در این قرارداد دستگاه نظارت نامیده میشود. پیمانکار موظف است کارها را بر طبق قرارداد و اصول فنی و همچنین بر طبق دستورات و تعلیماتی که دستگاه نظارت یا نماینده آن در حدود مشخصات اسناد و مدارک قرارداد میدهد اجرا کند. بدیهی است دخالت دستگاه نظارت در انجام کارهای موضوع این قرارداد مانع الزام قانونی پیمانکار به انجام تمام تعهدات ناشی از آن نبوده و عدم دخالت دستگاه نظارت نیز لزوماً حاکی از تایید تمام کارهای پیمانکار نمی باشد.

ماده ۹- دوره تضمین:

دوره تضمین قرارداد دو سال شمسی از تاریخ تحویل موقت می باشد. در صورت مشاهده هر گونه نقص در آیتم های موضوع قرارداد در دوره تضمین که بنا به تشخیص دستگاه نظارت ناشی از قصور پیمانکار باشد، مراتب با ذکر معایب و نواقص و محل آنها و تعیین مهلت رفع آنها کتبا به پیمانکار ابلاغ می گردد. در صورت عدم رفع معایب و نواقص در مهلت تعیین شده، کارفرما می تواند رأساً نسبت به رفع معایب و نواقص اقدام و هزینه آن را به اضافه ۱۵٪ (پانزده درصد) بالاسری از محل کلیه تضامین، سپرده حسن انجام کار یا سایر مطالبات پیمانکار وصول نماید. بدیهی است رفع معایب و نواقص توسط کارفرما، رافع مسئولیت های پیمانکار در دوره تضمین نمی باشد.

ماده ۱۰- تضمین اجرای تعهدات و سپرده حسن انجام کار:

- به منظور تضمین اجرای تعهدات بر طبق مفاد قرارداد پیمانکار به هنگام امضاء قرارداد، معادل ۵٪ (پنج درصد) مبلغ قرارداد ضمانت نامه معتبر بانکی بدون قید و شرط و قابل تمدید، به کارفرما تحویل میدهد. تضمین مزبور در صورت اتمام قرارداد و تسویه حساب مالی مسترد میگردد. در صورت تمدید مدت قرارداد، ضمانتنامه مذکور به همان میزان باید تمدید گردد.

- از مبلغ هر پرداخت به پیمانکار معادل ۱۰٪ (ده درصد) به عنوان سپرده حسن انجام کار کسر میگردد، نیمی از مبلغ مزبور پس از تحویل موقت و نیم دیگر پس از تحویل قطعی بعد از تأیید دستگاه نظارت مسترد میگردد.

سیرجان: بلوار دکتر صفارزاده - روبروی دادسرا - نبش

صفارزاده ۳

صندوق پستی: ۷۸۱۷۸-۳۹۵۴۷

تلفن: ۴۲۲۵۶۱۴۷-۴۲۲۵۶۱۳۷ (۰۳۴)

دورنگار: ۴۲۲۵۶۱۴۷ (۰۳۴)

پست الکترونیکی: info@gttmco.com

تهران: سعادت آباد، خیابان علامه شمالی، کوچه ۲۲ غربی،

پلاک ۳۷، طبقه دوم

صندوق پستی: ۱۹۹۷۹۷۹۸۴۶

تلفن: ۲۲۱۲۹۶۶۱-۶۵ (۰۲۱)

دورنگار: ۲۲۱۲۹۶۶۰ (۰۲۱)

وب سایت: www.gttmco.com

ماده ۱۱- خسارت تأخیر:

۱۱-۱- چنانچه به تشخیص دستگاه نظارت کارفرما، پیمانکار نتواند تمام و یا قسمتی از تعهدات موضوع قرارداد را با توجه به مفاد قرارداد بموقع انجام دهد کارفرما میتواند به ازاء هر هفته تأخیر در انجام تعهدات پیمانکار مبالغی را به شرح ذیل بعنوان جریمه، بدون لزوم انجام اقدامات قضایی یا اداری از پرداختهای وی کسر نماید و یا از محل تضمینها و یا هر نوع سپرده دیگری که نزد کارفرما می باشد برداشت نماید.

۱۱-۲- به ازای هر هفته تأخیر غیر مجاز ناشی از قصور پیمانکار و به تشخیص دستگاه نظارت کارفرما در اجرای موضوع قرارداد، جریمه ای معادل ۰.۵٪ (نیم درصد) و حداکثر تا ۱۰٪ (ده درصد) مبلغ کل قرارداد از سوی کارفرما به حساب پیمانکار منظور می گردد. در صورت تأخیر بیش از مدت فوق الذکر در انجام موضوع قرارداد، کارفرما می تواند قرارداد را ضمن احتساب خسارات فوق و وصول آن رأساً و بدون مراجعه به دادگاه به طور یک طرفه فسخ و کلیه تضامین پیمانکار و سایر مطالبات پیمانکار را به عنوان خسارات ناشی از فسخ قرارداد ضبط و به نفع خود وصول نماید و پیمانکار حق هرگونه اعتراض را از خود سلب و ساقط نمود، همچنین در صورت عدم تکافوی خسارات وارده از محل ضبط سپرده مذکور کارفرما می تواند به منظور جبران خسارات وارده از طریق طرح دعوی در مراجع صالح قضایی اقدام نماید.

ماده ۱۲- تعهدات پیمانکار:

۱۲-۱- پیمانکار، قرارداد حاضر را با اطلاع کامل از کلیه ضوابط و شرایط، نقشه ها و مشخصات فنی و تعهدات مندرج در نقشه ها و اسناد مناقصه و پیوستهای قرارداد شامل شرح کار، خدمات و ملزومات-لیست حداقل تجهیزات- مشخصات فنی عمومی و دستورالعمل ها- مشخصات فنی خصوصی- شرایط عمومی پیمان- شرایط خصوصی پیمان برنامه زمان بندی انجام کار- جداول فهرست بهاء و مقادیر کار- نقشه ها و مشخصات اجرایی- لیست سازندگان مجاز- خلاصه موازین مورد نظر و الزامی ایمنی، بهداشت و محیط زیست پذیرفته و امضای این قرارداد نیز به منزله تأیید مجدد آن خواهد بود و متعهد می باشد، نهایت سعی و تلاش خویش را در مسیر اجرای کلیه تعهدات مندرج در آن بکار بندد.

۱۲-۲- پیمانکار موظف است خدمات موضوع این قرارداد را مطابق با شرح کار، جداول برآورد کار، نقشه ها و مشخصات فنی پیوست قرارداد، طبق برنامه زمانبندی انجام کار، با تجهیزات لازم و شرایط پیش بینی شده در این قرارداد و مدارک و اسناد آن و با کیفیت و کمیت لازم و بکار بردن بهترین روش ها و اصول متداول فنی و بر اساس استاندارد های تخصصی و حرفه ای و با حداکثر مهارت و جدیت خود انجام دهد. همچنین در تمامی مراحل کار، صرفه و صلاح کارفرما و امانت داری لازم را حفظ نماید. بدیهی است؛ تأیید گزارش ها و اقدامات پیمانکار بوسیله کارفرما رافع مسئولیت پیمانکار نبوده و پیمانکار در هر حال مسئول و جوابگوی نواقص یا اشتباهاتی است که بعداً مشاهده می گردد.

۱۲-۳- آخرین مهلت پیمانکار، برای ارائه برنامه زمانی تفصیلی اجرای کار یک هفته از تاریخ مبادله پیمان است. پیمانکار موظف است با استفاده از نرم افزار MSP با در اختیار داشتن متخصص نسبت به تهیه برنامه زمان بندی کلیه فعالیت ها شامل تجهیز کارگاه و عملیات موضوع قرارداد اقدام نماید. برنامه زمانبندی تفصیلی فوق الذکر باید بر اساس ساختار شکست مورد تایید دستگاه نظارت و مشتمل بر کلیه منابع و نیروی انسانی باشد:

پیمانکار باید برنامه زمانبندی اجرای به هنگام عملیات ساختمانی و تاسیساتی و تهیه و تدارک مصالح و اعتبار مورد نیاز پروژه در تعداد ردیف های لازم با روش CPM بهمراه نمودار میلهای فعالیتها (حتی الامکان با استفاده از نرم افزار M.S.Project) یا هر برنامه دیگری که توسط دستگاه نظارت تأیید گردد در مدت زمان تعیین شده در پیمان، جهت اجرای عملیات را در مدت فوق الذکر تنظیم تا پس از تایید دستگاه نظارت ملاک عمل قرار گیرد. ضمناً باتوجه به حجم عملیات و مدت زمان تعیین شده برای اجرای هریک از عملیات، پیمانکار میبایست درمورد چگونگی تهیه و تنظیم و تدارک نیروی انسانی و پرسنل مورد نیاز

سیرجان: بلوار دکتر صفارزاده - روبروی دادسرا - نبش

صفارزاده ۳

صندوق پستی: ۷۸۱۷۸-۳۹۵۴۷

تلفن: ۴۲۲۵۶۱۴۷-۴۲۲۵۶۱۳۷ (۰۳۴)

دورنگار: ۴۲۲۵۶۱۴۷ (۰۳۴)

پست الکترونیکی: info@gttmco.com

تهران: سعادت آباد، خیابان علامه شمالی، کوچه ۲۲ غربی،

پلاک ۳۷، طبقه دوم

صندوق پستی: ۱۹۹۷۹۷۹۸۴۶

تلفن: ۲۲۱۲۹۶۶۱-۶۵ (۰۲۱)

دورنگار: ۲۲۱۲۹۶۶۰ (۰۲۱)

وب سایت: www.gttmco.com

و همچنین نحوه تهیه مصالح در برنامه مذکور اقدام نماید. مراتب ذیل پس از تأیید دستگاه نظارت و تصویب کارفرما ملاک اقدامات مربوطه خواهد بود. بدیهی است در برنامه تفصیلی فوق باید شرایط جوی منطقه با توجه به وضعیت خاص منطقه مدنظر باشد و در برنامه ملحوظ شود.

در صورت عدم مطابقت برنامه زمانبندی و عملیات اجرایی پیمانکار می باید نسبت به جبران عقب ماندگی پروژه اقدام و در صورت تأیید کارفرما برنامه زمانبندی جدید ارائه خواهد نمود. بدیهی است تاخیرات پروژه پس از تحویل موقت به طور قطعی رسیدگی خواهد شد و جهت تاخیرات غیر مجاز پیمانکار متعهد به جبران ضرر و زیان ناشی از آن خواهد بود. دستگاه نظارت و یا کارفرما می توانند جهت اجرای کار، از پیمانکار تقاضای تهیه و ارائه برنامه زمانبندی کوتاه مدت نمایند و این برنامه ها باید با توجه به برنامه زمانبندی مذکور تهیه و کلیه مصوبات آن مورد توجه واقع گردد. پیمانکار موظف است همراه با برنامه زمانبندی پیشرفت کار، تجهیزات و امکانات فنی، تعداد کادر نیروی انسانی لازم با ذکر تخصص های مربوطه (به طور ماهیانه تا آخر کار) که هماهنگ با برنامه باشد ارائه نماید. در صورتیکه دستگاه نظارت یا کارفرما با توجه به حجم قرارداد، تغییراتی در لیست مزبور را مورد لزوم تشخیص دهند پیمانکار مکلف به رعایت آن می باشد لیست مزبور پس از بررسی نهایی و تأیید دستگاه نظارت و تصویب کارفرما از طرف پیمانکار لازم الاجراء بوده و پیمانکار موظف است در هر شرایطی نسبت به تأمین پرسنل اقدام کند.

گزارش پیشرفت کار پیمانکار باید دارای جزئیات زیر باشد.

الف - گزارش روزانه

پیمانکار موظف است در پایان هر روز کاری، گزارش کار روزانه مشتمل بر لیست ماشین آلات و تجهیزات و نیروی شاغل در کارگاه و شرح کار انجام شده در روز مورد گزارش را در سه نسخه تنظیم و به تأیید دستگاه نظارت مقیم برساند. و یک نسخه از گزارش مزبور را به دستگاه نظارت مقیم تسلیم نموده و یک نسخه را برای کارفرما ارسال نماید.

ب - گزارش ماهیانه: در طول پیشرفت کار در پایان هر ماه، پیمانکار موظف است گزارش پیشرفت کار را در سه نسخه تهیه و همراه حداقل ۱۰ قطعه عکس رنگی از قسمت های مختلف کار تسلیم دستگاه نظارت نماید. گزارش باید به طرز مناسبی صحافی شده و حاوی پیشرفت فعالیت ها در محل کار و خارج از محل کار مانند تهیه مصالح، حمل و غیره در عرض ماه باشد و پیشرفت کلی نیز با در نظر گرفتن برنامه زمانبندی مشخص شده باشد. این گزارش به ضمیمه مدارک لازم مانند عکس ها و منحنی ها و جداول تسلیم خواهد شد. علاوه بر موارد ذکر شده فوق، گزارشات ماهیانه باید حاوی اطلاعات زیر باشد:

ب - ۱. شرح مختصر پروژه.

ب - ۲. مقدار تقریبی حجم کارهای انجام شده در هر ساختمان.

ب - ۳. نمودار عملکرد ماهیانه بایستی با تبعیت از برنامه اصلی که هر دو مورد طرح و کارکرد واقعی را نشان میدهد تهیه گردیده، به نحوی که درصد هر فعالیت و مقدار پیشرفت در آن منظور شده باشد.

ب - ۴. تهیه و تدوین منحنی S پیشرفت کار براساس اوزان مندرج در نمودار ذکر شده در بند ب - ۳ فوق

ب - ۵. نمودار نیروی انسانی و ماشین آلات و تجهیزات اصلی مشغول به کار در ماه مورد نظر گزارش بشود.

ب - ۶. وضعیت تهیه و تدارک اجناس عمده و اصلی به تفکیک و بر اساس آخرین اطلاعات و مشکلات کار گزارش شود.

ب - ۷. منحنی تغییرات دما برای هر روز (MAX, MIN) طول یک ماه گزارش شود.

ب - ۸. لیست کلیه مکاتبات انجام شده بین پیمانکار و مشاور و یا کارفرما شامل شماره و تاریخ نامه و موضوع آن، گزارش شود.

تهران: سعادت آباد، خیابان علامه شمالی، کوچه ۲۲ غربی،

پلاک ۳۷، طبقه دوم

صندوق پستی: ۱۹۹۷۹۷۹۸۴۶

تلفن: ۶۵-۲۲۱۲۹۶۶۱ (۰۲۱)

دورنگار: ۲۲۱۲۹۶۶۰ (۰۲۱)

وب سایت: www.gttmco.com

سیرجان: بلوار دکتر صفارزاده - روبروی دادسرا - نبش

صفارزاده ۳

صندوق پستی: ۷۸۱۷۸-۳۹۵۴۷

تلفن: ۴۲۲۵۶۱۴۷-۴۲۲۵۶۱۳۷ (۰۳۴)

دورنگار: ۴۲۲۵۶۱۴۷ (۰۳۴)

پست الکترونیکی: info@gttmco.com

ب - ۹. مشکلات اجرایی کار گزارش شود.

ب-۱۰. در این گزارشات عقب افتادگی های احتمالی باید مورد توجه قرار گرفته و نحوه جبران آن نیز اعلام شود.

- تأمین کلیه قطعات، تجهیزات و مصالح مورد نیاز اجرای قرارداد و حمل آن ها به محل کار و همچنین تأمین نیروی انسانی، ابزار و ماشین آلات مورد نیاز (شامل راننده، مواد مصرفی ماشین آلات و تجهیزات، تعمیر و نگهداری آنها) بیمه و کلیه هزینه های اجرایی عملیات و نیز هزینه های تجهیز و برچیدن کارگاه بر عهده پیمانکار می باشد و کارفرما هیچگونه مسئولیتی در قبال این موضوعات ندارد. در صورت تأخیر و تعلل پیمانکار در برچیدن کارگاه کارفرما اقدام به برچیدن کارگاه نموده و هزینه آن با اعمال ۱۵٪ بالاسری از محل مطالبات و تضامین پیمانکار کسر می گردد.

۴-۱۲- پیمانکار اقرار و اذعان دارد که هزینه های ناشی از اجرای قوانین کار و تأمین اجتماعی و قوانین و آیین نامه های مربوط به مالیات و عوارض و ... و همچنین آثار این هزینه ها را که تا تاریخ انعقاد قرارداد معمول و مجری بوده است و نیز سود خود را منظور مینماید و از بابت این هزینه ها بعداً حق هیچ گونه اعتراضی علیه کارفرما را نخواهد داشت.

۵-۱۲- پیمانکار باید نسبت به امکان تأمین نیروی انسانی، ماشین آلات، تجهیزات و لوازم مورد نیاز اجرای قرارداد اطمینان حاصل نماید و نیز میزان دستمزدها و کلیه هزینه های مربوط به بکارگیری ماشین آلات و ابزارآلات و اجرای طرح و خرید مصالح و تجهیزات و بارگیری، بیمه، حمل و تخلیه و... را از هرجهت در مبلغ قرارداد منظور نماید و ازاین بابت بعداً حق هیچ گونه اعتراضی نخواهد داشت.

۶-۱۲- پیمانکار موظف است ظرف مدت یک هفته از تاریخ مبادله پیمان نسبت به معرفی افراد کلیدی پروژه اقدام نماید.

۷-۱۲- پیمانکار موظف به اخذ آئین نامه ها و دستورالعمل های ایمنی و زیست محیطی ظرف مدت حداکثر یک هفته پس از ابلاغ قرارداد از مدیریت ایمنی، بهداشت و محیط زیست کارفرما می باشد و ملزم به رعایت آئین نامه ها و دستورالعمل های فوق الذکر طبق دستورات اعلامی می باشد. بر اساس این آیین نامه ها، پیمانکار مکلف به تهیه لباس کار، کفش و کلاه ایمنی مناسب برای کلیه نیروهای انسانی خود می باشد. در غیر این صورت از ادامه کار آنان جلوگیری به عمل خواهد آمد.

۸-۱۲- رعایت کلیه موارد ایمنی در رابطه با پرسنل، ماشین آلات و تجهیزات، عملیات اجرایی و همچنین دادن آموزشهای لازم و تهیه کلیه وسائل و تجهیزات ایمنی (داربست) و سایر موارد بر عهده پیمانکار است. مسئولیت حوادث منجر به جرح و یا فوت برعهده پیمانکار می باشد و هیچ گونه مسئولیتی از این بابت متوجه کارفرما نخواهد بود. چنانچه کارفرما از این بابت متحمل هزینه و خسارتی گردد میتواند هزینه و خسارت متحمل شده را از محل مطالبات و تضامین پیمانکار کسر نماید. لازم به ذکر است این امر مانع مسئولیت پیمانکار نسبت به کلیه اعمال و اقدامات پیمانکاران جزء نخواهد شد.

۹-۱۲- پیمانکار با ۲۵ نفر پرسنل و یا بیشتر میبایست کارشناس و یا تکنسین بهداشت حرفه ای و ایمنی بطور تمام وقت در اختیار داشته باشد.

۱۰-۱۲- پیمانکار طبق چک لیست یا پرسش نامه هائی که از سوی مدیریت ایمنی و بهداشت در اختیارشان قرار می گیرد موظف به انجام بازدیدها و بازرسی های ایمنی -بهداشتی از کارگاه خود و ارائه نتایج این بازرسی ها به مدیریت ایمنی و بهداشت کارفرما می باشد.

۱۱-۱۲- هرگاه کارکنان و کارگران پیمانکار در اجرای صحیح کار مسامحه ورزند یا باعث اخلال نظم کارگاه گردند مراتب برای بار اول به پیمانکار تذکر داده خواهد شد و در صورت تکرار، کارفرما می تواند از پیمانکار بخواهد که متخلفین را از کار برکنار کند. پیمانکار مکلف به اجرای این دستور بوده و حق نخواهد

سیرجان: بلوار دکتر صفارزاده - روبروی دادسرا - نبش

صفارزاده ۳

صندوق پستی: ۷۸۱۷۸-۳۹۵۴۷

تلفن: ۴۲۲۵۶۱۴۷-۴۲۲۵۶۱۳۷ (۰۳۴)

دورنگار: ۴۲۲۵۶۱۴۷-۴۲۲۵۶۱۳۷ (۰۳۴)

پست الکترونیکی: info@gttmco.com

تهران: سعادت آباد، خیابان علامه شمالی، کوچه ۲۲ غربی،

پلاک ۳۷، طبقه دوم

صندوق پستی: ۱۹۹۷۹۷۹۸۴۶

تلفن: ۲۲۱۲۹۶۶۱-۶۵ (۰۲۱)

دورنگار: ۲۲۱۲۹۶۶۰ (۰۲۱)

وب سایت: www.gttmco.com

داشت برکنارشدگان را بار دیگر در کارگاه به کار گمارد مگر با توافق کتبی کارفرما. اجرای این دستورات از مسئولیت های پیمانکار نمی کاهد و ایجاد حق برای او نخواهد کرد.

۱۲-۱۲- تأمین نیروی انسانی ساده و متخصص به تعداد لازم و همچنین تأمین دفترکار، لوازم اداری، محل اقامت، ایاب و ذهاب، غذا و آب آشامیدنی و مصرفی مناسب و سایر مایحتاج آنان بر عهده پیمانکار است و از این بابت کارفرما هیچ گونه تعهدی ندارد.

۱۲-۱۳- پیمانکار موظف است از استخدام اتباع بیگانه و معتادان به مواد مخدر خودداری نماید.

۱۲-۱۴- پیمانکار متعهد است کلیه حقوق، مزایا، دستمزد و حق بیمه کارکنان خود را بر طبق قوانین مربوطه مرتباً پرداخت نماید. سایر کسور قانونی و موارد مرتبط با قانون کار و نیز تهیه لوازم ایمنی انفرادی و تردد پرسنل بر عهده پیمانکار می باشد.

۱۲-۱۵- پیمانکار موظف است که حفاظت فیزیکی و امنیتی کارگاه را از طریق گماردن نگهبانان به تعداد کافی و مورد تأیید دستگاه نظارت و مدیریت حراست کارفرما تأمین نماید.

۱۲-۱۶- پیمانکار در تمام مدت قرارداد مسئولیت کامل حسن اجرای خدمات پرسنل خود را به عهده دارد. کارکنان پیمانکار باید از هر حیث بتوانند خدمات موضوع این قرارداد را به نحو احسن انجام دهند. کارفرما می تواند به دلایل عدم کفایت فنی یا اخلاقی و یا قابلیت حرفه ای، تعویض فرد یا افرادی از پرسنل پیمانکار را خواستار شود. در اینصورت پیمانکار بدون اینکه تعهد و هزینه ای در این مورد برای کارفرما ایجاد کند باید در محدوده زمانی مشخص شده از طرف دستگاه نظارت عمل نماید و نسبت به جایگزینی وی با فرد واجد صلاحیت و مورد تأیید دستگاه نظارت اقدام نماید. مسئولیت پیمانکار در مدت جایگزینی به قوت خود باقی است.

۱۲-۱۷- پیمانکار موظف به حفظ، حراست و استفاده صحیح از کلیه تجهیزات ملکی و ابزارآلات، تاسیسات، قطعات و تجهیزات متعلق به کارفرما می باشد. بدیهی است جبران خسارات وارده به تجهیزات ملکی، ابزارآلات، تاسیسات، قطعات و تجهیزات کارخانه و مجتمع بر عهده پیمانکار است. در صورت عدم جبران در مدت تعیین شده، کارفرما حسب نیاز نسبت به تعمیر یا جایگزینی موارد آسیب دیده اقدام و کلیه هزینه های مربوطه را با اعمال ضریب ۱.۳ (۳۰ درصد اضافه) به حساب بدهکاری پیمانکار منظور خواهد نمود.

۱۲-۱۸- پیمانکار موظف است به منظور انجام عملیات موضوع پیمان، نسبت به شناسایی محل تاسیسات و معارض آشکار و پنهان در مسیر اجرای عملیات اقدام نماید و رفع معارض و جابجایی تاسیسات احتمالی آن به نحوی که هیچ یک از بخشهای اجرایی به دلیل رفع معارض و یا نیاز به جابجایی تاسیسات دچار تاخیر نگردد را انجام دهد.

۱۲-۱۹- هزینه مربوط به رفع معارض و یا جابجایی تاسیسات که توسط پیمانکار جزء ذی صلاح یا پیمانکار اصلی (با تعهد و مسئولیت پیمانکار اصلی) انجام می شود، براساس هزینه های واقعی اجرای کار که به تأیید دستگاه نظارت و تصویب کارفرما رسیده باشد، پس از انجام و تحویل با اعمال ضریب بالاسری ۱/۴۱ در وجه پیمانکار قابل پرداخت است.

۱۲-۲۰- خسارت ناشی از آسیبهای احتمالی به تاسیسات زیربنایی ناشی از سهل انگاری پیمانکار بر عهده پیمانکار است.

تهران: سعادت آباد، خیابان علامه شمالی، کوچه ۲۲ غربی،

پلاک ۳۷، طبقه دوم

صندوق پستی: ۱۹۹۷۹۷۹۸۴۶

تلفن: ۶۵-۲۲۱۲۹۶۶۱ (۰۲۱)

دورنگار: ۲۲۱۲۹۶۶۰ (۰۲۱)

وب سایت: www.gttmco.com

سیرجان: بلوار دکتر صفارزاده - روبروی دادسرا - نبش

صفارزاده ۳

صندوق پستی: ۷۸۱۷۸-۳۹۵۴۷

تلفن: ۴۲۲۵۶۱۴۷-۴۲۲۵۶۱۳۷ (۰۳۴)

دورنگار: ۴۲۲۵۶۱۴۷ (۰۳۴)

پست الکترونیکی: info@gttmco.com

۱۲-۲۱- پیمانکار متعهد است که برای اجرای موضوع پیمان یک نفر کارشناس عمران با حداقل ده سال سابقه کار مرتبط به عنوان رئیس کارگاه و یک نفر کارشناس ارشد عمران با حداقل پنج سال سابقه کار مرتبط به عنوان مسئول دفتر فنی بکار گمارد. همچنین کلیه پرسنل طبق لیست شرایط خصوصی می باید مورد تأیید دستگاه نظارت باشند.

۱۲-۲۲- پیمانکار متعهد است برای اجرای موضوع پیمان کلیه کارگران مورد نیاز خود به جز کارشناسان فنی (مدیر پروژه، سرپرست کارگاه، سرپرست دفتر فنی و ...) را از بین ساکنان شهرستان سیرجان، که صلاحیت انجام کارهای موضوع پیمان را داشته باشند، هزینه انتخاب کند و بکار گمارد.

۱۲-۲۳- پیمانکار موظف است از تجهیزاتی استفاده نماید که مستعمل و خارج از رده نبوده و با استانداردهای سازندگان ماشین آلات و تجهیزات مطابقت داشته و کیفیت ماشین آلات مورد تأیید دستگاه نظارت و کارفرما باشد.

۱۲-۲۴- پیمانکار موظف است لیست ماشین آلات مورد نیاز موجود در پیوست قرارداد را در اختیار داشته باشد.

۱۲-۲۵- کلیه ماشین آلات و تجهیزات مورد نیاز اجرای پروژه باید متناسب با احجام و مقادیر کار و منطبق بر برنامه زمانبندی مصوب تامین گردیده و از حیث کارکرد کاملاً سالم و ایمن باشند. حداقل ماشین آلات لازم در جدول ضمیمه ذکر گردیده و بدیهی است حسب نیاز تامین هرگونه ماشین آلات یا تجهیزات دیگر برای دستیابی به اهداف کیفی و زمانی پروژه برعهده و به هزینه پیمانکار است. پیمانکار موظف است در صورت نیاز دوربینهای نقشه برداری موردنیاز در پروژه را دائماً کالیبره کند و سوابق کالیبراسیون را به دستگاه نظارت ارائه نماید.

۱۲-۲۶- تأیید فنی مصالح، اقلام و تجهیزات تأمین شده قبل از ساخت و نصب، برعهده دستگاه نظارت میباشد. لذا پیمانکار متعهد به برآورده نمودن شرایط و الزامات فنی مورد نظر دستگاه نظارت و اخذ تأییدیه قبل از ساخت و نصب میباشد. پیمانکار ملزم به خرید و استفاده از اقلام، مصالح و تجهیزات مورد نیاز اجرای طرح از کارخانجات مورد تأیید کارفرما و طبق استاندارد ملی ایران می باشد.

۱۲-۲۷- ورود و خروج ماشین آلات پیمانکار به و از کارگاه در طی مدت قرارداد با اخذ مجوز از دستگاه نظارت و مدیریت حراست کارفرما مجاز خواهد بود.

۱۲-۲۸- پیمانکار متعهد است جهت موضوع قرارداد تا بیست و چهار ماه پس از تحویل موقت، تضمین عرضه نماید. چنانچه زمان تحویل موضوع قرارداد به هر دلیلی که خارج از عهده پیمانکار باشد به تاخیر افتد (مانند توقفات از سوی کارفرما) مدت زمان تضمین نهایتاً از سه ماه پس از زمان اعلام کتبی آماده به تحویل بودن موضوع قرارداد توسط پیمانکار رسماً آغاز خواهد شد. همچنین خدمات تضمین به صورت رایگان شامل اصلاح، تعویض و یا تعمیر کلیه مصالح، قطعات، تجهیزات و ابنیه میباشد.

۱۲-۲۹- جهت اطلاع از روند پیشرفت و اطمینان از صحت کار و انجام تعهدات، بازرسی حین کار توسط بازرس کارفرما و با هماهنگی پیمانکار انجام خواهد شد. همچنین پیمانکار ملزم به اجرای کلیه موارد مطرح شده از جانب بازرس کارفرما در چارچوب قرارداد فی ما بین، که در متن سفارش پیش بینی نگردیده است نیز می باشد.

۱۲-۳۰- پیمانکار ملزم به اجرای دقیق مشخصات اعلام شده طبق پیوستهای قرارداد و موارد ابلاغی از سوی دستگاه نظارت در طول مدت قرارداد میباشد. هر گونه تغییر در اندازه، ابعاد و مشخصات اقلام، مصالح و تجهیزات طرح منوط به اخذ تأییدیه از دستگاه نظارت می باشد.

۱۲-۳۱- تأمین امکانات و تسهیلات لازم جهت تجهیز کارگاه از قبیل: ساختمان، راه، آب، برق، مخابرات و سوخت و ... به عهده و هزینه پیمانکار میباشد.

سیرجان: بلوار دکتر صفارزاده - روبروی دادسرا - نبش

صفارزاده ۳

صندوق پستی: ۷۸۱۷۸-۳۹۵۴۷

تلفن: ۰۳۴) ۴۲۲۵۶۱۴۷-۴۲۲۵۶۱۳۷

دورنگار: ۰۳۴) ۴۲۲۵۶۱۴۷

پست الکترونیکی: info@gttmco.com

تهران: سعادت آباد، خیابان علامه شمالی، کوچه ۲۲ غربی،

پلاک ۳۷، طبقه دوم

صندوق پستی: ۱۹۹۷۹۷۹۸۴۶

تلفن: ۰۲۱) ۲۲۱۲۹۶۶۱-۶۵

دورنگار: ۰۲۱) ۲۲۱۲۹۶۶۰

وب سایت: www.gttmco.com

۱۲-۳۲- پیمانکار موظف است پیش از تحویل موقت، دو سری از نقشه های چونساخت (As Built) از کلیه مراحل اجرای عملیات به صورت لوح فشرده (با فرمت مورد تایید مرکز اسناد فنی گهر ترابر) تحویل دستگاه نظارت نموده که پس از بررسی و تصویب دستگاه نظارت یک نسخه نزد دستگاه نظارت باقی مانده و نسخه دیگر به همراه سه نسخه چاپی در اختیار کارفرما قرار می گیرد.

۱۲-۳۳- پیمانکار موظف است صلاحیت فنی و اخلاقی پیمانکاران جزء را به تائید دستگاه نظارت و کارفرما برساند. کارفرما میتواند در صورت بروز هرگونه اختلاف بین پیمانکار جزء و پیمانکار، پس از تایید حسن انجام کار توسط دستگاه نظارت، طبق قرارداد فیما بین پیمانکار جزء و پیمانکار و به منظور جلوگیری از وقفه در فعالیتهای تعیین شده پروژه، راسا اقدام به رفع اختلاف بوجود آمده نماید و در صورتی که رفع اختلاف در زمینه مالی باشد علاوه بر مبلغ پرداختی به پیمانکار جزء و با اکتساب ۱۵٪ جریمه هزینه بالاسری از حساب بستنکاری پیمانکار کسر نماید.

۱۲-۳۴- پیمانکار موظف است در صورت ابلاغ کارفرما، نسبت به تکمیل قسمتهائی از کار که تعیین خواهد نمود با توجه به کار انجام شده و زمان کافی مورد نیاز اقدام و بصورت مرحلهای تحویل نماید.

۱۲-۳۵- هزینه انجام آزمایشات برای نوبت اول بر عهده کارفرما می باشد و در صورت عدم اخذ پاسخ مناسب، و نیاز به تکرار آزمایش هزینه برعهده پیمانکار می باشد. آزمایشات مربوط به کیفیت مصالح، طرح اختلاط بتن (در صورت نیاز) و ... (به هر تعداد) که لازم است، توسط پیمانکار و در یکی از شعبات آزمایشگاه فنی و مکانیک خاک و آزمایشگاه های فنی سنجش مصالح مورد تایید کارفرما، انجام میپذیرد.

۱۲-۳۶- پیمانکار موظف است در راستای اجرای سیستم IMS مدیریت یکپارچه کارفرما همکاریهای لازم را بعمل آورده و همواره عملکرد خود را با آئین نامه ها و دستورالعملهای کارفرما در بخش های مختلف منطبق سازد.

۱۲-۳۷- پیمانکار موظف است کلیه اطلاعات مورد نیاز کارفرما و دستگاه نظارت و مرتبط با قرارداد را ارائه نماید.

۱۲-۳۸- پیمانکار موظف است برای بخش هائی از کار که توسط دستگاه نظارت تعیین میگردد، در انجام امور مربوطه به شرحی که از طریق کارفرما اعلام می شود، از طریق سیستم های مکانیزه یکپارچه (نماد) و اتوماسیون اداری کارفرما عمل نماید.

۱۲-۳۹- حضور سرپرست کارگاه پیمانکار در محل اجرای پروژه جهت انجام هماهنگی های لازم با دستگاه نظارت الزامی است.

۱۲-۴۰- پیمانکار مسئول ضرر و زیان و خسارت ناشی از قصور یا اشتباه یا سهل انگاری پرسنل خویش در مقابل کارفرما و دیگر اشخاص حقیقی و حقوقی در رابطه با این قرارداد می باشد. کارفرما می تواند خسارات وارده را از محل تضامین وصول نماید.

۱۲-۴۱- کلیه عملیات موضوع پیمان باید تحت عنوان بیمه تمام خطر مقاطع کاری و در مقابل حوادث قهریه از قبیل سیل و آتش سوزی و زلزله و نظایر آن به نرخ حداکثر ۳/۵ در هزار نزد یکی از شرکتهای معتبر داخلی مورد تأیید کارفرما با هماهنگی و به هزینه کارفرما بیمه گردد. انجام اقدامات و پیگیریهای لازم جهت اخذ بیمه نامه تا مرحله دریافت حق بیمه از کارفرما بمعده پیمانکار خواهد بود.

۱۲-۴۲- بیمه گذاری ماشین آلات و تجهیزات متعلق به پیمانکار موجود در کارگاه بمعده و هزینه پیمانکار میباشد.

۱۲-۴۳- بیمه گذاری حمل و هرنوع خسارت به اقلام و مصالح موجود در انبارهای پیمانکار در محل اجرای موضوع قرارداد و بیمه گذاری پوشش تمام خطر نصب بمعده و هزینه پیمانکار است.

سیرجان: بلوار دکتر صفارزاده - روبروی دادسرا - نبش

صفارزاده ۳

صندوق پستی: ۷۸۱۷۸-۳۹۵۴۷

تلفن: ۴۲۲۵۶۱۴۷-۴۲۲۵۶۱۳۷ (۰۳۴)

دورنگار: ۴۲۲۵۶۱۴۷-۴۲۲۵۶۱۳۷ (۰۳۴)

پست الکترونیکی: info@gttmco.com

تهران: سعادت آباد، خیابان علامه شمالی، کوچه ۲۲ غربی،

پلاک ۳۷، طبقه دوم

صندوق پستی: ۱۹۹۷۹۷۹۸۴۶

تلفن: ۲۲۱۲۹۶۶۱-۶۵ (۰۲۱)

دورنگار: ۲۲۱۲۹۶۶۰ (۰۲۱)

وب سایت: www.gttmco.com

۱۲-۴۴- بیمه مسئولیت مدنی در قبال صدمات جانی و فوت پرسنل پیمانکار و سایر اشخاص ثالث، در محل اجرای موضوع قرارداد به عهده و هزینه پیمانکار می باشد.

۱۲-۴۵- پیمانکار باید مطابقت قسمت هایی از عملیات موضوع پیمان که پس از انجام کار پوشیده می شود و امکان بازرسی آن بعداً میسر نیست، مانند کانالکشی و لوله گذاری را با نقشه های اجرایی، مشخصات فنی و دستورکارها در حین اجرای کار و قبل از پوشیده شدن با دستگاه نظارت صورت جلسه نماید.

۱۲-۴۶- پیمانکار موظف به نصب تابلوهای هشداردهنده مناسب در محیط کارگاه و در مسیر تردد پروژه در مدت اجرای قرارداد و جمع آوری آن ها در پایان قرارداد می باشد.

۱۲-۴۷- پیمانکار موظف است طبق اولویت های تعیین شده از طرف کارفرما نسبت به اجرا اقدام نماید.

۱۲-۴۸- با توجه به اینکه هیچگونه هزینه اضافی بابت صعوبت کار، کار در ارتفاع (هزینه داربست و ...) و شرایط ویژه کاری به پیمانکار پرداخت نمی گردد، لذا پیمانکار موظف است کلیه هزینه های فوق را در قیمت پیشنهادی خود لحاظ نماید.

۱۲-۴۹- در صورت ناقص بودن نقشه ها و یا وجود ابهام و اشکالات ویراستاری در نقشه ها و متنهای ضمیمه نقشه ها، پیمانکار موظف است، نقشه های مورد نیاز و ویرایش صحیح آنها و مشخصات فنی را از کارفرما درخواست نماید. بدیهی است کمبود نقشه و مشخصات فنی و یا ویرایش نادرست و ناخوانا بودن آنها، موجب سلب مسئولیت از پیمانکار نخواهد شد.

۱۲-۵۰- پیمانکار موظف به تامین انواع و تعداد ماشین آلات مورد نیاز که با توجه به مراحل اجرایی، بنا به تشخیص دستگاه نظارت و مطابق برنامه زمان بندی پروژه تعیین و ابلاغ میشود، می باشد. کلیه ماشین آلات و تجهیزات مورد نیاز جهت اجرای کار بایستی خارج از رده نبوده و مورد تایید دستگاه نظارت باشد.

۱۲-۵۱- پیمانکار موظف به تجهیز کارگاه بوده و پس از خاتمه عملیات اجرایی و هنگام تحویل پروژه موظف به برچیدن کارگاه بوده و باید کلیه لوازم و تجهیزات اضافی متعلق به خود را از محل کار خارج ساخته و تجهیزات و لوازم متعلق به کارفرما را به نماینده کارفرما تحویل دهد.

برچیدن کارگاه عبارت است از: جمع آوری مصالح، تأسیسات موقت، خارج کردن مصالح، ماشین آلات و دیگر تدارکات پیمانکار از کارگاه، تسطیح، تمیز کردن و به شکل اول درآوردن محلهای تحویلی کارفرما طبق نظر کارفرما.

۱۲-۵۲- ارجاع کار به پیمانکار جزء منوط به تایید کتبی کارفرما و به ترتیب زیر می باشد:

۱. صلاحیت پیمانکاران جزء از نظر فنی، مالی و حسن شهرت می بایستی به تایید کارفرما و دستگاه نظارت برسد.
۲. نمونه کار اجرا شده پیمانکاران جزء می بایستی به رویت و تایید نماینده کارفرما و دستگاه نظارت برسد.
۳. در هر حال انتخاب پیمانکار جزء و تایید آن توسط کارفرما و دستگاه نظارت رافع مسئولیت پیمانکار اصلی نخواهد بود و در صورت عدم تایید کار پیمانکاران جزء توسط کارفرما و مشاور پیمانکار میبایست نسبت به جازگینی آن سریعاً و بدون تحمیل هزینه اضافی به کارفرما اقدام نماید.
۴. انتخاب پیمانکار جزء بایستی با مفاد ماده ۲۴ شرایط عمومی پیمان مطابقت کامل داشته باشد.

سیرجان: بلوار دکتر صفارزاده - روبروی دادسرا - نبش

صفارزاده ۳

صندوق پستی: ۷۸۱۷۸-۳۹۵۴۷

تلفن: ۴۲۲۵۶۱۴۷-۴۲۲۵۶۱۳۷ (۰۳۴)

دورنگار: ۴۲۲۵۶۱۴۷ (۰۳۴)

پست الکترونیکی: info@gttmco.com

تهران: سعادت آباد، خیابان علامه شمالی، کوچه ۲۲ غربی،

پلاک ۳۷، طبقه دوم

صندوق پستی: ۱۹۹۷۹۷۹۸۴۶

تلفن: ۲۲۱۲۹۶۶۱-۶۵ (۰۲۱)

دورنگار: ۲۲۱۲۹۶۶۰ (۰۲۱)

وب سایت: www.gttmco.com

۱۲-۵۳- کلیه اکیپ های کاری نظیر جوشکاری ملزم به ارایه مستمر تاییدیه حرفه ای صلاحیت های رسمی خود به کارفرما و دستگاه نظارت باشند. برای انتخاب پیمانکار جزء بایستی مجوز لازم از دستگاه نظارت و تاییدیه کارفرما اخذ گردد.

۱۲-۵۴- کلیه رانندگان وسایل نقلیه پیمانکار اعم از (سیک و سنگین) بایستی دارای گواهینامه معتبر باشند چنانچه خلاف این امر برای کارفرما (مطابق نظر دستگاه نظارت) محرز شود، کارفرما اختیار دارد قرارداد را راساً فسخ و تضمین اجرای تعهدات را ضبط نماید. در اینصورت پیمانکار حق هیچگونه اعتراضی را نخواهد داشت. این الزام در خصوص پیمانکار جزء نیز وجود دارد. در صورت عدم رعایت این امر پیمانکار اصلی معادل یک میلیارد ریال جریمه خواهد شد و همچنین بایستی ظرف یک هفته از احراز تخلف نسبت به فسخ قرارداد با پیمانکار جزء اقدام نماید. در غیر این صورت کارفرما حق دارد راساً قرارداد پیمانکار اصلی را فسخ نماید. کنترل و مراقبت از این امر بمعده دستگاه نظارت می باشد. این امر رافع مسئولیت پیمانکار در این خصوص نخواهد بود.

۱۲-۵۵- پیمانکار متعهد به استقرار تجهیزات مربوطه جهت اجرای موضوع قرارداد در مکانی میباشد که طبق نقشه و تاییدیه دستگاه نظارت در اختیارش قرار داده شده است.

۱۲-۵۶- تامین کارگر در صورت نیاز جهت آزمایشگاه به هر تعداد که نیاز باشد بر عهده ی پیمانکار می باشد.

۱۲-۵۷- پیمانکار موظف است در کلیه مراحل موضوع قرارداد شامل تامین و اجرا و... از دستگاه نظارت تاییدیه لازم را اخذ نماید.

۱۲-۵۸- پیمانکار موظف است نسبت به تامین و تجهیز ساختمانهای اداری و دفاتر کار مورد نیاز خود با کلیه تسهیلات اجرایی و فنی اقدام نماید.

۱۲-۵۹- پیمانکار موظف است نسبت به ایجاد امکانات و تسهیلات ایمنی در کارگاه با استاندارد بالا برای پرسنل شاغل و افراد بازدید کننده شامل لباس و کفش و کلاه ایمنی و کمربند ایمنی و نرده ها و حفاظهای ایمنی به شکل مطلوب و رایج در کارگاههای کشورهای پیشرفته و مقررات ایمنی کارگاههای داخل کشور اقدام نماید.

۱۲-۶۰- پیمانکار موظف به رفع کلیه نواقص، اشکالات و معایب طرح در دوره تضمین می باشد.

۱۲-۶۱- پیمانکار موظف است تجهیزات و ماشین آلات موضوع قرارداد را برابر ضوابط بیمه نموده و کپی آن را به کارفرما تحویل دهد.

۱۲-۶۲- پیمانکار بدون مجوز کتبی کارفرما حق واگذاری تمام یا بخشی از خدمات موضوع قرارداد را به غیر ندارد. بدیهی است در صورت موافقت کارفرما مبنی بر واگذاری تمام یا بخشی از خدمات موضوع قرارداد به غیر، پیمانکار اصلی موظف به نظارت بر رعایت موارد ایمنی بوده و در صورت بروز حادثه هیچ مسئولیتی متوجه کارفرما نخواهد بود.

۱۲-۶۳- پیمانکار مکلف به رعایت شیوه نامه صیانت از انرژی کارفرما بوده و در صورت تخلف مشمول جریمه می گردد. عذر عدم اطلاع در این خصوص مسموع نخواهد بود.

۱۲-۶۴- پیمانکار مکلف است از خود پروژه و یا تجهیزات و اموال مادی و غیر مادی مربوط به آن صرفاً برای انجام تعهدات مستقیم ناشی از این قرارداد استفاده نماید و حق ندارد آنها را برای گرفتن هر گونه وام یا اعتبار و یا پوشش مسؤولیت های احتمالی خود به وثیقه بگذارد.

تهران: سعادت آباد، خیابان علامه شمالی، کوچه ۲۲ غربی،

پلاک ۳۷، طبقه دوم

صندوق پستی: ۱۹۹۷۹۷۹۸۴۶

تلفن: ۶۵-۲۲۱۲۹۶۶۱ (۰۲۱)

دورنگار: ۲۲۱۲۹۶۶۰ (۰۲۱)

وب سایت: www.gttmco.com

سیرجان: بلوار دکتر صفارزاده - روبروی دادسرا - نبش

صفارزاده ۳

صندوق پستی: ۷۸۱۷۸-۳۹۵۴۷

تلفن: ۴۲۲۵۶۱۴۷-۴۲۲۵۶۱۳۷ (۰۳۴)

دورنگار: ۴۲۲۵۶۱۴۷ (۰۳۴)

پست الکترونیکی: info@gttmco.com

۱۲-۶۵- پیمانکار مکلف است در صورت تشخیص کارفرما یا اجبار آن به طرح هرگونه دعاوی مربوط به پروژه، بطور کامل با کارفرما همکاری نماید و تمام مدارک و اطلاعات مربوطه را بلافاصله در اختیار ایشان قراردهد.

۱۲-۶۶- پیمانکار حق ندارد از تاریخ امضای این قرارداد تا ۵ سال از اتمام آن در خصوص موضوع قرارداد با کارفرما رقابت نماید و یا با رقبای داخلی و خارجی آن همکاری کند.

۱۲-۶۷- چنانچه مصالح پایکار موجود در پروژه توسط کارفرما به پیمانکار تحویل گردد. پیمانکار ملزم به استفاده از آن ها و اجرای پروژه می باشد. بدیهی است بهای مصالح تحویلی طبق بهای مصالح پایکار مندرج در فهرست بهای ۱۴۰۴ یا استعلامات کارفرما با اعمال ضریب بالاسری، منطقه ای بعلاوه هزینه حمل بر اساس فهرست بها و یا استعلامات کارفرما پس از اجرا و با تایید دستگاه نظارت و ابلاغ کارفرما از پیمانکار کسر گردیده و پیمانکار حق هیچگونه اعتراضی را در این خصوص نخواهد داشت. (برای آیت می هایی که به صورت تهیه و اجرا می باشند).

۱۲-۶۸- چنانچه کار جدیدی در چهارچوب ماده ۲۹ شرایط عمومی پیمان به پیمانکار ابلاغ شود که این کار در برآورد منضم به پیمان فاقد ردیف باشد لیکن در فهرست بهای ابنیه سال ۱۴۰۴ دارای ردیف و بهای واحد باشد، جهت پرداخت کار جدید از ردیف مذکور استفاده می گردد و پیمانکار حق هیچگونه اعتراضی ندارد.

۱۲-۶۹- قیمت کارهای جدید ابلاغی که بهای آنها در برآورد منضم به پیمان موجود نیست با استفاده از نرخ واقعی زمان و محل اجرا و ارائه آنالیز بهای قیمت جدید و صرفاً با اعمال ضریب ۱/۴۱ و یا ضریب بالاسری آنالیز شده در قیمت پیشنهادی پیمانکار (هر کدام کمتر بود) تعیین و توسط کارفرما ابلاغ می شود.

۱۲-۷۰- پیمانکار موظف است در ظرف مدت یک هفته از تاریخ اعلام مشاور، یک سری کامل چاپ از نقشه های اجرا شده با درج تغییرات (نقشه های چون ساخت) تهیه و تسلیم مشاور نماید و نیز پس از بررسی و تایید نقشه های فوق یک عدد لوح فشرده (با فرمت مورد تایید مرکز اسناد کارفرما) حاوی نقشه های مورد اشاره به کارفرما تسلیم خواهد نمود. نقشه های چون ساخت مورد تایید مشاور در زمان تحویل موقت ملاک اقدامات بعدی خواهد بود.

۱۲-۷۱- برآورد منضم به پیمان، از نظر مقدار ملاک تهیه و تنظیم صورت وضعیت های موقت و قطعی نبوده و پیمانکار ملزم و متعهد می باشد مقادیر مندرج در نقشه ها ی چون ساخت اجرایی طرح و دستور کارهای صادره طی فرآیند اجرا را عیناً مورد اجرا قرار داده و بر اساس آن اقدام به تهیه و رایه صورت وضعیت نماید. همچنین کلیه مراحل اجرایی و کیفیت کار و زمانبندی عملیات اجرایی پیمانکار توسط دستگاه نظارت مورد کنترل مستمر قرار می گیرد.

۱۲-۷۲- در پرداخت هزینه انجام عملیات احتمالی که در برآورد اولیه منضم به پیمان دیده نشده اند و در جریان انجام کار پیش می آیند، فهرست بهای ابنیه ۱۴۰۴ ملاک محاسبه قیمت مربوطه خواهد بود. ضمناً ضریب اعمالی بر ردیف های فوق الذکر، ضریب پیشنهادی پیمانکار مورد اشاره خواهد بود و در صورت عدم پیش بینی فصل مربوطه در برآورد منضم به پیمان ضریب کل در محاسبه قیمت ملاک عمل خواهد بود.

۱۲-۷۳- در خصوص ضوابط حاکم بر کسر بها و جرائم کیفی عملیتهای اجرایی، بنا به نظر فنی و پیشنهاد مشاور و تایید کارفرما، از محل ضوابط موجود از جمله هیئت وزیران، وزارت راه و شهرسازی، شهرداری ها، معاونت برنامه ریزی و نظارت راهبردی رئیس جمهور و ... قابل بررسی و رسیدگی میباشد.

۱۲-۷۴- پیمانکار پس از اتمام قرارداد یا فسخ و یا خاتمه قرارداد توسط کارفرما موظف است بدون هیچ عذر و تعلل کارگاه و سایر قسمت های مورد تصرف را ظرف حداکثر مدت ده روز تحویل کارفرما دهد. در غیر اینصورت کارفرما باتشخیص و صلاحدید خود اقدام به برچیدن کارگاه با هزینه پیمانکار به اضافه پانزده

سیرجان: بلوار دکتر صفارزاده - روبروی دادسرا - نبش

صفارزاده ۳

صندوق پستی: ۷۸۱۷۸-۳۹۵۴۷

تلفن: ۰۳۴) ۴۲۲۵۶۱۴۷-۴۲۲۵۶۱۳۷

دورنگار: ۰۳۴) ۴۲۲۵۶۱۴۷

پست الکترونیکی: info@gttmco.com

تهران: سعادت آباد، خیابان علامه شمالی، کوچه ۲۲ غربی،

پلاک ۳۷، طبقه دوم

صندوق پستی: ۱۹۹۷۹۷۹۸۴۶

تلفن: ۰۲۱) ۲۲۱۲۹۶۶۱-۶۵

دورنگار: ۰۲۱) ۲۲۱۲۹۶۶۰

وب سایت: www.gttmco.com

درصد حق بالاسری و تصرف کلیه نقاطی که در اختیار پیمانکار بوده است بدون هیچگونه مسئولیت اقدام نماید و پیمانکار حق هرگونه ادعای بعدی از هر قبیل در این مورد را اسقاط می نماید.

۱۲-۷۵- پیمانکار متعهد به سلب هرگونه اختیار در مورد ضمانت نامه بانکی از جمله امکان طرح دعوا میباشد.

۱۲-۷۶- کلیه وسایل تجهیزات و ماشین آلات پیمانکار تا پایان اجرای قرارداد در وثیقه شرکت گهر ترابر به منظور اجرای تعهدات باقی خواهد ماند.

۱۲-۷۷- صاحبان امضاء پیمانکار که این قرارداد را به نمایندگی از شرکت امضاء می نمایند به همراه شرکت نسبت به انجام کلیه تعهدات تعهدات و جبران خسارات وارده به کارفرما دارای مسئولیت تضامنی می باشند.

۱۲-۷۸- پیمانکار باید در موقع تسلیم پیشنهاد مطالعات لازم را انجام و کلیه هزینه ها را در قیمت پیشنهادی خود منظور نماید، کلیه مصالح تهیه شده انجام عملیات مورد پیمان اعم از دکوراسیون داخلی و کفپوش ها باید در هر مورد با مشخصات مندرج در این دفترچه و سایر اسناد و مدارک پیمان مطابقت داشته و مورد تایید و قبول دستگاه نظارت باشد.

۱۲-۷۹- پیمانکار موظف است کلیه کارهای موقت را به هزینه خود انجام داده و نگهداری نماید و پس از اتمام کار آنها را برچیند. کارهای موقت عبارتند از راه پله های موقت، داربست روی جاده ها، و غیره) پیمانکار بایستی کارهای موقت را با رعایت ایمنی کامل و به صورتی انجام دهد که بتواند وسائل و ابزار کار را جابجا کرده، امکانات دسترسی برای هر منظوری برای او و همچنین برای دیگران فراهم شود. داربست ها و غیره بایستی با نظر و رضایت دستگاه نظارت ساخته شود. معهدا پیمانکار مسئول خسارات وارده در اثر اجرای عملیات موقت می باشد.

۱۲-۸۰- پیمانکار کلیه اختیارات از جمله خیار غبن فاحش ولو افحش را اسقاط نمود.

۱۲-۸۱- تصرفات پیمانکار در کلیه مکانهای محل اجرای پروژه به نمایندگی از کارفرماست بنابراین در صورت فسخ یا خاتمه قرارداد کارفرما راساً نسبت به تصرف کارگاه و سایر مکانهای محل اجرای قرارداد اقدام خواهد کرد و در خصوص وسایل و تجهیزات و انجام کارها صورتجلسه تنظیم و در صورت امتناع نماینده پیمانکار با امضاء دو شاهد صورتجلسه مزبور معتبر خواهد بود.

۱۲-۸۲- پیمانکار مکلف است شخص تام الاختیاری در کلیه امور مربوط به قرارداد را که دائماً در محل اجرای پروژه حضور داشته باشد معرفی نماید و در این صورت امضاء نامبرده به منزله امضاء پیمانکار بوده هرچند به ضرر نامبرده باشد و در این خصوص هیچ ادعای بعدی قابل قبول نخواهد بود.

۱۲-۸۳- ورود و خروج ماشین آلات و تجهیزات پیمانکار به کارگاه در طی مدت قرارداد با اخذ مجوز از دستگاه نظارت و کارفرما کتباً و با ذکر دلیل و مدت مورد درخواست مجاز خواهد بود در صورت خروج ماشین آلات و تجهیزات برخلاف روند ذکر شده، مبلغ ۱۰۰.۰۰۰.۰۰۰ ریال (صد میلیون ریال) به ازای هرروز عدم حضور آن تجهیزات و ماشین آلات از مطالبات پیمانکار کسر خواهد شد.

۱۲-۸۴- اگر بعد از تحویل قطعی به علت نقائص ناشی از ساخت و ساز خساراتی به کارفرما یا سایر اشخاص برسد پیمانکار مسئول است.

۱۲-۸۵- در صورت تقصیر و کوتاهی پیمانکار در انجام تعهدات و ایجاد تاخیرات غیرمجاز، کارفرما مجاز به کسر کلیه خسارات وارد شده (خدمات آزمایشگاه، حق الزحمه مشاور و...) از مطالبات پیمانکار می باشد.

سیرجان: بلوار دکتر صفارزاده - روبروی دادسرا - نبش

صفارزاده ۳

صندوق پستی: ۷۸۱۷۸-۳۹۵۴۷

تلفن: ۴۲۲۵۶۱۴۷-۴۲۲۵۶۱۳۷ (۰۳۴)

دورنگار: ۴۲۲۵۶۱۴۷ (۰۳۴)

پست الکترونیکی: info@gttmco.com

تهران: سعادت آباد، خیابان علامه شمالی، کوچه ۲۲ غربی،

پلاک ۳۷، طبقه دوم

صندوق پستی: ۱۹۹۷۹۷۹۸۴۶

تلفن: ۲۲۱۲۹۶۶۱-۶۵ (۰۲۱)

دورنگار: ۲۲۱۲۹۶۶۰ (۰۲۱)

وب سایت: www.gttmco.com

۸۶-۱۲- پیمانکار به درستی قیمت مندرج در قرارداد واقف است و هزینه ایفای کامل تعهدات موضوع قرارداد و اجرای به موقع و درست کارهایی که باید به موجب قرارداد انجام شود و خدماتی که باید ارائه شود را پوشش می دهد (اصول تقویم درست مبلغ).

۸۷-۱۲- پیمانکار به کفایت مبلغ قرارداد واقف است و هزینه ی ایفای کامل تعهدات موضوع قرارداد و اجرای به موقع و درست کارهایی که باید به موجب قرارداد انجام شود و خدماتی که باید ارائه شود را پوشش می دهد (اصل کفایت مبلغ).

۸۹-۱۲- پیمانکار تایید نمود که در خصوص اسناد قراردادی مطالعات کافی به عمل آورده و هیچ نکته مبهمی باقی نمانده است و این مبلغ، جهت انجام کامل موضوع قرارداد ارائه شده و خدشه ای در اجرای کامل کارها ایجاد نمی کند و تایید می نماید در صورتی که مقادیری را کم لحاظ نموده باشد، با هزینه خود آن را جبران نماید (اصل عدم قابلیت استناد به جهل).

۹۰-۱۲- پیمانکار تایید نمود که هیچ گونه اشتباهی در خصوص ماهیت کار، درج ارقام و اعداد قراردادی، ریز محاسبات، بررسی اسناد، محل پیمان و هر موضوع دیگری که به صورت مستقیم یا غیر مستقیم در قیمت و مبلغ پیمان موثر است، نداشته است (اصل عدم قابلیت استناد به اشتباه).

ماده ۱۳-تعهدات کارفرما:

۱-۱۳- کارفرما در راستای ارائه تسهیلات تجهیز کارگاه زمین محل تجهیز کارگاه و در صورت امکان انشعابات آب و برق و تلفن را در اختیار پیمانکار قرار می دهد و در هر حال هزینه های مصرفی آب ، برق ، گاز و تلفن بعهد پیمانکار می باشد.

ماده ۱۴-سایر جرایم ناشی از قصور انجام تعهدات پیمانکار و عدم حضور کارکنان پیمانکار:

۱. جریمه عدم استفاده از لباس متحدالشکل آرم دار توسط پیمانکار به همراه اتیکت نام فرد به ازای هر مورد مشاهده ۳.۰۰۰.۰۰۰ ریال
۲. عدم تهیه و ارسال گزارش مصور ماهانه پیمانکار، به ازای هر روز تاخیر ۵.۰۰۰.۰۰۰ ریال
۳. در صورت عدم انجام به موقع دستور کار، پیمانکار موافقت دارد که آن دستور کار با هماهنگی دستگاه نظارت و کارفرما به هر طریق ممکن انجام و کل هزینه های مربوطه به اضافه ٪ ۱۵ از مطالبات پیمانکار کسر گردد.
۴. چنانچه ماشین آلات و تجهیزات موضوع قرارداد در طول مدت قرارداد توسط پیمانکار آماده بکار نباشند از ٪ ۱ تا ٪ ۱۰ مبلغ صورت وضعیت ماهیانه جریمه محاسبه و از محل مطالبات پیمانکار کسر می گردد.
۵. جرائم مربوط به عدم حضور به موقع هر مورد از ماشین آلات و تجهیزات ارائه شده در جدول شماره (۱) پیوست شرایط خصوصی در کارگاه تا سقف ۲درصد از مبلغ کل قرارداد بنابر نظر مشاور و کارفرما لحاظ می شوند.
۶. جرائم مربوط به عدم تامین هر مورد از نیروی انسانی ذکر شده در چارت شماره (۱) موجود در پیوست شرایط خصوصی قرارداد حاضر بنابر تشخیص مشاور و کارفرما تا سقف ۲درصد از مبلغ کل قرارداد از مطالبات پیمانکار کسر می شود.
۷. عدم ارائه برنامه زمانبندی مورد نظر در مهلت مقرر و یا مطابق چارچوب مورنظر در مهلت مقرر و یا مطابق چارچوب مورد نظر، به ازاء هر روز تاخیر در ارائه برنامه زمان بندی مبلغ ۲۰.۰۰۰.۰۰۰ میلیون ریال (خالص) از صورت وضعیت های پیمانکار به عنوان جریمه قصور از تعهد کسر میگردد و یا تهیه آن

سیرجان: بلوار دکتر صفارزاده - روبروی دادسرا - نبش

صفارزاده ۳

صندوق پستی: ۷۸۱۷۸-۳۹۵۴۷

تلفن: ۴۲۲۵۶۱۴۷-۴۲۲۵۶۱۳۷ (۰۳۴)

دورنگار: ۴۲۲۵۶۱۴۷ (۰۳۴)

پست الکترونیکی: info@gttmco.com

تهران: سعادت آباد، خیابان علامه شمالی، کوچه ۲۲ غربی،

پلاک ۳۷، طبقه دوم

صندوق پستی: ۱۹۹۷۹۷۹۸۴۶

تلفن: ۲۲۱۲۹۶۶۱-۶۵ (۰۲۱)

دورنگار: ۲۲۱۲۹۶۶۰ (۰۲۱)

وب سایت: www.gttmco.com

(بعلاوه احتساب ضریب بالاسری) توسط کارفرما به شخصی ثالث واگذار میشود تا در چوب قرارداد نسبت به تهیه آن اقدام شود بدیهی است در این حالت پیمانکار موظف به همکاری بوده و حق ادعای بعدی را نخواهد داشت.

۸. تاخیر در تحویل گرفتن کارگاه برای شروع عملیات موضوع پیمان، به ازای هر روز به میزان ۰.۰۰۱ مبلغ اولیه کل قرارداد.

۹. تاخیر در ارائه برنامه زمانی تفصیلی به ازای هر روز ۰.۰۰۱ مبلغ اولیه کل قرارداد.

۱۰. تاخیر در تجهیز کارگاه برای شروع عملیات موضوع پیمان، به ازای هر روز ۰.۰۰۵ مبلغ اولیه کل قرارداد.

۱۱. تاخیر در شروع عملیات موضوع پیمان، به ازای هر روز ۰.۰۰۵ مبلغ اولیه کل قرارداد.

۱۲. تاخیر در اتمام هر یک از کارهای پیش بینی شده در برنامه تفصیلی و صورتجلسات کارگاهی امضا شده توسط مدیر پروژه به ازای هر روز به میزان ۰.۰۰۱ مبلغ اولیه کل قرارداد.

۱۳. عدم شروع کار پس از رفع وضعیت قهری و ابلاغ شروع کار از سوی کارفرما، به ازای هر روز به میزان ۰.۰۰۱ مبلغ اولیه کل قرارداد.

۱۴. بدون سرپرست گذاشتن کارگاه یا تعطیل کردن کار، بدون اجازه کارفرما، به ازای هر روز به میزان ۰.۰۰۲ مبلغ اولیه کل قرارداد.

۱۵. عدم انجام دستور مهندس مشاور برای اصلاح کارهای انجام شده معیوب، طبق بند (د) ماده ۳۲ شرایط عمومی پیمان به ازای هر روز تاخیر به میزان ۰.۰۰۵ مبلغ اولیه کل قرارداد.

۱۶. تاخیر بیش از دو ماه در پرداخت دستمزد کارگران به ازای هر روز به میزان ۰.۰۰۱ مبلغ اولیه کل قرارداد.

۱۷. عدم ارسال صورت وضعیت ها به صورت منظم و ماهیانه به ازای هر روز تاخیر به میزان ۰.۰۰۱ مبلغ اولیه کل قرارداد.

ماده ۱۵- گواهی تحویل موقت:

۱. پس از آنکه عملیات موضوع قرارداد تکمیل گردید، پیمانکار حداقل ۱۰ روز قبل، کتباً مراتب آماده بودن موضوع قرارداد را به اطلاع دستگاه نظارت کارفرما خواهد رساند و از دستگاه نظارت تقاضای تحویل موقت می کند و نماینده خود را برای عضویت در هیات تحویل موقت معرفی می نماید. دستگاه نظارت، به درخواست پیمانکار رسیدگی می کند و در صورت تایید، تاریخ تشکیل هیات تحویل موقت را به پیمانکار ابلاغ می نماید. اگر به نظر دستگاه نظارت عملیات موضوع قرارداد آماده بهره برداری نباشد، ظرف مدت ۷ روز از دریافت تقاضای پیمانکار، نواقص و کارهایی را که باید پیش از تحویل موقت تکمیل شود به اطلاع پیمانکار می رساند.

پیمانکار موظف است تا تشکیل هیات، برنامه زمان بندی اقداماتی را که برای تحویل کار لازم است تهیه و به دستگاه نظارت ارائه نماید و آن قسمت از وسایل را که تدارک آنها طبق اسناد و مدارک قرارداد به عهده اوست، در محل کار آماده می کند.

۲. چک لیست ها و دستورالعمل تحویل موضوع قرارداد باید توسط پیمانکار حداقل یک ماه قبل از تاریخ تحویل موقت ارائه گردد و بین طرفین مورد توافق قرار گیرد.

۳. هرگاه هیات تحویل عیب و نقصی در کارها مشاهده نکنند، صورت جلسه تحویل موقت را تنظیم می کنند و گواهی تحویل موقت را به همراه مستندات مربوطه، برای کارفرما ارسال می کنند تا به پیمانکار ابلاغ گردد.

۴. هرگاه هیات تحویل عیب و نقصی در کارها مشاهده نمایند، اقدام به تشکیل صورت جلسه تحویل موقت با تعیین مهلتی برای رفع نقص می کنند و فهرستی از نقایص و معایب کارها و عملیات ناتمام را تنظیم و ضمیمه صورت جلسه تحویل موقت می نمایند و نسخه ای از آنها را به پیمانکار ارائه می دهند.

سیرجان: بلوار دکتر صفارزاده - روبروی دادسرا - نبش

صفارزاده ۳

صندوق پستی: ۷۸۱۷۸-۳۹۵۴۷

تلفن: ۴۲۲۵۶۱۴۷-۴۲۲۵۶۱۳۷ (۰۳۴)

دورنگار: ۴۲۲۵۶۱۴۷ (۰۳۴)

پست الکترونیکی: info@gttmco.com

تهران: سعادت آباد، خیابان علامه شمالی، کوچه ۲۲ غربی،

پلاک ۳۷، طبقه دوم

صندوق پستی: ۱۹۹۷۹۷۹۸۴۶

تلفن: ۲۲۱۲۹۶۶۱-۶۵ (۰۲۱)

دورنگار: ۲۲۱۲۹۶۶۰ (۰۲۱)

وب سایت: www.gttmco.com

پس از اعلام رفع نقص از جانب پیمانکار، دستگاه نظارت، دوباره عملیات را بازدید می کند و اگر بر اساس فهرست نقایص، هیچ گونه عیب و ایرادی باقی نمانده باشد، گواهی تحویل موقت و گواهی رفع نقایص به امضای نماینده دستگاه نظارت و پیمانکار رسیده و مراتب به پیمانکار ابلاغ می شود.

۵. تاریخ تحویل موقت و شروع دوره تضمین، تاریخ گواهی تحویل موقت توسط کارفرما می باشد و از این تاریخ موضوع قرارداد تحویل داده شده تلقی می گردد.

۶. در صورت وجود نقصی در هر بخش از کار، تاریخ شروع دوره تضمین، تاریخ رفع نواقص هر بخش از کار است که به تایید دستگاه نظارت رسیده باشد.

۷. معایب و یا کمبود های جزئی که در بهره برداری تاثیری ندارند مانع صدور گواهی تحویل موقت نخواهد شد. در این صورت پیمانکار ملزم است ظرف مدتی که به توافق طرفین میرسد، معایب را مرتفع و کمبود ها را تکمیل نماید که در این صورت پس از بازبینی معایب اصلاح شده و یا کمبود های تکمیل یافته، تاییدیه ظرف مدت ۱۰ روز توسط کارفرما صادر خواهد شد. در هر حال تاریخ شروع دوران تضمین از تاریخ صدور گواهی تحویل موقت خواهد بود.

ماده ۱۶- گواهی تحویل قطعی:

در پایان دوره ۲۴ ماهه تضمین تعیین شده، کارفرما بنا به تقاضای پیمانکار و تایید دستگاه نظارت، اعضا و تاریخ هیات تحویل قطعی را معین و به پیمانکار معرفی و اعلام می کند. هیات تحویل قطعی، پس از بازدید کارها، هرگاه عیب و نقصی که ناشی از کار پیمانکار باشد مشاهده ننماید موضوع قرارداد را تحویل قطعی شده و کارفرما صورتجلسه تحویل قطعی کار را به پیمانکار ابلاغ می نماید.

تبصره ۱: هرگاه هیات تحویل قطعی، عیب و نقصی ناشی از کار پیمانکار مشاهده کند، پیمانکار بر اساس شرایط قرارداد مکلف به رفع آنها می باشد.

تبصره ۲: اگر پیمانکار در پایان دوره تضمین تعیین شده، تقاضای تحویل قطعی کار را ننماید، مکلف به رفع نواقص ناشی از کار خود که تا تاریخ تقاضای تحویل قطعی بروز کرده است می باشد و تاریخ تقاضای پیمانکار ملاک اقدامات مربوط به تحویل قطعی است.

تبصره ۳: اگر کارفرما با وجود تقاضای پیمانکار، اقدام به اعزام هیات تحویل نکند و این تاخیر بیش از دو ماه به طول انجامد و پس از درخواست مجدد پیمانکار و انقضای یک ماه از تاریخ تقاضای مجدد کارفرما در این زمینه اقدامی نکند، عملیات موضوع قرارداد تحویل قطعی شده تلقی می گردد و باید اقدامات پس از تحویل قطعی در مورد آن انجام شود. تاریخ تنظیم صورت جلسه تحویل قطعی، تاریخ خاتمه قرارداد تلقی می گردد و به منزله آن است که تسویه حساب مالی انجام گردیده و پس از تاریخ مذکور پیمانکار حق طرح هیچ گونه ادعایی تحت هیچ عنوانی را نخواهد داشت. آزادسازی تضامین و سپرده ها مطابق مفاد قرارداد انجام خواهد شد.

ماده ۱۸- حوادث قهری و غیر مترقبه (فورس ماژور):

۱. موارد فورس ماژور طبق تعاریف و قوانین جمهوری اسلامی ایران برای هر یک از طرفین نافذ و قابل اجرا خواهد بود.

۲. تحریم کشورهای ثالث و بیماری های همه گیر و تورم اقتصادی جزو حوادث قهری تلقی نمی گردد.

ماده ۱۹- فسخ قرارداد و یا استفاده از اختیار قائم مقامی:

در صورت عدم اجرای هر یک از تعهدات از سوی پیمانکار مطابق مفاد قرارداد حا ضر و مدارک مربوط به آن یا اجرای بدون کیفیت لازم به تشخیص کارفرما و یا تاخیر غیر مجاز توسط پیمانکار کارفرما به تشخیص و دلخواه خود اختیارات زیر را دارد:

سیرجان: بلوار دکتر صفارزاده - روبروی دادسرا - نبش

صفارزاده ۳

صندوق پستی: ۷۸۱۷۸-۳۹۵۴۷

تلفن: ۰۳۴) ۴۲۲۵۶۱۴۷-۴۲۲۵۶۱۳۷

دورنگار: ۰۳۴) ۴۲۲۵۶۱۴۷

پست الکترونیکی: info@gttmco.com

تهران: سعادت آباد، خیابان علامه شمالی، کوچه ۲۲ غربی،

پلاک ۳۷، طبقه دوم

صندوق پستی: ۱۹۹۷۹۷۹۸۴۶

تلفن: ۰۲۱) ۲۲۱۲۹۶۶۱-۶۵

دورنگار: ۰۲۱) ۲۲۱۲۹۶۶۰

وب سایت: www.gttmco.com

الف- پس از ارسال یک اخطار کتبی به نشانی نامبرده خواه نامبرده از مفاد آن مطلع خواه مطلع نشده باشد، کارفرما میتواند به تشخیص خود نسبت به فسخ قرارداد در مدت ۱۰ روز با ارسال اظهارنامه به پیمانکار و همچنین نسبت به مطالبه و محاسبه خسارات وارده از محل کلیه مطالبات و تضامین در اختیار، بدون نیاز به حکم دادگاه وصول کند و در صورت عدم تکافوی تضامین از محل سایر اموال مطالبه و جبران نماید. پیمانکار حق هرگونه ادعا و اعتراضی نسبت به تصمیم کارفرما در این خصوص را در کلیه مراجع اداری و قضایی سلب و اسقاط نمود.

ب- در صورت تقصیر و کوتاهی پیمانکار در انجام تعهدات، به شرح فوق کارفرما علاوه بر اختیار فسخ به شرح فوق اختیار استفاده از حق قائم مقامی به شرح زیر را دارد که هر کدام را به دلخواه میتواند انتخاب کند:

استفاده از حق قائم مقامی یعنی کارفرما اختیار دارد به قائم مقامی از پیمانکار، انجام تعهدات پیمانکار را به تشخیص خود به هر شخص بخواهد واگذار کند و هزینه مبلغ قرارداد مذکور را به حساب پیمانکار منظور و با اعمال ضریب بالاسری ۱.۱۵ محاسبه نماید. و پیمانکار در این صورت ملزم به پرداخت مبلغ مزبور است و کارفرما می تواند خسارت وارده را از محل کلیه مطالبات و تضامین در اختیار بدون نیاز به حکم دادگاه وصول نماید و پیمانکار حق هر گونه ادعای بعدی را اسقاط می نماید.

ج- در صورت فسخ یا اختیار قائم مقامی از سوی کارفرما، پیمانکار ملزم است ظرف ۷ روز کلیه اسناد و مدارک مربوط به کارفرما را مسترد و رسید اخذ نماید.

ماده ۲۰- خاتمه قرارداد:

کارفرما بنا به صلاحدید خود و به هر دلیل می تواند در تمام طول مدت قرارداد، با اعلام کتبی نسبت به خاتمه قرارداد و تسویه حساب پیمانکار اقدام نماید. در صورت تمدید مدت قرارداد کارفرما در تمامی مدت تمدید شده نیز می تواند قرارداد را خاتمه دهد. پیمانکار با پذیرش این امر حق اقامه هر گونه دعوی اعم از حقوقی و کیفری در مراجع قانونی و کافه خیارات علی الخصوص خیار غبن را از ناحیه خود سلب و ساقط نمود. شرایط خاتمه قرارداد بجز موارد فوق تابع ماده ۴۸ شرایط عمومی پیمان نیز میباشد.

ماده ۲۱- حل و فصل اختلاف:

حل و فصل هر گونه اختلاف در تفسیر و تعبیر مواد این قرارداد بعهدہ مدیریت حقوقی و قراردادهای شرکت گهر ترابر و در صورت عدم توافق و تراضی در این خصوص مرجع صالح رسیدگی به دعوی حقوقی ناشی و مرتبط با این قرارداد محاکم قضائی شهرستان سیرجان خواهد بود که طرفین با امضاء این قرارداد با آن موافقت نمودند. در کلیه اختلافاتی که ممکن است بر اثر اجرای این قرارداد یا تعبیر و تفسیر مندرجات آن بین طرفین قرارداد رخ دهد و نتوان آنها را از طریق مذاکره یا مکاتبه بصورت توافقی حل و فصل نمود، موضوع طبق قوانین جمهوری اسلامی ایران از طریق مراجع به دادگاههای صالحه سیرجان حل و فصل خواهد گردید. پیمانکار ملزم است تا حل اختلافات تعهداتی را که بموجب این قرارداد بعهدہ دارد اجرا نماید. بدیهی است که کارفرما نیز در طول مدت حل اختلافات تعهدات خود را بر اساس قرارداد نسبت به پیمانکار انجام خواهد داد.

ماده ۲۲- ابلاغ اوراق و اخطارها:

کلیه مکاتبات و اخطارها به طور عادی به پیمانکار ارسال خواهد شد و شماره دبیرخانه و تایید دبیرخانه کارفرما مبنی بر ارسال اخطار کافی است خواه پیمانکار از آن مطلع خواه مطلع نشده باشد.

ماده ۲۳- نشانی طرفین قرارداد :

نشانی طرفین قرارداد به شرح ذیل است. هرگاه یکی از طرفین قرارداد نشانی خود را در مدت قرارداد تغییر دهد باید موضوع را کتباً به طرف دیگر ابلاغ نماید

سیرجان: بلوار دکتر صفارزاده - روبروی دادسرا - نبش

صفارزاده ۳

صندوق پستی: ۷۸۱۷۸-۳۹۵۴۷

تلفن: ۴۲۲۵۶۱۴۷-۴۲۲۵۶۱۴۷ (۰۳۴)

دورنگار: ۴۲۲۵۶۱۴۷ (۰۳۴)

پست الکترونیکی: info@gttmco.com

تهران: سعادت آباد، خیابان علامه شمالی، کوچه ۲۲ غربی،

پلاک ۳۷، طبقه دوم

صندوق پستی: ۱۹۹۷۹۷۹۸۴۶

تلفن: ۲۲۱۲۹۶۶۱-۶۵ (۰۲۱)

دورنگار: ۲۲۱۲۹۶۶۰ (۰۲۱)

وب سایت: www.gttmco.com

و تا وقتی که نشانی جدید به طرف دیگر اعلام نشده است کلیه نامه ها و اوراق و اظهارنامه ها به نشانی قبلی ارسال خواهد شد و تمام آنها ابلاغ شده تلقی خواهد شد.

کارفرما: شرکت حمل و نقل ترکیبی مواد معدنی گهر ترابر سیرجان : سیرجان، بلوار دکتر صفارزاده، روبه روی دادسرا، نبش صفارزاده ۳، و کدپستی: ۷۸۱۷۸۳۹۵۴۷ و تلفن: ۴۲۲۵۶۱۳۷-۰۳۴

پیمانکار:.....

ماده ۲۰ - نسخ قرارداد:

این قرارداد در سه نسخه ، ۲۰ ماده تنظیم و به امضاء طرفین رسیده و مبادله شده است که کلیه نسخ بدون هر گونه خط خوردگی و لاک گرفتگی معتبر بوده و حکم واحد را دارند.

پیمانکار:

شرکت:

نام:

سمت: مدیرعامل

امضاء:

کارفرما

شرکت: گهر ترابر سیرجان

نام: امیرعلی نجمی نوری

سمت: مدیرعامل

امضاء:

نام: مهدی فدایی

سمت: عضو هیات مدیره

امضاء:

تهران: سعادت آباد، خیابان علامه شمالی، کوچه ۲۲ غربی،

پلاک ۳۷، طبقه دوم

صندوق پستی: ۱۹۹۷۹۷۹۸۴۶

تلفن: ۶۵-۲۲۱۲۹۶۶۱ (۰۲۱)

دورنگار: ۲۲۱۲۹۶۶۰ (۰۲۱)

وب سایت: www.gttmco.com

سیرجان: بلوار دکتر صفارزاده - روبروی دادسرا - نبش

صفارزاده ۳

صندوق پستی: ۷۸۱۷۸-۳۹۵۴۷

تلفن: ۴۲۲۵۶۱۳۷-۴۲۲۵۶۱۴۷ (۰۳۴)

دورنگار: ۴۲۲۵۶۱۴۷ (۰۳۴)

پست الکترونیکی: info@gttmco.com

پیوست ۱

شرح کار، خدمات و ملزومات

شرح کار خدمات و ملزومات

پیمانکار می بایست حداکثر یک هفته پس از ابلاغ قرارداد نسبت به تکمیل برنامه زمانبندی ارائه شده به همراه اسناد مناقصه مطابق مفاد قرارداد ابلاغی اقدام نماید و کارفرما نیز ساختمان مورد نیاز جهت اجرای موضوع قرارداد را بدون هرگونه معارض تحویل وی می نماید. پیمانکار موظف است پس از تحویل زمین (سیرجان - تقاطع بلوار مالک اشتر خیابان شهید منتظری) نسبت به تجهیز کارگاه، استقرار نیروها، نفرات و ماشین آلات مورد نیاز جهت عملیات اجرایی موضوع قرارداد اقدام نماید. ساختمان اداری مطابق نقشه های پیوست با جزییات و متریات های ویژه فضا سازی گردیده است.

پیوست ۲

لیست ماشین آلات و تجهیزات

تهران: سعادت آباد، خیابان علامه شمالی، کوچه ۲۲ غربی،

پلاک ۳۷، طبقه دوم

صندوق پستی: ۱۹۹۷۹۷۹۸۴۶

تلفن: ۰۲۱-۲۲۱۲۹۶۶۱-۶۵

دورنگار: ۰۲۱-۲۲۱۲۹۶۶۰

وب سایت: www.gttmco.com

سیرجان: بلوار دکتر صفارزاده - روبروی دادسرا - نبش

صفارزاده ۳

صندوق پستی: ۷۸۱۷۸-۳۹۵۴۷

تلفن: ۰۳۴-۴۲۲۵۶۱۴۷-۴۲۲۵۶۱۳۷

دورنگار: ۰۳۴-۴۲۲۵۶۱۴۷

پست الکترونیکی: info@gttmco.com

تاریخ: ۱۴۰۴/۰۴/۰۴

شماره: ۱۴۰۴/۰۱۰۶-۰۱

پیوست: دارد

صفحه ۴۶ از ۷۳ صفحه

تجدید مناقصه عملیات تکمیل ساختمان اداری

شرکت گهر ترابر سیرجان



ماشین آلات و تجهیزات	مقدار	واحد	حضور به صورت دائم	حضور به صورت موقت	توضیحات
وانت	۲	دستگاه	۱	۱	مدل ۱۳۹۸ به بالا
لیفتراک	۱	دستگاه	-	۱	طبق تاییدیه HSE
جرثقیل ۵ تن با کفی	۱	دستگاه	-	۱	طبق تاییدیه HSE
ربین نقشه برداری ۶ ts۰۱	۱	دستگاه	۱	-	کالیبره شده-با تمام ملحقات
دوربین عکاسی	۱	دستگاه	۱	-	طبق نظر ناظر پروژه
هواپرش	۲	دستگاه	۱	۱	طبق تاییدیه HSE
رکتی فایبر	۲	دستگاه	۱	۱	-
داربست	۱۰۰۰	مترمربع	۴۰۰	۶۰۰	همراه کلیه بست و پیچ
بالابر	۱	دستگاه	۱	-	طبق نظر ناظر پروژه
ابزار آلات بنایی	۳	دست	۲	۱	طبق نظر ناظر پروژه
سنگ فرز	۲	دستگاه	۲	-	طبق نظر ناظر پروژه
پیکور ۱۰ کیلویی	۲	دستگاه	۱	۱	طبق نظر ناظر پروژه

۱- در جدول فوق حداقل تعداد ماشین آلات و تجهیزات در نظر گرفته شده است بنابراین بدیهی است براساس پیشرفت و نیاز پروژه بنا به صلاحدید دستگاه نظارت و تأیید کارفرما امکان افزایش تعداد موارد ذکر شده در جدول می باشد و پیمانکار موظف است در حداقل زمان، موارد درخواستی را فراهم آورد، همچنین هیچگونه مبلغی بابت تهیه و حضور این ماشین آلات و تجهیزات به پیمانکار تعلق نخواهد گرفت.

۲- پیمانکار موظف است هرگونه ماشین آلات و تجهیزات مورد نیازی که در جدول فوق نیز ذکر نشده است و بنا به نظر دستگاه نظارت و تأیید کارفرما جهت پیشرفت پروژه نیاز هست را در حداقل زمان موارد درخواستی فراهم آورد، همچنین هیچگونه مبلغی بابت تهیه و حضور این ماشین آلات و تجهیزات به پیمانکار تعلق نخواهد گرفت.

سیرجان: بلوار دکتر صفارزاده - روبروی دادسرا - نبش

صفارزاده ۳

صندوق پستی: ۷۸۱۷۸-۳۹۵۴۷

تلفن: ۴۲۲۵۶۱۴۷-۴۲۲۵۶۱۳۷ (۰۳۴)

دورنگار: ۴۲۲۵۶۱۴۷-۴۲۲۵۶۱۳۷ (۰۳۴)

پست الکترونیکی: info@gttmco.com

تهران: سعادت آباد، خیابان علامه شمالی، کوچه ۲۲ غربی،

پلاک ۳۷، طبقه دوم

صندوق پستی: ۱۹۹۷۹۷۹۸۴۶

تلفن: ۲۲۱۲۹۶۶۱-۶۵ (۰۲۱)

دورنگار: ۲۲۱۲۹۶۶۰ (۰۲۱)

وب سایت: www.gttmco.com

پیوست ۳

مشخصات فنی عمومی و دستورالعمل ها

مشخصات فنی عمومی

۱. باتوجه به محل اجرای پروژه و منابع و معادن و... تامین کلیه مصالح مورد تایید دستگاه نظارت و کارفرما به عهده پیمانکار بوده و هیچگونه درخواستی در این مورد از پیمانکار پذیرفته نخواهد شد.
۲. رعایت مفاد نشریات و آیین نامه ها و دستورالعملهای فنی سازمان برنامه و بودجه کشور و مباحث مندرج در مقررات ملی ساختمان وزارت راه و شهرسازی در این پروژه الزامی است.
۳. پیمانکار موظف است موضوع قرارداد را به طور کامل و بر اساس نقشه های اجرایی منضم به پیمان مشخصات فنی منضم به اسناد برآورد، انجام نموده و از احجام و مقادیر خود در تکمیل و تهیه قیمت پیشنهادی خود استفاده نماید.
۴. پیمانکار باید کلیه ضوابط و مشخصات فنی ارائه شده در دفترچه مشخصات عمومی و استانداردهای منتشره سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور (نشریه شماره ۵۵) و مقررات ملی ساختمان مباحث بتن، مصالح، ایمنی و آیین نامه بتن ایران و نقطه نظرات فنی و مهندسی ناظر در ارتباط با نحوه اجرای کار و تعیین اولویت، استانداردها و مشخصات در چارچوب مشخصات فنی ارائه شده را حسب مورد در مراحل مختلف اجرایی مدنظر قرار داده و رعایت نماید با وجود این جهت تصریح بیشتر، موارد زیر عنوان می گردد:
- ۴-۱. اعمال شرایط ایمنی مطابق مقررات ملی ساختمان ایران الزامی است.
- ۴-۲. ضمن رعایت موارد مندرج در نقشه ها بایستی مشخصات در بخش های زیر طبق مشخصات فنی دفترتحقیقات و معیارهای سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور و دستورالعمل های مربوطه اجرا گردند.
- ۴-۲-۱. مشخصات فنی سنگ مصرفی و نحوه اجرا
- ۴-۲-۲. مشخصات فنی ملات ها، اندودها، نازک کاری ها

سیرجان: بلوار دکتر صفارزاده - روبروی دادسرا - نبش

صفارزاده ۳

صندوق پستی: ۷۸۱۷۸-۳۹۵۴۷

تلفن: ۴۲۲۵۶۱۴۷-۴۲۲۵۶۱۳۷ (۰۳۴)

دورنگار: ۴۲۲۵۶۱۴۷-۴۲۲۵۶۱۳۷ (۰۳۴)

پست الکترونیکی: info@gttmco.com

تهران: سعادت آباد، خیابان علامه شمالی، کوچه ۲۲ غربی،

پلاک ۳۷، طبقه دوم

صندوق پستی: ۱۹۹۷۹۷۹۸۴۶

تلفن: ۲۲۱۲۹۶۶۱-۶۵ (۰۲۱)

دورنگار: ۲۲۱۲۹۶۶۰ (۰۲۱)

وب سایت: www.gttmco.com

۴-۲-۳. عملیات اجرایی کارهای مکانیکی و برقی محوطه سازی

۴-۲-۳-۱. در اجرای عملیات اجرایی کارهای تاسیسات مکانیکی و برقی رعایت کلیه ضوابط و مشخصات فنی ارائه شده در دفترچه مشخصات عمومی و استاندارد های منتشره سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور شماره ۱۱۰ و ۱۲۸ الزامی است.

۵. در صورت اشتغال پیمانکار دیگری با موضوع عملیات جدید، پیمانکار می بایست با هماهنگی با کارفرما و مشاور نسبت به همکاری با پیمانکار مذکور اقدام نماید. بدیهی است در این خصوص هیچ پرداخت اضافه ایی صورت نمی پذیرد.

۶. قیمت کارهای جدید ابلاغی که بهای واحد آنها در برآورد منضم به پیمان موجود نیست با استفاده از نرخ واقعی زمان و محل اجرا و ارائه آنالیز بهای قیمت جدید و صرفا با اعمال ضریب بالاسری پیمان تعیین و توسط کارفرما ابلاغ می شود.

۷. افزایش یا کاهش مقادیر ردیف های برآورد منضم به پیمان تا سقف میزان مجاز طبق ماده ۲۹ شرایط عمومی پیمان هیچ گونه حق اعتراضی برای پیمانکار ایجاد نخواهد نمود.

۸. چنانچه کار جدیدی در چهار چوب ماده ۲۹ شرایط عمومی پیمان به پیمانکار ابلاغ شود که این کار در برآورد منضم به پیمان فاقد ردیف باشد لیکن در فهرست بهای ابنیه ۱۴۰۴ اگر دارای ردیف و بهای واحد باشد، جهت پرداخت کار جدید از ردیف مذکور استفاده می گردد و پیمانکار حق هیچگونه اعتراضی را در این خصوص ندارد.

۹. بابت هزینه تامین کلیه ماشین آلات، تجهیزات و داربست جهت انجام کار در هر شرایط و هر ارتفاع، هیچگونه اضافه بهایی به پیمانکار پرداخت نمی گردد، براین اساس پیمانکار در صورت صلاحدید نسبت به در نظر گرفتن هزینه تامین موارد فوق در قیمت پیشنهادی خود اقدام نماید.

دستور کارها و صورتجلسه ها:

بررسی صورت جلسه کارهای انجام شده موضوع پیمان منحصرأ به عهده دستگاه نظارت و صدور دستور کارهای کارگاهی نیز توسط دستگاه نظارت می باشد. پیمانکار کلیه صورتجلسات را در ۳ نسخه تنظیم می نماید که پس از رسیدگی نظارت مقیم و تأیید کارفرما به پیمانکار ابلاغ خواهد گردید.

تبصره: در تنظیم صورت جلسات موارد زیر باید مورد توجه قرار گیرد:

صورت جلسات باید در حین اجرای عملیات و بر اساس نقشه های اجرایی، مشخصات فنی عمومی، مشخصات فنی خصوصی و دستور کارها تهیه شود و شامل حداقل اطلاعات زیر باشد:

۱. نام کارفرما، مهندسین مشاور، پیمانکار، شماره، تاریخ پیمان و موضوع پیمان

۲. ذکر دلایل و توجیهات فنی لازم برای اجرای کار موضوع صورت جلسه

۳. ارائه توضیحات کافی و ترسیم نقشه و با جزئیات کامل و بیان مشخصات فنی کار، به همراه تصویر از چند وجهه مورد صورت جلسه

۴. متره نمودن کار و محاسبه مقادیر و احجام عملیات

۵. صورتجلسات باید به امضای پیمانکار، مهندس ناظر مقیم، مهندس مشاور و کارفرما (در موارد تعیین شده) برسد. حضور نمایندگان کارفرما و مشاور و پیمانکار الزامی است در غیر این صورت صورتجلسه فوق هیچگونه اعتباری نداشته تمامی صورتجلسات باید توسط کارفرما به مهندسین مشاور برای اعمال در صورت وضعیت به همراه موضوع کار و جدول خلاصه مقادیر ابلاغ شود صورت جلسات فاقد ابلاغ کارفرما معتبر نبوده و قابل استناد نمی باشد ابلاغ صورتجلسات توسط کارفرما به منظور مستند سازی مدارک در صورت جلسات بوده و از تعهدات و مسئولیتهای مهندس مشاور و پیمانکار نمی کاهد.

سیرجان: بلوار دکتر صفارزاده - روبروی دادسرا - نبش

صفارزاده ۳

صندوق پستی: ۷۸۱۷۸-۳۹۵۴۷

تلفن: ۴۲۲۵۶۱۴۷-۴۲۲۵۶۱۳۷ (۰۳۴)

دورنگار: ۴۲۲۵۶۱۴۷-۴۲۲۵۶۱۳۷ (۰۳۴)

پست الکترونیکی: info@gttmco.com

تهران: سعادت آباد، خیابان علامه شمالی، کوچه ۲۲ غربی،

پلاک ۳۷، طبقه دوم

صندوق پستی: ۱۹۹۷۹۷۹۸۴۶

تلفن: ۲۲۱۲۹۶۶۱-۶۵ (۰۲۱)

دورنگار: ۲۲۱۲۹۶۶۰ (۰۲۱)

وب سایت: www.gttmco.com

۶. تاریخ ابلاغ کارفرما باید با زمان اجرای عملیات موضوع صورت جلسه مطابقت داشته باشد در غیر این صورت و سپری شدن سه ماه از اجرای کار صورت جلسه قابل استناد نخواهد بود.

۷. هر گونه پرداخت به پیمانکار از بابت کار انجام شده قبل از تنظیم و ابلاغ صورت جلسه مجاز نمی باشد. اگر پیمانکار در موعد مقرر صورت وضعیت را تهیه و تسلیم نماید دستگاه نظارت و کارفرما هیچگونه تعهدی به جهت تهیه صورت وضعیت نخواهد داشت.

-انجام آزمایشات:

۱. پیمانکار موظف است هر گونه همکاری لازم را با آزمایشگاه به عمل آورده و تسهیلات و کمک های لازم (از جمله نیروی کارگاهی ساده) را برای انجام کار در اختیار آزمایشگاه قرار دهد. هزینه کلیه آزمایشات به عهده کارفرما خواهد بود.

۲. علی رغم برخی کارهای آزمایشگاه، پیمانکار مسئولیت تطبیق مصالح مصرفی و کار را برطبق مشخصات تا تحویل قطعی پروژه عهده دار خواهد بود.

۳. هزینه مجدد آزمایش هایی که نتایج آن کمتر از میزان مشخص شده در نقشه ها و مشخصات باشد، به عهده پیمانکار می باشد. (در صورت نیاز به آزمایش)

-بخشنامه ها و مقررات:

کلیه بخش نامه ها و آیین نامه ها و دستورالعمل های سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور که تا تاریخ انعقاد پیمان منتشر شده و یا پس از آن منتشر می شود و با شرایط خصوصی پیمان مغایرت نداشته و به نحوی شامل این پیمان می گردد در چارچوب پیمان برای طرفین لازم الاجرا می باشد. همچنین پیمانکار موظف به رعایت قوانین و مقررات ایمنی بوده و بایستی تمام اوقات، کارها را با روش صحیح ایمنی و حفاظتی انجام دهد. جبران کلیه خسارت های وارده ناشی از عدم اجرای مقررات ایمنی و یا قصور کارکنان پیمانکار به عهده پیمانکار خواهد بود.

-بیمه کار و کارمندان:

قسمتهایی از موضوع پیمان که پیمانکار باید بیمه کند و همچنین موارد یا حوادثی که باید مشمول بیمه گردد، به شرح ذیل است:

۱. پیمانکار مکلف است کلیه کارکنان خود را که برای اجرای این پیمان بکار میگیرد در نزد سازمان تأمین اجتماعی بیمه نماید و لیست آنها را به همراه حق بیمه های متعلقه بطور مرتب به سازمان تأمین اجتماعی پرداخت و رسید آن را به کارفرما تسلیم نماید. در هر حال آخرین پرداخت به پیمانکار از طرف کارفرما موکول به ارائه مفاسحاسب نهایی از سازمان تأمین اجتماعی و ارائه صورتجلسات تأیید انجام کار که به امضاء نمایندگان مجاز کارفرما و پیمانکار رسیده باشد، خواهد بود.

۲. پرداخت صورت وضعیت ماهیانه پیمانکار منوط به ارائه رسید پرداخت حق بیمه ماهانه کارکنان و لیست اسامی با ذکر جزییات مورد نیاز به دستگاه نظارت می باشد.

-مشخصات پروژه:

پروژه تکمیل احداث ساختمان اداری شرکت حمل و نقل ترکیبی مواد معدنی گهر ترابر در عملیات اجرایی که در مراحل احداث علاوه بر مشخصات و جزییات درج شده در نقشه ها موارد زیر نیز لازم الاجرا می باشد. در صورتیکه مواردی از این دفترچه با مواردی از مندرجات نقشه مغایرت داشته باشد

الف) مشخصات فنی عمومی ابنیه، تاسیسات برقی

نقشه های ضمیمه قرارداد در صورت عدم تکمیل، نقشه های اجرایی به مرور به پیمانکار داده می شود لذا پیمانکار موظف است در صورت کم و کسری نقشه ها براساس برنامه زمانبندی تفصیلی مصوب کارفرما حداقل ۲۰ روز قبل از شروع هر نوع عملیات مرتبط طبق برنامه مراتب را به دستگاه نظارت به صورت کتبی

سیرجان: بلوار دکتر صفارزاده - روبروی دادسرا - نبش

صفارزاده ۳

صندوق پستی: ۷۸۱۷۸-۳۹۵۴۷

تلفن: ۴۲۲۵۶۱۴۷-۴۲۲۵۶۱۳۷ (۰۳۴)

دورنگار: ۴۲۲۵۶۱۴۷-۴۲۲۵۶۱۳۷ (۰۳۴)

پست الکترونیکی: info@gttmco.com

تهران: سعادت آباد، خیابان علامه شمالی، کوچه ۲۲ غربی،

پلاک ۳۷، طبقه دوم

صندوق پستی: ۱۹۹۷۹۷۹۸۴۶

تلفن: ۲۲۱۲۹۶۶۱-۶۵ (۰۲۱)

دورنگار: ۲۲۱۲۹۶۶۰ (۰۲۱)

وب سایت: www.gttmco.com

اعلام نماید. بدیهی است هیچگونه تاخیری یا مازاد هزینه ای به پیمانکار پرداخت نخواهد شد و پیمانکار حق هرگونه ادعایی را در این موارد از خود سلب مینماید. بطور کلی پیمانکار موظف است در کلیه عوامل اجرایی پروژه و بر اساس مشخصات کلی نقشه های اجرایی نسبت به تهیه نقشه های کارگاهی (Shop Drawing) در سه نسخه و حداقل ۱۰ روز قبل از آغاز عملیات اقدام و پس از اخذ تأییدیه دستگاه نظارت نسبت به ارائه فرم مجوز اجرای عملیات اقدام نماید.

پیمانکار موظف است قبل از شروع هر مرحله از کار کلیه نقشه های کارگاهی را با جزئیات کامل تهیه و به تأیید دستگاه نظارت برساند.

پیمانکار موظف است در هنگام ساخت، نقشه های تاسیسات برقی را با نقشه های معماری و موقعیت ساختمان مطابقت داده و در صورت مشاهده هرگونه اختلاف مراتب را کتباً به دستگاه نظارت اطلاع دهد.

پیمانکار باید قبل از شروع هر مرحله کلیه اندازه های روی نقشه را کنترل نماید. اعداد قید شده در روی نقشه بر اندازگیری با اشل مقدم است.

کلیه اصول و موارد فنی مذکور در مشخصات عمومی کارهای ساختمانی و تأسیساتی منتشره از سوی سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور بایستی رعایت گردد.

کلیه عملیاتی که به جهت بهره برداری نیاز به تست و راه اندازی و یا تأییدیه از نهاد دیگری دارد تا زمان تست و راه اندازی و تنظیم صورت جلسه تست کار انجام شده به میزان ۸۰٪ در کارکردها پرداخت می شود.

پیمانکار موظف است قبل از شروع هر یک از مراحل کار مجوز کتبی از دستگاه نظارت دریافت دارد. بدین منظور پیمانکار در ابتدای عملیات موضوع پیمان برگ مخصوصی با نظر دستگاه نظارت به عنوان برگ مجوز کار تهیه و به تعداد لازم تکثیر خواهد کرد. سپس طبق روشی که بین رئیس کارگاه و دستگاه نظارت به توافق خواهد رسید پیمانکار بعد از خاتمه هر قسمت و قبل از شروع مرحله بعدی از کار (منظور از قسمت بعدی قسمتی است که انجامش مستلزم خاتمه کار قبلی باشد) برگ مربوطه را تکمیل نموده و به امضاء دستگاه نظارت خواهد رساند منظور از این روش آن است که دستگاه نظارت کار قبلی را بازدید نموده است. بازدید نظارت مقیم و امضاء برگه به هیچ وجه از تعهدات و یا مسئولیت پیمانکار نسبت به کمیت و کیفیت کار و رفع نواقصی که بعداً مشاهده خواهد شد نخواهد کاست و به طور کلی حسن اجرای کار بعهده پیمانکار خواهد بود و روند این مراتب را در برنامه زمانبندی تفصیلی ملحوظ نماید و هیچگونه تاخیری در صورت انجام به موقع توسط پیمانکار و مشاور در این مورد محاسبه نخواهد شد.

عدم دریافت برگ مجوز شروع کار به معنای آن است که دستگاه نظارت مقیم کار قبلی را بازدید ننموده و پیمانکار بدون مجوز دستگاه نظارت مقیم کار را شروع نموده است، که در این صورت کلیه مسئولیتها و عواقب بعدی آن از جمله حذف این آیتم ها از کارکردهای پیمانکار به عهده پیمانکار بوده و هیچگونه ادعائی پذیرفته نخواهد بود.

احجام مندرج در برآورد منضم به پیمان تعهدی را برای کارفرما در خصوص اجرای کامل یا ناقص این مقادیر ایجاد نمی کند.

در کلیه آیتمهای اجرایی پروژه بهای واحد کلیه ردیفه ای تهیه و اجرا در برآورد از صفر تا صد انجام آن عملیات بوده و کار اضافه دیگری از این بابت پرداخت نمی شود و آیتمها شامل تجهیزات ماشین آلات، تهیه و تامین مصالح، حمل کلیه مصالح و تجهیزات از کارخانه به طبقات و پای کار، صعوبت کار، تهیه و انجام کلیه زیر ساخت ها، پیش نیازها، تامین و انتقال برق، آب و غیره دیده شده و مبلغ جداگانه ای برای این امور پرداخت نمی شود.

پیمانکار موظف است نقشه های اجرایی کارگاهی (SHOP DRAWINGS) را در سه نسخه تهیه و برای تصویب به دستگاه نظارت ارائه نماید. بدیهی است تهیه این نقشه ها در زمان مناسب و قبل از فرا رسیدن مرحله اجرایی بایستی صورت پذیرد تا فرصت کافی برای بررسی و اظهارنظر دستگاه نظارت باشد.

سیرجان: بلوار دکتر صفارزاده - روبروی دادسرا - نبش

صفارزاده ۳

صندوق پستی: ۷۸۱۷۸-۳۹۵۴۷

تلفن: ۴۲۲۵۶۱۴۷-۴۲۲۵۶۱۳۷ (۰۳۴)

دورنگار: ۴۲۲۵۶۱۴۷-۴۲۲۵۶۱۳۷ (۰۳۴)

پست الکترونیکی: info@gttmco.com

تهران: سعادت آباد، خیابان علامه شمالی، کوچه ۲۲ غربی،

پلاک ۳۷، طبقه دوم

صندوق پستی: ۱۹۹۷۹۷۹۸۴۶

تلفن: ۲۲۱۲۹۶۶۱-۶۵ (۰۲۱)

دورنگار: ۲۲۱۲۹۶۶۰ (۰۲۱)

وب سایت: www.gttmco.com

بنابراین هرگونه تاخیر از طرف پیمانکار که باعث تطویل کار گردد، پذیرفته نخواهد بود. کلیه جریان تهیه و تصویب نقشه های کارگاهی، ظرف ۱ هفته خاتمه میپذیرد نصف این مدت برای تهیه نقشه ها و نصف آن برای بررسی دستگاه نظارت و اعلام نظر و اصلاح بعدی پیمانکار و جاری کردن نقشه کارگاهی به کارگاه برای اجرا.

درج شرح ردیف های دارای مقادیر برآورد منضم به پیمان در حکم عدم استفاده از سایر ردیفهای فهرس بهای پایه منضم به پیمان نبوده و کل فهرس بها های سازمان برنامه بودجه جزو منضم به پیمان شامل کلیات، سرفصلها، پیوست ها و کلیه ردیفهای مربوطه جزو منضمات این پیمان تلقی می گردد تا حسب ابلاغ کار جدید یا تغییر مقادیر کار از آنها استفاده شود. البته این اقلام (ردیفهایی از فهرست بها که در برآوردهای ضمیمه پیمان ذکر نشده است) به عنوان کار جدید تلقی نشده و محدودیتی نیز نخواهد داشت.

پیمانکار موظف است نسبت به ارائه مشخصات فنی و بازرگانی مصالح و تجهیزات به همراه نمونه مصالح بر اساس فهرست مصالح ضمیمه پیمان (وندور لیست) اقدام نماید و مشاور و در راس آن کارفرما در رد یا قبول هریک از اقلام مندرج در فهرست مصالح مختار خواهد بود. در صورت عدم معرفی مصالح در فهرست مصالح و یا هر تغییر مورد نیاز نسبت به فهرست مصالح ضمیمه پیمان، پیمانکار حداقل یک هفته قبل از آغاز عملیات فوق شرایط عمومی پیمان نسبت به معرفی و ارائه مشخصات و اخذ تاییدیه لازم اقدام خواهد نمود.

با توجه به حجم کار (انجام کامل موضوع قرارداد بصورت کامل) مدت زمان اجرای عملیات محدود بوده و پیمانکار موظف است در هر زمان که کارفرما صلاح بداند نسبت به استقرار شیفت های دوم و سوم کاری اقدام نموده به نحوی که در مدت زمان مقرر عملیات مذکور پایان پذیرد. و از این بابت هیچگونه پرداختی به پیمانکار در هر قالبی پرداخت نمی شود.

نحوه پرداخت صورت وضعیتهای موقت و قطعی، براساس بخشنامه شماره ۱۰۰/۶۳۲۱۹ مورخ ۸۶/۵/۷ مربوط به دستورالعمل نحوه ارائه پیشنهاد قیمت از سوی پیمانکاران به تفکیک برآورد و جداولی که توسط پیشنهاد دهنده در مناقصه تکمیل شده، خواهد بود و یا هر دستورالعمل داخلی دیگری.

در بعضی از ردیفهای برآورد و مقادیر منضم به پیمان توضیحاتی اضافه بر متن اصلی در خصوص استفاده از ردیف مذکور برای پرداخت انجام کاری مشابه درج شده و یا مشخصات بیشتری برای مصالح مصرفی ذکر شده است که این موارد را پیمانکار باید زمان پیشنهاد قیمت مد نظر قرار داده و در قیمت پیشنهادی خود لحاظ نماید. با پایان هر فعالیتی پیمانکار بایستی متره های قطعی انجام کار را تهیه و جهت رسیدگی به دستگاه نظارت ارائه نماید، در غیر اینصورت مبلغ مربوط به این فعالیت از صورت وضعیت ارسالی حذف خواهد شد.

با توجه به شرایط محل پروژه پیمانکار موظف است قبل از تجهیز کارگاه کلیه مسیرهای منتهی به کارگاه را بررسی نموده و تمهیدات لازم را در مورد نحوه حمل تجهیزات و ماشین آلات به کارگاه را فراهم آورد به طوری که به مستحذات و مسیرهای اطراف پروژه خسارتی وارد ننماید. و پیمانکار با توجه به شرایط ترافیکی منطقه تمامی تمهیدات را اتخاذ نماید و در قیمت پیشنهادی لحاظ نماید.

به غیر از ضرایبی که در برآورد هزینه اجرای عملیات لحاظ شده است هیچ ضریبی بابت صعوبت، کندی پیشرفت کار به علت محل وقوع یا کار در شب به پیمانکار پرداخت نمی شود و پیمانکار همه این موارد را مورد بررسی قرار داده و در انالیز قیمت خود لحاظ نموده است.

دفتر فنی کارگاه برای تهیه نقشه های دقیق کارگاهی، همچون ساخت، جزئیات مربوط به تجهیزات، گزارش عملیات اجرایی، گزارشات ماهانه، برنامه زمان بندی، تهیه صورتجلسات، گزارش به جلسات، بررسی و جمع بندی نتایج آزمایشات (در صورت نیاز) و تهیه و ارائه گزارشات نتایج، ایجاد سابقه لازم در مورد امور اجرایی همکاری مستمر با عوامل دستگاه نظارت در تهیه نقشه ها، رسیدگی به صورت وضعیت های مالی، رعایت مشخصات فنی، تهیه عکس و فیلم از روند اجرایی کار تشکیل میگردد و ضروری است نسخه نرم افزاری تمامی نقشه ها از جمله نقشه های چون ساخت، صورتجلسات و به مشاور ارائه نماید.

سیرجان: بلوار دکتر صفارزاده - روبروی دادسرا - نبش

صفارزاده ۳

صندوق پستی: ۷۸۱۷۸-۳۹۵۴۷

تلفن: ۴۲۲۵۶۱۴۷-۴۲۲۵۶۱۳۷ (۰۳۴)

دورنگار: ۴۲۲۵۶۱۴۷ (۰۳۴)

پست الکترونیکی: info@gttmco.com

تهران: سعادت آباد، خیابان علامه شمالی، کوچه ۲۲ غربی،

پلاک ۳۷، طبقه دوم

صندوق پستی: ۱۹۹۷۹۷۹۸۴۶

تلفن: ۲۲۱۲۹۶۶۱-۶۵ (۰۲۱)

دورنگار: ۲۲۱۲۹۶۶۰ (۰۲۱)

وب سایت: www.gttmco.com

بررسی پیش نویس صورتمجلس کارهای انجام شده موضوع این قرارداد که توسط پیمانکار تهیه می گردد به جز در مواردی که صریحا قید شده ، به عهده مهندس مشاور و دستگاه نظارت و صدور دستور کارهای کارگاهی (که بار مالی اضافی به پروژه تحمیل می نماید) به پیشنهاد دستگاه نظارت و تایید مشاور و تصویب کارفرما می باشد. هنگامی که مهندس مشاور و دستگاه نظارت یا نماینده او بخواهد در مورد عملیات انجام شده اقدام به بررسی پیش نویس صورتمجلس کار بنماید از پیمانکار یا نماینده صلاحیت دار او خواهد خواست که در موعد معین در محل حضور یابد و اطلاعات لازم را تسلیم نموده و همکاری لازم را در مورد تنظیم مقدمات اولیه به عمل آورد. هرگاه پیمانکار یا نماینده او در موعد مقرر حضور نیابد صورتمجلس اجرای کار که توسط دستگاه نظارت تنظیم و با تایید مهندس مشاور رسیده و توسط کارفرما تصویب شود معتبر خواهد بود.

اگر در طول مدت پیمان لازم شد نیوجرسی و یا نرده و یا جدول گذاری موقتی صورت پذیرد و یا نیوجرسی ها و نرده ها ی موجود تحویل شده به پیمانکار در هر کجا که لازم باشد جابجا شود پیمانکار موضوع را بلادرنگ- انجام خواهد داد. بدیهی است هزینه های فوق در تجهیز کارگاه به صورت مقطوع دیده شده است و پرداخت جداگانه ای انجام نخواهد شد.

پیمانکار موظف است که آب و برق و برای مصارف کارگاه و ساخت پروژه را در کارگاه تامین نماید و کارفرما هیچ تعهدی در قبال تامین خدمات فوق به عهده ندارد. اگر انشعاباتی توسط کارفرما به پیمانکار تحویل شد کلیه هزینه های آن شامل نصب و راه اندازی و آبنومان و به عهده پیمانکار می باشد و همچنین هزینه و جابجائی احتمالی تاسیسات شهری به عهده پیمانکار خواهد بود.

در صورتیکه حین اجرا، دستگاه نظارت تشخیص دهد که ماشین آلات به کار گرفته شده در کارگاه کافی جهت انجام کار طبق برنامه پیشرفت کار نمی باشد مراتب را همراه با لیست ماشین آلات اضافی مورد لزوم به پیمانکار ابلاغ نموده و نامبرده موظف است در ظرف ۵ روز کاری از تاریخ دریافت ابلاغ نسبت به تکمیل و افزایش ماشین آلات و تجهیزات خود طبق لیست ابلاغی بدون هیچگونه عذر و بهانه ای اقدام نماید. کارفرما اصولا هیچگونه تعهدی در مورد تامین ماشین آلات و تجهیزات مورد نیاز و سوخت کارگاه نداشته و کلیه هماهنگی و هزینه های مربوط به عهده پیمانکار است.

تهیه ابزار ، وسایل کار ، ماشین آلات و مصالح پیمانکار باید موارد مذکور در مشخصات فنی را دقیقا در مورد مصالح رعایت کند. در مشخصات فنی و استانداردهای قید شده شرح لازم در باره نوع و مشخصات مصالح داده شده است و نیازی به تعاریف جداگانه نمی باشد. در هر حال رعایت نکات زیر از طرف پیمانکار الزامی است:

کیفیت کلیه مصالح مصرفی باید طبق مشخصات فنی و استاندارد بوده ، قبل از مصرف لازمه از نظر کیفیت و کمیت مواد متشکله مورد تایید دستگاه نظارت قرار گیرد.

انجام آزمایشات روی مصالح (در صورت نیاز) و تایید دستگاه نظارت در بدو کار رافع مسئولیت پیمانکار در حین کار نمی باشد. زیرا ممکن است نمونه آزمایش تا حجم معینی از مصالح مرغوب بوده و سپس کیفیت آن تغییر نماید. لذا انجام آزمایشات مکرر در مورد مصالح ضروری و در هر حال پیمانکار مسئول حسن انجام کار می باشد.

قبل از اقدام به سفارش و خرید هر نوع مصالح و تجهیزات دائم ، پیمانکار موظف است فهرست اسامی شرکتها و کارخانجات فروشنده مصالح و سازنده تجهیزات را به دستگاه نظارت جهت کسب تایید ارائه نماید. بدیهی است انجام آزمایشات (در صورت نیاز) لازم بر روی مصالح قبل از خرید ضروری است.

پیمانکار باید گزارش کاملی از محل خرید مصالح و فروشنده و بطور کلی شرح مبسوطی در مورد هر نوع مصالح لازم با کیفیت هر محموله با دستگاه نظارت صورتجلسه گردد.

سیرجان: بلوار دکتر صفارزاده - روبروی دادسرا - نبش

صفارزاده ۳

صندوق پستی: ۷۸۱۷۸-۳۹۵۴۷

تلفن: ۴۲۲۵۶۱۴۷-۴۲۲۵۶۱۳۷ (۰۳۴)

دورنگار: ۴۲۲۵۶۱۴۷ (۰۳۴)

پست الکترونیکی: info@gttmco.com

تهران: سعادت آباد، خیابان علامه شمالی، کوچه ۲۲ غربی،

پلاک ۳۷، طبقه دوم

صندوق پستی: ۱۹۹۷۹۷۹۸۴۶

تلفن: ۲۲۱۲۹۶۶۱-۶۵ (۰۲۱)

دورنگار: ۲۲۱۲۹۶۶۰ (۰۲۱)

وب سایت: www.gttmco.com

تاریخ: ۱۴۰۴/۰۴/۰۴

شماره: ۱۴۰۴/۰۱۰۶-۰۱

پیوست: دارد

صفحه ۵۳ از ۷۳ صفحه

تجدید مناقصه عملیات تکمیل ساختمان اداری

شرکت گهر ترابر سیرجان



پیمانکار موظف است نسبت به تعمیر و نگهداری ماشین آلات و تجهیزات خود توجه کافی بنماید تا موجبات پیش آمدن حوادث ناگوار فراهم نگردد (پاره شدن سیم بکسل جرثقیل، شکستن صفحات مورد استفاده در حمل مصالح و امثالهم از اموری هستند که با دقت در نگهداری تجهیزات، از وقوع آنها جلوگیری میشود).

ماسه های تولیدشده و حمل شده به کارگاه از نظر میزان کلوخه های رسی و دانه های سست که بعضاً از نظر ارزش ماسه ای کم باشد، شرایط آئین نامه را برآورده نمی نمایند. همچنین در برخی موارد شنهای تولید شده نیز از نظر میزان کلوخه های رسی با آئین نامه مطابقت ندارند. تهیه شن و ماسه طبق ضوابط آئین نامه بتن ایران به عهده پیمانکار است و نمیتواند تحت عنوان شستشوی مجدد و غیره، اضافه بها درخواست نماید.

پرداخت مالیات بر ارزش افزوده برابر بخشنامه های موجود توسط کارفرما انجام خواهد شد.

روش اجرای کار: (method of implementation)

مهم: با توجه به اهمیت پروژه و منحصر بودن کار پیمانکار می بایست در ابتدای کار روش اجرای منطبق با پروژه ارائه نماید و مشاور پس از بررسی در صورت تایید موارد ارائه شده پیمانکار جهت اجرا ابلاغ می نماید لذا این مهم در ابتدای امر از اهمیت بالایی برخوردار می باشد و در این راستا پیمانکار می بایست از نفرت مجرب در این مورد استفاده نماید.

برای کلیه عملیات اجرایی شامل ارائه روش اجرای کار طبق نظر مشاور ضروری می باشد.

تهیه نقشه های کارگاهی کلیه مراحل ساخت و نصب در برنامه های مورد تایید مشاور الزامی می باشد و بدون تایید نقشه های کارگاهی پیمانکار انجام عملیات را از خود سلب نموده و کلیه زیانها و تاخیرات حادث شده در این خصوص به عهده پیمانکار می باشد

پیوست ۴

مشخصات فنی عمومی خصوصی

تهران: سعادت آباد، خیابان علامه شمالی، کوچه ۲۲ غربی،

پلاک ۳۷، طبقه دوم

صندوق پستی: ۱۹۹۷۹۷۹۸۴۶

تلفن: ۶۵-۲۲۱۲۹۶۶۱ (۰۲۱)

دورنگار: ۲۲۱۲۹۶۶۰ (۰۲۱)

وب سایت: www.gttmco.com

سیرجان: بلوار دکتر صفارزاده - روبروی دادسرا - نبش

صفارزاده ۳

صندوق پستی: ۷۸۱۷۸-۳۹۵۴۷

تلفن: ۴۲۲۵۶۱۴۷-۴۲۲۵۶۱۳۷ (۰۳۴)

دورنگار: ۴۲۲۵۶۱۴۷ (۰۳۴)

پست الکترونیکی: info@gttmco.com

این پیوست جزو لاینفک اسناد پیمان بوده و پیمانکار متعاقب بازدید محل و رویت کارهای انجام شده و باقیمانده و اسناد و مدارک فنی مبادرت به تقبل تعهد و امضای کلیه این مفاد به عنوان قسمتی از تعهدات پیمان نموده است.

مشخصات فنی و خصوصی ابنیه

کلیه مصالح مصرفی استفاده شده می بایست به تایید مشاور برسد.

در کلیه مراحل اجرایی رعایت مشخصات فنی عمومی منتشره از سوی سازمان مدیریت و برنامه ریزی (نشریه ۵۵ و مابقی نشریه های مرتبط) و مباحث ۲۲ گانه وزارت مسکن و شهرسازی الزامی بوده و پیمانکار موظف به اجرای دقیق آنها می باشد مگر در مواردی که توسط دستگاه نظارت به وی ابلاغ گردد.

در صورت وجود مغایرت بین مشخصات فنی عمومی، مشخصات فنی خصوصی و نقشه های اجرایی، اولویت به ترتیب با نقشه های اجرایی، مشخصات فنی خصوصی و مشخصات فنی عمومی خواهد بود، و در صورت ابهام ابلاغ دستگاه نظارت ارجحیت دارد بر سایر اسناد.

در کلیه پلانها، مقاطع و جزییات ابعاد نوشته شده بر مقیاس اولویت دارد.

مشخصات و جزییات روی نقشه بر مشخصات و جزییات تیپ اولویت دارد و در صورت اختلاف ابلاغ دستگاه نظارت ارجحیت دارد بر سایر اسناد.

مقادیر رواداری مجاز برای کلیه قسمتها مطابق نشریه ۵۵ می باشد.

پیمانکار موظف است قبل از تهیه و حمل هر نوع مصالح مصرفی و تجهیزات نمونه آن را به تایید مهندس مشاور برساند و پس از تایید نسبت به تهیه و اجرای آن اقدام نماید.

پیمانکار موظف است مشخصات مصالح مصرفی پروژه شامل کلیه مشخصات فنی و شناسنامه محصول و کارخانه و کشور سازنده همراه با نمونه های مربوطه جهت بررسی و تایید مهندس مشاور به صورت مکتوب ارائه نماید.

قبل از شروع اندود کاری باید کلیه مهارها نبشی ها و به طور کلی تمام اجزاء فلزی جهت شبکه زیر سازی برای اندود کاری تعبیه شده باشد و به طور کامل و صحیح ضد زنگ زده شوند. (در صورتی که از قبل اجرا نشده باشد).

کلیه کارخانه های معرفی شده در لیست تولید کنندگان پیوست قبل از ورود می بایست برگ مشخصات فنی آنها که منطبق بر استانداردهای مربوطه می باشد به دستگاه نظارت ارائه تا پس از تایید سایر اقدامات انجام گردد. لذا معرفی کارخانه های تولیدی ملاکی بر منطبق بودن محصولات بر استانداردها نبود و آزمایش هایی (در صورت نیاز) که قبل از ورود به کارگاه بروی آنها انجام می شود سندی بر تایید یا عدم تایید محصولات می باشد.

سفتکاری:

- تمامی عملیات دیوارچینی و بتن ریزی های ساختمان میبایستی با ماسه شسته مورد تایید دستگاه نظارت انجام گردد.

- کلیه مصالح بایستی از مرغوبترین برندهای موجود تهیه و اجرا گردند.

سیرجان: بلوار دکتر صفارزاده - روبروی دادسرا - نبش

صفارزاده ۳

صندوق پستی: ۷۸۱۷۸-۳۹۵۴۷

تلفن: ۰۳۴) ۴۲۲۵۶۱۴۷-۴۲۲۵۶۱۳۷

دورنگار: ۰۳۴) ۴۲۲۵۶۱۴۷

پست الکترونیکی: info@gttmco.com

تهران: سعادت آباد، خیابان علامه شمالی، کوچه ۲۲ غربی،

پلاک ۳۷، طبقه دوم

صندوق پستی: ۱۹۹۷۹۷۹۸۴۶

تلفن: ۰۲۱) ۲۲۱۲۹۶۶۱-۶۵

دورنگار: ۰۲۱) ۲۲۱۲۹۶۶۰

وب سایت: www.gttmco.com

- بابت کار در ارتفاع به جز مواردی که در برآورد پیش بینی شده است هیچگونه اضافه بها یا سختی کار قابل پرداخت نمیباشد و لازم است کلیه پیشبینی ها در قیمت پیشنهادی لحاظ گردد.

نازک کاری:

- اجرای کاشی و سرامیکهای پرسلان در کف و سطح قائم بایستی با چسب مخصوص بر روی اندود سیمانی زیرسازی انجام میگردد و اجرای آنها به صورت دوغابی مورد تایید نمیباشد.

- در اجرای سرامیک های پرسلان که در پروژه نصب می گردند در صورت نیاز زیرسازی با ملات ماسه سیمان اجرا و سپس سرامیک با چسب مخصوص نصب گردد (بابت زیرسازی سیمانی هزینه اضافی پرداخت نمیگردد).

میزها و کانتربلای ام دی اف:

- ساخت میزها و کانتربلای ام دی اف بایستی به صورت کارخانه ای و در کارخانه مورد تایید دستگاه نظارت انجام شود.
- پیمانکار موظف است قبل از ساخت نسبت به ارائه نقشه شاپ اقدام و پس از اخذ تاییدیه نسبت به ساخت یک عدد نمونه اقدام و پس از بازدید نمونه ساخته شده و در صورت تایید آن از سوی دستگاه نظارت و کارفرما نسبت به ساخت مابقی آنها مطابق نمونه تایید شده اقدام نماید.
- نقشه درج شده در اسناد منضم به پیمان ، نقشه اولیه بوده و هر گونه تغییر در آن بر اساس نظر کارفرما امکانپذیر است.
- پرداخت هزینه ساخت و نصب میزها و کانتربلای بر اساس میزان ام دی اف مصرف شده مطابق ردیف پیش بینی شده دربرآورد انجام میشود.
- تهیه ام دی اف از برند پاک چوب با طرح مورد تایید کارفرما انجام میشود. انتخاب برند در اختیار کارفرما میباشد.
- ورق ام دی اف روی میزها و کانتربلای (سطح کار) بایستی از دابل ورق ۱۶ میلیمتر و در سایر قسمتها از ورق ۱۶ میلیمتر باشد. استفاده از ورق دابل در سایر قسمتهایی که به تشخیص کارخانه ساخت (یا کارگاه مجاز طبق نظر دستگاه نظارت) مورد نیاز است با تایید مشاور مجاز است.
- بایستی کلیه لولاهای و یراق آلات از استیل ۳۰۴ زنگ نزن باشد.

رنگ:

- پیمانکار موظف است کلیه مصالح مورد مصرف پروژه را قبل از مصرف به تایید دستگاه نظارت برساند و هرگونه خسارت ناشی از استفاده مصالح تایید نشده بعهد پیمانکار خواهد بود.
 - پیمانکار موظف است قبل از پایان هر مرحله کار ، مرحله قبلی را به تایید دستگاه نظارت برساند .
 - پیمانکار موظف است به رعایت مشخصات قتی زیر به نحوی که سطوح رنگ آمیزی شده دارای مشخصات زیر باشد:
- الف (یکنواختی ظاهری در رنگ

تهران: سعادت آباد، خیابان علامه شمالی، کوچه ۲۲ غربی،

پلاک ۳۷، طبقه دوم

صندوق پستی: ۱۹۹۷۹۷۹۸۴۶

تلفن: ۶۵-۲۲۱۲۹۶۶۱ (۰۲۱)

دورنگار: ۲۲۱۲۹۶۶۰ (۰۲۱)

وب سایت: www.gttmco.com

سیرجان: بلوار دکتر صفارزاده - روبروی دادسرا - نبش

صفارزاده ۳

صندوق پستی: ۷۸۱۷۸-۳۹۵۴۷

تلفن: ۴۲۲۵۶۱۴۷-۴۲۲۵۶۱۳۷ (۰۳۴)

دورنگار: ۴۲۲۵۶۱۴۷ (۰۳۴)

پست الکترونیکی: info@gttmco.com

تاریخ: ۱۴۰۴/۰۴/۰۴

شماره: ۱۴۰۴/۰۱۰۶-۰۱

پیوست: دارد

صفحه ۵۶ از ۷۳ صفحه

تجدید مناقصه عملیات تکمیل ساختمان اداری

شرکت گهر ترابر سیرجان



ب) یکنواخت بودن میزان ماتی و شفافیت رنگ

پ) عدم ایجاد موج و سایه ناشی از بتونه کاری و غیره

ت) نداشتن چروک و پخش نشدن پوسته رنگ در سطح

ث) انطباق لایه اجرا شده با مشخصات (اگر ضخامت کمتر از حد لازم باشد، باید نسبت به تجدید رنگ آمیزی اقدام گردد).

ج) ایجاد پوشش کامل و بدون شره

چ) عدم چسبندگی سطوح رنگ آمیزی شده به دست یا لباس

ح) نداشتن هیچ گونه طبله ناشی از مرطوب بودن سطح زیرین

خ) عاری بودن سطوح رنگ آمیزی شده از آثار برس نقاشی و جای نردبان

د) تمیز و عاری بودن از گرد و غبار سطوح یاد شده

ذ) مستقیم بودن فصل مشترک دو سطح رنگ آمیزی شده با دو رنگ مختلف

ر) نداشتن عیوبی نظیر پهن شدن، چکه کردن، باد کردن و شیار و درز

پیمانکار ملزم به رعایت موارد ایمنی ذیل است:

- در موقع رنگ آمیزی یا آماده نمودن رنگ در محیط بسته، باید از کشیدن سیگار و آتش زدن زباله احتراز گردد.

- کپسول های آتش نشانی برای مهار نمودن آتش، باید در محل موجود و در دسترس باشند، در پایان ساعت کار، تمام پارچه های آلوده به رنگ و تینر باید جمع آوری شده و در صورتی که برای استفاده روزهای بعد مورد نیاز باشند در ظرف پر از اب قرار گیرند.

- تینرها باید در ظرفهای مطمئنی نگهداری شده و هر چه سریعتر از مناطقی که احتمال آتش سوزی در آن زیاد است، دور شوند.

- قبل از رنگ کاری روی اندوهای گچی ابتدا باید موج های گچ را به وسیله کاردک و سمباده، لکه های بزرگ روی دیوار را به وسیله گچ زنده و ترک های کوچک را با گچ کشته بگیرند و سپس روی آن سمباده نرم بزنند تا آماده پذیرش بتونه گردد.

سایر عملیات اجرایی پروژه:

در صورت اجرای سطح گچ به صورت دو گچ بهای آن بابت دیوار از برآورد منظم به پیمان پرداخت می شود.

آماده سازی و زنگ زدایی کلیه سطوح فولادی با سمباده و برس سیمی، قبل از رنگ آمیزی الزامی می باشد (در صورت نیاز)

تهران: سعادت آباد، خیابان علامه شمالی، کوچه ۲۲ غربی،

پلاک ۳۷، طبقه دوم

صندوق پستی: ۱۹۹۷۹۷۹۸۴۶

تلفن: ۶۵-۲۲۱۲۹۶۶۱ (۰۲۱)

دورنگار: ۲۲۱۲۹۶۶۰ (۰۲۱)

وب سایت: www.gttmco.com

سیرجان: بلوار دکتر صفارزاده - روبروی دادسرا - نبش

صفارزاده ۳

صندوق پستی: ۷۸۱۷۸-۳۹۵۴۷

تلفن: ۴۲۲۵۶۱۴۷-۴۲۲۵۶۱۳۷ (۰۳۴)

دورنگار: ۴۲۲۵۶۱۴۷ (۰۳۴)

پست الکترونیکی: info@gttmco.com

تجهیز کارگاه:

کلیه هزینه های علائم ایمنی تجهیزات نصبی در مسیرها طبق نظر HSE گهر ترابر و دستگاه نظارت جهت عبور و مرور و تردد خودروها و در کل تهیه هر نوع تجهیزات و مصالح ایمنی از ردیفهای تجهیز کارگاه پرداخت می شود.

مشخصات فنی خصوصی تاسیسات الکتریکی

اجرای تاسیسات الکتریکی باید مطابق با موارد به شرح زیر باشد:

مبحث ۱۳ از مقررات ملی ساختمانی ایران.

مبحث ۱۹ از مقررات ملی ساختمانی ایران.

نشریه ۱-۱۱۰ از انتشارات سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور.

نشریه ۲-۱۱۰ از انتشارات سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور.

آئین نامه های مربوطه از گروه مدارک سازمان برق ایران.

گروه مدارک IEC ۶۰۳۰۴ (برای سیستمهای توزیع نیرو)

گروه مدارک VDE (برای سیستمهای توزیع نیرو)

رعایت نکات زیر ضروری و لازم الاجرا می باشد:

کلیه نقشه های مربوط به سیستم های برقی قبل از تهیه نقشه های کارگاهی جهت اجرا باید توسط شرکت مجری معتبر و متخصص بررسی و تایید گردد.

پیمانکار موظف است قبل از شروع و اجرا هر قسمت از کارهای تاسیسات الکتریکی، نقشه های کارگاهی هماهنگ با تاسیسات مکانیکی و معماری را تهیه و به تصویب دستگاه نظارت برساند.

پیمانکار موظف است قبل از اجرای تجهیزات سقف کف و دیوار من جمله (چراغ ها، کف خواب ، پرز و...) پلان معکوس تهیه و به تصویب دستگاه نظارت برساند.

کلیه ریزهای برقی و مکانیکی پس از اتمام عملیات اجرایی بایستی با مواد آتش بند منبسط شونده مطابق با محصولات هیلتی و یا مشابه ان (بر اساس مقررات سازمان ایمنی و آتش نشانی و مقررات ملی ساختمان) به صورتی پوشش داده شوند که در مقابل عبور آتش یا دود به مدت حداقل ۳ ساعت مقاومت نمایند.

لازم است که ارتفاع نصب لوازم برقی که روی دیوار نصب میگردند، قبل از اجرا با دستگاه نظارت هماهنگ شود.

محل دقیق نصب کلیه وسائل برقی از قبیل کلید ها و پرز هاو غیره ، باید در حین اجرا در محل توسط مهندسین ناظر تعیین و اجرا شود.

تجهیزاتی که در وندور لیست نمی باشد قبل از تهیه باید سه اعلام فنی از سه برند یا نمایندگی ذیصلاح تهیه و به دستگاه نظارت ارائه گردد.

سیرجان: بلوار دکتر صفارزاده - روبروی دادسرا - نبش

صفارزاده ۳

صندوق پستی: ۷۸۱۷۸-۳۹۵۴۷

تلفن: ۴۲۲۵۶۱۴۷-۴۲۲۵۶۱۳۷ (۰۳۴)

دورنگار: ۴۲۲۵۶۱۴۷ (۰۳۴)

پست الکترونیکی: info@gttmco.com

تهران: سعادت آباد، خیابان علامه شمالی، کوچه ۲۲ غربی،

پلاک ۳۷، طبقه دوم

صندوق پستی: ۱۹۹۷۹۷۹۸۴۶

تلفن: ۲۲۱۲۹۶۶۱-۶۵ (۰۲۱)

دورنگار: ۲۲۱۲۹۶۶۰ (۰۲۱)

وب سایت: www.gttmco.com

در نقشه ها پلان مشخصات و توضیحات عمومی ارائه شده است . پیمانکار می بایست به توضیحات نقشه ها و همچنین مشخصات فنی تدوین شده توجه نماید.

سیم و کابل وسینی کابل:

رعایت رنگ سیم ها به ویژه ارت و نول مطابق مقررات الزامی است.

تمامی سیم های درون لوله ها اعم از سیم خنثی (سیم صفر) و یا سیم محافظ (مخصوص اتصال به زمین) باید دارای پوشش باشد.

کلیه کابل های پروژه بایستی از طریق کوتینگ ویژه حایل آتش به مدت ۳ ساعت در مقابل حریق مقاومت نمایند. این عملیات میتواند به صورت ترکیبی (کابل و بستر با هم) نیز انجام پذیرد (با استفاده از پوشش های نواری ویژه).

کلیه کابل ها (فشار ضعیف و جریان ضعیف) بایستی در ابتدا و انتهای مسیر و نیز در هر ۳ متر و در هر عبور از هر فضای مجزا ، دارای کمر بند شماره گذاری و بست های چنگکی کابل حاوی اطلاعات مشخص کننده لازم باشد.

سیم کشی یا کابل کشی دو یا چند سیستم مختلف در یک لوله، به هیچ وجه مجاز نمی باشد.

کلیه سیم کشی و کابل کشی های ارتباطی از چراغ به چراغ، چراغ به کلید، چراغ به تابلو، پریز به پریز، پریز به تابلو، و غیره یکپارچه یوده و هیچگونه وصله یا اتصالی در داخل لوله ها مجاز نمی باشد.

رنگ بندی فاز در مداربندی پریز های عمومی و یو پی اس متفاوت باشد.

سر سیم ها برای اتصال به ترمینال کلید و پریزها باید کاملاً برابر اندازه لخت شوند به طوری که هادی مزبور زدگی پیدا نکرده و رشته هایی از آن کنده نشوند یا طول آن زیاده تر یا کمتر از مقدار لازم لخت نشده باشد و اتصال باید محکم و مطمئن برقرار شود.

هنگام بستن سیم پریزها و رعایت این نکته که سیم های فاز در همه کنتاکت های پریزها به کنتاکت راست متصل گردند الزامی است.

تمام سیم هایی که داخل لوله های برق قرار می گیرند باید یک تکه و بدون زدگی باشد.

کلیه کابل های برق رسانی تابلو های برق و ادوات مکانیکی بر روی سینی کابل برق اجرا می گردد.

حداکثر فاصله بست ها حدود ۸۰ سانتی متر باشد.

در اجرای کابل کشی روی سینی کابل در نقاط عبور از درز انبساط لازم است کابل به طول ۲۰ سانتیمتر بین دو سینی آزاد باشد.

در اجرای سینی کابل در نقاط عبور از درز انبساط لازم است سینی به فاصله حدود ۲۰ سانتیمتر قطع گردد.

لوله های برق:

لوازم و تجهیزات مورد مصرف در محیط های مرطوب و محیط های تر باید دارای حداقل درجه حفاظت مطابق با استاندارد های تعریف شده نشریه ۱۱۰ باشند.

کلیه لوله کشی های روی دیوار و یا سقف باید کاملاً بطور افقی یا عمودی نسبت به کف اجرا شود.

تهران: سعادت آباد، خیابان علامه شمالی، کوچه ۲۲ غربی،

پلاک ۳۷، طبقه دوم

صندوق پستی: ۱۹۹۷۹۷۹۸۴۶

تلفن: ۶۵-۲۲۱۲۹۶۶۱ (۰۲۱)

دورنگار: ۲۲۱۲۹۶۶۰ (۰۲۱)

وب سایت: www.gttmco.com

سیرجان: بلوار دکتر صفارزاده - روبروی دادسرا - نبش

صفارزاده ۳

صندوق پستی: ۷۸۱۷۸-۳۹۵۴۷

تلفن: ۴۲۲۵۶۱۴۷-۴۲۲۵۶۱۳۷ (۰۳۴)

دورنگار: ۴۲۲۵۶۱۴۷ (۰۳۴)

پست الکترونیکی: info@gttmco.com

تاریخ: ۱۴۰۴/۰۴/۰۴

شماره: ۱۴۰۴/۰۱۰۶-۰۱

پیوست: دارد

صفحه ۵۹ از ۷۳ صفحه

تجدید مناقصه عملیات تکمیل ساختمان اداری

شرکت گهر ترابرسیرجان



کلیه لوله کشی ها در داخل حمام ها و سرویس های بهداشتی بایستی از طریق سقف کاذب انجام گیرد و عبور از کف در این مکان ها ممنوع است. استفاده از بوشن با لوله سایز بزرگتر ممنوع بوده و تمامی اتصالات لوله های PVC باید با چسب مخصوص لوله پی وی سی متصل شوند. خم کاری لوله های پی وی سی نباید طوری باشد که خم دوپهن شود و برای این کار آنها را حرارت داده و از فنر مخصوص خم کاری استفاده شود. جهت خم کاری لوله ها از حرارت مناسب استفاده شود و لوله هایی که با حرارت بیش از حد سوخته بایستی تعویض گردد. کلید و یا پریز هایی که در کنار درب یا پنجره نصب میشوند بایستی ۱۵ سانتیمتر از چهارچوب فاصله داشته باشند.

کلید و پریز:

در هنگام بستن پریز های برق دقت شود سیم فاز در سمت راست و سیم نول در سمت چپ سربندی گردد. هرگونه انشعابات از مدار ها فقط در جعبه و قوطی های کلید و پریز مجاز می باشد و به هیچ وجه نباید از درون لوله ها با نقاط مشخص انشعاب گرفته شود. قوطی های پشت کلید و پریزها باید صحیح و سالم کار گذاشته شوند و به نحوی که پس از بستن و استفاده از آنها کلید یا پریز در جای خود لق نشوند و در صورتی که چند قوطی کنار هم نصب میشوند هم سطح و هم تراز شود. حداکثر فاصله نصب دو قوطی مجاور هم حدود ۳ سانتیمتر می باشد. قوطی پشت کلید و پریزها در سرویس ها و مکان هایی که کاشی کاری و یا سنگ خواهد شد می بایست طوری کار گذاشته شوند که لبه خارجی آن هم سطح کاشی کاری و یا سنگ کاری قرار گیرد (حدود ۲ سانتیمتر جلوتر از سفت کاری) کلیدها طوری کار گذاشته شوند که به سمت بالا روشن و به سمت پایین خاموش گردند. کلیه کلیدها باید سیم فاز مدار را قطع کنند و در مسیر سیم نول نباید قرار بگیرند. کلید و یا کلید هایی که در کنار درب یا پنجره نصب میشوند بایستی ۱۵ سانتی متر از چهارچوب فاصله داشته باشد. کلیه کلیدهای روشنایی و پریز های زنگ دار در ارتفاع ۱۱۰ تا ۱۲۰ سانتیمتر کف تمام شده با هماهنگی واحد معماری نصب شوند. در اجرای لوله کشی در نقاط عبور از درز انبساط بایستی از لوله خرطومی و یا لوله بوشن آزاد استفاده گردد.

سیستم ارتینگ و صاعقه گیر:

*متعاقبا توسط دستگاه نظارت ارسال می گردد.

تهران: سعادت آباد، خیابان علامه شمالی، کوچه ۲۲ غربی،

پلاک ۳۷، طبقه دوم

صندوق پستی: ۱۹۹۷۹۷۹۸۴۶

تلفن: ۶۵-۲۲۱۲۹۶۶۱ (۰۲۱)

دورنگار: ۲۲۱۲۹۶۶۰ (۰۲۱)

وب سایت: www.gttmco.com

سیرجان: بلوار دکتر صفارزاده - روبروی دادسرا - نبش

صفارزاده ۳

صندوق پستی: ۷۸۱۷۸-۳۹۵۴۷

تلفن: ۴۲۲۵۶۱۴۷-۴۲۲۵۶۱۳۷ (۰۳۴)

دورنگار: ۴۲۲۵۶۱۴۷ (۰۳۴)

پست الکترونیکی: info@gttmco.com

پیوست ۵

شرایط عمومی پیمان

شرایط عمومی پیمان که طی بخشنامه شماره ۵۴/۸۴۲-۱۰۲/۱۰۸۸ مورخ ۱۳۷۸/۳/۳ توسط معاونت برنامه ریزی و نظارت راهبردی رئیس جمهور به کلیه دستگاه های اجرایی ابلاغ گردیده است، در این قرارداد نافذ می باشد.

پیمانکار یک نسخه از تمام صفحات شرایط عمومی پیمان را مهر و امضا نموده که در دفتر نماینده کارفرما نگهداری خواهد شد.

امضاء این برگه به منزله امضاء و تایید تمام صفحات شرایط عمومی پیمان به شماره بخشنامه ۵۴/۸۴۲-۱۰۲/۱۰۸۸ مورخ ۱۳۷۸/۳/۳ می باشد.

نماینده کارفرما:

نماینده پیمانکار:

نام و نام خانوادگی:

نام و نام خانوادگی:

نام و نام خانوادگی:

نام و نام خانوادگی:

امضاء:

امضاء:

سیرجان: بلوار دکتر صفارزاده - روبروی دادسرا - نبش

صفارزاده ۳

صندوق پستی: ۷۸۱۷۸-۳۹۵۴۷

تلفن: ۴۲۲۵۶۱۴۷-۴۲۲۵۶۱۳۷ (۰۳۴)

دورنگار: ۴۲۲۵۶۱۴۷ (۰۳۴)

پست الکترونیکی: info@gttmco.com

تهران: سعادت آباد، خیابان علامه شمالی، کوچه ۲۲ غربی،

پلاک ۳۷، طبقه دوم

صندوق پستی: ۱۹۹۷۹۷۹۸۴۶

تلفن: ۲۲۱۲۹۶۶۱-۶۵ (۰۲۱)

دورنگار: ۲۲۱۲۹۶۶۰ (۰۲۱)

وب سایت: www.gttmco.com

پیوست ۶

مشخصات خصوصی پیمان

این شرایط خصوصی، در توضیح و تکمیل مواردی از شرایط عمومی پیمان است که تعیین تکلیف برخی از موارد در آنها، به شرایط خصوصی پیمان موکول شده است و هیچگاه نمیتواند مواد شرایط عمومی پیمان را نقض کند. از این رو، هرگونه نتیجه گیری و تفسیر مواد مختلف این شرایط خصوصی، به تنهایی و بدون توجه به مفاد ماده مربوط به آن در شرایط عمومی پیمان، بی اعتبار است. شماره و حروف بکار رفته در مواد این شرایط خصوصی، همان شماره و حروف مربوط به آن در شرایط عمومی پیمان است.

ماده ۱۷-الف) پیمانکار متعهد است که برای اجرای موضوع پیمان، تعداد نفر/ ماه کار شناس با تخ ص صهای تعیین شده در چارت نیروی انسانی، به کار گمارد.

پیمانکار موظف است در زمان ارائه پیشنهاد قیمت لیست پرسنل فنی و افراد کلیدی مشخص شده در چارت شماره (۱) نیروی انسانی در پیوست شرایط خصوصی لازم را با ذکر سوابق و تخصصهای مربوطه به دستگاه نظارت اعلام نماید. لیست مزبور پس از بررسی دستگاه نظارت و تصویب پیمانکار ابلاغ خواهد شد و هرگاه دستگاه نظارت حین اجرای کار تشخیص دهد که هر یک از افراد لیست مزبور صلاحیت اجرا نداشته و یا کمبود پرسنل در قسمتی از کارگاه وجود دارد، مراتب را کتباً به پیمانکار ابلاغ خواهد نمود و پیمانکار موظف است ظرف دو هفته نسبت به تعویض فرد مزبور و یا اضافه نمودن پرسنل اقدام بنماید. بطور کلی در کلیه مراحل ساخت و ساز استفاده از گروههای کاری مجرب الزامی است. و در صورتیکه خلاف آن از طرف دستگاه نظارت تشخیص داده شود، پیمانکار بلافاصله باید نسبت به جایگزینی اکیپهای مذکور اقدام نماید.

حضور رئیس کارگاه در کارگاه به صورت تمام وقت در هر شرایط الزامی است و زمان عدم حضور وی در کارگاه به عنوان تاخیر غیر مجاز پیمانکار تلقی می گردد. سایر نیروی انسانی مورد نیاز توسط دستگاه نظارت اعلام خواهد شد. پیمانکار موظف میباشد قبل از بکارگیری یا عزل و تغییرات احتمالی عوامل سرپرستی و مدیریتی کارگاه با دستگاه نظارت هماهنگی و تاییدیه های لازم را از کارفرما اخذ نماید.

تهران: سعادت آباد، خیابان علامه شمالی، کوچه ۲۲ غربی،

پلاک ۳۷، طبقه دوم

صندوق پستی: ۱۹۹۷۹۷۹۸۴۶

تلفن: ۶۵-۲۲۱۲۹۶۶۱ (۰۲۱)

دورنگار: ۲۲۱۲۹۶۶۰ (۰۲۱)

وب سایت: www.gttmco.com

سیرجان: بلوار دکتر صفارزاده - روبروی دادسرا - نبش

صفارزاده ۳

صندوق پستی: ۷۸۱۷۸-۳۹۵۴۷

تلفن: ۴۲۲۵۶۱۴۷-۴۲۲۵۶۱۳۷ (۰۳۴)

دورنگار: ۴۲۲۵۶۱۴۷ (۰۳۴)

پست الکترونیکی: info@gttmco.com

ماده -۱۷) در صورت عدم معرفی کارکنان تعریف شده در چارت شماره (۱) پیوست شرایط خصوصی این قرارداد، بر اساس زمان عدم حضور نفرات معادل حقوق تعریف شده برای تخصص ها طبق بند ۵ ماده ۱۴ قرارداد از صورت وضعیت پیمانکار کسر خواهد شد.

ماده - ۱۸ ب) آخرین مهلت پیمانکار، برای ارائه برنامه زمانی تفصیلی مورد تایید اجرای کار ۷ روز از تاریخ مبادله پیمان است.

جزئیات روش بهینه برنامه زمانی تفصیلی و به هنگام کردن آن، به شرح زیر است.

الف) پیمانکار موظف است با استفاده از نرم افزار MSP با در اختیار داشتن نیروی متخصص نسبت به تهیه برنامه زمان بندی کلیه فعالیت ها شامل تجهیز کارگاه و عملیات موضوع قرارداد اقدام نماید. برنامه زمانبندی تفصیلی فوق الذکر باید بر اساس ساختار شکست مورد تایید دستگاه نظارت و مشتمل بر کلیه منابع و نیروی انسانی باشد.

ب) ساختار شکست هر یک از فعالیت ها باید دارای موارد زیر باشد:

۱. تهیه مصالح

۲. ساختار اجزاء

۳. اجرای فعالیت

پیمانکار باید برنامه زمانبندی اجرای به هنگام عملیات ساختمانی و تاسیساتی و تهیه و تدارک مصالح و اعتبار مورد نیاز پروژه در تعداد ردیفهای لازم با روش CPM به همراه نمودار میلهای فعالیتها (حتی الامکان با استفاده از نرم افزار M.S. Project) یا هر برنامه دیگری که توسط دستگاه نظارت تأیید گردد در مدت زمان تعیین شده در پیمان، جهت اجرای عملیات را در مدت فوق الذکر تنظیم تا پس از تایید دستگاه نظارت ملاک عمل قرار گیرد. ضمناً باتوجه به حجم عملیات و مدت زمان تعیین شده برای اجرای هر یک از عملیات، پیمانکار میبایست درمورد چگونگی تهیه و تنظیم و تدارک نیروی انسانی و پرسنل مورد نیاز و همچنین نحوه تهیه مصالح در برنامه مذکور اقدام نماید. مراتب ذیل پس از تأیید دستگاه نظارت و تصویب کارفرما ملاک اقدامات مربوطه خواهد بود. بدیهی است در برنامه تفصیلی فوق شرایط جوی منطقه با توجه به وضعیت خاص منطقه مدنظر باشد و در برنامه ملحوظ شود.

- جزئیات برنامه زمان بندی تفصیلی عملیات اجرایی و نحوه ارائه آن با نظر مهندس مشاور (دستگاه نظارت) و در قالب رئوس زیر و با ملحوظ نمودن پیش نیازهای کارهای ابنیه مورد نیاز و زمان انجام می باشد.

۱. تفکیک فعالیت های پروژه از سطوح کلی به سطوح تفصیلی (WBS (work break structure down بر اساس نقشه های اجرایی و زمانبندی کلی پیوستی و دریافت تأییدیه از دستگاه نظارت.

۲. برآورد زمان انجام و مقادیر هرفعالیت.

۳. تعیین تقدم و تاخر و وابستگی کلیه فعالیت های برنامه زمانبندی.

۴. تخصیص منابع (نیروی انسانی، ماشین آلات و مصالح) و اوزان ریالی، زمانی و فیزیکی برای هر فعالیت.

تهران: سعادت آباد، خیابان علامه شمالی، کوچه ۲۲ غربی،

پلاک ۳۷، طبقه دوم

صندوق پستی: ۱۹۹۷۹۷۹۸۴۶

تلفن: ۶۵-۲۲۱۲۹۶۶۱ (۰۲۱)

دورنگار: ۲۲۱۲۹۶۶۰ (۰۲۱)

وب سایت: www.gttmco.com

سیرجان: بلوار دکتر صفارزاده - روبروی دادسرا - نبش

صفارزاده ۳

صندوق پستی: ۷۸۱۷۸-۳۹۵۴۷

تلفن: ۴۲۲۵۶۱۴۷-۴۲۲۵۶۱۳۷ (۰۳۴)

دورنگار: ۴۲۲۵۶۱۴۷ (۰۳۴)

پست الکترونیکی: info@gttmco.com

۵. این برنامه باید شامل زمان بندی عملیات به صورت شبکه ای با استفاده از نرم افزارهای MSP یا هر برنامه ای که کارفرما تعیین می نماید و بر اساس تاریخ شمسی باشد. روزهای تعطیل در برنامه زمانبندی باید مشخص شده باشند. پیمانکار باید در تهیه برنامه زمان بندی به کارهای پیمانکاران و گروه های اجرایی دیگر و شرایط آب و هوایی منطقه توجه نماید.
۶. در صورتیکه حین اجرای کار پیمانکار تشخیص دهد که تغییراتی در برنامه زمان بندی تفصیلی ضروری است پیش از رسیدن موعد اجرای فعالیت ویرایش جدیدی از زمان بندی تهیه و به تایید مشاور تصویب کارفرما می رساند.
۷. پیش بینی درصد پیشرفت فیزیکی و ریالی هفتگی و ماهیانه طرح در طول مدت قرارداد و به تفکیک در زمینه تهیه و تدارک مصالح (۱) و عملیات اجرایی (۲) و خدمات مهندسی (۳) که فقط درصد پیشرفت فیزیکی پروژه بر مبنای عملیات اجرایی قابل استناد است.
۸. روش های اجرایی انجام قسمت های مختلف پیمان و چگونگی هماهنگی با سایر پیمانکاران، زون های تحویلی پیمانکار یا پیمانکاران جزء در مراحل قبل وسازندگان می بایست به همراه برنامه زمانبندی تفصیلی ارائه گردد.
۹. پیمانکار موظف است همراه اعلام با قیمت های جدید پیشنهادی، زمان انجام فعالیت های جدید همراه با پیش نیازی مرتبط را عنوان و به تایید دستگاه نظارت و کارفرما رساند، در غیر این صورت ملاک محاسبه مدت زمان فعالیت های جدید، نظر دستگاه نظارت خواهد بود.
۱۰. پیمانکار موظف است مطابق منابع اعلامی در برنامه زمانبندی مصوب، نسبت به تامین منابع اقدام نماید و گزارش مقایسه ای منابع تامین شده و منابع برنامه ریزی شده را بصورت منظم (روزانه، هفتگی و ماهیانه) ارائه نماید.
۱۱. پیمانکار براساس برنامه زمانبندی تفصیلی، اطلاعات زیر را به عنوان پیوست های زمانبندی تهیه و به مهندس مشاور (دستگاه نظارت) و کارفرما ارائه خواهد نمود.
- ۱۱-۱. نمودار سازمان تشکیلات اجرایی کار به انضمام مشخصات، سوابق تحصیلی و تجربی پرسنل متخصص و مسئولان کارگاه.
- ۱۱-۲. نمودار ماشین آلات و تجهیزات مورد نیاز در مقاطع زمانی مختلف (با ذکر مشخصات و چگونگی تامین آنها)
- ۱۱-۳. نمودار توزیع مواد و مصالح اصلی مورد نیاز و میزان و چگونگی تامین آنها در طول مدت پیمان.
- ۱۱-۴. نمودار جریان نقدینگی و پیشرفت فیزیکی برنامه ای سطوح اصلی و کل پروژه.
- ۱۱-۵. مشخص نمودن هزینه اجرایی لازم به تفکیک آیتم ها و فعالیت های مندرج در برنامه زمانبندی بطوری که کلیه فعالیت ها و به تبع آن کل مبلغ پیمان را شامل شود. علاوه بر آن در زمان هایی که مهندس مشاور (دستگاه نظارت) یا کارفرما تعیین نمایند، پیمانکار می بایست برنامه زمانبندی تفصیلی را با توجه به آخرین وضعیت اجرای کار و ضمن انعکاس تاخیرات زمانی و همچنین پیشنهاد نحوه جبران تاخیرات فعالیتها در باقیمانده مدت پیمان، مورد تجدید نظر قرار داده و به مهندس مشاور (دستگاه نظارت) و کارفرما ارائه نماید. بر این اساس گزارش پیشرفت می بایست براساس برنامه زمانبندی اولیه و برنامه زمانبندی به هنگام شده تهیه و ارائه گردد. لذا مجددا تاکید می گردد پیمانکار موظف است در هر مقطع زمانی که تاخیرات مجاز یا غیر مجاز نسبت به برنامه زمانبندی پروژه اتفاق افتاده است، با توجه به درخواست کارفرما نسبت به تهیه برنامه جبرانی در چهارچوب مدت زمان پروژه و تاریخ اتمام قراردادی اقدام و بر مبنای آن نسبت به تکمیل پروژه اقدام نماید.

سیرجان: بلوار دکتر صفارزاده - روبروی دادسرا - نبش

صفارزاده ۳

صندوق پستی: ۷۸۱۷۸-۳۹۵۴۷

تلفن: ۴۲۲۵۶۱۴۷-۴۲۲۵۶۱۳۷ (۰۳۴)

دورنگار: ۴۲۲۵۶۱۴۷-۴۲۲۵۶۱۳۷ (۰۳۴)

پست الکترونیکی: info@gttmco.com

تهران: سعادت آباد، خیابان علامه شمالی، کوچه ۲۲ غربی،

پلاک ۳۷، طبقه دوم

صندوق پستی: ۱۹۹۷۹۷۹۸۴۶

تلفن: ۲۲۱۲۹۶۶۱-۶۵ (۰۲۱)

دورنگار: ۲۲۱۲۹۶۶۰ (۰۲۱)

وب سایت: www.gttmco.com

کلیه هزینه های مربوط به موارد فوق الذکر که در جهت جبران تاخیرات مجاز و یا غیر مجاز پیمانکار می باشد، در قیمت پیمانکار منظور شده است.

در صورت عدم ارائه زمانبندی در موعد مورد نظر، کارفرما می تواند رأساً نسبت به تهیه و ابلاغ برنامه زمانبندی اولیه اقدام و هزینه های مربوط به تدوین برنامه را از پیمانکار کسر نماید و پیمانکار حق هرگونه ادعائی را از خود سلب می نماید. همچنین پیمانکار موظف است طبق برنامه زمانبندی ابلاغ شده نسبت به تخصیص منابع و انجام فعالیت ها اقدام نماید.

ماده (۵۱۸) در صورت هرگونه فعالیت احتمالی از بابت اتمام موضوع پیمان قبلی که در قالب تحویل موقت و یا فصل مشترک عملیات صورت خواهد پذیرفت پیمانکار ادعایی از بابت عدم امکان فعالیت موازی نداشته و وفق مفاد این بند همکاری و هماهنگی لازم را بعمل خواهد آورد.

ماده (۱۸-ه) گزارش پیشرفت کار پیمانکار باید دارای جزئیات زیر باشد.

الف - گزارش ماهیانه:

پیمانکار در ابتدای هر ماه موظف به ارائه برنامه فعالیتهای پروژه در ماه مزبور (طبق برنامه زمان بندی Reschedule و CPM) میباشد. در این برنامه میبایست زمان، مقدار (حجم)، درصد کلیه منابع لازم هر فعالیت طی ماه مشخص شده باشد. در پایان هر ماه پیمانکار گزارش کامل کارهای انجام شده در آن ماه را به صورت فایل Excell و power point و نسخه فیزیکی مکتوب تهیه و به مشاور و کارفرما تحویل میدهد گزارش باید شامل موارد زیر باشد:

- شرح عملیات اجرا شده کار.
- مصالح پایکار و مصرفی و ماشین آلات و تجهیزات.
- زمان بندی و درصد پیشرفت کار.
- آزمایشات و تایید صحت اجرای کارهای انجام شده. (در صورت نیاز)
- مجوزها و برنامه های اجرای کارهای در دست انجام.
- وضعیت مالی پروژه شامل پیشرفت ریالی، آخرین صورت وضعیت ها، مشخصات صورت وضعیت های در دست تهیه، مشخصات صورت وضعیت های گذشته.
- درصد پیشرفت فیزیکی کل، درصد های پیشرفت فیزیکی فعالیت های مختلف و مقایسه آن با برنامه زمانبندی مصوب به همراه جداول و گراف های مربوط.
- وضعیت نیروی انسانی.
- پیشرفت کار باید به صورت مصور با عکس های گرفته شده تایید گردد همچنین از روند پیشرفت کار باید یک فیلم ۱۰ دقیقه ای و در نهایت در انتهای پروژه این فیلم ها منتاژ و فیلم ۲ ساعته تهیه شود.
- اشکالات موجود در کار و ارائه راهکار برای رفع آن.

سر فصل های گزارش ماهانه بایستی حداقل موارد ذیل را پوشش دهد:

مقدمه، مشخصات پروژه، گزارش آماری و شرح حوادث و فعالیتهای مربوط به ایمنی، اهم فعالیت های اصلی انجام شده در ماه گذشته پیش بینی فعالیتهای اجرایی ماه آینده، مشکلات پروژه و ارائه راه حل ها و پیشنهادات مناسب جهت رفع آنها، برنامه زمانبندی تفصیلی، جدول ساختار فیزیکی فعالیتها، (wbs) آنالیز مسیر بحرانی پروژه در هر ماه، نمودار درصد پیشرفت فیزیکی واقعی و برنامه ای پروژه (s-curve) (cash flow) جدول وضعیت تغییرات کاری مانند

سیرجان: بلوار دکتر صفارزاده - روبروی دادسرا - نبش

صفارزاده ۳

صندوق پستی: ۳۹۵۴۷-۷۸۱۷۸

تلفن: ۴۲۲۵۶۱۴۷-۴۲۲۵۶۱۳۷ (۰۳۴)

دورنگار: ۴۲۲۵۶۱۴۷-۴۲۲۵۶۱۳۷ (۰۳۴)

پست الکترونیکی: info@gttmco.com

تهران: سعادت آباد، خیابان علامه شمالی، کوچه ۲۲ غربی،

پلاک ۳۷، طبقه دوم

صندوق پستی: ۱۹۹۷۹۷۹۸۴۶

تلفن: ۲۲۱۲۹۶۶۱-۶۵ (۰۲۱)

دورنگار: ۲۲۱۲۹۶۶۰ (۰۲۱)

وب سایت: www.gttmco.com

orderchange جدول آمار نیروی انسانی بر اساس تخصص کاری و به تفکیک نفرات، جدول فهرست کل مصالح و تجهیزات مورد نیاز و وارده به کارگاه، موجودی انبار و مصالح پای کار، جدول تعداد و نوع ماشین آلات همراه با ساعات کارکرد ماهانه، فهرست کلیه مکاتبات ارسالی پیمانکار به دستگاه نظارت و نامه هایی که بدون پاسخ مانده و یا پاسخ روشنی برای آنها ارائه نشده است، تصاویری از آخرین وضعیت پیشرفت پروژه.

پیمانکار مکلف است که هر ماه گزارش کاملی از کارهای انجام شده در آن ماه را تهیه و در پنج نسخه ارائه نماید. تاریخ جمع آوری و بستن اطلاعات (Cutoff Data) جهت تهیه گزارش ماهانه و تاریخ ارسال گزارش در روشهای هماهنگی انجام کار مشخص خواهد گردید در صورتیکه در حین اجرای پروژه تغییراتی در احجام و مقادیر کار بوجود آمد، پیمانکار مکلف است به صورت کتبی تغییرات را به دستگاه نظارت اعلام نموده تا در صورت تایید این تغییرات یا اصلاحات در احجام و مقادیر کاری گزارشها نیز منظور گردد معهدا شکل، چگونگی و محتوای گزارشها را دستگاه نظارت تعیین میکند و هر گونه تغییر در این مورد بایستی حتما قبل از گزارش از سوی پیمانکار به دستگاه نظارت اعلام گردد.

ب- گزارش هفتگی:

- جمع بندی گزارشات روزانه با ذکر موارد مورد نظر مشاور و کارفرما
- پیشرفت واقعی کار و مقایسه با برنامه زمان بندی همراه با نمودار و علل عقب ماندگی احتمالی و موانع اجرای کار (طبق فرمت مورد نظر دستگاه نظارت و کارفرما)
- ارائه برنامه عملیات اجرایی طی ۷ روز آینده.

پیمانکار مکلف است که خلاصه عملکرد فعالیتهای خود را در قالب گزارش هفتگی و با شکل و محتوای تایید شده توسط دستگاه نظارت در ۳ نسخه تهیه و ارائه نماید تاریخ جمع آوری و بستن اطلاعات تا پایان ساعت ۱۱:۳۰ هر جمعه بوده و تاریخ ارائه گزارش حداکثر تا ساعت ۰۹:۳۰ روز یکشنبه هر هفته (دوروز بعد) خواهد بود سر فصل های این گزارش شامل پیشرفت فیزیکی پروژه در یک هفته طبق برنامه زمانبندی مصوب دستگاه نظارت میباشد.

ج- گزارشات روزانه:

پیمانکار موظف است در پایان هر روز کاری، گزارش کار روزانه مشتمل بر لیست ماشین آلات و تجهیزات و نیروی شاغل در کارگاه و شرح کار انجام شده در روز مورد گزارش را در سه نسخه تنظیم و به تائید دستگاه نظارت مقیم برساند.

و یک نسخه از گزارش مزبور را به دستگاه نظارت مقیم تسلیم نموده و یک نسخه را برای کارفرما ارسال نماید.

گزارش روزانه هر روز کاری در فردای آن روز تا ساعت ۰۸:۳۰ صبح تحویل دستگاه نظارت گردد که شامل گزارش روزانه کارگاه و یا کارگاه های زیر مجموعه می باشد.

ماده -۱۸) گزارش پیشرفت کار پیمانکار باید دارای جزئیات باشد:

پیمانکار مکلف است حداکثر ظرف ۱۰ روز پس از تاریخ مبادله پیمان نسبت به ارائه جدول ساختار تفکیکی کار (WBS-Work Breakdown Structure) تا آخرین سطح پروژه (Work Package) اقدام نموده و جدول فوق را به تصویب دستگاه نظارت برساند. این جدول به عنوان پایه و اساس برنامه زمان بندی تفصیلی پروژه میباشد.

سیرجان: بلوار دکتر صفارزاده - روبروی دادسرا - نبش

صفارزاده ۳

صندوق پستی: ۷۸۱۷۸-۳۹۵۴۷

تلفن: ۰۳۴) ۴۲۲۵۶۱۴۷-۴۲۲۵۶۱۳۷

دورنگار: ۰۳۴) ۴۲۲۵۶۱۴۷

پست الکترونیکی: info@gttmco.com

تهران: سعادت آباد، خیابان علامه شمالی، کوچه ۲۲ غربی،

پلاک ۳۷، طبقه دوم

صندوق پستی: ۱۹۹۷۹۷۹۸۴۶

تلفن: ۰۲۱) ۲۲۱۲۹۶۶۱-۶۵

دورنگار: ۰۲۱) ۲۲۱۲۹۶۶۰

وب سایت: www.gttmco.com

پیمانکار مکلف است در صورتیکه به هر دلیلی روند اجرای پروژه با تاخیر مواجه شود در صورت افزایش تاخیرات نسبت به برنامه کاری (PLAN) و تاثیر در مسیر بحرانی پروژه و به منظور جلوگیری از تاخیرات بیشتر زمانبندی جبرانی خود را تهیه نموده و راه حل های اجرایی برای جبران تاخیرات (از جمله افزایش ماشین آلات، شیفت کاری، نیروی انسانی و یا راه حل مناسب اجرایی دیگر که مورد تایید دستگاه نظارت نیز باشد) ارائه کند و پس از دریافت نقطه نظرات دستگاه نظارت نسبت به انجام راهکارهای پیشنهاد شده اقدام نماید.

تبصره: مسئولیت هرگونه نقص در برنامه زمانبندی (شامل نقص فعالیت ها، عدم تصحیح منابع، تداخل فعالیت ها، عدم لحاظ نمودن شرایط آب و هوایی، تعطیلات و هر مورد دیگر) بر عهده پیمانکار می باشد و تصویب-برنامه زمانبندی از سوی کارفرما رافع مسئولیت پیمانکار در این خصوص نخواهد بود.

همچنین کلیه تبعات ناشی از ایرادات و اشکالات برنامه زمانبندی ارائه شده که در اثر سهل انگاری و عدم توجه پیمانکار به موارد اعلام شده می باشد، مستقیماً متوجه پیمانکار بوده و برنامه ناقص ارائه شده به هیچ وجه به منزله ارائه برنامه زمان بندی اولیه توسط پیمانکار تلقی نخواهد شد. لذا پیمانکار می بایست در تهیه برنامه اولیه و سایر برنامه های درخواستی کارفرما کلیه نکات اعلامی را مورد توجه قرار دهد تا ظرف مدت تعیین شده برنامه ای با جزئیات کامل و قابل بررسی ارائه گردد.

ماده ۲۰- الف) کارفرما امکانات و تسهیلات تجهیز کارگاه، از قبیل ساختمان، راه، آب، برق، مخابرات و سوخت را که در زیر تعیین شده است، در اختیار پیمانکار قرار می دهد.

کارفرما در راستای ارائه تسهیلات تجهیز کارگاه زمین محل تجهیز کارگاه و در صورت امکان انشعابات آب و برق و تلفن را در اختیار پیمانکار قرار می دهد و در هر حال هزینه های مصرفی آب، برق، گاز و تلفن بعهده پیمانکار می باشد.

ماده ۲۰- ب) پیمانکار باید مشخصات تعیین شده در زیر را در تامین ماشین آلات رعایت کند:

پیمانکار موظف است ماشین آلات مورد نیاز پروژه را با توجه به جزئیات ذکر شده در جدول شماره (۱) پیوست شرایط خصوصی تهیه و وارد کارگاه نماید. در صورتیکه حین اجرای کار، دستگاه نظارت و کارفرما تشخیص دهد که ماشین آلات بکار گمارده شده کافی و یا مناسب برای انجام کار طبق برنامه پیشرفت کار و یا مبتنی بر مشخصات فنی نمیباشد، مراتب را همراه با لیست ماشین آلات مورد لزوم اضافی به پیمانکار ابلاغ خواهد نمود و پیمانکار موظف است ظرف مدت پنج روز از تاریخ دریافت ابلاغ، نسبت به تکمیل و افزایش ماشین آلات خود طبق لیست ابلاغی و بدون هیچگونه عذر و بهانه ای اقدام نماید و هیچگونه هزینه ای را نمی تواند در این خصوص درخواست کند.

ماده ۲۱- ب) رعایت اصول ایمنی و حفاظت کار، بهداشت و محیط زیست در طول اجرای پیمان به عهده پیمانکار میباشد و پیمانکار موظف است کلیه تدابیر لازم را جهت حفظ ایمنی، بهداشت و محیط زیست در محیط کار و کارگاه بکار برده و پیش بینی های لازم را از هر جهت در آن موارد بعمل آورد رعایت اصول ایمنی مطابق مبحث ۱۲ مقررات ملی ساختمان بعنوان حداقل شرایط تامین ایمنی در کارگاه و همچنین الزامات خاص همسان سازی پرسنل از لحاظ لباس و کفش و کلاه با توجه به رده سازمانی و نظم کارگاه در پروژه الزامی است. در این راستا پیمانکار موظف است یک نفر را با تایید دستگاه نظارت به عنوان مسئول ایمنی و بهداشت محیط کارگاه منصوب و او را کتباً به دستگاه نظارت و یا نماینده کارفرما معرفی نماید. بهداشت محیط زیست و محیط کار برابر ماده ۲۱ شرایط عمومی پیمان شامل موارد زیر بوده اما محدود به آنها نمی گردد. لازم به ذکر است با توجه به اینکه هزینه های مربوط به اعمال این ضوابط در قرارداد حاضر پیش بینی و در صورت وضعیتهای کارکرد پرداخت شده به پیمانکار مستتر میباشد مسئولیت کلی اجرای مستمر و منظم تمام موارد پیش گفته بر عهده

سیرجان: بلوار دکتر صفارزاده - روبروی دادسرا - نبش

صفارزاده ۳

صندوق پستی: ۷۸۱۷۸-۳۹۵۴۷

تلفن: ۰۳۴) ۴۲۲۵۶۱۴۷-۴۲۲۵۶۱۳۷

دورنگار: ۰۳۴) ۴۲۲۵۶۱۴۷

پست الکترونیکی: info@gttmco.com

تهران: سعادت آباد، خیابان علامه شمالی، کوچه ۲۲ غربی،

پلاک ۳۷، طبقه دوم

صندوق پستی: ۱۹۹۷۹۷۹۸۴۶

تلفن: ۰۲۱) ۲۲۱۲۹۶۶۱-۶۵

دورنگار: ۰۲۱) ۲۲۱۲۹۶۶۰

وب سایت: www.gttmco.com

پیمانکار و سرپرست کارگاه معرفی شده توسط وی بوده و لذا هر گونه پاسخگویی در مراجع ذیصلاح و قانونی برعهده پیمانکار یا افراد مسئول ایشان و سرپرست کارگاه خواهد بود و از این حیث مسئولیتی متوجه کارفرما و دستگاه نظارت منتخب وی نخواهد بود.

همچنین پیمانکار ترتیبی اتخاذ نماید که پرسنل HSE گزارش تمام حوادث ناشی از کار را بلافاصله به مرکز کلینیک و نماینده دستگاه نظارت اطلاع دهند. گزارش کتبی حوادث نیز می بایست ظرف ۲۴ ساعت فرمهای مربوطه جهت دستگاه نظارت اسال گردند.

جزئیات تمام حوادث و سوانح باید تهیه و در گزارشات ثبت شوند.

ماده ۲۱-ج) قسمتهایی از موضوع پیمان که پیمانکار باید بیمه کند و همچنین موارد یا حوادثی که باید مشمول بیمه گردد، به شرح زیر است:

پیمانکار موظف است عملیات موضوع پیمان را در مقابل عوامل جوی شامل سیل و آب گرفتگی، سرقت و حریق (انبار مصالح پای کار متعلق کارفرما) از روز تحویل زمین و شروع عملیات اجرایی تا تاریخ تحویل موقت پیمان، با اخذ استعلام لازم تحت نظر مشاور نزد موسسه معتبر و مورد قبول کارفرما بیمه تمام خطر نماید و بیمه نامه ها را به کارفرما تسلیم، و هزینه آن را دریافت نماید آن قسمت از هزینه بیمه که مربوط به مدت تاخیر غیر مجاز پیمانکار باشد به حساب بدهی پیمانکار منظور می شود. همچنین پیمانکار موظف است پرسنل مشغول در کارگاه به همراه نمایندگان کارفرما و عوامل دستگاه نظارت و پنج نفر بی نام را با هزینه خود بیمه مسئولیت مدنی- نموده و تصویر بیمه نامه را تسلیم کارفرما نماید.

انجام اقدامات و پیگیریهای لازم تا مرحله اخذ بیمه نامه و در یافت حق بیمه از کارفرما بر عهده پیمانکار می باشد.

بیمه ماشین آلات و تجهیزات متعلق به پیمانکار موجود در کارگاه برعهده پیمانکار می باشد.

ماده ۲۲-الف) شمار نسخه های نقشه ها و مشخصات فنی که بدون دریافت هزینه دراختیار پیمانکار قرار می گیرد، به شرح زیر است:

یک نسخه قرارداد و یک نسخه کامل نقشه های اجرایی

ماده ۲۲-ج) شمار نسخه ها و مشخصات دستورالعملهای راه اندازی، تعمیر، نگهداری و راهبری نقشه های چون ساخت که پیمانکار تهیه میکند، به شرح زیر است:

پیمانکار موظف است در ظرف مدت یک هفته از تاریخ اعلام مشاور، یک سری کامل چاپ از نقشه های اجرا شده با درج تغییرات (نقشه های چون ساخت) تهیه و تسلیم مشاور نماید و نیز پس از بررسی و تایید نقشه های فوق یک عدد لوح فشرده (با فرمت مورد تایید مرکز اسناد کارفرما) حاوی نقشه های مورد اشاره به کارفرما تسلیم خواهد نمود. نقشه های چون ساخت مورد تایید مشاور در زمان تحویل موقت ملاک اقدامات بعدی خواهد بود.

ماده ۲۴-ب) پیمانکار موظف است که در انتخاب پیمانکاران جزء، موارد زیر را رعایت کند.

ارجاع کار به پیمانکار جزء منوط به تایید کتبی کارفرما و به ترتیب زیر می باشد.

۱- ۱) صلاحیت پیمانکاران جزء از نظر فنی، مالی و حسن شهرت می بایستی به تایید کارفرما و دستگاه نظارت برسد.

۲- ۱) نمونه کار اجرا شده پیمانکاران جزء، می بایستی به رویت و تایید نماینده کارفرما و دستگاه نظارت برسد.

سیرجان: بلوار دکتر صفارزاده - روبروی دادسرا - نبش

صفارزاده ۳

صندوق پستی: ۷۸۱۷۸-۳۹۵۴۷

تلفن: ۴۲۲۵۶۱۴۷-۴۲۲۵۶۱۳۷ (۰۳۴)

دورنگار: ۴۲۲۵۶۱۴۷ (۰۳۴)

پست الکترونیکی: info@gttmco.com

تهران: سعادت آباد، خیابان علامه شمالی، کوچه ۲۲ غربی،

پلاک ۳۷، طبقه دوم

صندوق پستی: ۱۹۹۷۹۷۹۸۴۶

تلفن: ۲۲۱۲۹۶۶۱-۶۵ (۰۲۱)

دورنگار: ۲۲۱۲۹۶۶۰ (۰۲۱)

وب سایت: www.gttmco.com

(پیمانکار موظف به معرفی دقیق سایر پروژه های در حال اجرا یا اجرا شده مرتبط خود جهت کمک به سهولت عملیات استعلام حسن سوابق ایشان توسط مشاور و کارفرما است.)

۳-۱. در هر حال انتخاب پیمانکار جزء و تایید آن توسط کارفرما و دستگاه نظارت رافع مسئولیت پیمانکار اصلی نخواهد بود و در صورت عدم تایید کار پیمانکاران جزء توسط کارفرما و مشاور پیمانکار می بایست نسبت به جاگزینی آن سریعاً و بدون تحمیل هزینه اضافی به کارفرما اقدام نماید.

۴-۱. انتخاب پیمانکار جزء بایستی با مفاد ماده ۲۴ شرایط عمومی پیمان مطابقت کامل داشته باشد.

ماده ۲۸- پیمانکار موظف است قبل از شروع عملیات اجرایی نسبت به رفع معارض موارد زیر را رعایت کند:

پیمانکار موظف است به منظور انجام عملیات موضوع پیمان، نسبت به شناسایی محل تاسیسات و معارض آشکار و پنهان در محل اجرای عملیات اقدام نماید و رفع معارض و جابجایی تاسیسات احتمالی آن به نحوی که هیچ یک از بخشهای اجرایی به دلیل رفع معارض و یا نیاز به جابجایی تاسیسات دچار تاخیر نگردد را انجام دهد.

هزینه مربوط به رفع معارض و یا جابجایی تاسیسات که توسط پیمانکار جزء ذی صلاح یا پیمانکار اصلی (با تعهد و مسئولیت پیمانکار اصلی) انجام می شود، براساس هزینه های واقعی اجرای کار که به تایید دستگاه نظارت و تصویب کارفرما رسیده باشد، پس از انجام و تحویل با اعمال ضریب بالاسری پیمان در وجه پیمانکار قابل پرداخت است.

خسارت ناشی از آسیبهای احتمالی به تاسیسات زیربنایی ناشی از سهل انگاری پیمانکار برعهده پیمانکار است.

لازم به ذکر است به هزینه های جابجایی تاسیسات و رفع معارض ضریب پیمان و تعدیل تعلق نمی گیرد.

ماده ۲۹-ج) در خصوص عملیات اجرایی پیش بینی نشده در برآورد منضم به پیمان، به شرح زیر عمل می شود:

در پرداخت هزینه انجام عملیات احتمالی که در برآورد اولیه منضم به پیمان دیده نشده اند و در جریان انجام کار پیش می آیند، فهرست بهای ابنیه ۱۴۰۴ یا استعلامات مورد تایید کارفرما هر کدام که کمتر باشد ملاک محاسبه قیمت مربوطه خواهد بود.

ماده ۳۲-ج) هزینه انجام آزمایشهای زیر، بعهده پیمانکار است:

پیمانکار موظف است کلیه وسایل سیستم ها و دستگاه های برقی و مکانیکی را طبق نقشه ها و مشخصات فنی پیمان و دستورالعمل کارخانه سازنده با بهترین روش های فنی بوسیله افراد با تجربه و با کلیه وسایل لازم آماده راه اندازی و آزمایش نماید بطوریکه مورد تایید دستگاه نظارت واقع شود انجام این عملیات همچنین تعمیر و نگهداری دستگاه ها تا زمان تحویل موقت بعهده و هزینه پیمانکار میباشد برنامه و زمان انجام کارهای فوق باید قبلاً به تایید دستگاه نظارت رسانده شود.

ماده ۳۸ -الف) میزان و ترتیب پرداختهای ارزی به پیمانکار، برای متخصصان خارجی، به شرح زیر است:

ندارد.

ماده ۳۸-ب) کارفرما ارز موردنیاز برای تامین مصالح و تجهیزات زیر را از خارج از کشور تامین میکند.

تهران: سعادت آباد، خیابان علامه شمالی، کوچه ۲۲ غربی،

پلاک ۳۷، طبقه دوم

صندوق پستی: ۱۹۹۷۹۷۹۸۴۶

تلفن: ۶۵-۲۲۱۲۹۶۶۱ (۰۲۱)

دورنگار: ۲۲۱۲۹۶۶۰ (۰۲۱)

وب سایت: www.gttmco.com

سیرجان: بلوار دکتر صفارزاده - روبروی دادسرا - نبش

صفارزاده ۳

صندوق پستی: ۷۸۱۷۸-۳۹۵۴۷

تلفن: ۴۲۲۵۶۱۴۷-۴۲۲۵۶۱۳۷ (۰۳۴)

دورنگار: ۴۲۲۵۶۱۴۷ (۰۳۴)

پست الکترونیکی: info@gttmco.com

ندارد.

ماده ۳۸-۵) کارفرما ارز مورد نیاز برای خرید ماشین آلات و ابزار خاصی که در زیر نامبرده شده است را طبق شرایط زیر تامین می کند

ندارد.

ماده ۴۷-۵) ماشین آلات اختصاصی این پیمان که در صورت فسخ پیمان باید برای اتمام کار به صورت اجاره در اختیار کارفرما قرار گیرد، به شرح زیر است.

پروژه ندارد.

ماده ۵۰-ب-۶) خسارت تاخیر غیر مجاز پیمان (ناشی از کار پیمانکار) ، به میزان و ترتیب زیر، از پیمانکار وصول می شود.

مطابق شرایط عمومی پیمان.

تبصره : هر روز نبود ابزار آلات، تجهیزات و ماشین آلات جدول شماره (۱) در کارگاه معادل سه روز تاخیر غیر مجاز تلقی شده و معادل ماده ۵۰ شرایط عمومی پیمان مشمول جریمه می گردد.

پیوست شرایط خصوصی:

مبالغ مصرفی: مبالغ مصرفی باید مطابق با جزییات ذکر شده در وندور لیست باشند و اولویت تهیه مصالح از نزدیکترین مکان (فروشگاه، تولیدی، کارخانه و...). است. پیمانکار مکلف به انجام همکاری های لازم در مورد پیگیری های فنی و اداری، ترتیب بارگیری و حمل و تخلیه آنها و همکاری در بازدیدهای حین ساخت عوامل دستگاه نظارت و کارفرما می باشد.

با توجه به میزان پیش پرداخت، پیمانکار می بایستی مصالح مورد نیاز موضوع پیمان را تامین و پیش خرید نماید بنحوی که کمبود پاره ای از آنها در بعضی از فصول سال به دلیل افزایش تقاضا و یا علل دیگر تاثیری در برنامه پیشرفت کار نداشته باشد. کارفرما و دستگاه نظارت حق دارند در هر زمان اسناد مثبت و نحوه مصرف پیش پرداخت را از پیمانکار بخواهند و وی ملزم به ارائه آنها خواهد بود. تخلف از موارد فوق در حکم عدم حسن اجرای تعهدات میباشد.

هرگونه تاخیر در اجرای کار ناشی از عدم تهیه به موقع مصالح، مشمول جریمه تاخیر و بالاخره فسخ به تقصیر در قرارداد خواهد بود.

کارفرما هیچگونه تعهدی در مورد تامین و تحویل به موقع مصالح تحت تعهد پیمانکار، از منابع دولتی و یا کارخانجات داخلی و غیر آن ندارد و پیمانکار بایستی با توجه به شرایط موجود، کلیه هزینه ها و امکانات تامین به موقع مصالح را در نظر داشته و در پیشنهاد خود منظور نماید و در هر حالت پیمانکار نمی تواند به استناد تاخیر در تحویل مصالح و تجهیزات از طرف کارخانجات داخلی درخواست تمدید مجاز و یا ادعای وارد آمدن خسارت را مطرح نماید.

در صورتیکه دستگاه نظارت نواقصی در تجهیزات خریداری شده و یا کارهای اجرا شده توسط پیمانکار مشاهده و تذکر دهد، پیمانکار مکلف است که بلافاصله نسبت به رفع آنها اقدام نماید تا وقفه ای در عملیات اجرایی بعدی و روند کاری پروژه پیش نیاید.

توضیحات لازم نیروی انسانی:

سیرجان: بلوار دکتر صفارزاده - روبروی دادسرا - نبش

صفارزاده ۳

صندوق پستی: ۷۸۱۷۸-۳۹۵۴۷

تلفن: ۴۲۲۵۶۱۴۷-۴۲۲۵۶۱۳۷ (۰۳۴)

دورنگار: ۴۲۲۵۶۱۴۷ (۰۳۴)

پست الکترونیکی: info@gttmco.com

تهران: سعادت آباد، خیابان علامه شمالی، کوچه ۲۲ غربی،

پلاک ۳۷، طبقه دوم

صندوق پستی: ۱۹۹۷۹۷۹۸۴۶

تلفن: ۲۲۱۲۹۶۶۱-۶۵ (۰۲۱)

دورنگار: ۲۲۱۲۹۶۶۰ (۰۲۱)

وب سایت: www.gttmco.com

۱. برای معرفی افرادی که نیاز به احراز هویت دارند باید در هنگام تحویل اسناد مناقصه برای هر مورد نام ۲ نفر به همراه سابقه بیمه و مشخصات فردی و سوابق کار ارائه گردد.
۲. سوابق کاری افراد کلیدی پروژه باید به شرح زیر باشد:
 - ۲-۱. رئیس کارگاه با سابقه مرتبط مهندس عمران با حداقل ۱۰ سال سابقه کار کارگاهی بصورت تمام وقت.
 - ۲-۲. سرپرست دفتر فنی و کنترل پروژه مهندس عمران با حداقل ۵ سال سابقه کاری مرتبط بصورت تمام وقت.
 - ۲-۳. سرپرست واحد ایمنی H.S.E کارشناس مرتبط با حداقل ۵ سال سابقه کار کارگاهی مرتبط بصورت تمام وقت
 - ۲-۴. کارشناس نقشه برداری با حداقل ۴ سال سابقه کار کارگاهی مرتبط بصورت پاره وقت
 - ۲-۵. کارشناس واحد تاسیسات برقی مهندس برق با ۵ سال سابقه مرتبط بصورت پاره وقت
۳. نیروهای انسانی پیمانکار بایستی قبل از اشتغال به کار توسط دستگاه نظارت و کارفرما تأیید پس از آن بصورت رسمی مشغول به کار شوند.

نماینده پیمانکار

نام و نام خانوادگی

امضاء

نماینده کارفرما

نام و نام خانوادگی

امضاء

تهران: سعادت آباد، خیابان علامه شمالی، کوچه ۲۲ غربی،

پلاک ۳۷، طبقه دوم

صندوق پستی: ۱۹۹۷۹۷۹۸۴۶

تلفن: ۶۵-۲۲۱۲۹۶۶۱ (۰۲۱)

دورنگار: ۲۲۱۲۹۶۶۰ (۰۲۱)

وب سایت: www.gttmco.com

سیرجان: بلوار دکتر صفارزاده - روبروی دادسرا - نبش

صفارزاده ۳

صندوق پستی: ۷۸۱۷۸-۳۹۵۴۷

تلفن: ۴۲۲۵۶۱۴۷-۴۲۲۵۶۱۳۷ (۰۳۴)

دورنگار: ۴۲۲۵۶۱۴۷ (۰۳۴)

پست الکترونیکی: info@gttmco.com

پیوست ۷

برنامه زمان بندی اجرای کار

پیمانکار موظف است مطابق با شرح کار و خدمات و شرح آیتمهای جداول برآورد، نسبت به تهیه و ارائه برنامه زمانبندی انجام موضوع قرارداد جهت مدت زمان تحویل ۹ ماه شمسی موضوع قرارداد اقدام نماید.

تهران: سعادت آباد، خیابان علامه شمالی، کوچه ۲۲ غربی،

پلاک ۳۷، طبقه دوم

صندوق پستی: ۱۹۹۷۹۷۹۸۴۶

تلفن: ۶۵-۲۲۱۲۹۶۶۱ (۰۲۱)

دورنگار: ۲۲۱۲۹۶۶۰ (۰۲۱)

وب سایت: www.gttmco.com

سیرجان: بلوار دکتر صفارزاده - روبروی دادسرا - نبش

صفارزاده ۳

صندوق پستی: ۷۸۱۷۸-۳۹۵۴۷

تلفن: ۴۲۲۵۶۱۴۷-۴۲۲۵۶۱۳۷ (۰۳۴)

دورنگار: ۴۲۲۵۶۱۴۷ (۰۳۴)

پست الکترونیکی: info@gttmco.com

پیوست ۸

جداول برآورد و مقادیر کار

پیوست ۹

نقشه ها و مشخصات اجرایی

کلیه نقشه ها و مشخصات اجرایی در قالب لوح فشرده در زمان بازدید مناقصه گران از محل اجرای موضوع مناقصه، در اختیار مناقصه گران قرار می گردد.

تهران: سعادت آباد، خیابان علامه شمالی، کوچه ۲۲ غربی،
پلاک ۳۷، طبقه دوم
صندوق پستی: ۱۹۹۷۹۷۹۸۴۶
تلفن: ۶۵-۲۲۱۲۹۶۶۱ (۰۲۱)
دورنگار: ۲۲۱۲۹۶۶۰ (۰۲۱)
وب سایت: www.gttmco.com

سیرجان: بلوار دکتر صفارزاده - روبروی دادسرا - نبش
صفارزاده ۳
صندوق پستی: ۷۸۱۷۸-۳۹۵۴۷
تلفن: ۴۲۲۵۶۱۴۷-۴۲۲۵۶۱۳۷ (۰۳۴)
دورنگار: ۴۲۲۵۶۱۴۷ (۰۳۴)
پست الکترونیکی: info@gttmco.com

پیوست ۱۰

لیست سازندگان مجاز

طبق پیوست.

تهران: سعادت آباد، خیابان علامه شمالی، کوچه ۲۲ غربی،
پلاک ۳۷، طبقه دوم
صندوق پستی: ۱۹۹۷۹۷۹۸۴۶
تلفن: ۶۵-۲۲۱۲۹۶۶۱ (۰۲۱)
دورنگار: ۲۲۱۲۹۶۶۰ (۰۲۱)
وب سایت: www.gttmco.com

سیرجان: بلوار دکتر صفارزاده - روبروی دادسرا - نبش
صفارزاده ۳
صندوق پستی: ۷۸۱۷۸-۳۹۵۴۷
تلفن: ۴۲۲۵۶۱۴۷-۴۲۲۵۶۱۳۷ (۰۳۴)
دورنگار: ۴۲۲۵۶۱۴۷ (۰۳۴)
پست الکترونیکی: info@gttmco.com